

RESPUESTAS A CONSULTAS LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE COPIADO INTEGRAL DE METRO S.A.”

1. Para completar la información requerida en los diferentes anexos ¿es posible que nos envíen dichos documentos en formato Word?

R: Se adjunta formularios en formato editable (Word).

2. ¿Se deben completar todos los productos y/o servicios requeridos en el formulario económico?

R: Si, se requiere que el proveedor oferte todos los trabajos solicitados.

3. En el formulario especificaciones técnicas , tiempos de respuesta, en el ítem 4-5-y 6, menciona trípticos, dípticos y volantes, en este plazo se incluye el tiempo para imprimir el vb.(maqueta)

R: Si, debe incluirlo.

4. En relación a la consulta anterior de estas solicitudes como afiches, volantes etc., se deben despachar a las oficinas de Metro o a otras direcciones.

R: Todo trabajo debe ser despachado a las oficinas de Metro, Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, 5° piso edificio Administrativo.

5. En el ítem n° 11 de las especificaciones técnicas dice adhesivo sobre **carátula**, ¿se refiera a impreso de papel sobre el disco? (Favor especificar)

R: Si, considerar impreso de papel.

6. En el ítem 35 a que se refiere código 35% horas extras.

R: Se refiere al valor de la hora extra, destinada para trabajos urgentes, en el que el contratista deberá continuar fuera de su horario normal para finalizar el trabajo encargado.

7. En el ítem 44 se refiere terminación tipo hot melt (favor especificar)

R: El ítem 44 hace referencia a empastes cocidos, sin embargo el ítem 47 hace referencia a empaste térmico envolvente (Hot melt).

8. En el ítem 45 ¿puede ser empaste rustico vinil+ tapa dura? (favor especificar)

R: Si, se permite.

9. En el ítem 53 y 54 se refiere sólo a escaneo simple? (sin indexacion).

R: Debe considerar indexación.

10. En el ítem 77 y 78 dice horas hombre (favor especificar)

R: Remitirse a respuesta de consulta N°6.

11. En el ítem 129 troquelado más troquel, favor especificar (se debe incluir el costo del molde, son uno o varios tipos de troquel)

R: Si, incluye valor del molde. Respecto a los troquelados, generalmente se utilizan figuras geométricas y letras.

12. En las Bases de licitación pública título primero servicios ARTÍCULO 5. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA se indica que en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel ¿podrían aclarar a que se refieren, ya que no existe archivo Excel llamado Vaciado EEFF?

R: Este documento no forma parte de la licitación, favor no considerar.

13. En las Bases de licitación pública título primero servicios ARTÍCULO 13. ADJUDICACION DE LA LICITACION se indica que Metro adjudicara la Licitación total o parcialmente a él o los proponentes ¿Metro podría adjudicar la licitación a más de un solo proponente?

R: Metro adjudicará a solo a un proveedor.

14. Si la respuesta anterior fuese si, ¿cómo se repartirán los trabajos?

R: N.A.

15. En las Bases de licitación pública título segundo FORMULARIO N° 4 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE, ¿Se debe agregar solo 5 empresas que acrediten la relación comercial con nosotros o deben incorporarse más?

R: Cinco referencias son suficientes, se solicita mencionar aquellas en que los servicios sean de similar envergadura al solicitado en la presente licitación.

16. En las Bases de licitación pública título segundo FORMULARIO N°8 ESTADOS FINANCIEROS en el punto n°4 se indica presentar Certificado de antecedentes comerciales ¿podrían especificar que debe contener dicho certificado?

R: Corresponde al informe Dicom de la Empresa.

17. La boleta de garantía de seriedad de la oferta debe tener una vigencia de 120 días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, según nuestros cálculos es el jueves 11 de Enero 2018

R: Se confirma que la boleta de garantía de seriedad de oferta debe tener una vigencia de 120 días.

18. En las modificaciones a las EETT se indica que el horario para desarrollar el servicio es de lunes a viernes de 8:30 a 17:30 Hrs. ¿Es posible comenzar la atención desde las 9:00 Hrs?

R: Si, en ese caso el servicio sería desde las 09:00 horas hasta las 18:00 horas.

19. En las EETT en Formularios tiempos de respuesta ítem n° 4 piden tiempo para trípticos o cuadrípticos a color de 56 x 26 cms. 4/4 color .De acuerdo a nuestra experiencia se debe realizar en offset dado que en impresión digital solo se puede imprimir hasta 12" x 18". ¿Esta correcta la medida de 56 x 26 cms?

R: Se corrige la medida, se debe considerar impresión hasta 12" * 18".

20. En las EETT se solicita un Informe Mensual ¿A qué se refieren con un avance financiero del contrato?

R: Se refiere a integrar en el informe los montos cobrados mes a mes, indicando el promedio de gasto y el saldo por consumir. Además en este mismo informe debe indicar por cada Centro de Costo, los tipos de trabajos solicitados en el mes, con sus costos asociados.

21. En las Bases de licitación pública título primero servicios ARTICULO 5 PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA: Sobre "OFERTA ECONOMICA", se indica que este sobre solo podrá contener el formulario n° 14.1 únicamente.

Nuestra oferta total de servicios incluye servicios no contemplados en el formulario n° 14.1 y que dada nuestra experiencia, podrían ser utilizados. En qué sobre podemos incluir estos servicios?

R: El proponente debe ofertar únicamente aquellos trabajos solicitados en el Formulario 14.1. Cualquier otro valor adicional no será considerado dentro de la propuesta.

22. En las Bases de licitación pública título primero servicios ARTICULO 13 ADJUDICACION DE LA LICITACIÓN. Es posible que nos indiquen que porcentaje de evaluación tendrá la oferta económica respecto de la oferta técnica para lograr la adjudicación?

R: Remitirse al primer párrafo del artículo 13 del título primero de las Bases Administrativas.

23. En las Bases de licitación pública título segundo FORMULARIO N°6.1 PLAN DE ASIGNACION DE RECURSOS TECNICOS Y HUMANOS. Nos podrían responder se visitara los locales del proponente antes de la adjudicación y si esta será tomada como parte de la evaluación de la oferta técnica?, ya que en este Formulario dice "Metro se reserva el derecho de visitar los locales declarados en este formulario"

Si esta visita fuera parte de la evaluación técnica, el proveedor que disponga de más locales tendría un mayor puntaje?

R: Respecto al primer punto la respuesta es "Si", las visitas serán coordinadas con los proponentes y el resultado de estas visitas se verán reflejados en la evaluación técnica. Con respecto al último alcance sobre que el proponente que presente mayor cantidad de locales tendría un mayor puntaje la respuesta es "No necesariamente".

24. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

Existen servicios cuyos sustratos están discontinuados y han sido reemplazados por otros de igual calidad y precio. Es posible hacer el reemplazo por ejemplo cartulina blanca 216 Grs. Tamaño carta.

R: Es posible el remplazo siempre y cuando el sustrato sea de igual o superior calidad.
El Proponente deberá señalar claramente en su oferta técnica, todos aquellos trabajos en que su oferta considere un reemplazo de material, detallando las características de su propuesta.

25. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

¿Es necesario cotizar todos los servicios? Dado que algunos como por ejemplo el archivador tamaño doble carta se envía a realizar en forma especial y a pedido según la cantidad de hojas que se requiere archivar.

R: Remitirse a respuesta a Consulta N°13.

26. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

El ítem 77 HORAS HOMBRE

El ítem 78 HORAS HOMBRE SABADO Y DOMINGO

El ítem 35 CODIGO PARA 35% HORAS EXTRAS

¿Podrían aclarar la diferencia entre los 3 ítems?

R: Remitirse a respuesta a Consulta N°6.

27. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

El ítem 35 CODIGO PARA 35% HORAS EXTRAS ¿Cómo se valora este servicio si es un 35% del valor de un servicio, podrían aclarar?

R: Corresponde al valor de la hora extra, fuera de su horario normal, que presenta en su cotización cada proponente.

28. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

El ítem 127 SEPARADORES EN CARTULINA T/CARTA B/N / COLOR 140 GRS.

El ítem 128 SEPARADORES TAMAÑO CARTA EN CARTULINA NACIONAL DE 180 GRS.

El ítem 129 TROQUELADO

¿Podrían aclarar la diferencia entre los 3 ítems?

R: Los ítem 127 y 128 se diferencian por el gramaje de cada separador en cartulina, uno de 140 grs. y el otro de 180 grs., el ítem 128 no tiene relación con los ítems anteriores ya que corresponde a "Troquelado".

29. En OFERTA ECONOMICA FORMULARIO 14.1

El Ítem N° 13 CAPTURA DE DATOS OCR

¿Cuáles son las especificaciones para cotizar este servicio? Qué tipo de documentos son (por ejemplos facturas).

R: Corresponden a solo texto.

En el documento que requiere digitalizar ¿cuál es el campo al cual que se debe hacer reconocimiento óptico de caracteres OCR?

R: El contenido de los documentos son textos y números.

30. En el Formulario N° 4 Se indica que se debe indicar Tipo de Contrato, podrían especificar a qué se refieren?

R: Se debe señalar el tipo de contrato que se posee, por ejemplo, contrato a precios unitarios, orden de compra, orden de compra abierta, etc.

31. ¿Es posible nos envíen los formularios a completar en Word para poder ser llenados más fácilmente?

R: Se adjunta formularios en formato editable (Word).