

CONSULTAS Y RESPUESTAS A LAS BASES DE LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ASEO, SANEAMIENTO AMBIENTAL Y MANTENIMIENTO MENOR EN COMPLEJO CENTRAL ADMINISTRATIVO.

1. Se solicita indicar cantidad de personal de aseo por cada turno.

R: Es responsabilidad de la empresa oferente determinar la cantidad de personas que requiere para prestar el servicio. Metro S.A. para este proceso de licitación, declaró en las bases administrativas y en las especificaciones técnicas la información necesaria para que el oferente pueda ofertar: los metros cuadrados para cada edificio, materialidad de los mismos, todo esto complementado con la visita en terreno obligatoria.

2. Para los servicios de Mantenimiento Menor, agradeceré indicar las especialidades y cantidades requeridas.

R: Remítase al artículo 5.5 Mantenimiento Menor Correctivo de las Especificaciones Técnicas. Adjuntamos cuadro con detalle de tipo de averías, anexo N°1

3. Agradeceré indicar la cantidad de dispensadores para papel higiénico de 100 mts.

R: 40 Dispensadores.

4. Agradeceré indicar especificaciones técnicas del tipo de papel higiénico de 100 mts. y de 500 mts. y las especificaciones técnicas del jabón líquido y toallas de papel para manos.

R:

Jabón Líquido	neutro, hipoalergénico
Toallas de Papel	Toallas de papel gofrado dobladas, extra blanca
Papel Higiénico	Jumbo, color blanco, material: papel de una hoja fabricado con fibras de celulosa biodegradable, hidrosoluble; gofrado lineal, gramaje 18 a 20 grs./mt2, dimensiones: largo 500 mts. x ancho 9,0 o 9,5 cms, tipo envase poliuretano temo retráctil, transparente, embalaje de 4,6 u 8 rollos/paquete
	Suave, color blanco, gofrado micro rombo, largo 100 mts. ancho 10 cms., diámetro 4", cono sin pliegues o muescas, gramaje 18,5 grs/mts2, composición mayoritariamente fibras vírgenes de alta absorbencia, embalaje caja (o bolsa) de 48, unidades, 12 paquetes de 4 rollos (4x12).

5. En las bases se indica que se utilizan 30 paquetes de toallas de papel para manos, favor indicar la cantidad de toallas por paquete.
- R: Son 30 unidades de 200 hojas/paquete.
6. Para el retiro de basura se requiere instalar un compactador o puede ser un contenedor cerrado ya que será retirado diariamente
- R: Se debe utilizar un contenedor con tapa (cerrado), para evitar la emisión de olores y la atracción de vectores, además considerar que debe tener ruedas para su fácil traslado.
7. Agradeceré indicar la capacidad de metros cúbicos del contenedor actual.
- R: Se cuenta con:
- contenedores de basura con una capacidad de 200 litros para basura domiciliaria (2° subterráneo CCA, de propiedad del actual contratista).
 - Además, para la basura orgánica que genera el casino se cuenta con un contenedor de 250 litros y otros de 150 litros (de propiedad del contratista del casino).
8. Indicar tipos, cantidades y especificaciones de bolsas que se requieren para la basura clasificada
- R: Detallo características de los basureros ecológicos, para que se pueda determinar el tamaño de la bolsa de basura:
- Papelero Tapa vaivén
 - Dimensiones generales diámetro 38 cm x 74 cm de altura
 - Terminaciones:
Acero inoxidable bruñido.
Acero pintado con polvo electrostático termorreversible de alta durabilidad.
Incluye sistema especial para colgar bolsa.
Capacidad 80 litros aproximados.
- Respecto de las cantidades, son 50 basureros ecológicos, en el caso del basurero donde se vota papel, debe ser retirado dos veces al día, los otros dos tipos de contenedores (orgánico y plásticos- envases) de forma diaria.
9. Indicar si los edificios cuentan con el sistema de anclaje y su certificación correspondiente, para realizar la limpieza de vidrios exterior y en altura
- R: No existe un sistema de anclaje, sin embargo, el contratista podrá utilizar una persona para la limpieza de vidrios de la fachada con un Arnés tipo rapel. No se puede utilizar andamios para este trabajo.
- Es responsabilidad de la empresa contratista tomar las medidas de seguridad correspondientes para realizar esta labor previa autorización de Metro S.A.
10. Se puede estipular la cantidad de metros cúbicos de basura retirada diariamente
- R: El promedio diario aproximado de basura es de 300 kilogramos de las oficinas y 300 kilogramos diarios del casino.

11. ¿Cuál es el lugar de acopio para almacenar la basura y quien provee los contenedores?

R: El lugar de acopio es el 2° subterráneo, al lado de caja escala, edificio CCA. Los contenedores deben ser proporcionados por el contratista.

12. En la separación ecológica de los residuos dónde están los basureros demarcados, las bolsas de estos deben ser de diferentes colores

R: Sí, deben ser de diferentes colores

13. ¿Es obligación del proveedor el llenado de los servidores de agua de cada cafetería?

R: Sí. Estos hervidores durante la jornada laboral deben estar permanentemente con agua hervida.

14. Para el lavado de fachada, ¿Metro cuenta con autorización municipal o esta es responsabilidad del proveedor?

R: Este permiso debe ser gestionado por el proveedor, y de costo de él.

15. En la mantención y reparación de gasfitería, cerámicas, electricidad, pintura, la frecuencia de estas labores está definida?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°2.

16. ¿El operador y manipulador del montacargas debe cumplir con algún requisito excepcional?

R: Metro entregará una capacitación básica del uso del montacargas, la que deberá quedar registrado en un derecho a saber (firmado).

17. En el edificio Alonso Ovalle se debe considerar la misma dotación de personal?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°1.

18. ¿Es necesario un prevencionista de riesgo para el contrato?

R: Si.

19. Por favor especificar las cantidades que se requieren de papel higiénico, jabón y toalla papel para baños.

R: Remítase al artículo N°5.2 Aseo Profundo, de las Especificaciones Técnicas.

20. Favor confirmar que el retiro de basuras se realiza los 365 días del año (Incluyendo feriados)

R: El retiro de basura se realizará diariamente, a partir de las 21:00 horas, de lunes a viernes. El camión debe dar prioridad a este retiro en primer lugar, por sobre otros servicios que El Contratista pueda tener contratados. El costo de los traslados a vertederos autorizados es de cargo de El Contratista. Será responsabilidad de El Contratista entregar semestralmente al Administrador del Contrato copia de la "Autorización de la Dirección de Aseo de la Municipalidad de Santiago". Además, El Contratista deberá informar mensualmente la cantidad de basura depositada en los vertederos, acreditando esta actividad con certificado u otro documento de respaldo.

21. Es responsabilidad de la empresa de Aseo hacer la apertura y cierre de puertas en horarios indicados?

R: Sí, actualmente el contratista de aseo realiza esta apertura, dentro de los horarios establecidos para este contrato.

22. Esta acción debería realizarla seguridad por estar las 24 hrs. permanente.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N° 21.

23. EL retiro de las basuras que generan las distintas empresas contratistas por remodelación es responsabilidad de cada uno de ellos hacer el retiro, o de la empresa a cargo del servicio de aseo?

R: Sí, el retiro de sus basuras y escombros es de responsabilidad de la empresa que está realizando la obra.

24. ¿Con respecto a los uniformes será obligatorio el uso de calzado de seguridad?
¿Cuáles son las especificaciones técnicas a cumplir al respecto?

R: Para todos los cargos, zapato dieléctrico con punta dura, diferenciando modelos de hombre y mujer.

25. Que trabajos estarían considerando dentro de trabajos en altura, limpieza de vidrios, fachada, estructuras etc.

R: Existen dos tipos de trabajos en altura:

El primero referido a limpieza de vidrios de oficinas, salas de reuniones, etc.

El segundo referido a limpieza de vidrios de la fachada, que requiere un elevador especial (altura 17 metros), limpieza de canaletas de aguas lluvias, poda de árboles (por ejemplo, palmeras), entre otros.

26. ¿Es posible incorporar un procedimiento previo a la aplicación de una multa, dentro del cual el contratista puede presentar sus descargos, en atención a los cuales el cliente puede condonar, rebajar o mantener la multa? (artículo 25)

R: No, remítase al artículo N°25 de las Bases Administrativas.

27. En 5.5 mantención de alcantarillado, favor reconfirmar este servicio.

R: En relación al punto "reparación de grifería de sanitarios y lavaplatos, destape de piletas de desagüe, mantención de alcantarillado", este último se refiere a limpieza y destape de alcantarillados en forma periódica.

28. En 5.8.1, favor indicar capacidad contenedor

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°7.

29. Dotación actual por turno en aseo, jardines y mantención

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°1.

30. Favor, especificar la cantidad de MTS2 encerables por tipo de piso (flexit, tarquet, parquett)

R:

Flexit	750 metros cuadrados
Tarquet	1.000 metros cuadrados
Parquet	850 metros cuadrados
Alfombra	12.000 metros cuadrados
Baldosas	1.000 metros cuadrados
Porcelanato	310 metros cuadrados

31. Se debe lavar loza?

R: No.

32. METRO establece renta mínima exigida por cargo?

R: El oferente se deberá ajustar a la normativa legal laboral vigente.

33. En 5.8.2, para transporte de residuos, favor indicar capacidad contenedor e histórico toneladas disposición final

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°7.

34. En 5.8.4 Requisitos para los vehículos, el camión para transporte de residuos se puede subcontratar? Ya que según las indicaciones se considera como parte de la flota de contratista servicio de aseo.

R: El camión puede ser subcontratado siempre y cuando cumpla con los requisitos de carácter OBLIGATORIO que se mencionan a continuación:

1. Autorización Sanitaria.

2. El vehículo deberá ser de uso exclusivo para el transporte de residuos sólidos domiciliarios y asimilables y estar habilitado con condiciones para ese propósito.

3. Los camiones recolectores titulares y de reemplazo deberán ser cerrados, o tener algún tipo de recubrimiento, y estar en perfectas condiciones para la prestación del servicio.

4. Todas las juntas donde existan elementos de cierre deberán contar con sellos de goma o plástico según se requiera a fin de evitar el escurrimiento de líquidos al suelo.

5. Los vehículos recolectores deberán portar una Hoja de Ruta Diaria, foliada, con copia, y un plano del recorrido asignado. La Hoja de Ruta deberá contener al menos la siguiente información:

- Numero de patente del camión.

- Taller asignado.
- Nombre del chofer y del acompañante.
- Cantidad de viajes.
- Hora de salida desde el taller y hora de llegada a la estación de transferencia o sitio de disposición final.
- Cantidad de residuos (kg).
- Observaciones.

6. Durante todo el servicio los camiones deberán respetar las normas establecidas en la legislación de tránsito y reglamentos respectivos, así como las que se dispongan por la autoridad Ambiental y de Salud.

7. El camión y los contenedores deben ser lavados y desinfectados diariamente una vez terminada la operación de disposición final.

8. Cumplir con las medidas de dotación de elementos de trabajo y seguridad al personal (art.53° y 54°, D.S.594 del Ministerio de Salud).

9. Mantener en el vehículo en forma constante y actualizada (diaria) una BITÁCORA de control de depósitos de residuos sólidos, y la ruta de transporte establecida.

35. Existen anclajes de seguridad para limpieza de vitrales?

R: No. Es responsabilidad de la empresa oferte tomar las medidas de seguridad correspondientes para realizar esta labor previa autorización de Metro S.A.

36. Existen anclajes de seguridad para limpieza de fachada?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°9.

37. Existen anclajes de seguridad para limpieza de vidrios en altura?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°9.

38. Frecuencia de poda de árboles y arbustos

R: Remítase al artículo 5.7 de las Especificaciones Técnicas.

39. En BT se pide identificar vehículos, para que tipo de servicio?

R: El vehículo se podrá requerir para la compra de insumos, materiales, compra de vidrios, etc.

40. Los vidrios de las escaleras se deben desmontar para la limpieza?

R: No.

41. Frecuencia de limpieza vidrios baja altura?

R: La limpieza de vidrios de baja altura es diaria.

42. Frecuencia lavado pisos y encerado

R: Semanal.

43. Para bodega, se requiere una persona fija para la limpieza de rack estanterías?

R: Si

44. Favor informar capacidad MTS3 y material de estanque de agua potable

R: 70 metros cúbicos y su estructura física es de hormigón armado con estucado a grano perdido.

45. Se establecen según las bases, 155 baños favor indicar dimensiones promedio de servicios higiénicos, ya que en visita a terreno se visualizaron baños en general pequeños y solo 1 en reparación de aproximadamente 6*10, favor comentar.

R:

Camarines del gimnasio	99 metros cuadrados
Baños públicos del CCA	34 metros cuadrados (con una cabina de 1,5 metros cuadrados)
Baños 5° y 1° piso SEAT	107 metros cuadrados
Baños CCA (caja escala)	14 metros cuadrados (cada cabina con 3 WC de 1,5 metros cuadrados)
Resto Baños Edificios	Aproximadamente 3,68 metros cuadrados

46. Cuando se habla de la actividad de sanitización se establece que se realizara mediante fumigación, situación que técnicamente no aplica y que imaginamos que es la utilización de bombas manuales para la aplicación de sanitizantes, favor comentar. Y bajo qué casos se utiliza la nebulización en la aplicación de sanitizantes??

R: El proceso de sanitización de los baños se realiza por aspersión a través de un nebulizador.

La fumigación no aplica a este servicio.

47. Dentro del artículo N°5 descripción de los servicios, se indica que el contrato contempla: "la sanitización de las instalaciones sanitarias (baños, salas de vestuario, cafetería etc.)", esto es lo que posteriormente se especifica en el punto 5.1, pero en el solo describe baños, se agradece indicar características y dimensiones, de las cafeterías, salas de vestuario y etc.

R: La sanitización se aplica a baños y salas de vestuarios.
No aplica a las cafeterías.

48. Favor indicar consumo histórico de reposición de plantas de temporada.

R: La reposición plantas interiores se realiza tres veces al año.
La reposición de plantas de temporada, se realiza una vez al año para la Plaza "Elizabeth Reckas".

49. Favor indicar capacidad tolva estacionaria para residuos orgánicos.

R: No se utiliza tolva estacionaria.
Remítase a la respuesta a la consulta N°7.

50. Favor indicar volumen promedio diario de residuos domiciliarios y orgánicos que se generan en las dependencias.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°10.

51. Favor indicar volúmenes promedios de insumos de baños, como papel. higiénico, papel toalla, jabón para manos y alcohol gel.

R: Remítase a tabla del artículo N°5.2, Aseo Profundo de las Especificaciones Técnicas.

Respecto del alcohol gel son 30 litros mensuales.

52. Favor indicar marca de los insumos para baños que se utilizan.

R: Metro S.A., no recomienda marcas, sin embargo deberán ser aprobadas al inicio del servicio.

53. El trabajo de retiro de residuos puede ser subcontratado.

R: Si.

54. El trabajo de sanitización de baños puede ser subcontratado.

R: Si, previa autorización de Metro S.A.

55. El equipamiento e infraestructura del lugar de oficinas, comedores y vestidores son del actual contratista. En caso de cambio de empresa estos serán retirados.

R: Es de responsabilidad de la empresa contratista considerar el equipamiento para su personal, las que deberán cumplir con las exigencias higiénicas y de seguridad laboral.

56. Favor indicar el gasto promedio mensual de materiales e insumos para el área de mantenimiento menor.

R: Remítase al artículo N°5.9, Adquisiciones eventuales, párrafo 5°.

57. La permanencia y trabajos que requieran reparaciones de más de un día, donde se deben ejecutar.

R: Cuando existen trabajos que requieren más de un día, estos se programan dentro de un fin de semana y se realizan dentro de las instalaciones de los edificios de Metro S.A.

58. Los maestros de mantenimiento menor deben tener permanencia en el edificio.

R: Si.

59. Los horarios de servicio declarados, aplican para los servicios de aseo y mantenimiento menor.

R: Si.

60. A los auxiliares de aseo, Metro de Santiago les otorga como beneficio el almuerzo?
- R: No, esto es de responsabilidad de la empresa contratista.
Metro S.A. cuenta con un casino que puede ser utilizado por personal Metro y personal contratista.
61. Favor informar cantidad de dispensadores de rollos de papel higiénico de 500 mts y cantidad de dispensadores de rollos de papel higiénico de 100 mts.
- R: Dispensadores de 500 metros: 121 unidades.
Dispensadores de 100 metros: 40 unidades.
62. Para todos los trabajos de Mantenimiento menor, Metro proveerá los materiales, maquinas (ejemplo soldadora), etc?
- R: Metro S.A. no provee de maquinaria ni equipos.
Los insumos utilizados para trabajos de mantenimiento menor son comprados según necesidad e imputados al gasto eventual para este servicio, detallado en las Especificaciones Técnicas (artículo 5.9).
63. ¿Cuál es el horario para el retiro de basura?
- R: Remítase a la respuesta a la consulta N°20.
64. ¿La basura debe ser retirada todos los días?
- R: Remítase a la respuesta a la consulta N°20.
- 65.Cuál es el actual proveedor de papel higiénico, que marca utilizan y cuáles son las características?
- R: Metro S.A. realiza sus compras de productos mediante licitaciones públicas, por lo que no puede recomendar proveedores ni marcas.
Respecto de las características, remítase a la respuesta a la consulta N°4.
66. Agradeceremos comentar MTS3 de retiro de basura de la instalación
- R: Remítase a la respuesta a la consulta N°10.
67. Favor comentar empresa que actualmente retira basura de la instalación
- R: El actual contratista que realiza esta labor es Disal.
Sin embargo, es de responsabilidad de la empresa contratista esta actividad, cumpliendo con las normas medio ambientales.
68. Con respecto a los insumos de baños, agradeceremos comentar marca de insumos.
- R: Remítase a la respuesta a la consulta N°65.
69. En caso de no alcanzar el insumo, se puede cotizar en forma adicional en la oferta económica.

R: No se entiende la pregunta, si se refiere a los insumos de los baños, es de responsabilidad de la empresa contratista contar con los insumos necesarios para un mes promedio y para el normal desarrollo de las actividades del personal de Metro S.A. Todos estos costos deben estar incluidos en su oferta económica.

70. Manejan algún sueldo estimado para la postulación

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°32.

71. En el pto. 5,6 Servicio multidisciplinario no se puede evaluar por las bases ni por la visita el volumen de este servicio, pueden entregar uds. el requerimiento real de este servicio o especificar la cantidad de personal requerido según el historial de sus requerimientos.

R: El servicio de multidisciplinario se utiliza para:

- Traslado de equipos computacionales (a requerimiento)
- Traslado de mobiliario (diario)
- Traslado de materiales de bodega (diario)
- Carga y descarga de vehículos (diario)
- Ordenar y limpiar bodegas de acopio (diario)

72. Con respecto al mantenimiento menor los materiales son proporcionados por Uds. o serán cargados como costo adicional, pues hay ítem que son muy específicos ni en las bases ni en la visita.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°62.

73. Si son cargo del proveedor solicitamos entregar las cantidades históricas de gastos mensuales para la mejor evaluación.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°62.

74. El servicio de mantención menor y de multidisciplinario debe cumplir con los mismos horarios establecidos en las bases o tendrán un horario diferido.

R: Remítase al artículo N°4 de las Especificaciones Técnicas.

75. ¿Entregará METRO alguna dependencia en cada estación para el cambio de ropa del personal del servicio, así como Servicios Higiénicos acordes a lo establecido en el DS 594?

R: No aplica a este proceso de licitación.

76. Se solicita a METRO proporcionar dotación actual de los servicios a modo de referencia.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°1.

77. ¿Permitirá METRO el uso de productos de limpieza de tipo doméstico para sus instalaciones, que estén validados por las autoridades correspondientes, pese a que estos no cuenten con fichas de seguridad o técnicas?

R: No.

Los productos deben tener ficha técnica de seguridad.

78. Se solicita a METRO entregar detalle de bodegas para almacenamiento de productos químicos y equipos de aseo por cada recinto considerado para el servicio.

R: Para el servicio de Aseo en Edificios, Metro proporciona una bodega de 4 metros cuadrados, donde se separan los productos químicos de los productos para el aseo.

79. Se solicita a METRO entregar detalle de horario de retiro de basura para cada recinto considerado para el servicio.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°20.

80. Se solicita a METRO detallar la ubicación y capacidad en m3 de los puntos de acopio de Residuos no peligrosos para cada recinto de la presente propuesta.

R: No aplica a este proceso de licitación.

81. Se solicita a METRO detallar la cantidad y tipo de estructuras en altura y la ubicación de las mismas, que requerirán servicio de aseo.

R: No aplica a este proceso de licitación.

82. Si bien las especificaciones técnicas entregan el detalle de artefactos de baño, no se especifica la cantidad de recintos sanitarios, por lo que se solicita el detalle de este tipo de instalaciones por recinto.

R: No aplica a este proceso de licitación.

83. Se solicita a METRO S.A. un detalle de ascensores, montacargas y escalas mecánicas por cada recinto incluido en la presente licitación.

R En el Edificio Corporativo cuenta con 6 ascensores y 1 montacarga.
No existen escalas mecánicas.

84. Se solicita a METRO S.A. un detalle de tipo de pisos (en metros cuadrados) por cada recinto considerado en la presente licitación, específicamente aquellos que requieren tratamientos de protección como superficies textiles (alfombras, cubrepisos), vinílicos (Tarkett; fléxit, entre otros) y sólidas encerables (granito; concreto sellado; entre otros).

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°30.

85. Se solicita a METRO S.A. un detalle por cada recinto de la presente licitación de oficinas administrativas que debe abarcar el servicio de aseo.

R: Remítase al artículo N°3 de las Especificaciones Técnicas.

86. ¿Los materiales e insumos para los servicios de mantención menor serán proporcionados por METRO? En caso de ser negativa la respuesta se solicita indicar cantidad de eventos mensuales de cada reparación.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°62.

87. Respecto del servicio de sanitización, EL CONTRATISTA utiliza en sus procedimientos de aseo en baños, productos profesionales que realizan simultáneamente la acción de limpieza, sanitización e higienización de las superficies, mobiliario y artefactos de manera diaria, sin la necesidad de procesos adicionales, mucho menos plaguicidas para la obtención de la eliminación del 99,99% de microorganismos en las superficies. Además de lo anterior, EL CONTRATISTA cuenta con el servicio de aplicación de plaguicidas, autorizado por la autoridad sanitaria, pero que está orientado al control de plagas. En consecuencia, ¿debe EL CONTRATISTA proponer un servicio de aplicación de pesticidas bajo estas circunstancias?

R: No, para este servicio de aseo de edificios no se está solicitando control de plagas (ya que hoy lo realiza otro contratista).

88. Se solicita a METRO detallar las instalaciones como bodegas y talleres que se entregarán a cargo al servicio de mantención menor y su ubicación

R: Metro S.A. entregara al oferente un lugar para oficina, bodega y un mini taller para realizar mantenimiento diario, en el 2° subterráneo del edificio corporativo.

89. ¿Aportará METRO algún equipo mayor de mantención como soldadoras u otras?

R: No.

90. Se solicita a METRO entregar detalle de equipos requeridos para la ejecución del servicio de Mantención Menor

R: Remítase al artículo N° 5.5 de las Especificaciones Técnicas.

91. ¿Considera el servicio la confección de copias de llaves?, de ser afirmativa la respuesta se solicita indicar volumen mensual estimado de copias e indicar si las máquinas copiadoras serán de aporte de METRO.

R: Si, se realizan copias de llave con un promedio mensual de 30 unidades.
Metro S.A. no aporta máquinas copiadoras.

92. ¿El costo de reposición de plantas, flores y arbustos de los jardines será de costo de METRO?

R: No, son de cargo de la empresa contratista.

93. ¿Existen casilleros para los trabajadores en un área destinada para el cambio de ropa?, en caso de ser necesaria la reparación y/o recambio de estos, este costo será del mandante?.

R: El contratista debe proveer de casilleros y es responsable de su mantenimiento.
Metro S.A. solo aporta el recinto.

94. Se comentó, que el retiro de basura es por parte del proveedor, especificar ¿Cantidades de basura por recinto (mt3)?, ¿Tamaño de bolsa de basura y cantidad mensual?, ¿Cantidad y tamaño de basureros por recinto que existen hoy?, ¿Frecuencia y horario de retiro?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°8, 12 y 20.

95. ¿Qué tipo de maestro se necesita para las mantenciones menores? ¿cual es la dotación existente en el servicio?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°1 y 2.

96. ¿Existen pernos de anclaje o medidas de seguridad para realizar los aseos o mantenciones en altura?

R: Remítase a la respuesta de la consulta N°9.

97. ¿Establecerá METRO un piso mínimo para las remuneraciones del personal?

R: Remítase a la respuesta de la consulta N°32.

98. Para los trabajadores de la limpieza de vidrios, deberá considerarse un examen médico para trabajos en altura física?

R: Para realizar esta labor, el personal de la empresa contratista deberá considerar curso de trabajo en altura y examen médico, exigido por la mutualidad.

99. Considerando que los insumos de mantención menor son de cargo de la empresa de servicios, cuántos son los mt2, históricos anuales de pintura látex, oleo, epoxica, barnices?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°62.

Los trabajos de mantenimiento menor surgen a requerimiento y responden a las necesidades emergentes de los clientes internos.

100. En los trabajos de mantención menor se consideran recambios de ampolletas, luminarias, fluorescentes, luces Led, en qué cantidad anual o mensual?

R: Este contrato no se hace cargo de insumos eléctricos (a cargo de otra gerencia).

101. Con respeto al almacenamiento de insumos y materiales, contaremos con bodegas asignada en los tres campus

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°88.

102. Se definirá una renta mínima para el personal del contratista.

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°32.

103. Se podrá contratar personal que actualmente preste servicios tales como Aux. Aseo

R: Esta decisión es del contratista. Metro S.A. no se pronuncia al respecto.

104. Se debe considerar algún tipo de costos con respecto a algún tipo de tarjeta de proximidad para el ingreso de los recintos

R: Existe una credencial que identifica a los trabajadores de las empresas contratistas, cuyo costo de emisión es de dichas empresas y solo puede ser utilizada como medio de identificación. (Revisar Artículo 29 de Bases Administrativas)

105. En general existen baños camarines, sala de comida para el personal de aseo esto para los tres campus

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°60 y 88.

106. Clarificar frecuencia y si corresponde la limpieza de vidrios en altura en las tres sedes

R: No aplica a este proceso de licitación.

107. En bases administrativas indica la extracción de basura ¿favor indicar cantidad de MT3 de basura semanal y frecuencia de retiro?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°10.

108. En descripción de los servicios se indica limpieza exterior de ventanales ¿existen sistemas de anclaje en el edificio que permita realizar esta limpieza?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°9.

109. Con respecto a los turnos de noche se podrán coordinar de tal manera que trabajen 5 días a la semana comenzando con el día lunes y terminando su jornada semanal el sábado de mañana

R: Remítase al artículo N°4 de los horarios del servicio, de las Especificaciones Técnicas.

110. Toda la logística en cuanto a comunicación corresponde como costo a la empresa contratista.

R: Remítase al artículo N°12, Aporte de las partes en Especificaciones Técnicas.

111. En bases solo aparece requerimiento de Sanitización, que pasa con la desinsectación o fumigación y desratización ¿se debe considerar? y ¿con que frecuencia?

R: Remítase a la respuesta a la consulta N°87

112. En bases no aparece nada sobre Limpieza y Sanitización de estanques, si desean considerar este servicio favor indicar cantidad de estanques y cubicaje en m3 de estos.

R: Remítase al artículo N°5.3, Aseo Programado, punto 20 de Especificaciones Técnicas. Además, remítase a la respuesta a la consulta N°44.

113. Existen en las instalaciones problemas de palomas u otras plagas a controlar?

R: No.

114. Mantenimiento. ¿Se requiere visitas periódicas de un prevencionista de riesgo?

R: Si.

115. Mantenimiento. ¿Los materiales fungibles, consumibles y repuestos serán de coste del contratista? o en su caso, ¿los fungibles y consumibles serán coste del contratista y los repuestos serán coste de metro?

R: Remítase al artículo N°5.9 Gastos Eventuales, de Especificaciones Técnicas,

116. Mantenimiento. ¿Es de interés de metro el uso de software de mantenimiento para realizar la gestión y seguimiento de las órdenes de trabajo correctivas y preventivas?

R: Si, será evaluado positivamente.

Sin embargo, Metro S.A. cuenta con sistemas internos de control de averías.

117. Mantenimiento. Según los alcances del servicio, ¿METRO requiere contar con turnos de emergencia o personal de emergencia para resolver fallas o incidencias provocadas fuera del horario de trabajo?

R: Las emergencias referidas a este servicio son promedio 5 anuales, mayoritariamente en periodo de invierno.

118. Mantenimiento. ¿METRO posee un programa de mantenimiento mínimo requerido?

R: El programa de Mantenimiento Menor debe ser ofertado por el contratista.

119. Mantenimiento. ¿Se debe considerar Elevador Vertical o maquinas especializadas como una destapadora, etc? o estos elementos se deberán cotizar de forma adicional en caso de requerirlos.

R: No se entiende la pregunta.

- 120- Todo lo relacionado con las compras a través de los gastos eventuales, las facturas deben ser emitidas a nombre de Metro S.A o del contratista?

R: Remitirse a artículo 5.9 de Especificaciones Técnicas.

121. Especificar, si el uniforme para el personal de aseo y Mantención Menor ¿Debe ser de algún color específico o puede ser a elección de cada empresa?. Por otro lado la leyenda "Contratista Metro", ¿Debe tener una medida y letra especial?

R: Remitirse a ficha técnica detallada en anexo 2 de Especificaciones Técnicas.

122. ¿Cómo se efectuará la notificación formal de la multa, por qué medio, ej. Carta certificada? (artículo 25)

R: Por escrito.

123. ¿Es posible respecto a los seguros, aclarar que la documentación que acredite la cobertura exigida que el contratista entregue serán los respectivos certificados de cobertura emitidos por el respectivo asegurador, considerando que los aseguradores

normalmente restringen la publicidad de las pólizas por políticas corporativas? (artículo 30)

R: No, el Proveedor que resulte adjudicado debe presentar póliza de seguro y certificado de cobertura para validación de Fiscalía Metro.

124. En caso de realizar el contratista inversiones, ¿Reembolsará el cliente al contratista el monto no amortizado de las inversiones realizadas para la ejecución del contrato o los materiales no utilizados, si éste termina por cualquier causa antes del vencimiento del plazo natural del contrato?

R: No, Metro S.A. no considera reembolsos por este concepto.

125. ¿Cuál será el monto máximo del cual el contratista responderá en virtud del presente contrato?

R: No se entiende la consulta.

126. Vaciado de EEFF, pide 31 de Diciembre 2010 y 2011, o se debe completar 31 de Diciembre 2011 y 2012?

R: Se solicita los EEFF de 31 de Diciembre 2011 y 31 de Diciembre 2012.

127. Para acreditar experiencia, se requiere certificado de actuales mandantes de servicio de aseo y mantención menor?

R: Remitirse a lo solicitado en formulario N°5 (Experiencia del Proponente) de Bases Administrativas.

128. Bases Administrativas, ARTICULO 8, en sobre Oferta Técnica, solicita una copia digital, con formato Word y PDF, para todos los archivos. Existen archivos técnicos como por ejemplo Ficha de los productos para aseo y desinfección que están en JPG, también deben ser traspasados a Word y PDF?

R: Para este ejemplo se sugiere que estas fichas en formato JPG sean pegadas como imagen a la oferta técnica en Word siempre muy legible, ahora bien, si no quedan legibles, adjuntar la ficha respectiva al formulario correspondiente, todos los respaldos deben quedar de forma complementaria a cada formulario.

129. ¿Deben los proponentes considerar entre los costos de Recurso Humano la provisión de indemnizaciones del personal al final del contrato?

R: Los proponentes deben cumplir con lo que la ley estipula.

130. ¿Establecerá METRO requerimientos mínimos de beneficios a los trabajadores como aguinaldos; bonos escolares; cajas navideñas y/o de fiestas patrias entre otros?

R: Metro no establece requerimientos de beneficios a trabajadores de contratistas, sin embargo, se debe cumplir con lo que la ley estipula.

131. Hay algún tipo de reajuste por IPC o ingreso mínimo? Lo puede proponer el contratista en su oferta.

R: Si, remitirse a lo indicado en artículo 22 de Bases Administrativas.

132. Se debe considerar tarjeta de identificación del personal de aseo

R: Si, remitirse a lo indicado en artículo 29 de Bases Administrativas.

133. Se indica que a efectos de hacer efectivas las multas, se podrán descontar de sumas adeudadas, retener pagos y no autorizar nuevos pagos ¿es posible eliminar esta facultad en atención a la existencia de boleta de garantía por monto suficiente? Consideramos que incluir ambos es duplicativo y genera una doble garantía, incrementando los costos financieros de manera innecesaria debido a que ya se cuenta con la boleta de garantía bancaria que elimina el riesgo. (artículo 25)

R: Remitirse a lo establecido en el artículo 25 de Bases de Licitación.

134. ¿Es posible circunscribir sólo al contrato de que se trate las compensaciones y cobros de multas y no a cualquier contrato celebrado entre las partes como señalan las Bases? (artículo 25)

R: Remitirse a lo establecido en el artículo 25 de Bases de Licitación.

135. ¿Es posible incluir que en caso de retardo injustificado en el pago de los servicios, se aplique un recargo equivalente al interés corriente desde el día de la mora? Lo anterior, ya que es el costo de fondos que correspondería resarcir para el uso del capital de trabajo. (artículo 24)

R: Remitirse a lo establecido en el artículo 24 de Bases de Licitación.

136. Respecto de la responsabilidad civil del contratista, ¿es posible, dado que es un estándar en la industria que exista limitación de responsabilidad, y que los clientes mantengan seguros propios que dan adecuada cobertura, establecer que la responsabilidad del contratista no podrá extenderse a lucros cesantes, pérdidas de negocios, rentabilidades o utilidades esperadas, daños indirectos, morales o consecuenciales? (artículo 26)

R: Remitirse a lo establecido en el artículo 26, 28 y 30 de Bases de Licitación.

137. ¿Es posible incluir la posibilidad para el contratista de suspender los servicios y/o poner término inmediato al contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones del Cliente, como por ej retardo injustificado en el pago del precio de los servicios? (artículo 39)

R: Respecto del término anticipado del contrato, remitirse a lo establecido en el artículo 39 de Bases de Licitación. No se contempla suspensión del servicio unilateral del contratista.

138. ¿Es posible reemplazar la cláusula arbitral por el establecimiento de la justicia ordinaria para dirimir todos los conflictos y desde ya lo relativo al cobro de montos de dinero determinados y actualmente exigibles, como facturas no discutidas? (artículo 41) ***

R: No.

139. ¿Es posible establecer que los montos de las retenciones y los montos garantizados por boletas de garantía digan directa relación con los montos adeudados y se encuentren, por tanto, limitados por éstos últimos? (artículo 17 y 27)

R: No.

140. ¿Exigirá METRO la documentación de todas las razones sociales de los proponentes, como por ejemplo, Certificado de Antecedentes Laborales; Certificados de Siniestrabilidad o Balances y Estados de Resultados?

R: Los oferentes deben presentar la documentación exigida por base de la razón social con la cual participarán del proceso y suscribirán el respectivo contrato si es que se adjudicaran el servicio. Para el caso de Consorcios, deben presentar la documentación de todas las empresas que lo conforman.

141. "De acuerdo a la ley 16,744 de SOAYEP, Decreto Supremo N°40 del mismo organismo, toda faena donde existan más de 100 trabajadores debe contar con un departamento permanente, en terreno, conformado, al menos por un Jefe de Departamento y un Técnico en Prevención, lo que aplicaría en este caso, en consecuencia, se solicita a METRO confirmar que la conformación de dicho departamento debe quedar compuesta por:

01 Ingeniero en Prevención de Riesgos reconocido por el Servicio de Salud.

01 Técnico en Prevención de Riesgos reconocido por el Servicio de Salud.

R: Se debe cumplir con normativa vigente.

Anexo N°1

Averías Mantenimiento Menor con compra de repuestos (número de eventos)

	junio	julio	agosto
cerrajería	5	8	23
copia de llaves	1	1	5
filtración con repuesto	4	1	1
reparaciones baños		4	1
reparación muebles	2		
otros	1	7	11
Subtotal	13	21	41

Averías Mantenimiento Menor con compra de respuestos (número de eventos)

	junio	julio	agosto
abrir cajones		11	9
borrado de grafitis	2	6	4
cambio bidón de agua	43	21	35
traslado bidón de agua		7	3
cambio de chapas		6	2
filtración		1	6
perforaciones		1	1
reparación baños		25	17
reparación muebles	21	9	12
reparaciones chapas		6	2
reparaciones varias	9	19	9
retiro de cajas		2	2
retiro de materiales		3	6
traslado boletos		2	2
traslado de cajas		61	32
traslado de equipos	21	13	16
traslado de materiales	19	25	29
traslado de muebles		22	41
abrir instalaciones	20	31	43
destapar instalaciones		5	
instalar carteles	3	5	3
instalaciones varias		2	
otros	26	14	17
Subtotal	164	297	291