



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS
PLANOS, METRO DE SANTIAGO.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO
SUB GERENCIA DE MANTENIMIENTO DE ESTACIONES Y SERVICIOS

SANTIAGO, MARZO DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

13/03/2016

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 20/03/2016

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

VISITA A TERRENO-CHARLA EXPLICATIVA

DÍA : 23/03/2016

HORARIO : Por definir

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Desde el 23 al 30 de marzo de 2016

HORARIO : Hasta las 18:00 hrs. del último día del plazo

Enviar a correos electrónicos: kmorgan@metro.cl con copia a racunam@metro.cl

RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 06/04/2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes inscritos en Portal Metro.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 14/04/2016

HORARIO : Hasta las 12:30 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

CONTACTO : Kimberly Morgan Warner

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 14/04/2016

HORA : 15:30 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

CONTACTO : Kimberly Morgan Warner

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Metro S.A. requiere contratar el Suministro e Instalación de un Sistema de Estabilización de Carros Planos, para la operación de las grúas plumas en los procesos de carga y de descarga. Como objetivos específicos, el proyecto considera la implementación de un Sistema Hidráulico de Estabilización (patas hidráulicas) y el cumplimiento con la tabla nominal de izamiento de peso de las grúas que se encuentran instaladas en los carros planos. La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una charla informativa y una visita a terreno a las instalaciones involucradas, a la cual los Participantes podrán asistir si lo estiman necesario. Para tal efecto, Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se da a conocer en el Cronograma de esta licitación.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF. 54 (cincuenta y cuatro Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de ofertas establecida en el Cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza Seriedad de Oferta Licitación Pública Suministro e Instalación Sistema de Estabilización de Carros Planos, Metro de Santiago".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Y DE ANTICIPO DEL CONTRATO

Garantía de Fiel Cumplimiento: Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por un monto total equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del Contrato, impuestos incluidos, con una vigencia igual al plazo de ejecución del Contrato, incluido el período de garantía técnica de 12 meses, las que deberán cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Si por algún motivo debiera extenderse el período de garantía técnica, el Contratista deberá prorrogar la vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento por el plazo que señale Metro S.A. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°_____ "Suministro e Instalación Sistema de Estabilización*

de Carros Planos Metro de Santiago” y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*. El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Garantía de Anticipo: Para garantizar el anticipo del Contrato, el Proponente entregará a Metro S.A., dentro de los 5 días hábiles siguientes a su firma, una boleta de garantía bancaria por el mismo monto del anticipo, expresada en Unidades de Fomento, incondicional e irrevocable y sin restricciones para su cobro, emitida por un banco chileno o extranjero con oficinas en Santiago de Chile, a nombre de Metro S.A., RUT 61.219.000-3, cobrable y pagadera a la vista, a su sola presentación en Santiago de Chile. La glosa de esta Boleta será “Garantiza Anticipo del Contrato N° _____ “Suministro e Instalación Sistema de Estabilización de Carros Planos Metro de Santiago” y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A., a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*. El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

La garantía de Anticipo deberá emitirse con una vigencia igual al plazo del Contrato, aumentado en 60 días (sin considerar el plazo de la garantía técnica).

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Pesos Chilenos (CLP).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El suministro e instalación contratados, deberá efectuarse en un plazo máximo de 11 meses (1 mes de instalación + 9 meses de ejecución + 1 mes de desinstalación), a contar de la fecha del Contrato. La modificación de cada carro tendrá una garantía de 12 meses desde su aceptación. No obstante, luego de la Recepción Conforme del último carro, tendrá lugar un período de garantía técnica de 12 meses

adicionales, lapso durante el cual, el Contratista deberá responder y solucionar, dentro del plazo fijado por Metro S.A., cualquier falle que se detecte en el funcionamiento de los equipos, prolongándose en tal caso la garantía técnica del equipo afectado, por un plazo similar al transcurrido desde la notificación de la falla hasta la nueva recepción conforme que deberá efectuarse del equipo correspondiente. Las obligaciones del Contratista durante el período de Garantía Técnica, estarán cubiertas por la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento señalada en el Artículo 5.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este Artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. El Contratista podrá emitir cada factura únicamente, cuando Metro S.A. así lo autorice.

Al inicio del Contrato se pagará un anticipo por un monto igual al 20% del valor total del Contrato, contra recepción y aprobación por Metro S.A. de la boletas de garantía señaladas en el Artículo 5, modificándose de esta forma lo establecido en el Artículo 20 del Título I de estas Bases. El 80% restante se irá pagando gradualmente contra recepción conforme de cada carro.

$$\text{Valor del anticipo} = VC \times 0,2$$

El pago de los servicios se efectuará por cada carro entregado a conformidad de Metro, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario “Hoja de entrada en Servicio” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

La fórmula de pagos se resume en lo siguiente:

$$\text{Valor del pago por cada carro} = \frac{(VC \times 0,8)}{9} - multa$$

Donde VC = Corresponde al valor total del Contrato, con traslados, materiales, mano de obra e impuestos incluidos.

El valor unitario del carro será a suma alzada, el cual deberá ser desglosado en el formato de cotización.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro S.A. podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- 10 UF, por cada día de atraso en la entrega de cada carro, incluyendo documentación solicitada en las Especificaciones Técnicas, y pruebas funcionales satisfactorias a conformidad de Metro S.A. (plazo 1 mes por carro).

El monto máximo de multas a cursar en un mes determinado será el equivalente al 10% de la facturación neta mensual del período respectivo.

Metro S.A. podrá poner término anticipado al Contrato en caso de alcanzarse el máximo mensual de multas durante 3 meses consecutivos o bien, en 3 meses no consecutivos en un período de 6 meses, lo que se entiende sin perjuicio de la facultad establecida en el Artículo 22 del Título I de estas Bases, de poner término anticipado al Contrato, en caso que el monto acumulado de las multas exceda el 10% del valor total del Contrato.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los trabajos con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el Contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del Contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del Contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al Contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A., a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183-C, inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar a la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Personal de Metro S.A. el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca algún incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

Por el hecho de firmar el respectivo contrato de servicios, se entenderá que el Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo. En especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el artículo 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

a) Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro S.A. como asegurado adicional, por daños a la propiedad de terceros y de Metro S.A., incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona y a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros, cobrable y pagadera en Santiago de Chile,

que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

Como mínimo, la póliza deberá incluir las siguientes coberturas:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Límite de indemnización

| | |
|----------------|----------|
| Agregado Anual | UF 3.000 |
|----------------|----------|

Sublímites de Indemnización CAD Patronal:

| | |
|----------------|----------|
| Por Evento | UF 1.500 |
| Por Trabajador | UF 750 |

b) Póliza de Transporte de Carga

Cobertura:

Póliza de transporte terrestre (carga) condiciones restringidas.

Incorporada al Depósito de Pólizas de la Superintendencia de Valores y Seguros.

Cobertura y materia asegurada.

La póliza debe incluir la obligación del Asegurador de indemnizar los daños materiales que sufran las mercaderías aseguradas y los medios utilizados para embalarlas, durante su carga, descarga o transporte por vía terrestre, que sean consecuencia de algunos de los siguientes eventos:

1. Incendio o explosión.

2. Choque, colisión o contacto del medio transportador o su carga con objetos externos.
3. Volcamiento o descarrilamiento del medio transportador.
4. Rotura de puentes, túneles, terraplenes u otras obras de vialidad similares.
5. Sismo, derrumbe, avalancha, inundación o desborde de ríos o cauces de agua.

Salvo pacto en contrario, la cobertura del seguro también comprenderá el depósito transitorio de las mercaderías y la inmovilización del medio transportador o su cambio durante el viaje, cuando dichos eventos se deban a circunstancias propias del transporte y no hayan sido causados por algunos de los acontecimientos excluidos por la póliza.

Este seguro debe ser contratado en modalidad flotante, con emisión de certificado al momento del transporte de los bienes.

La vigencia del seguro comenzará desde que se entrega la mercadería asegurada al porteador, continúa durante el curso ordinario del tránsito y termina cuando se entregan al consignatario en el punto de destino.

Monto asegurado por transporte: UF. 5.000.

ARTÍCULO 13. MUTUAL DE SEGURIDAD Y RESPONSABILIDAD

El Contratista deberá ser cotizante de una Mutual de Seguridad chilena y certificar que todo el personal que empleará para la ejecución del Contrato se encuentra cubierto por esta entidad.

ARTÍCULO 14. CUMPLIMIENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DURANTE EL CONTRATO

El Contratista deberá dar cumplimiento a todas las medidas de seguridad para evitar accidentes de su propio personal, del personal de Metro S.A. o de usuarios, además del control sobre las pérdidas materiales.

Para velar por el cumplimiento de las normativas, Metro S.A. procederá a inspeccionar regularmente este concepto, donde serán considerados los elementos de protección personal de uso diario, los elementos de protección personal definidos para las labores críticas y las herramientas. Todos estos elementos deben estar en buen estado.

Podrá ser causal de término anticipado del Contrato, a criterio de Metro S.A., obtener calificación:

- Nota 4, notificado al Contratista más de 6 veces con distinta fecha; o
- Nota 3, notificado al Contratista más de 3 veces con distinta fecha

La calificación respecto a este punto será la siguiente:

Descripción de Conceptos y su Nota de Calificación

| CALIFICACIÓN | CONCEPTO |
|--------------|---------------|
| 3 | Malo |
| 4 | Bajo Estándar |
| 5 | Estándar |
| 7 | Óptimo |

Uso de elementos de protección personal

| CALIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|--------------|--|
| 3 | 3 o más trabajadores no usan sus elementos de protección personal. |
| 4 | Hasta 2 trabajadores no usan sus elementos de protección personal. |
| 5 | Los trabajadores usan elementos de protección personal y el supervisor controla el uso de estos, salvo alguna excepción puntual. |
| 7 | Todos los trabajadores siempre usan los elementos de protección personal. |

Estado de Herramientas y equipos

Se considera que las herramientas, instrumentos y equipos permanecen en un estado adecuado para su utilización.

| CALIFICACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|--------------|---|
| 3 | Se detectan 4 o más en mal estado, o bien no existen. |
| 4 | Se detectan 1 a 3 herramientas en mal estado. |
| 5 | No hay herramientas o equipos en mal estado. |
| 7 | Todos los elementos están en buen estado y se detecta un recambio semestral de las más usuales. |

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos,

organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario 8.1 Vaciado de estados financieros

El Proponente debe completar la información financiera que se solicita en formulario.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas

en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

OFERTA TÉCNICA

| | |
|--|--|
| FORMULARIO Nº 1 | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| PROPONENTE | |
| <p>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>Indicar Razón Social del Proponente :</p> <p>RUT :</p> <p>Constituido Legalmente en :</p> <p>Indicar tipo de sociedad :</p> | |
| <p>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad :</p> <p>País :</p> <p>Página Web :</p> | |
| <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Correo Electrónico:</p> | |
| <p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016.</p> | <p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> |

| | |
|--|--|
| FORMULARIO Nº 2 | |
| BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| PROPONENTE | |
| ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia" | |
| <div><div>Nombre del Representante Legal Legal del Proponente</div><div>Firma del Representante del Proponente</div></div> <div>Santiago,..... de 2016.</div> | |

| | |
|--|---|
| FORMULARIO Nº 3 | |
| DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| PROPONENTE : | |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p> | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Firma del Representante Legal del Proponente |
| Santiago,..... de 2016. | |

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

| Empr esa Mand ante | Breve Descripción del Contrato | Tipo de Cont rato | Fech as | Nombre Contact o y Nº Teléfon o | Valor (UF) | Total |
|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------|---|---------------|-------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016.

| | |
|---|---|
| FORMULARIO Nº 5 | |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p> | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| <p>Santiago,..... de 2016.</p> | |

| | |
|---|--|
| FORMULARIO Nº 6 | |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| NOMBRE PROPONENTE: | |
| <p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p> | |
| <p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Legal</p> <p>del Proponente</p> | <p>Firma del Representante</p> <p>del Proponente</p> |
| Santiago,..... de 2016. | |
| <div style="height: 100px;"></div> | |

| |
|---|
| FORMULARIO Nº 7 |
| METODOLOGÍA PROPUESTA |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO |
| PROPONENTE |
| <p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago, de 2016.</p> |

| | |
|--|---|
| FORMULARIO Nº 8 | |
| ESTADOS FINANCIEROS | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa. 4.- Certificado de antecedentes comerciales. | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| <p>Santiago,..... de 2016.</p> | |

FORMULARIO Nº 8.1

VACIADOS FINANCIEROS

LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO

NOMBRE PROPONENTE:

Los oferentes deberán entregar por escrito y en formato digital el vaciado de los estados financieros correspondientes al año 2014-2013.

| | 31-dic-14 | 31-dic-13 |
|---|-----------|-----------|
| BALANCE | M\$ | |
| ACTIVO CIRCULANTE | 0 | 0 |
| DISPONIBLE | | |
| CUENTAS POR COBRAR | | |
| CUENTAS POR COBRAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| EXISTENCIA | | |
| OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | | |
| ACTIVO FIJO | 0 | 0 |
| ACTIVO FIJO (PROPIEDADES Y TERRENOS) | | |
| OTROS ACTIVOS FIJOS (MAQ.,VEH. Y MUEBLES) | | |
| DEPRECIACION Y AMORTIZACION (1) | | |
| OTROS ACTIVOS | 0 | 0 |
| EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| OTROS ACTIVOS | | |
| TOTAL ACTIVO | 0 | 0 |
| PASIVO CIRCULANTE | 0 | 0 |
| BANCOS | | |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | | |
| CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| PROVISIÓN Y RETENCIÓN | | |
| ANTICIPOS CONTRATOS | | |
| OTROS | | |
| PASIVO LARGO PLAZO | 0 | 0 |

| | | |
|--|-----------|-----------|
| BANCOS | | |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | | |
| CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| OTROS | | |
| PATRIMONIO | 0 | 0 |
| CAPITAL | | |
| RESERVAS | | |
| OTRAS RESERVAS | | |
| UTILIDADES ACUMULADAS | | |
| UTILIDAD DEL PERIODO | | |
| DIVIDENDOS | | |
| TOTAL PASIVOS | 0 | 0 |
| | 31-dic-14 | 31-dic-13 |
| ESTADOS DE RESULTADOS | | |
| INGRESOS OPERACIONALES | | |
| COSTOS DE EXPLOTACIÓN | | |
| MARGEN DE EXPLOTACIÓN | 0 | 0 |
| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS | | |
| UTILIDAD OPERACIONAL | 0 | 0 |
| INGRESOS NO OPERACIONALES | 0 | 0 |
| INGRESOS FINANCIEROS | | |
| OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES | | |
| GASTO NO OPERACIONALES | 0 | 0 |
| GASTOS FINANCIEROS | | |
| OTROS GASTOS NO OPERACIONALES | | |
| CORRECCIÓN MONETARIA (2) | | |
| RESULTADO ANTES DE IMPUESTO | 0 | 0 |
| IMPUESTO A LA RENTA (3) | | |
| UTILIDAD | 0 | 0 |

(*) Todos los conceptos deben ser ingresados con signo positivo.

(1), (2) Y (3) Se deben ingresar con el signo con que aparecen en el balance.

(**) La moneda se cambia en donde corresponde

INDICADORES

Ratios Operacionales

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| % Margen de Explotación / Ventas | % | - | - |
| % Utilidad Operacional / Ventas | % | - | - |

INDICADORES DE LIQUIDEZ

| | | | |
|-----------------|-----------------------|---|---|
| K DE TRABAJO | M \$ | - | - |
| RAZÓN ÁCIDA | V e c e s | - | - |
| RAZÓN CORRIENTE | V e c e s | - | - |

INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

| | | | |
|-----------------------------------|-----------------------|---|---|
| ACTIVO TOTAL / PATRIMONIO | V e c e s | - | - |
| DEUDA TOTAL / PATRIMONIO | V e c e s | - | - |
| DEUDA CORTO Y L.P. / PASIVO TOTAL | V | - | - |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | | e c e s | | |
| INDICADORES DE RENTABILIDAD | | | | |
| UTILIDAD /PATRIMONIO | % | - | - | |
| UTILIDAD / INGRESOS OPERACIONALES | % | - | - | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | | Firma del Representante Legal del Proponente | | |
| Santiago,de 2016. | | | | |
| FORMULARIO Nº 9 | | | | |
| MINUTA LEGAL | | | | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | | | | |
| PROPONENTE: | | | | |
| <p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. | | | | |

| | |
|--|---|
| | |
| <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> | <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> |
| <p>Santiago,..... de 2016.</p> | |

| |
|---|
| FORMULARIO Nº 10 |
| DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO |
| PROPONENTE : |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa... (Indicar nombre de la empresa proponente), (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras</p> |

personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016.

| |
|---|
| FORMULARIO Nº 11 a) |
| CONSORCIO |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO |
| PROPONENTE : |
| <p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : </p> <p>Depto./Of. : </p> <p>Ciudad : </p> <p>Casilla electrónica : Teléfono :</p> <p>..... Fax : </p> |

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :
Calle : N° :
Depto./Of. :
Ciudad :
Casilla electrónica : Teléfono :
Fax :
Poder; Notaría : Fecha :
.....

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :

Nombre :
.....

Dirección:

Calle : N° :
Depto./Of. :

Ciudad :

Casilla electrónica : Teléfono :
Fax :

Nombre del (de los)

Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:.....

)

Empresa N° 2

RUT :

Nombre :
.....

Dirección:

Calle : N° :

Depto./Of. :

Ciudad :

Casilla electrónica : Teléfono :

..... Fax :

Nombre del (de los)

Representante(s) legales:.....

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016.

FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE

ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO:

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa :

Nombre del Representante Legal de la Empresa :

Firma del representante Legal de la Empresa :

B) Nombre de la Empresa :

Nombre del Representante Legal de la Empresa :

Firma del representante Legal de la Empresa :

C) Nombre de la Empresa :

Nombre del Representante Legal de la Empresa :

Firma del representante Legal de la Empresa :

Nombre del Representante Legal
Legal

del Proponente

Santiago,, de 2016.

Firma del Representante

del Proponente

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
Legal

del Proponente

Firma del Representante

del Proponente

Santiago,, de 2016.

ANEXO "B"

Formulario N° 13 Oferta Económica

Dependiendo del lugar de ejecución del trabajo, el Proponente debe presentar su Oferta Económica en alguno de los siguientes formatos:

- Formulario N°15 a): Si realiza los trabajos en las instalaciones de Metro.
- Formulario N°15 b): Si realiza los trabajos en las instalaciones del Contratista.

*En ambos casos el costo de instalación de faena deberá ser prorrateado en los 9 carros e incluido en los gastos generales.

*En Gastos Generales, el Contratista deberá incluir todos los costos indirectos al servicio.

*Valores a Suma Alzada, todos en pesos chilenos.

*Plazo de ejecución por carro, 1 mes.

*En el Ítem VIII, el Contratista está obligado a cotizar y deberá incluir todos los costos, gastos generales, utilidades e impuestos. Metro podrá tomar la decisión de contratar este ítem o no (NO EXCLUSIVIDAD).

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

| FORMULARIO Nº 15 a) | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| OFERTA ECONOMICA | | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | | |
| PROPONENTE | | |
| TRABAJOS EN INSTALACIONES DE METRO | | |
| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | VALOR EN PESOS CHILENOS POR CARRO |
| I | Mano de Obra (*) | |
| II | Materiales(*) | |
| III | Traslado de Carros (opcional) (*) | |
| IV | Gastos Generales x % | |
| V | Utilidades x% | |
| VI | TOTAL NETO | |
| VII | IVA (19%) | |
| VIII | VALOR TOTAL (9 carros), IVA incluido | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Nombre del Representante Oficial del Proponente</div> <div>Firma del Representante Oficial del Proponente</div> </div> | | |
| <p>Santiago, de 2016.</p> | | |

En este formulario, el Proponente consignará la Oferta Económica en letras y números.

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| FORMULARIO Nº 15 b) | | |
| OFERTA ECONOMICA | | |
| LICITACIÓN PÚBLICA SUMINISTRO E INSTALACIÓN SISTEMA DE ESTABILIZACIÓN DE CARROS PLANOS, METRO DE SANTIAGO | | |
| PROPONENTE | | |
| TRABAJOS EN INSTALACIONES DEL CONTRATISTA | | |
| ITEM | SERVICIO REQUERIDO | VALOR EN PESOS CHILENOS POR CARRO |
| I | Mano de Obra(*) | |
| II | Materiales(*) | |
| III | Traslados(*) | |
| IV | Gastos Generales x % | |
| V | Utilidades x% | |
| VI | TOTAL NETO | |
| VII | IVA (19%) | |
| VIII | VALOR TOTAL (9 carros) IVA INCLUIDO | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,..... de 2016. | | |

ANEXO “C”

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS