



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA
TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO SOLUCIÓN SEGURIDAD INTEGRACIÓN LÍNEAS 6 Y 3

GERENCIA DE IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS OPERACIONALES

SANTIAGO, 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

DÍA : 25.04.2017

LUGAR : Diario El Mercurio

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el 02.05.2017

LUGAR : (www.metrosantiago.cl/licitaciones)

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 08.05.2017

HASTA : 17:00 horas

Enviar a correo electrónico: jpenam@metro.cl

RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 10.05.2017

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 17.05.2017

HORARIO : Hasta las 13:00 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Jeannette Peña

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 17.05.2017

HORA : 15:00 horas

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, 2° piso Edificio CCA

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Contratar los servicios de suministro, instalación, configuración, pruebas, puesta en servicio e integración de la Solución de Seguridad para el Proyecto de Líneas 6 y 3.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. CHARLA EXPLICATIVA

No aplica.

ARTÍCULO 4.

BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 80 (ochenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza Seriedad Oferta Licitación Servicio Solución Seguridad Integración Líneas 6 y 3".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5.

GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por el equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberán cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°____ Servicio Solución Seguridad Integración Líneas 6 y 3, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro*". En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: "*El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario*".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta Garantía deberá emitirse y mantenerse vigente por todo el plazo de vigencia del Contrato hasta su Recepción Final, aumentado en 120 (ciento veinte) días.

Si el contrato y la recepción final se extienden más allá del plazo de vigencia de la garantía, el Contratista deberá renovarla por el período que determine Metro S.A. Si no la renovare 30 (treinta) días antes de su vencimiento, Metro S.A. queda facultado para hacer efectiva la que tenga en su poder.

ARTÍCULO 6.

MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos (\$).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse en un plazo de 10 meses, a contar de la fecha de firma del contrato. No obstante lo anterior, el Proponente podrá entregar en el programa detallado de su Oferta el plazo por él estimado y justificarlo en caso de ser superior al establecido, lo que será evaluado por Metro S.A.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

El pago de los servicios se efectuará en la siguiente forma, una vez terminados y aprobados por Metro S.A. los Hitos de pago correspondientes:

Hito	Descripción	Plazo	Pago %
Anticipo	Entrega de Boletas de Garantía y Pólizas de Seguro	20 días desde la firma del Contrato	15
H1	Recepción e instalación de Subsistema de Seguridad Perimetral	15/08/2017	15
H2	Recepción e instalación de Subsistema de Infraestructura Y plataforma de Máquina Virtual (VM)	15/08/2017	10
H3	Recepción e instalación de Subsistema de Control de Acceso a la Red	15/08/2017	15
H4	Recepción e instalación de Subsistema de Gestión de Dispositivos Móviles	15/09/2017	10
H5	Integración de Herramientas de Seguridad	15/10/2017	15
H6	Recepción e instalación de Subsistema de Correlación de Eventos (SIEM)	31/12/2017	10
H7	Recepción Final del proyecto, entrega de documentación e Ingeniería As Built	30/03/2018	10
			100%

Los pagos se efectuarán mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada en Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

Para el pago del Anticipo, será requisito la previa aprobación por Metro S.A., de la Garantía de Fiel Cumplimiento establecida en el Artículo 15 del Título Primero y en el Artículo 5 del Título Segundo de estas Bases, como asimismo la aprobación de una Garantía de Anticipo, que el Contratista se obliga a presentar, consistente en una Boleta de Garantía Bancaria por el mismo monto del Anticipo, emitida a nombre de Metro S.A., a la vista, con una vigencia igual al plazo de la Recepción Final, aumentada en 90 días, la cual deberá cumplir con las condiciones señaladas en el Artículo 5 del presente Título Segundo de las Bases de Licitación.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria por Anticipo será la siguiente: *“Garantiza Anticipo del Contrato N°_____ Servicio Solución Seguridad Integración Líneas 6 y 3, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A., a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”*. Si la Recepción Final se extendiera más allá del plazo de vigencia de la Garantía de Anticipo, el Contratista deberá renovarla por el período que determine Metro. Si no la renovara 30 días antes de su vencimiento, Metro S.A. podrá hacer efectiva la que tenga en su poder.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

Multas por incumplimientos Administrativos

- a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad. Por cada vez que ocurra, se aplicará una multa de hasta UF 10 (diez unidades de fomento), sin perjuicio de la obligación del Contratista, de reparar los daños.
- b) Personal de Terreno no autorizado por Metro. Por cada día trabajado sin autorización se aplicará una multa de hasta UF 1 (una unidad de fomento) por cada trabajador. Para efectos de reemplazo, el personal requerido por el Contratista para cumplir con el servicio, debe estar previamente acreditado ante Metro.
- c) El incumplimiento por parte del Contratista o de alguno de sus trabajadores, de él o por parte de un subcontratista o de algunos de sus trabajadores, de las normas de seguridad, así como la falta o no uso de los elementos de seguridad, será sancionado con una multa por cada día (o por fracción de día) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5 (cinco unidades de fomento).
- d) Si el Contratista, sin autorización de Metro, efectuare modificaciones a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 10 (diez unidades de fomento) cada vez que ocurra.

e) El incumplimiento de la obligación de denunciar oportunamente accidentes ocurridos durante la vigencia del Contrato, será sancionado con una multa de UF 3 (tres unidades de Fomento), cada vez que ocurra.

f) Multa por afectar la operación comercial de Metro S.A.

En el evento de que por cualquier circunstancia o hecho imputable al Contratista, se genere un atraso o alteraciones en la frecuencia de operación de los trenes, o no pueda operar total o parcialmente una estación o instalación de Metro, se aplicará una multa del 3% del valor total del Contrato, en cada ocasión que ello suceda.

g) Presentación de Antecedentes falso o erróneos.

Por presentación de antecedentes falsos o manifiestamente erróneos que conduzcan a Metro a la ejecución incorrecta o no ejecución de sus facultades y obligaciones relacionadas con el Contrato y que afecte de manera relevante la operación del servicio, por cada vez que se verifique esta conducta, se aplicará una multa de diez (10) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento

h) Multa por incumplimiento de los plazos de presentación de Pólizas de Seguros y Boletas de Garantía.

Por incumplimiento en el plazo de entrega de pólizas y/o boletas de garantía, se aplicará una multa de UF 2 (dos unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada día de atraso.

Precisión respecto a incumplimiento de leyes laborales y previsionales. El incumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, no dará lugar a aplicación de multas, no obstante lo cual, Metro podrá rechazar el pago del estado de pago respectivo, conforme a las normas que se contemplan al efecto en este Contrato. Adicionalmente, se establece que será de cargo y costo del Contratista, cualquier sanción de las autoridades competentes que pudieran afectar a Metro, con motivo de lo señalado precedentemente.

Multas por incumplimientos técnicos

Multas por implementación

1. Incumplimiento en la Implementación de los Subsistemas. Incumplimiento respecto a obligaciones relacionadas con la implementación de los Servicios, que no se encuentre expresamente sancionado en los numerales anteriores y que se haya producido por negligencia evidente. Por cada vez que se verifique esta conducta, se aplicará una multa del 5% (cinco por ciento) del valor Total del Contrato, por cada incumplimiento.

2. Multa por incumplimiento de las órdenes del Jefe de Proyecto o de la Inspección Técnica: El Contratista deberá acatar las órdenes del Jefe de Proyecto y dar cumplimiento cabal y oportuno a las disposiciones técnicas y administrativas que rigen el Contrato. Si el Contratista no acata las órdenes del Jefe de Proyecto o no diere cumplimiento a alguna de sus obligaciones, se aplicará una multa de UF 5 (cinco Unidades de Fomento), valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.
3. Multa por Falta de Nombramiento: UF 2 (dos Unidades de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso en el nombramiento del reemplazante del Jefe de Proyecto del Contratista.
4. Multa por atraso en la entrega de equipamiento o componentes del suministro o Subsistema: 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, según fechas definidas en programa consolidado, en la entrega de equipamiento o componentes del suministro en Bodegas de Metro S.A. o en la obra.
5. Multa por Atraso en la Integración de los Subsistemas: UF 10 (diez Unidades de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso y por cada documentación comprometida.
6. Multa por Atraso en la documentación del proyecto: UF 1 (una Unidad de Fomento), valor con IVA incluido, por cada día de atraso en la entrega de la documentación e Ingeniería As Built.
7. Multa por incumplimiento de las certificaciones solicitadas: Incumplimiento o indisponibilidad de uno o más perfiles solicitados durante el contrato, esto incluye certificaciones por equipos de trabajo y por nivel de partner con el fabricante. Metro aplicará una multa 2 UF (dos unidades de fomento), por cada día (corrido) de incumplimiento.

Multas por Servicio:

1. Incumplimiento de Indicadores de Servicio (SLA). En caso de incumplimiento del indicador de servicio, según REQ179 de las Especificaciones Técnica, Metro aplicará una multa de diez (10) Unidades de Fomento IVA incluido, por cada hora adicional de retraso.
2. Incumplimiento en tiempos de Servicio. Incumplimiento de cualquier obligación del Contratista que se traduzca en una interrupción grave de los servicios, por cada vez que se verifique esta conducta, se aplicará una multa del 2% (dos por ciento) del valor Total del Contrato.

La valorización en pesos de las multas fijadas en U.F., se hará con la Unidad de Fomento vigente el día de cobro de las mismas.

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, y se harán efectivas conforme al procedimiento establecido en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases.

Si el monto acumulado de las multas excede del 15% del valor total del Contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al Contrato.

Si el monto acumulado de las multas excede del 15% del valor total del contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 10. NATURALEZA DEL CONTRATO

Se deja expresa constancia que, en la ejecución de las obligaciones contractuales acordadas, la empresa prestadora de servicios podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que la prestadora de servicios y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de trabajadores de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del Contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, la prestadora de servicios será la única entidad responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación ni presentarse algunos de los requisitos prescritos por el legislador en la ley N° 20.123 respecto a esta materia.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente Contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este Contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a UF 5 (cinco unidades de fomento), además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente artículo es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son los siguientes:

1.- Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente el seguro por todo el plazo de ejecución del contrato,, hasta su Recepción Final, aumentado en 120 días.

La póliza deberá contemplar las siguientes CADs:

1. RC de empresa.
2. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
3. RC patronal, quedando cubiertos, además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil subsidiaria y la solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
4. RC cruzada.
5. RC vehicular y equipo móvil.
6. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
7. RC de propietarios de inmueble, derogándose la exclusión respecto al riesgo de explotación del edificio. Se cubre además, hundimiento de terreno y aquella derivada de daños a terrenos, inmuebles, cables, canalizaciones, fuentes, pozos, aguas subterráneas, que se produzcan durante el transcurso del servicio.
8. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 3.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 3.500
Por Trabajador	UF 1.500

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 3.000.

ARTÍCULO 13. RESPONSABILIDAD GENERAL DEL PROPONENTE

El Proponente, para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales de los equipos o sistemas que ha de diseñar, suministrar, montar, probar, poner en marcha y mantener, además de tener presente todos los asuntos que puedan afectar al Contrato.

El Proponente debe considerar que la documentación entregada en etapa de licitación es sólo una Especificación Técnica, "Ingeniería Básica", según lo cual, será responsabilidad del Proponente contemplar en su Oferta Técnica y Oferta Económica todos los recursos necesarios para asumir a su costo, en caso de resultar adjudicado, el desarrollo de la correspondiente Ingeniería de Detalle de los Suministros, correspondiéndole, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, como parte fundamental del Alcance del Contrato:

- I. La ingeniería de definición para precisar las órdenes de fabricación y para resolver la provisión de suministros de acuerdo a los Documentos de Licitación.
- II. El completo desarrollo de la ingeniería para llevar a cabo los montajes de todo el suministro bajo condiciones de aseguramiento de calidad.
- III. La ingeniería para asegurar el cumplimiento de todas las funcionalidades técnicas, operativas, de protección, mando y control especificados e inherentes al Suministro contratado.
- IV. La ingeniería para ejecutar todos los documentos que constituirán el respaldo técnico del Suministro y la base de verificación de los avances correctos en terreno y de las comprobaciones funcionales a través de pruebas instrumentadas.
- V. Documentación As-Built "como construido".

Por lo tanto, el Proponente tendrá la responsabilidad de contemplar un equipo de ingeniería altamente especializado, experimentado y de disponibilidad permanente durante todo el desarrollo del Contrato, como soporte técnico y garante del cumplimiento de todos los requerimientos indicados en los Documentos de Licitación, los que, aun cuando no estén indicados expresamente en estos documentos, sean necesarios para una operación totalmente confiable y segura del Suministro que se contrata.

Metro S.A. no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquéllas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

En consecuencia, el Proponente deberá considerar y valorizar en su presupuesto todos los costos necesarios para dar un buen término al Suministro.

ARTÍCULO 14. DISPOSICIONES DEL TÍTULO PRIMERO QUE NO SE APLICAN O QUE SE MODIFICAN

Disposiciones del Título Primero de las Bases, que no se aplican:

En esta Licitación no son aplicables los artículos 25, 32 y 33 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Disposiciones del Título Primero de las Bases, que se modifican.

- Se modifica el Artículo 20 del Título Primero y la Cláusula Cuarta del modelo de Contrato adjunto al mismo Título, en el sentido de considerarse el pago de un Anticipo con motivo del Contrato que se celebre.
- Se reemplaza el párrafo primero del Artículo 13 del Título I de las Bases de Licitación, por el siguiente:

“Metro adjudicará la Licitación total o parcialmente al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.”

- Se reemplaza el párrafo tercero del Artículo 13 del Título I de las Bases de Licitación, por el siguiente:

“Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar total o parcialmente a un proponente, los ítem establecidos en el formulario de oferta económica, desestimar, dejar sin efecto alguno de los ítem licitados y establecidos en la oferta económica y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.”

- Se reemplaza el número 15) del Artículo 34 del Título Primero de las Bases, “Término Anticipado del Contrato”, por el siguiente: “Por haber sido sancionado con multas que excedan el 15% del valor total del Contrato o por las restantes causales de término anticipado por multas, definidas en los documentos de la Licitación.”.

ANEXO "A"
FORMULARIOS
CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 5 Organización del Proponente y Nómina de Profesionales que Intervendrán en el Contrato

Utilizando este formulario el Proponente presentará la estructura organizacional específica para el Contrato. Incluirá la nómina de profesionales estables que participarán en el Contrato, indicará su nombre, profesión, especialidad y años de experiencia específica en la materia objeto de esta Licitación. Además, indicará el tipo de relación contractual del Proponente con los profesionales y su cronograma de participación en el Contrato. Esta información deberá entregarse para cada etapa de desarrollo del proyecto. Asimismo, si la importancia de algún subcontrato lo amerita, deberá incluirse la misma información anterior respecto del Subcontratista pertinente.

El Suministro, Instalación e implementación podrá ser ejecutado por empresas locales especialistas con las certificaciones requeridas en las Especificaciones Técnicas, las que deberán quedar perfectamente identificadas en la Propuesta con todos sus antecedentes para permitir su evaluación. Ya sea que el Proponente decida ejecutar directamente el Suministro, Instalación e Implementación o que lo haga por medio de una empresa local especialista, deberá incluir explícitamente en este formulario la nómina y currícula de los profesionales estables con experiencia en Montaje que intervendrán directamente en los trabajos de terreno.

Para todos estos fines adjuntarán organigramas en los cuales debe contemplar toda la organización, desde el encargado del Contrato hasta la parte operativa.

El Proponente deberá incluir la currícula, en forma resumida, del personal profesional considerado en los tres (3) primeros niveles del organigrama.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para el despacho, instalación y correcta implementación de los suministros.

Formulario N° 7 Metodología para el desarrollo de los Trabajos.

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un documento que incluya y explique, en la forma más detallada posible, los siguientes alcances:

a) La metodología que contempla para el desarrollo de las distintas tareas, especificando el modo en que llevará a cabo cada labor y señalando claramente lo que propone para: ingeniería, fabricación, inspección, pruebas, recepción en fábrica, transporte, pruebas funcionales, puesta en servicio, asistencia técnica, capacitación del personal de Metro S.A. y Garantía Técnica; dando especial relevancia a la organización y programación de las actividades y a la organización de su ingeniería para los efectos del desarrollo y control de los suministros, así como para su cumplimiento oportuno.

b) Un Plan de Gestión de la Calidad para los suministros, con una clara descripción de sus etapas principales: planificación, aseguramiento y control de calidad. Este plan de calidad deberá abordar en forma preliminar los principales procesos y etapas de los suministros de acuerdo al plan de ejecución de los mismos.

Formulario N° 8 Cumplimiento Técnico

El Proponente deberá indicar, la aceptación de todos los requerimientos de las Especificaciones Técnicas. Bajo ninguna circunstancia se aceptará condicionar, restringir, limitar, coartar o modificar de cualquier forma los requerimientos establecidos con el objetivo de cambiar el espíritu del servicio a contratar por Metro.

El Proponente deberá indicar en este formulario la aceptación técnica a todos los requerimientos de la Especificación Técnica, para lo cual en el apartado "Cumple" deberá aceptar TODOS los requerimientos listados, esto es requisito para su participación en la presente Licitación.

En el apartado "Desarrollo del Requerimiento", el Proponente deberá desarrollar íntegramente y en forma detallada; cómo, de qué forma, con qué recursos, en qué tiempos cumplirá cada uno de los requerimientos listados, incluyendo toda la información necesaria para el entendimiento de su oferta y que esté además contenida en su Anexo Técnico.

En el apartado “Referencia (Número de página y Párrafo)” deberá indicar el número de página y el párrafo, letra o numeral de su Oferta Técnica donde se repite la información contenida en el presente formulario.

Formulario Nº 9 Información Técnica del Suministro.

Utilizando este formulario, el Proponente deberá entregar información técnica detallada de los distintos componentes que conforman su Propuesta para el Contrato.

El Proponente deberá entregar información detallada para cada uno de los componentes del Suministro, indicando su procedencia, características, especificaciones, normas, tiempo estimado de fabricación, cantidades fabricadas, lugares en que se utiliza, indicadores de desempeño, diagramas, dibujos, folletos descriptivos y descripciones, entre otra información.

Se confirmará que el Suministro contemplado en la Propuesta, está exento de pagos por parte de Metro S.A. por concepto de licencias y/o royalties, a cuyo efecto individualizará cada una de las licencias y contratos por uso de equipos patentados involucrados en el suministro que propone.

Los antecedentes que se proporcionen son fundamentales para caracterizar los suministros y servicios que constituyen el Contrato y determinarán el compromiso de sus fabricaciones. En consecuencia, esta información debe ser muy precisa, clarificadora y basada exclusivamente en el alcance técnico y funcional especificado por Metro S.A. Cualquiera omisión, error o dualidad será causal de deficiencia técnica y considerada negativamente para efectos de la evaluación de la Propuesta.

Formulario Nº 10 Información Técnica Adicional.

El Proponente podrá presentar información técnica adicional que crea conveniente someter a la consideración de Metro S.A. sobre el o los equipos y componentes que forman parte del Suministro. Esta información deberá ser indicada en este formulario, bajo el término "Información Técnica Adicional".

La información adicional sólo será considerada:

- a) Si todos los antecedentes e informaciones están referidos a equipos y materiales contenidos en las Especificaciones Técnicas.
- b) Si la información adicional no modifica las condiciones o requerimientos de la Licitación.
- c) Si Metro S.A. la acepta mediante una comunicación al efecto.

La información técnica adicional no puede modificar, condicionar o subordinar la propuesta a su aceptación por parte de Metro S.A.

Formulario Nº 11 Desviaciones Respecto de las Especificaciones Técnicas.

Utilizando este formulario el Proponente deberá indicar todas las desviaciones técnicas para cada equipo o materiales que forman parte de su Propuesta, con respecto a lo

exigido en las Especificaciones Técnicas y documentos de Licitación. Las desviaciones, además de ser identificadas, deberán ser explicadas y fundamentadas. Si el Proponente no indicare desviaciones, se considerará que garantiza que el respectivo equipo o material cumple con todas y cada una de las exigencias y requisitos establecidos en los documentos de la Licitación.

El hecho de recibirse este formulario por parte de Metro S.A. no implica de manera alguna aceptación de las desviaciones declaradas. Adicionalmente, dependiendo de las características o importancia que presenten estas desviaciones, ellas podrán afectar negativamente la evaluación de la Propuesta.

Formulario N° 12 Programa de Trabajo - Carta Gantt para el Contrato.

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario una Carta Gantt con un resumen de las actividades programadas para el desarrollo del Contrato, con identificación de fechas e hitos relevantes y respetándose la fecha de puesta en servicio.

Además, para los fines de planificación deberán considerarse, entre otras etapas, las siguientes:

La unidad de tiempo a ser utilizada es día corrido. El Proponente deberá programar las actividades de montaje en paralelo y la utilización de las jornadas nocturnas, festivas y de fin de semana que requiera para dar cumplimiento a los plazos, hitos y restricciones operativas establecidas, debiendo contemplar los recursos humanos y materiales suficientes para ello.

A partir del término de la inspección de suministro, el Proveedor deberá considerar los recursos para mantener el personal necesario para el desarrollo del proceso de Recepción Provisional y para brindar el apoyo y asistencia técnica que Metro S.A. requiera durante el período que transcurra hasta la Puesta en Servicio.

Considerará, además, mantener una cantidad de especialistas y/o montadores adecuada para resolver los pendientes técnicos o reservas constatadas en el proceso de Recepción Provisional hasta su total solución y la correspondiente para prestar la Asistencia Técnica posterior a la Recepción Provisional.

Formulario N° 13 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de Estados Financieros

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 14 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de anticipación a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Fecha, N°, año de inscripción en el Conservador, nombre de la notaría, fecha de publicación en el Diario Oficial de constitución de la sociedad y sus modificaciones.
2. Objeto y capital de la sociedad,
3. Plazo de duración y vigencia de la sociedad,
4. Identificación de socios actuales de la sociedad,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones
- b. Original o copia legalizada de escritura de delegación de poderes
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- d. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 15 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 16 a) y Formulario N° 16 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 17 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 18 A Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP).

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la Circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 18 B, Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

FORMULARIOS OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
Indicar Razón Social del Proponente :	
RUT :	
Constituido Legalmente en :	
Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE	
Calle :	
Comuna :	
Ciudad:	
País :	
Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE	
Nombre :	
Teléfono :	
Fax :	
Correo Electrónico :	
CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN	
Nombre :	
Teléfono :	
Correo Electrónico:	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente Santiago,..... de 2017	Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro haber estudiado cuidadosamente todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta a esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3					
NOMBRE PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción de los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

Firma del Representante Legal
del Proponente

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE Y NOMINA DE PROFESIONALES QUE INTERVENDRAN EN EL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para el despacho, instalación y correcta implementación de los suministros y la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGIA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un documento que incluya y explique, en la forma más detallada posible, los siguientes alcances:</p> <p>a) La metodología que contempla para el desarrollo de las distintas tareas, especificando el modo en que llevará a cabo cada labor y señalando claramente lo que propone para: ingeniería, fabricación, inspección, pruebas, recepción en fábrica, transporte, pruebas funcionales, puesta en servicio, asistencia técnica, capacitación del personal de Metro S.A. y Garantía Técnica; dando especial relevancia a la organización y programación de las actividades y a la organización de su ingeniería para los efectos del desarrollo y control de los suministros, así como para su cumplimiento oportuno.</p> <p>b) Un Plan de Gestión de la Calidad para los suministros, con una clara descripción de sus etapas principales: planificación, aseguramiento y control de calidad. Este plan de calidad deberá abordar en forma preliminar los principales procesos y etapas de los suministros de acuerdo al plan de ejecución de los mismos.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 8

CUMPLIMIENTO TECNICO

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS
6 Y 3

NOMBRE PROPONENTE

Requerimien to	Cumple	Desarrollo Requerimiento	del	Referencia (Numero de Pagina y Párrafo)
REQ 1				
REQ 2				
REQ 3				
REQ 4				
REQ 5				
REQ 6				
REQ 7				
REQ 8				
REQ 9				
REQ 10				
REQ 11				
REQ 12				
REQ 13				
REQ 14				
REQ 15				
REQ 16				
REQ 17				
REQ 18				
REQ 19				
REQ 20				
REQ 21				
REQ 22				
REQ 23				

REQ 24			
REQ 25			
REQ 26			
REQ 27			
REQ 28			
REQ 29			
REQ 30			
REQ 31			
REQ 32			
REQ 33			
REQ 34			
REQ 35			
REQ 36			
REQ 37			
REQ 38			
REQ 39			
REQ 40			
REQ 41			
REQ 42			
REQ 43			
REQ 44			
REQ 45			
REQ 46			
REQ 47			
REQ 48			
REQ 49			
REQ 50			
REQ 51			
REQ 52			
REQ 53			
REQ 54			

REQ 55			
REQ 56			
REQ 57			
REQ 58			
REQ 59			
REQ 60			
REQ 61			
REQ 62			
REQ 63			
REQ 64			
REQ 65			
REQ 66			
REQ 67			
REQ 68			
REQ 69			
REQ 70			
REQ 71			
REQ 72			
REQ 73			
REQ 74			
REQ 75			
REQ 76			
REQ 77			
REQ 78			
REQ 79			
REQ 80			
REQ 81			
REQ 82			
REQ 83			
REQ 84			
REQ 85			

REQ 86			
REQ 87			
REQ 88			
REQ 89			
REQ 90			
REQ 91			
REQ 92			
REQ 93			
REQ 94			
REQ 95			
REQ 96			
REQ 97			
REQ 98			
REQ 99			
REQ 100			
REQ 101			
REQ 102			
REQ 103			
REQ 104			
REQ 105			
REQ 106			
REQ 107			
REQ 108			
REQ 109			
REQ 110			
REQ 111			
REQ 112			
REQ 113			
REQ 114			
REQ 115			
REQ 116			

REQ 117			
REQ 118			
REQ 119			
REQ 120			
REQ 121			
REQ 122			
REQ 123			
REQ 124			
REQ 125			
REQ 126			
REQ 127			
REQ 128			
REQ 129			
REQ 130			
REQ 131			
REQ 132			
REQ 133			
REQ 134			
REQ 135			
REQ 136			
REQ 137			
REQ 138			
REQ 139			
REQ 140			
REQ 141			
REQ 142			
REQ 143			
REQ 144			
REQ 145			
REQ 146			
REQ 147			

REQ 148			
REQ 149			
REQ 150			
REQ 151			
REQ 152			
REQ 153			
REQ 154			
REQ 155			
REQ 156			
REQ 157			
REQ 158			
REQ 159			
REQ 160			
REQ 161			
REQ 162			
REQ 163			
REQ 164			
REQ 165			
REQ 166			
REQ 167			
REQ 168			
REQ 169			
REQ 170			
REQ 171			
REQ 172			
REQ 173			
REQ 174			
REQ 175			
REQ 176			
REQ 177			
REQ 178			

REQ 179			
REQ 180			
REQ 181			
REQ 182			
REQ 183			

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
--	---

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 9	
INFORMACION TECNICA DEL SUMINISTRO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE	
<p>Utilizando este formulario, el Proponente deberá entregar información técnica detallada de los distintos componentes que conforman su Propuesta para el Contrato.</p> <p>El Proponente deberá entregar información detallada para cada uno de los componentes del Suministro, indicando su procedencia, características, especificaciones, normas, tiempo estimado de fabricación, cantidades fabricadas, lugares en que se utiliza, indicadores de desempeño, diagramas, dibujos, folletos descriptivos y descripciones, entre otra información.</p> <p>Se confirmará que el Suministro contemplado en la Propuesta, está exento de pagos por parte de Metro S.A. por concepto de licencias y/o royalties, a cuyo efecto individualizará cada una de las licencias y contratos por uso de equipos patentados involucrados en el suministro que propone.</p> <p>Los antecedentes que se proporcionen son fundamentales para caracterizar los suministros y servicios que constituyen el Contrato y determinarán el compromiso de sus fabricaciones. En consecuencia, esta información debe ser muy precisa, clarificadora y basada exclusivamente en el alcance técnico y funcional especificado por Metro S.A. Cualquiera omisión, error o dualidad será causal de deficiencia técnica y considerada negativamente para efectos de la evaluación de la Propuesta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 12	
PROGRAMA DE TRABAJO – CARTA GANTT PARA EL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE	
<p>El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario una Carta Gantt con un resumen de las actividades programadas para el desarrollo del Contrato, con identificación de fechas e hitos relevantes y respetándose la fecha de puesta en servicio.</p> <p>Además, para los fines de planificación deberán considerarse, entre otras etapas, las siguientes:</p> <p>La unidad de tiempo a ser utilizada es día corrido. El Proponente deberá programar las actividades de montaje en paralelo y la utilización de las jornadas nocturnas, festivas y de fin de semana que requiera para dar cumplimiento a los plazos, hitos y restricciones operativas establecidas, debiendo contemplar los recursos humanos y materiales suficientes para ello.</p> <p>A partir del término de la inspección de suministro, el Proveedor deberá considerar los recursos para mantener el personal necesario para el desarrollo del proceso de Recepción Provisional y para brindar el apoyo y asistencia técnica que Metro S.A. requiera durante el período que transcurra hasta la Puesta en Servicio.</p> <p>Considerará, además, mantener una cantidad de especialistas y/o montadores adecuada para resolver los pendientes técnicos o reservas constatadas en el proceso de Recepción Provisional hasta su total solución y la correspondiente para prestar la Asistencia Técnica posterior a la Recepción Provisional.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 13	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa. 4.- Certificado de antecedentes comerciales. 5.- Vaciado de Estados Financieros 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 14	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>I.- En este formulario, fechado con no más de 60 días de anticipación a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. <p>II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Original o copia legalizada de escritura de Constitución de la sociedad y de sus Modificaciones, b. Original o copia legalizada de escritura de delegación de poderes c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes d. Certificado de Vigencia de Poderes <p>Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 15	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

Empresa N° 1

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:

)

Empresa N° 2

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)
Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

FORMULARIO N° 17	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,, de 2017	

FORMULARIO Nº 18 A	
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr., en nombre y representación del Proponente, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos. <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p> <p>Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración, en cuanto la misma se verifique.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 18 B									
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)									
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCION SEGURIDAD INTEGRACIÓN LINEAS 6 Y 3									
PROPONENTE :									
El Representante legal del Proponente, Sr., en nombre y representación del Proponente, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente ⁱ , conforme señala la tabla i):									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">DIRECTORES ii)</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		DIRECTORES ii)		Nombres	Nacionalidad				
DIRECTORES ii)									
Nombres	Nacionalidad								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR		Nombres	Nacionalidad				
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR									
Nombres	Nacionalidad								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nombres</th> <th style="width: 50%; padding: 5px;">Nacionalidad</th> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </table>		PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS		Nombres	Nacionalidad				
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS									
Nombres	Nacionalidad								
<p>Este formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.</p> <p>*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.</p> <p>ⁱ De ser persona natural el Proponente, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.</p> <p>ii Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.</p>									
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente								
Santiago,..... de 2017									

ANEXO "B" FORMULARIOS
CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formularios Oferta económica N° 19

En estos formularios, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

FORMULARIOS OFERTA CONÓMICA

FORMULARIO N° 19			
OFERTA ECONOMICA			
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO SOLUCIÓN SEGURIDAD INTEGRACIÓN LÍNEAS 6 Y 3			
NOMBRE PROPONENTE:			
Ítem EE.TT	Unidad	Descripción	VALOR \$ (IVA Incluido)
4.1	gl	Subsistema de Seguridad Perimetral	
4.2	gl	Subsistema de Gestión de Identidades y Control de Acceso a la Red	
4.3	gl	Subsistema de Gestión de Dispositivos móviles.	
4.4	gl	Subsistema de Correlación de Eventos (SIEM)	
4.4.1	gl	Infraestructura y Plataforma de Máquina Virtual (VM)	
4.5	gl	Integración de las Plataformas	
		TOTAL OFERTA ECONOMICA (IVA incluido)	
<p>Son: _____ pesos</p>			
<p>Nombre Representante Legal</p>		<p>Firma del Representante Legal</p>	
<p>Santiago,, 2017</p>			

