



LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

SANTIAGO, OCTUBRE DE 2013

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

12 de octubre de 2013

DESCARGA DE BASES

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

RECEPCION DE CONSULTAS

DIA: 17 de Octubre de 2013

HORARIO: De las 09:00 Hasta las 13:00 hrs.

Enviar a correo electrónico: drivera@metro.cl y fmorales@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DIA: 20 de Octubre de 2013

Vía correo electrónico a todos los Proponentes

RECEPCION DE OFERTAS

DIA : 25 de octubre de 2013

HORARIO : de 9:00 a 13:00 hrs.

LUGAR : Sub Gerencia de Abastecimientos

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414.

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DIA : 25 de octubre de 2013

HORARIO : 15:30 hrs

LUGAR : a confirmar.

ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante indistintamente “Metro” o “Metro S.A.”, requiere contratar el servicio DE AGENCIA DE VIAJES.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas jurídicas, en adelante los “Proponentes”, que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en el portal de licitaciones de Metro (www.metrosantiago.cl/licitaciones) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en ellas y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Se deja constancia que es responsabilidad de los Proponentes obtener la confirmación de su inscripción para este proceso de licitación, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

ARTÍCULO 3. COMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Metro S.A. requiere contratar los servicios de agencia de viajes para que gestione e intermedie la compra de pasajes aéreos nacionales e internacionales, reservas de hoteles, obtención de visas y pasaportes, y toda gestión necesaria que guarde relación con los viajes de los ejecutivos y/o trabajadores.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

ARTÍCULO 6. VISITA A TERRENO
NO APLICA

ARTÍCULO 7. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O
MODIFICACIONES

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las presentes Bases, sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word, a Sr. Víctor San Martín (vsanmartin@metro.cl) y Sra. María José Muñoz (mmunozc@metro.cl), de acuerdo al cronograma de la licitación. Las respuestas a las consultas realizadas por los Proponentes se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el cronograma de esta licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todos aquellos que retiraron/adquirieron Bases.

Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Proponentes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

No se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

ARTÍCULO 8. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas **en original y una copia**, en dos sobres cerrados, caratulados “Oferta Técnica” el primero y “Oferta Económica” el segundo, indicando en el exterior de cada uno el nombre y firma del Proponente, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal.

Sobre "OFERTA TECNICA"

Los Proponentes deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de “Formulario” deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

Sobre “OFERTA ECONOMICA”

En el sobre denominado “Oferta Económica” los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre oferta económica, el Proponente no podrá incluir comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos.

No se admitirá modificación ni aclaración alguna a la Oferta económica.

Los servicios a cotizar son los siguientes:

- Transacción boletos aéreos nacionales
- Transacción boletos aéreos internacionales
- Transacción de hoteles dentro del país
- Transacción de hoteles fuera del país

Cualquier otro servicio que se solicite estará indicado en la las Especificaciones Técnicas que se adjuntan y que son parte integrante de las presentes bases de licitación.

Los precios se mantendrán vigentes durante todo el periodo de duración del contrato

ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 150 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A., podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación a nombre de SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. En caso que uno o más de los formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada de inmediato, sin lugar a indemnización de ninguna especie.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos Proponentes cuyas ofertas no “Califican Técnicamente” serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días corridos desde la fecha de envío del aviso.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

ARTÍCULO 11. GASTOS

Todos los gastos que se originen para el Proponente, del estudio de la licitación, presentación de la propuesta y firma del contrato serán exclusivamente de su cargo.

ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., rut 61.219.000-3 emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de 25 UF (Veinticinco Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 150 días (ciento cincuenta días) corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

La glosa de la boleta de garantía deberá indicar: *“Garantiza seriedad de la oferta licitación pública Servicio Agencia de Viajes”*.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso de licitación deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.

2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.

3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Metro calificará y evaluará técnica y financieramente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las bases de esta Licitación, entre otros:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos
- Evaluación de antecedentes financieros
- Evaluación de informe legal

ARTÍCULO 14. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente.

ARTÍCULO 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Metro adjudicará el contrato al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su oferta económica.

No obstante lo anterior, conforme a lo señalado precedentemente, Metro se reserva el derecho a adjudicar total o parcialmente, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 16. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante “La Agencia de Viajes”, deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal de La Agencia de Viajes deberá suscribir el contrato dentro de los 7 días corridos siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciere dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

ARTÍCULO 17. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 10 días corridos siguientes a la firma del contrato, la Agencia de Viajes deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento por la suma de UF 50 (cincuenta unidades de fomento).

La garantía mencionada podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de “Metro S.A.”, con la misma vigencia del contrato, aumentada en 120 días.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente:

“Garantiza el Fiel Cumplimiento del contrato n° xx-xxx-2013-G”

El número de contrato será indicado a la empresa adjudicada.

La boleta podrá tener una vigencia anual, en cuyo caso deberá ser renovada con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, La Agencia de Viajes se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo señalado en el párrafo segundo de esta cláusula. El cumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato haciendo efectiva la garantía que tenga en su poder.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 c del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores de la Agencia de Viajes, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario de la Agencia de Viajes o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) de la Agencia de Viajes o subcontratista.

ARTÍCULO 18. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre si en el mismo orden en que se mencionan:

- El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y La Agencia de Viajes.
- Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro a la Agencia de Viajes.
- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.
- Oferta de la Agencia de Viajes.

ARTÍCULO 19. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en UF (unidades de fomento).

ARTÍCULO 20. VIGENCIA DEL CONTRATO

La fecha de inicio de los servicios será el 01 de diciembre de 2013, con una vigencia de 36 meses con posibilidad de prórroga por 12 meses. Metro se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio del servicio.

No obstante, METRO podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de la AGENCIA DE VIAJES, previo aviso por escrito, enviado al domicilio que éste hubiere indicado en la comparecencia del Contrato, mediante correo certificado o certificado por correo Público, con a lo menos 60 días de anticipación a la nueva fecha de término del contrato. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 21. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

La agencia de viajes adjudicada no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiriera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. La Agencia de Viajes no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

ARTÍCULO 22. REAJUSTES Y ANTICIPO

No se considera ningún tipo de reajustes ni anticipos, sin perjuicio de la variación que experimente el valor de la Unidad de Fomento.

ARTÍCULO 23. INICIO DEL SERVICIO

La Agencia de Viajes deberá estar en condiciones de desarrollar todos los servicios que se contemplan en las Especificaciones Técnicas, dando cumplimiento a todas las exigencias que se exponen a partir de la fecha de inicio establecida en las presentes Bases.

ARTÍCULO 24. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro pagará mensualmente, conforme los servicios efectivamente ejecutados, , mediante vale vista bancario, previa emisión del formulario de “Hoja de Entrada de Servicios” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la recepción conforme de los servicios de la respectiva Administración Técnica del Contrato. Cualquier otra modalidad de pago que Metro determine se comunicará oportunamente por escrito a la Agencia de Viajes.

La factura por parte de la Agencia de Viajes será expresada en pesos chilenos, al valor de la UF o Tipo de Cambio del día de facturación según corresponda, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

La factura será recibida sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Consultor. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la a de recepción del documento de reemplazo.

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que la Agencia de Viajes o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por la Agencia de Viajes.

Para el caso de que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, la Agencia de Viajes deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.

ARTÍCULO 25. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimiento por parte de la Agencia de Viajes.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

Se establece que la Agencia de Viajes se deberá hacer cargo de toda multa o cargo adicional, que por cualquier razón algún tercero solicite, por negligencia o mala gestión de la Agencia de Viajes, como por ejemplo, pérdidas o cambios de vuelos, errores en las fechas de las reservas de hoteles, etc.

Metro S.A. se reserva el derecho de retener algún estado de pago o ejecutar la boleta de garantía de fiel cumplimiento de contrato, si la Agencia de Viajes no cumple con los compromisos adquiridos de ejecución o información.

Además, en aquellos casos donde se reciban reclamos identificados por demoras en la cotización o en la resolución de consultas de los usuarios se aplicará una multa de 3 UF por evento.

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo Metro S.A., hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare a la Agencia de Viajes, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago, de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, la Agencia de Viajes deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, dará lugar a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el monto restante será devuelto por Metro a la Agencia de Viajes una vez recibida a su entera

conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurren otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 10% del valor total del contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 26. COORDINADORES Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO

Metro S.A. designará coordinadores de viaje (al menos uno por Gerencia), quienes desempeñarán toda labor relacionada con la solicitud de viajes para los usuarios internos, y efectuará todas las coordinaciones que sean necesarias entre Metro S.A y La Agencia de Viajes.

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, la Agencia de Viajes podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que la Agencia de Viajes y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, las partes declaran que no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que la Agencia de Viajes emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, la Agencia de Viajes será la única responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 27. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

NO APLICA

ARTÍCULO 28. VESTUARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

NO APLICA

ARTÍCULO 29. SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE

Obligación de tomar seguros: La Agencia de Viajes deberá tener vigente durante todo el periodo del contrato, un seguro de asistencia en viaje que tenga al menos las siguientes coberturas:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| - Muerte accidental | 5.000 UF |
| - Desmembramiento | 5.000 UF |
| - Incapacidad total y permanente | 5.000 UF |
| - Reembolso por gastos médicos | 500 UF |
| - Asistencia en viaje | 0.01 UF |

Adicionalmente deberá incluir:

- a) Transporte y repatriación sanitaria en caso de lesiones o enfermedad
- b) Desplazamiento y estancia de un familiar del accidentado
- c) El importe del viaje de ida y vuelta al lugar de hospitalización y los gastos de estadía
- d) Interrupción del tour por fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de parentesco
- e) Asistencia sanitaria por lesión o enfermedad del asegurado en el extranjero
- f) Prolongación de la estancia del asegurado en el extranjero por lesión o enfermedad
- g) Transporte o repatriación del asegurado fallecido
- h) Transmisión de mensajes urgentes
- i) Envío de medicamentos fuera de Chile
- j) Desplazamiento urgente por la ocurrencia de siniestro en el domicilio del asegurado
- k) Asesoramiento y apoyo en las gestiones de localización y transporte de equipajes y efectos personales
- l) Suministro de fondos en caso de extravío de equipaje en vuelo regular
- m) Desplazamiento del asegurado por interrupción del viaje, debido a fallecimiento de un familiar

Para esto deberá contratar las siguientes pólizas o aquellas que ofrezcan las mismas coberturas: Pol 310137 o Pol 192026.

Además, la Agencia de Viajes deberá contar con un seguro denominado Schenger para viajes a Europa.

La Agencia de Viajes deberá entregar copia de los seguros contratados, cuando Metro lo requiera.

ARTÍCULO 30. MODALIDAD DE LOS SERVICIOS

Los servicios prestados por la Agencia de Viaje serán según requerimiento, canalizados a través de el (la) coordinador(a) de cada Gerencia designado para este fin y centralizados por el Administrador del Contrato.

La modalidad del servicio, será bajo el concepto de “libro abierto”, donde todos los aspectos financieros de la administración de Viajes están totalmente declarados por la Agencia.

ARTÍCULO 31. RECURSOS PARA EL SERVICIO

El profesional designado por la Agencia de Viajes para la ejecución del servicio contratado deberá ser aquel informado por éste en su oferta técnica. En caso de ser necesario reemplazar algún miembro de dicho equipo, el profesional de reemplazo deberá tener sólida formación técnica y vasta experiencia en los aspectos relacionados con los servicios contratados, lo cual será calificado por Metro.

Asimismo, la Agencia de Viajes deberá disponer a su costo de todos los elementos necesarios para la prestación y gestión del servicio, a excepción de los que entregará Metro S.A. para su uso, los que se encuentran señalados en las Especificaciones Técnicas.

El personal de la Agencia de Viajes no tendrá acceso gratuito a los servicios de transporte de Metro S.A.

ARTÍCULO 32. SUPERVISIÓN POR PARTE DE LA AGENCIA DE VIAJES

La Agencia de Viajes deberá nombrar un Administrador General a cargo del contrato, quien será la persona responsable, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de las actividades o servicios involucrados. La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta licitación. Este Administrador General, cumplirá las funciones de contraparte técnica del Administrador de contrato nombrado por Metro

Tratándose las instalaciones de Metro áreas de circulación restringida, todo el personal de la Agencia de Viajes deberá someterse a las Normas Vigentes de Seguridad y Control de Metro S.A.

ARTÍCULO 33. CONFIDENCIALIDAD

La AGENCIA DE VIAJES se obliga a no divulgar ni hacer uso de la información técnica, operacional, de ingeniería, administrativa o financiera que le sea proporcionada, o que pueda conocer en virtud del contrato, y que pudiera afectar los intereses de METRO S.A. La misma obligación se extiende al personal de la agencia de viajes.

Todos los datos, especificaciones, informes y, en general, cualquier antecedente que METRO S.A. entregue o facilite a la agencia, son de propiedad exclusiva de METRO S.A. y no podrán ser usados para ningún otro fin que no sea el contemplado en el contrato.

La AGENCIA DE VIAJES no podrá publicar ni hacer publicar ninguna materia relacionada con el contrato, ni realizar conferencias o charlas de esas materias de METRO S.A. La infracción a esta disposición será calificada por METRO S.A., y según su gravedad podrá significar para la AGENCIA DE VIAJES el término anticipado del contrato, sin perjuicio de las acciones legales que decida iniciar METRO S.A.

ARTÍCULO 34. MANEJO DE RESIDUOS, EFLUENTES Y EMISIONES

NO APLICA

ARTÍCULO 35. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

La Agencia de Viajes deberá otorgar el servicio en el contrato sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo, en especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el Artículo N° 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

ARTÍCULO 36. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Metro podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del Agencia de Viajes, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales:

- 1) Por demoras injustificadas en la iniciación del servicio; por su interrupción o paralización total o parcial sin causa justificada; o si la Agencia de Viajes diera muestras de abandono total o parcial del servicio.
- 2) Si la Agencia de Viajes estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
- 3) Si la Agencia de Viajes presentase una notoria insolvencia económica y/o le fuesen protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante más de 60 días, o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo.
- 4) Si la Agencia de Viajes no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las Bases Administrativas o en las Especificaciones Técnicas.
- 5) Si la Agencia de Viajes o sus representantes legales, fuesen condenado por delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley 20.393.
- 6) Por incapacidad técnica comprobada para cumplir el contrato, lo que será calificado por Metro.
- 7) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato sin la aprobación de Metro.
- 8) Si la Agencia de Viajes daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.
- 9) Si por errores en los trabajos de la Agencia de Viajes, los recintos, equipos o instalaciones de Metro, quedaren con defectos graves y/o se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- 10) Si se comprobare la participación de personal de la Agencia de Viajes en actos ilícitos en perjuicio de Metro, sin que la Agencia de Viajes hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.

Por incumplimiento reiterado de las disposiciones de higiene y seguridad industrial, aún si este incumplimiento ha ocasionado accidentes de trabajo.

- 12) Por pactar o presentar proposiciones de convenios extrajudiciales con sus acreedores; presentar proposiciones de convenio judicial preventivo; declaratoria o solicitud de quiebra, o fuera declarado en quiebra, o fuere notificado embargo de pagos por incumplimientos con terceros.
- 13) Por haber sido sancionado con multas que excedan el 10% del valor total del contrato.
- 14) Incumplimiento por parte de la Agencia de Viajes de las obligaciones laborales y previsionales de sus empleados.
- 15) Disolución, término de giro, o liquidación del Prestador de Servicios.
- 16) Si el personal de la Agencia de Viajes faltare en forma reiterada las normas mínimas de respeto, en su relación con el equipo de trabajo de Metro, habiéndole comunicado a la Agencia de Viajes por escrito, las faltas de su personal.
- 18) Si la Agencia de Viajes no resguardare la confidencialidad de la información recibida desde Metro.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del contrato notificará por escrito al Agencia de Viajes, a fin de que éste dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el Agencia de Viajes no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al Agencia de Viajes y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

En caso de cualquier incumplimiento o atraso por parte del Agencia de Viajes, Metro S.A. siempre contará con la facultad de poner término inmediato al contrato, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Agencia de Viajes, interrumpiendo con ello definitivamente el desarrollo del servicio. En este caso, Metro S.A. sólo deberá pagar al proveedor los montos correspondientes a la fracción del servicio que a la fecha de terminación hayan sido realizados de acuerdo a los estándares de calidad definidos desde el inicio, de acuerdo a los términos convenidos.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al contrato, en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de la otra parte, previo aviso por escrito, enviado al domicilio que ésta hubiere indicado en la comparecencia del Contrato, mediante correo certificado, con a lo menos 60 días de anticipación por parte de Metro y de 180 días de anticipación por parte de la Agencia de Viajes. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción por Metro S.A., hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 37. NO EXCLUSIVIDAD

El contrato que se establezca no es de exclusividad, ni excluyente de otros que Metro celebre con igual propósito.

ARTÍCULO 38. RESPONSABILIDAD PENAL

En caso que la Agencia de Viajes sea persona jurídica, se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

ARTÍCULO 39. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

En el contrato que se suscriba con la Agencia de Viajes las partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y someterse a la competencia de sus tribunales ordinarios de Justicia.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente

En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases Administrativas.

Formulario Nº 3 Declaraciones

En este formulario, debidamente firmado, la empresa Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación, y asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente

En este formulario el proponente deberá indicar las empresas a las que en la actualidad presta servicios similares a los licitados, con indicación expresa de: nombre de la empresa, coordinador, número de teléfono y tiempo que otorga el servicio.

Formulario Nº 5 Organización del Agencia de Viajes durante el desarrollo de los trabajos

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario N° 6 Metodología Propuesta para el Desarrollo el Servicio

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc. dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 6.1 Metodología – Seguro Asistencia en Viaje

En este formulario, el proponente deberá señalar si el seguro de asistencia en viaje, considera los ítems señalados en cuadro y exigidos en artículo n°29 de las presentes bases administrativas.

Formulario N° 7 Estados Financieros

En este formulario, el Proponente incluirá:

Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2009-2010) debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada

Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA

Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable

Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.

Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Adicionalmente deben incorporar vaciado de estados financieros (archivo Excel adjunto en documentación)

Formulario N° 8 Informe Legal

En este formulario, el Proponente incluirá: una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos: constitución y principales modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, su objeto, capital, plazo de duración y vigencia, identificación de socios actuales, forma de administración y representantes legales. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.

Formulario N° 9 Declaración conflicto de intereses

En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Formulario N° 10 Oferta económica

En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO N° 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente

Santiago,..... de 201..

FORMULARIO N° 2

BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

PROPONENTE

ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original"

Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 201..

FORMULARIO N° 3	
DECLARACIONES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exige la Bases Administrativas.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del artículo 5 de las presentes bases de licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO N° 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios contratados que regularmente realiza:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y N° Teléfono	Valor Total (UF)
Nombre del Representante Oficial del Proponente			Firma del Representante Oficial del Proponente		
Santiago,..... de 201_					

FORMULARIO N° 5

ORGANIZACIÓN DE LA AGENCIA DE VIAJES PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

PROPONENTE:

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que ejecutarán las obras en cada etapa

El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Adicionalmente el proponente deberá adjuntar a este formulario lo siguiente:

- N° de ejecutivos asignados para el servicio
- Indicar si posee horario de atención modalidad 24/7/365
- Procedimiento de la gestión ante reclamos

Nombre del Representante Oficial
del Proponente

Firma del Representante Oficial
del Proponente

tiago,..... de 201...

FORMULARIO N° 6

METODOLOGÍA PROPUESTA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

PROPONENTE

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los trabajos, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como:

- Software para realizar en línea los requerimientos, el cual deberá tener al menos la siguiente información
 - 1.perfiles de acceso
 - 2.Trazabilidad del pasaje
 - 3.Informes de gestión
 4. Acceso a web
- Acceso a tarifa económicas
- Apoyo en negociación de convenios
- Informes de consumo
- Indicadores de uso del servicio

, dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

Nombre del Representante Oficial
del Proponente

Firma del Representante Oficial
del Proponente

Santiago,..... de 201..

FORMULARIO N° 6.1

METODOLOGÍA- SEGURO ASISTENCIA EN VIAJE

LICITACIÓN PÚBLICA LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

El Proponente en este formulario, deberá señalar si el seguro que presentará a Metro, considera los ítems señalados en cuadro y exigidos en artículo n°29 de las presentes bases administrativas

SEGURO ASISTENCIA EN VIAJE (ITEM)	CONSIDERA ITEM (SI/NO)
Muerte accidental, desmembramiento, incapacidad: (5.000 UF)	
Reembolso gastos médicos: (5000 UF)	
Asistencia en viajes (0.01 UF)	
Administración del seguro	

Nombre del Representante Oficial
del Proponente

Firma del Representante Oficial
del Proponente

tiago,..... de 201..

FORMULARIO Nº 7		
ESTADOS FINANCIEROS		
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.		
PROPONENTE:		
<p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <p>Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada</p> <p>Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA</p> <p>Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable</p> <p>Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.</p> <p>Nota: Este formulario es un resumen de los antecedentes legales y de composición de la empresa. NO SE DEBE ENTREGAR EN ESTA ETAPA LAS ESCRITURAS.</p>		
<table><tr><td>Nombre del Representante Oficial del Proponente</td><td>Firma del Representante Oficial del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago,..... de 201...</p>	Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente	

FORMULARIO N° 8	
INFORME LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Lo solicitado</p> <p>Informe Legal en español, con vigencia reciente (30 días) que fundamentalmente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus principales modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos.</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad.</p> <p>Socios actuales de la Sociedad.</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración .de la Sociedad</p> <p>Personerías de sus representantes legales.</p> <p>Nota: Este formulario es un resumen de los antecedentes legales y de composición de la empresa. NO SE DEBE ENTREGAR EN ESTA ETAPA LAS ESCRITURAS.</p>	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,..... de 201..	

Bases Administrativas

Subgerencia de Abastecimiento

FORMULARIO N° 9	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p style="text-align: center;">* Completar: sí o no.</p>	
Nombre del Representante Oficial del Proponente	Firma del Representante Oficial del Proponente
Santiago,..... de 201..	

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 10

RESUMEN OFERTA ECONOMICA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE AGENCIA DE VIAJES PARA METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

DESCRIPCIÓN (ITEM)	VALOR POR TRANSACCIÓN UF (IVA INCLUIDO)
Transacción boletos aéreos nacionales	
Transacción boletos aéreos internacionales	
Transacción de hoteles dentro del país (opcional)	
Transacción de hoteles fuera del país (opcional)	

Nota: Durante la ejecución del contrato, las transacciones de hoteles dentro y fuera del país, podrán ser o no utilizadas por Metro.