

EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.

## ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

Servicio de Certificación de Equipos de Transporte Vertical 2017-2018

Noviembre, 2016

## INDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>DEFINICIONES .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA O ACTIVIDAD .....</b>	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>ANTECEDENTES .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>ALCANCE DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>DESCRIPCIÓN, SECUENCIA Y PLAZOS DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>REQUERIMIENTOS GENERALES AL PROPONENTE .....</b>	<b>6</b>
	8.1. GARANTÍA DEL SERVICIO O PRODUCTO.....	6
	8.2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO .....	6
	8.3. METODOLOGÍA DE TRABAJO .....	6
	8.4. CRONOGRAMA DEL TRABAJO .....	7
	8.5. PERFIL DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS .....	7
	8.6. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO .....	7
	8.7. NORMAS, CERTIFICACIONES, VERSIÓN SOFTWARE & HARDWARE .....	7
	8.8. NORMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS .....	8
	8.9. ENTREGABLES Y EXIGENCIAS .....	9
	8.10. DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS .....	10
	8.11. MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS.....	10
	8.12. OBSOLESCENCIA.....	10
	8.13. CAPACITACIONES.....	10
<b>9.</b>	<b>CONDICIONES OPERATIVAS DE METRO S.A .....</b>	<b>10</b>
	9.1. JORNADA DE TRABAJO .....	10
	9.2. COMUNICACIONES .....	10
<b>10.</b>	<b>INDICADORES DE MEDICIÓN DEL SERVICIO .....</b>	<b>11</b>
	<b>AUDITORÍAS DE CALIDAD:.....</b>	<b>11</b>
<b>11.</b>	<b>APORTE DE LAS PARTES Y EXIGENCIAS.....</b>	<b>11</b>
	11.1. DEL PROPONENTE .....	11
	11.2. DE METRO .....	11
<b>12.</b>	<b>OFERTA TÉCNICA.....</b>	<b>12</b>
<b>13.</b>	<b>ANEXOS, PLANOS, ESQUEMAS .....</b>	<b>12</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Metro S.A. es una empresa que ha asumido un compromiso con la comunidad de la región Metropolitana y con las actividades que impactan directamente el transporte urbano de Santiago, para ello, requiere el desarrollo de diversas áreas de trabajo orientadas a mantener los estándares de calidad que permitan optimizar la continuidad operacional de sus servicios de transporte.

Para esto, Metro S.A. orienta sus esfuerzos en satisfacer las necesidades de sus clientes a través de las siguientes acciones:

- Entregar un servicio de excelencia a más de 2.200.000 pasajeros diarios.
- Conectar la ciudad y ser un punto de encuentro ciudadano.
- Ser la columna vertebral del sistema de transporte público de la ciudad

Estas acciones tienen resultados concretos en el día a día de las personas, que se reflejan en disponer de más tiempo para su vida social y/o familiar al contar con un medio de transporte rápido y seguro, mejorando su calidad de vida.

Dado el rol que cumple Metro S.A. como eje fundamental del transporte en la región metropolitana, se requiere una correcta y eficiente operación en todos sistemas que apoyan la oferta del servicio, ante esto, se exige un constante proceso de mantenimiento de los activos junto con la actualización y/o mejora de los procesos de conservación.

La presente licitación es realizada para contratar servicios de certificación de 2 años consecutivos (una certificación el 2017 y una el 2018), teniendo en consideración que el proceso de certificación de los equipos de transporte vertical debe ser realizado en forma anual.

El presente documento comprende las especificaciones técnicas para el Servicio Certificación de Equipos de Transporte Vertical de Metro S.A., de modo de garantizar el funcionamiento seguro de los equipos de transporte vertical que Metro S.A. posee en sus instalaciones y conforme a la nueva ordenanza que aplica a la Ley N° 20.296 y Decreto Supremo N°37.

## 2. OBJETIVOS

El presente documento busca dar a conocer los requerimientos de Metro S.A. para el desarrollo de un servicio el cual está orientado a cumplir con los siguientes objetivos:

- Dar cumplimiento a la Ley N°20.296, certificando los equipos de transporte vertical de acuerdo a lo estipulado en el D.S. 37 y las normas chilenas NCH440, NCH3344 y NCH2840.
- Estar inscrito en la categoría de "Certificadores" regulado por el Decreto Supremo N° 22, de 2009, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Auditoria del estado actual de los equipos de transporte vertical considerados para la Certificación y proponer las mejoras necesarias para cumplir con los requerimientos propios de la Certificación.

### 3. DEFINICIONES

Se explica el significado de siglas o abreviaturas que se utilizarán con frecuencia en las presentes bases para aclarar toda palabra o término de la naturaleza del servicio.

Se explica el significado de palabras usadas en la mayoría de los contratos de mantenimiento de Metro S.A. en el artículo 3.1 DEFINICIONES GENERALES y posteriormente en el artículo 3.2 DEFINICIONES ESPECÍFICAS para explicar el significado de abreviaturas o conceptos propios de las presentes especificaciones técnicas

#### 3.1 DEFINICIONES GENERALES

Administrador de Contrato:	Profesional nombrado por Metro S.A., dependiente del Gerente de Mantenimiento, contraparte del Administrador de Contrato de la Empresa Contratista en las materias, técnicas como administrativas y contractuales.
Área de Mantenimiento:	Área de Metro de Santiago para la cual el contratista realizará la certificación de los equipos de transporte vertical.
Contratista:	Proponente seleccionado dentro del proceso de licitación, contratado por Metro S.A., para prestar los servicios que se solicitan en las bases del proceso.
Especificaciones Funcionales y Técnicas:	Documentos en los que se define las características y prestaciones funcionales y técnicas para ejecutar el servicio de Certificación de transporte vertical.
Partes:	Designa, conjuntamente al Contratista y a Metro S.A.
Proponente:	Empresa o agrupación de empresas que, acorde a lo estipulado en las Bases Administrativas, presentan oferta por el Servicio de Certificación de Equipos de Transporte Vertical.
Representante Técnico del Contratista:	Profesional del Contratista que actuará en nombre de este último frente a Metro S.A., como contraparte del Administrador de Contrato, y frente a otras entidades chilenas en todas las materias técnicas como administrativas y contractuales relacionadas con la debida ejecución del Contrato.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA O ACTIVIDAD

Actualmente, Metro S.A. cuenta con un total de 517 equipos que se dividen en 243 ascensores y plataformas, 235 escaleras mecánicas, 33 salva escaleras y 6 montacargas, los cuales se encuentran principalmente en estaciones y edificios corporativos.

El objetivo de esta licitación es certificar los equipos de transporte vertical de los equipos antes descritos cuyo proceso debe ser realizado año a año.

#### 5. ANTECEDENTES

Los equipos o sistemas están en funcionamiento desde el año 1980 los más antiguos y del año 2014 los más modernos los cuales requieren contar con un servicio de certificación producto de la promulgación de la ley 20.296 y el D.S. 37.

#### 6. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

El Proponente deberá ser responsable de brindar un servicio integral que considere *la visita a cada uno de los equipos de la red de Metro S.A.* deberá proporcionar todos los recursos necesarios para el logro de los objetivos de acuerdo a las exigencias técnicas de las presentes especificaciones.

El Proponente deberá proporcionar ajustándose a los niveles de servicio requeridos, los equipos y herramientas certificadas de acuerdo a las exigencias de Metro S.A., cuando se indique de manera explícita, de lo contrario, el Proponente, deberá indicar en su oferta, la ficha técnica de los equipos y herramientas que se utilizarán para la prestación de los servicios, con dimensiones, marca, pesos, capacidades, tolerancias, materiales, resistividad, voltaje, certificaciones, vigencia, condiciones medioambientales para operar, etc, para posterior evaluación de Metro S.A.

#### 7. DESCRIPCIÓN, SECUENCIA Y PLAZOS DE LOS TRABAJOS

El Proponente deberá estructurar de manera lógica y secuencial las actividades a realizar e indicar los plazos que considerará para la ejecución de la certificación de los equipos la cual debe ser realizada anualmente.

Para abarcar la totalidad de los equipos que deben certificarse, se ha separado en 3 zonas de acuerdo a la cantidad de equipos.

- Zona 1: comprende equipos de Líneas 1 y 2
- Zona 2: comprende equipos de Líneas 4 y 4A
- Zona 3: comprende equipos de Línea 5.

Equipos	Línea 1	Línea 2	Línea 4	Línea 4A	Línea 5	Total
Ascensores	42	40	62	7	52	203
Escaleras Mecánicas	36	36	59	8	96	235
Plataformas	2	0	18	17	3	40
Salvaescaleras	1	1	0	0	31	33
Montacargas	6	0	0	0	0	6
Totales	87	77	139	32	182	517

Se realizarán a lo más 3 visitas por equipo por parte de los certificadores adjudicados, de forma anual.

**Primera visita (Obligatoria):**

El contratista realizará en esta etapa el levantamiento de brechas de acuerdo a la normativa y una auditoría de funcionamiento al parque total de equipos que son parte integral de esta licitación. El contratista dispondrá de 3 meses para realizar la labor indicada en esta etapa.

- Verificación de la Construcción e Instalación de los equipos acorde a Normativas.
- Verificación de la buena ejecución del Mantenimiento.
- Verificación de la operatividad de sistemas de Seguridad.
- Entre otras.

**Segunda visita (Obligatoria):**

Metro S.A. dispondrá a lo menos de 6 meses posterior al término de la primera etapa a fin de poder levantar las brechas detectadas. Posterior a esto el contratista realizará una nueva revisión de los equipos con observaciones con el fin de comprobar que se subsanaron las brechas encontradas en la primera etapa, de ser así, el contratista procederá a entregar los certificados correspondientes a cada equipo.

**Tercera visita (A realizar si existen problemas en segunda visita):**

Si al término de la segunda visita aún se encuentran equipos con brechas, Metro S.A. dispondrá a lo menos de 3 meses para subsanar las brechas u observaciones aún vigentes. Posterior a esto el contratista realizará la tercera visita entregando los certificados correspondientes de cada equipo.

Una vez finalizadas las certificaciones, el contratista deberá asegurar la instalación y entrega de todos los distintivos asociados al proceso de certificación de transporte vertical.

## **8. REQUERIMIENTOS GENERALES AL PROPONENTE**

### **8.1. GARANTÍA DEL SERVICIO O PRODUCTO**

Una vez realizada la aceptación conforme de Metro, el Proponente garantizará el servicio con la finalidad de asegurar la atención a tiempo y a su cargo de los defectos o fallas de forma y fondo en los informes presentados luego de cada visita, cuando apliquen, sin costo alguno para Metro S.A. y se orienten los esfuerzos para la recepción de un trabajo de calidad y sin retrabajos.

### **8.2. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO**

El Proponente deberá informar en su oferta técnica de que manera estará organizada la dotación para prestar el servicio (organigrama), además detallar que equipamiento estará asociado a cada unidad funcional de la organización propuesta para el desarrollo del contrato.

### **8.3. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Todo el proceso de certificación se desarrollará en horario nocturno (23:30 a 05:00) a fin de no afectar el normal funcionamiento de la empresa.

En caso de imprevisto en la red de Metro S.A. que derive en la suspensión de las visitas del contratista, estas se reprogramaran de modo de no retrasar el programa original.

El contratista deberá declarar en su oferta técnica, como ejecutará el servicio solicitado en las presentes especificaciones, deberá indicar cómo se utilizarán los recursos ofrecidos tanto los recursos humanos, cómo los equipos, herramientas, insumos y materiales, además cómo se harán

operativas y se verificarán las exigencias la normativas de seguridad a las personas, exigencias del instrumental y equipos para medir y cumplir con los estándares de calidad y exigencias del contrato, por último cómo el Proponente cumplirá con las etapas y los hitos cronológicos detallados en el Artículo 8.4.

#### 8.4. CRONOGRAMA DEL TRABAJO

El Contratista deberá proponer a Metro S.A. un programa de trabajo (Carta Gantt) para afrontar la primera etapa del servicio. Esta Carta Gantt se actualizará para la segunda y tercera etapa.

El contratista deberá entregar 2 informes por equipo, el primero detallará el estado en que se encuentra el equipo (auditoría técnica), el segundo informe detallará las brechas encontradas al equipo, para esto el contratista contará con 2 días hábiles posterior a la fecha de la visita. Al momento de la adjudicación, Metro S.A. en conjunto con los contratistas definirán los formatos de ambos informes. Dichos informes deberán entregarse en dos copias, una de las copias original en papel y la otra en formato digital (CD o *pendrive*), además se debe enviar mediante correo electrónico al Administrador de Contrato, o bien algún mecanismo que las partes acuerden.

#### 8.5. PERFIL DE PROFESIONALES Y TÉCNICOS

Las competencias del personal y expertiz de la empresa son elementos fundamentales del sistema calidad. El Proponente se asegurará que las personas asignadas a las diversas funciones estén debidamente capacitadas para ejercerlas. En caso contrario, deberá asegurar una formación complementaria a corto plazo. En caso de cambio de persona durante el servicio, las competencias del reemplazante serán verificadas, teniendo presente las exigencias del puesto. Una formación en particular podrá ser realizada como resultado de una Auditoría de Calidad.

La certificación debe ser realizada por empresas que se encuentren inscritas en el MINVU de acuerdo a lo que estipula la ley vigente, los cuales han cumplido los requisitos de experiencia y competencias para realizar dicha labor.

El Encargado del Contrato, será el responsable directo de las materias técnicas, administrativas y de Seguridad e Higiene Industrial de los trabajos contratados y de los resultados obtenidos, debiendo para y por ello tener una permanencia efectiva como mínimo durante los horarios que se realicen los trabajos además de disponibilidad telefónica.

#### 8.6. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO

No aplica

#### 8.7. NORMAS, CERTIFICACIONES, VERSIÓN SOFTWARE & HARDWARE

El equipamiento de control, medición y pruebas del Proponente será verificado periódicamente por Metro S.A. en función de su naturaleza y será objeto de la siguiente documentación:

- a) Una hoja de vida, por instrumento.
- b) Un certificado de verificación.
- c) Un documento de calibración.

Los criterios de calidad para definir los equipos y herramientas a verificar o calibrar, así como su periodicidad, deberán ser propuestos por el Proponente, en base a lo indicado en la norma ISO 9001:2008, o equivalente y validados por Metro S.A.

## 8.8. NORMAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

El Proponente deberá dar cumplimiento a todas las medidas de seguridad para evitar accidentes de su propio personal, del personal de Metro S.A. o de usuarios, además del control sobre las pérdidas materiales.

Para velar por el cumplimiento de las normativas, Metro S.A. procederá a inspeccionar regularmente este concepto, donde serán considerados los elementos de protección personal de uso diario, los elementos de protección personal definidos para las labores críticas y las herramientas. Todos estos elementos deben estar en buen estado.

- El Contratista, durante sus trabajos, deberá ceñirse en todo momento al Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas.
- Para efectos de ingreso y salida de estaciones y edificios, como así mismo, para el traslado de materiales y componentes, el Contratista deberá regirse por los procedimientos y normas fijadas por Metro.
- Avisar del inicio y término de la intervención en los equipos al responsable de la instalación (Jefe de Estación; Encargado del recinto) o a la persona quien este designe.
- Someterse a las restricciones que pudieran surgir producto de situaciones especiales calificadas por el personal responsable de los diversos recintos.
- Mantener personal con conocimientos, experiencia y entrenamiento adecuados a los trabajos objeto de este Contrato.
- Contar con un medio de comunicación expedito, para ser ubicado en forma inmediata y en cualquier horario en caso de que se requiera.
- El Contratista deberá entregar regularmente, dentro de los tres primeros días hábiles de cada mes, los antecedentes relacionados con Prevención de Riesgos, como por ej.: accidentes de trabajo, capacitaciones, inspecciones, charlas, etc.
- El Contratista deberá cumplir con el Reglamento de Empresas Contratistas de Metro, para evitar accidentes y/o pérdidas de materiales de su propio personal o de Metro. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su empresa o el experto en Prevención de Riesgos de Metro y el Inspector Técnico de Contrato, respecto de los trabajos que se realice.
- El Administrador del Contrato o Prevención de Riesgos de Metro podrá suspender la ejecución del trabajo si el personal técnico no cuenta con los elementos de seguridad que correspondan y/o condiciones inseguras, dependiendo del tipo de faena a realizar, según lo establecen los procedimientos de los trabajos, Normas de Seguridad e Higiene Industrial y requerimientos mínimos de Prevención de Riesgos.
- La suspensión por no cumplir con las Normas de Prevención de Riesgos y Seguridad Industrial, no da derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del Contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole.
- El Administrador del Contrato velará por la correcta ejecución de los trabajos y que éstos se realicen sin entorpecer otras tareas de Metro.



- En caso que personal Contratista encontrase herramientas o cualquier otro elemento claramente identificable no perteneciente a las instalaciones en el lugar en que se esté desarrollando su trabajo, deberá dar cuenta al funcionario de Metro encargado del recinto donde fue hallado, quien recibirá el objeto en cuestión a entregando un recibo con el detalle de los elementos encontrados.
- En caso que exista un bulto sospechoso, deberá igualmente dar aviso de inmediato al funcionario de Metro más cercano, evitando cualquier tipo de manipulación de dicho objeto. Queda estrictamente prohibido al personal del Contratista abrir o examinar tales elementos sospechosos.
- Queda prohibido usar como medio de transporte los trenes de Metro para el traslado de elementos del Contratista cuyas características generen inconveniencias para los pasajeros. Para realizar el traslado de este tipo de elementos o materiales, deberá efectuarse por superficie.

## 8.9. ENTREGABLES Y EXIGENCIAS

Luego de la primera etapa (Visita N°1), el contratista deberá entregar 2 informes por equipo, el primero detallará el estado en que se encuentra el equipo (auditoría técnica), el segundo informe detallará las brechas encontradas al equipo, para esto el contratista contará con 48 horas posterior a la fecha de la visita. Al momento de la adjudicación, Metro S.A. en conjunto con los contratistas definirán los formatos de ambos informes.

En la segunda etapa, el contratista entregará documentos conducentes a la certificación de los equipos.

En la tercera etapa, si es ejecutada, el contratista realizará una nueva revisión de los temas que no hayan sido subsanados en la segunda etapa para luego entregar los documentos de la certificación.

El Contratista deberá velar porque sus trabajadores respeten las normativas de seguridad del recinto en donde se realizan los trabajos. Asimismo se debe considerar el uso de todos los elementos de seguridad exigidos en los talleres, EPP.

La responsabilidad de la correcta ejecución del servicio y de su personal es de exclusivo cargo del Contratista.

El Contratista deberá preocuparse de reparar todo deterioro que ocasionase durante la ejecución de los trabajos, ya sea de obras civiles, de pintura u otras no especificadas.

Respetar íntegramente las normas de seguridad y circulación vigente en los Talleres, las que se darán a conocer a través de una charla a todo el personal del Proponente y por medio de instructivos.

Cumplir su personal estrictamente con las Normas de seguridad, y que use siempre los implementos de seguridad adecuados para cada tipo de servicio a efectuar.

Está absolutamente prohibido vaciar líquidos limpiadores, diluyentes, pinturas desengrasantes o similares en la red de alcantarillado de aguas lluvias.

Acordar con Metro un programa de ejecución de las actividades el que deberá estar de acuerdo a los requerimientos planificados por el Administrador del Contrato.

En los servicios producto de este contrato debe intervenir personal con el entrenamiento adecuado para el tipo de servicio solicitado, tomando en cuenta que se están interviniendo instalaciones que se encuentran en servicio y por consiguiente deberá evitar que su intervención dañe las instalaciones o comprometa el funcionamiento de las mismas. Por lo tanto el personal Contratista solo debe transitar por los lugares habilitados y autorizados para realizar sus labores por las respectivas Administraciones del Contrato y de los Talleres.

El Contratista deberá indicar las características técnicas del instrumental destinado para inspecciones o mediciones que apliquen, compatibilidad con sistemas operativos del software a utilizar y licencias adquiridas, además acreditar competencias del personal técnico mediante certificados que validen capacitaciones y nivel de dominio del instrumental.

Metro S.A. solicitará al Contratista especificar en su oferta técnica, el certificado de las calibraciones del instrumental a emplear y su respectiva vigencia.

#### 8.10. DISPOSICIÓN Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS

No Aplica.

#### 8.11. MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS

No Aplica.

#### 8.12. OBSOLESCENCIA

No Aplica.

#### 8.13. CAPACITACIONES

No Aplica.

### 9. CONDICIONES OPERATIVAS DE METRO S.A

#### 9.1. JORNADA DE TRABAJO

Los trabajos se realizarán de domingo a viernes en el horario 23:30 a 05:00.

#### 9.2. COMUNICACIONES

Las comunicaciones oficiales entre Metro y el Contratista y viceversa, se harán de la forma como se señala a continuación:

- Las comunicaciones remitidas por Metro al Contratista podrán ser vía correo electrónico a las direcciones de correo electrónico que señale el Contratista.
- Las comunicaciones remitidas por el Contratista a Metro podrán ser:

Entregadas por mano en la dirección que Metro S.A. lo indique o vía correo electrónico en la dirección que Metro indique.

En lo que respecta a la solicitud de trabajos, la fecha de solicitud, plazo de término y alcance del servicio a solicitar deberá ser formalizado por Metro S.A. a través de los medios indicados previamente.

No obstante lo anterior, las partes podrán optar por modificar los medios de comunicación aquí de mutuo acuerdo por medio de un acta firmada tanto por el Administrador de Contrato como por el Administrador General del Contratista.

## **10. INDICADORES DE MEDICIÓN DEL SERVICIO**

No Aplica.

### **AUDITORÍAS DE CALIDAD:**

No Aplica.

### **MULTAS:**

Metro S.A. sancionará el incumplimiento del artículo 8.4 de las presentes Especificaciones Técnicas (EETT) con 1% del costo de la visita por día de atraso en la entrega de los 2 informes.

### **INCENTIVOS:**

No Aplica.

## **11. APOORTE DE LAS PARTES Y EXIGENCIAS**

### **11.1. DEL PROPONENTE**

El Proponente deberá proveer y contar absolutamente con todas las herramientas junto con el equipamiento necesario y adecuado para el trabajar.

El Proponente deberá proveer sus propios medios de transporte, tales como vehículos, tanto como para el traslado de su personal, el traslado de sus equipos, herramientas e insumos hasta las estaciones o recintos de Metro.

### **11.2. DE METRO**

- Indicar las normas de seguridad vigentes, los circuitos de alimentación eléctrica, indicar los sectores o áreas a inspeccionar/mantener y otras indicaciones generales. Se anexa Reglamento de Metro para Empresas Contratistas.
- Coordinar y entregar el área de trabajo libre de riesgos.
- Coordinar el acceso a Talleres
- Conexión a la red eléctrica del Taller.

Metro S.A. proporcionará: agua, energía eléctrica, iluminación, espacio para instalar los contenedores o equipos (sujeto a disponibilidad al momento de adjudicar).

## **12. OFERTA TÉCNICA**

En virtud de lo descrito en las presentes Bases Técnicas, anexos citados y/o puestos a disposición del proceso y lo señalado en las Bases Administrativas de la presente licitación, el Proponente deberá elaborar su propuesta técnica, respaldando por medio de la documentación correspondiente, el cumplimiento de cada uno de los requisitos establecidos en la presente licitación para la prestación de los servicios.

El Proponente deberá llenar los formularios que se soliciten en las bases administrativas y que complementan la oferta técnica, por ejemplo Organización, Metodología, Experiencia-Certificaciones, Equipos-Herramientas.

## **13. ANEXOS, PLANOS, ESQUEMAS**

No Aplica.