ANEXO A: FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

SOBRE OFERTA TÉCNICA

EL SOBRE DE OFERTA TÉCNICA DEBERA SER CARATULADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

|  |
| --- |
| SOBRE Nº 1: OFERTA TÉCNICAMETRO DE SANTIAGO S.A.“CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017 “Atención: Ignacio Martínez G.Subgerencia de AbastecimientoAv. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago(Nombre del Proponente) |

FORMULARIOS A INCLUIR EN ESTE SOBRE:

Se debe incluir en este sobre, todos los formularios indicados en el anexo A, firmados por el representante legal del proponente. Esto significa que se deben completar la carátula entregada en estas bases, cada formulario y acompañar la información que corresponda.

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 1 | IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE |  |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE |
| Indicar Razón Social del Proponente |
| RUT : |  |
| Constituido Legalmente en: |  |
| Indicar tipo de sociedad: | (Persona Natural, Sociedad de Personas, Sociedad Anónima, Consorcio, otro) |
| DOMICILIO DEL PROPONENTE |
| Calle : |   |
| Comuna : |  |
| Ciudad : |  |
| País : |  |
| Página Web : |  |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE |
| Nombre :  |   |
| Teléfono : |  |
| Fax : |  |
| Correo Electrónico : |  |
| CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN |
| Nombre :  |  |
| Teléfono : |  |
| Correo Electrónico: |  |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO N° 2 | DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL |
| LICITACIÓN:  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| Proponente: |  |
| El Representante Legal del Proponente, Sr…………………………………….., en nombre y representación del Proponente…………………………………………………, declaro que  /NO/ forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. Forman parte del grupo las siguientes empresas:1.- Razón Social: ………………………………. RUT: ………………………....., tipo de vínculo: ………………………………., nombre de gerente general: …………………………………………….2.-…(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial.  En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios) |
|  Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del ProponenteSantiago, ................................, de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 3 | BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA |
| Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia” |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 4.1 | DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| El Representante Oficial del Proponente, Sr. , en nombre y representación del Proponente , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen las Bases de licitación. |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 4.2 | DECLARACIÓN DE VÍNCULOS – CONFLICTOS DE INTERESES |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa…(Indicar nombre de la empresa proponente)……., ……(\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.(\*) Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa, indicar el vínculo existente. |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 5 | REFERENCIAS |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| CONTRATO MARCO U ORDEN DE COMPRA ABIERTA N° 1 |
| Tipo de contrato | (contrato marco u orden de compra abierta) |
| Fecha de inicio contrato | Fecha de término contrato | Monto de contrato en XX (UF, $) |
| Nombre del contacto | Teléfono del contacto | Correo electrónico del contacto |
| CONTRATO MARCO U ORDEN DE COMPRA ABIERTA N° 2 |
| Tipo de contrato | (contrato marco u orden de compra abierta) |
| Fecha de inicio contrato | Fecha de término contrato | Monto de contrato en XX (UF, $) |
| Nombre del contacto | Teléfono del contacto | Correo electrónico del contacto |
| CONTRATO MARCO U ORDEN DE COMPRA ABIERTA N° 3 |
| Tipo de contrato | (contrato marco u orden de compra abierta |
| Fecha de inicio contrato | Fecha de término contrato | Monto de contrato en XX (UF, $) |
| Nombre del contacto | Teléfono del contacto | Correo electrónico del contacto |
|   Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 201.. |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 6.1 | METODOLOGÍA PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| El proveedor deberá señalar claramente la metodología a utilizar para asegurar el normal funcionamiento del contrato, especificando entre otros:Presentación de la empresa: Organigrama, instalaciones, descripción de la logística (bodegas, sistema de despacho), recursos para el contrato.Plan de aseguramiento de calidad: procedimientos internos, certificaciones, normas de acreditación (distribución, producción, cadena logística, etc.)Descripción de servicios de post-venta (descripción de servicios, plazos, procedimientos, etc.)Certificados de origen.Monto del Despacho mínimo.Las hojas de datos, especificaciones, manuales o catálogos de cada producto a suministrar. \*Todos los documentos adjuntados deberán estar en idioma español\* |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 6.2 | ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL SUMINISTRO |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE: |
| El Proponente adjuntará a este formulario el listado de los elementos solicitados en las bases técnicas con su respectiva ficha técnica. Listado que debe contener una breve descripción del producto, marca y especificaciones técnicas mayormente definidas. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.Referirse a archivo adjunto anexo “TEC-01” (se adjunta documento en formato digital editable (Excel)) |
|  Nombre del Representante legal Firma del Representante legal del Proponente del Proponente Santiago,………………….………….. de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 7 | ESTADOS FINANCIEROS |
| LICITACIÓN  | CONTRATO MARCO “SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. -CONVENIO AÑO 2015-2017” |
| PROPONENTE  |  |
| El Proponente adjuntará a este formulario:-Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada-Fotocopia de las 6 últimas declaraciones de pago de IVA-Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable-Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales emanado de la Dirección del Trabajo, emitido en un plazo no superior a 30 días. -Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo adjunto anexo “FIN-01” (se adjunta documento en formato digital editable (Excel)) |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |

|  |  |
| --- | --- |
| FORMULARIO Nº 8 | INFORME LEGAL |
| LICITACIÓN  |  |
| PROPONENTE  |  |
| El Proponente adjuntará a este formulario:En este formulario, debidamente fundado, firmado y fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:-Constitución legal de la sociedad con sus principales modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.-Capital y Objeto de la Sociedad.-Socios actuales de la Sociedad.-Plazo de duración y vigencia de la Sociedad.-Forma de administración de la Sociedad.-Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de RUT.Nota: La información solicitada en este formulario es sólo un resumen que debe contener al menos los puntos señalados en este formulario.Las escrituras sólo las deberá presentar el proveedor adjudicado. |
|    Nombre del Representante Legal Firma del Representante Legal del Proponente del Proponente |
| Santiago,……………………………… de 2015 |