




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
METRO S.A.
DIVISIÓN DE PROYECTOS**

**B69
INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROYECTO PUERTAS DE ANDÉN DE LÍNEA 1,
METRO S.A.**

**VOLUMEN 1
BASES DE LICITACIÓN**

0	18-12-2024	Licitación Pública	Gerencia de Abastecimiento y Contratos		
REV N°	FECHA	EMITIDO PARA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
					Página 1 de 43
					Revisión 0

ÍNDICE

1. GENERALIDADES.....	5
1.1 Introducción.....	5
1.2 Llamado a Licitación	5
1.3 Definiciones	5
1.4 Objetivo y Alcance del Contrato	6
2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN.....	6
2.1 Confirmación de la Intención de Participación en la Licitación	6
2.2 Requisitos para Participar en la Licitación.....	7
2.3 Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas	7
2.3.1 Envío Formulario Intención de participar.....	8
2.3.2 Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades	8
2.3.3 Acreditación de Experiencia.....	9
2.3.3.1 Planta permanente	10
2.3.4 Antecedentes Legales.....	10
2.3.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio.....	10
2.3.6 Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta	11
2.4 Reunión Técnica	13
2.5 Documentos que rigen la Licitación	13
2.6 Aclaraciones y Modificaciones.....	14
2.7 Consultas y Respuestas	14
2.8 Preguntas de Metro.....	15
2.9 Responsabilidad General del Proponente.....	15
2.10 Atribuciones de Metro.....	16
2.11 Calendario de la Licitación	16
2.12 Comunicaciones	17
2.13 Antecedentes que entregará Metro	17
2.14 Gastos de la Propuesta	17
3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.....	18
3.1 Idioma	18
3.2 Firmas	18
3.3 Vigencia de las Propuestas	18
3.4 Subcontrataciones y Traspasos	19
3.5 Moneda en que se expresarán las Propuestas	19
3.6 Modalidad de Contratación y Reglamentación	19
3.7 Precios de las Propuestas	19
3.8 Consideraciones para la Entrega de Propuestas.....	20
3.9 Programa de Trabajo de la Consultoría	21
3.10 Personal de la Inspección Técnica de Obras	21

4	DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS	22
4.1	Composición de las Propuestas	22
4.2	Formularios de las Propuestas.....	23
4.3	Oferta Técnica	24
4.3.1	Formulario N° 1: Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta.....	25
4.3.2	Formulario N° 2: Identificación del Proponente.....	25
4.3.3	Formulario N°3: Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal.....	25
4.3.4	Formulario N° 4: Declaraciones	26
4.3.5	Formulario N° 5: Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa	29
4.3.6	Formulario N° 6: Desarrollo del alcance y metodología de los servicios de Inspección Técnica de Obras	30
4.3.7	Formulario N° 7: Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección	30
4.3.8	Formulario N° 8 : Currículum Vitae Resumido	30
4.3.9	Formulario N° 9: Cartas Compromiso	30
4.3.10	Formulario N° 10: Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección.....	30
4.3.11	Formulario N° 11: Antecedentes Financieros	31
4.3.12	Formulario N° 12: Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo	31
4.3.13	Formulario N° 13: Plan de Aseguramiento de Calidad.....	32
4.3.14	Formulario N° 14: Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente.....	32
4.3.15	Formulario N° 15: Certificados.....	32
4.3.16	Formulario N° 16: Manual de Procedimientos General de la Inspeccion.....	33
4.3.17	Formulario N° 17: Plan de Gestión Ambiental	33
4.3.18	Formulario N° 18: Plan de Recursos.....	33
4.4	Oferta Económica	34
4.4.1	Formulario V-1: Valor de la Oferta Económica	34
4.4.2	Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras	35
5	RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	36
5.1	Recepción de Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas	36
5.1.1	Evaluación de Ofertas Técnicas.....	36
5.1.2	Aclaraciones y Presentaciones a las Ofertas Técnicas.....	38
5.1.3	Descalificaciones Técnicas	39
5.2	Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas.....	39
5.2.1	Apertura de las Ofertas Económicas.....	39
5.2.2	Análisis de las Ofertas Económicas.	40
5.3	Adjudicación de la Propuesta	40
5.3.1	Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta	40
5.3.2	Período de Validez de la Oferta	40

6	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	41
6.1	Notificación de la Adjudicación	41
6.2	Firma del Contrato	42
6.3	Gastos del Contrato	43
6.4	Texto del Contrato.	43

LICITACIÓN PÚBLICA

INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROYECTO PUERTAS DE ANDÉN DE LÍNEA 1, METRO S.A.

1. GENERALIDADES

1.1 Introducción

Metro es una sociedad del Estado constituida bajo régimen de sociedad anónima, presidida por un directorio y cuyos accionistas son el Fisco de Chile y la Corporación de Fomento de la Producción.

Metro requiere licitar el "Inspección Técnica para Proyecto Puertas de Andén de Línea 1, Metro S.A."

1.2 Llamado a Licitación

Metro por intermedio de su Gerencia de Abastecimiento y Contratos, invita a la presente Licitación Pública a empresas, sociedades o asociación de sociedades de hasta 2 integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consorcio") de Consultoría que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Inspección Técnica para Proyecto Puertas de Andén de Línea 1, Metro S.A".

Las Propuestas para adjudicación del Contrato referido precedentemente deben realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación.

Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/>

1.3 Definiciones

Para los efectos de las presentes Bases de Licitación, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Consultoría. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases de Licitación y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

1.4 Objetivo y Alcance del Contrato

El alcance del servicio de Inspección Técnica será de realizar un seguimiento y control en terreno de la ejecución de actividades, tanto de obras civiles como de sistemas, según lo establecido en los documentos contractuales de cada obra y resolver los problemas diarios de coordinación de las diferentes especialidades del proyecto Puertas de Andén de Línea 1. Los trabajos que se desarrollarán principalmente en Metro S.A. (edificio técnico, estaciones de Línea 1, talleres, vías principales, entre otros). Consecuentemente, se requiere entonces un servicio de Inspección Técnica capaz de resolver los problemas diarios de coordinación en terreno de los proyectos, así como el correcto control de ejecución de éstos, según lo establecido en los documentos contractuales de la actividad en cuestión. Además de los documentos técnicos, información de los jefes de proyectos y Administrador del Contrato, habrá profesionales, externos a Metro, parte de una Asesoría Especializada del Proyecto PDA L1, que interactuarán con la ITO, tanto para el éxito del proyecto, como para las actividades diarias involucradas.

Sin pretender exhaustividad, los Servicios que deberá desarrollar quien resulte adjudicado están especificados en los Términos de Referencia correspondientes.

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1 Confirmación de la Intención de Participación en la Licitación

Los interesados en participar deberán confirmar su intención a través del Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega en Anexos de las presentes Bases de Licitación.

Los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a las direcciones msogliani@metro.cl y cdintrans@metro.cl el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega en Anexos de las presentes Bases de Licitación.

El plazo para el envío del Formulario de Intención de Participar, se indica en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de estas Bases.

2.2 Requisitos para Participar en la Licitación

Podrán participar en este proceso de Licitación las empresas, sociedades o agrupación de sociedades de hasta 2 integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad o agrupación de empresas se llamará "el Proponente".

Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Consortio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

En la presente licitación podrán participar empresas de consultoría nacionales o extranjeras que se establezcan en Chile al menos durante todo el desarrollo de la consultoría. Se entenderá que la empresa está establecida en Chile, siempre y cuando, la totalidad de los profesionales claves, profesionales de área y supervisión específica y todo el personal de apoyo asociados a ellos de la empresa que se adjudique el Contrato se establezcan en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de consultoría.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros.

En caso de incumplimiento o de infracción a lo exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa o Consortio participante, pudiendo Metro hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.3 Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, y hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de las Ofertas.

2.3.1 Envío Formulario Intención de participar

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación, el "Formulario de Intención de Participar" que se incluye como Formulario Anexo a las presentes Bases de Licitación, debidamente completado. Será suficiente el envío de un sólo Formulario por Proponente, no obstante, participe éste como Agrupación.

2.3.2 Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades

El Proponente podrá estar constituido por una (1) sociedad, o bien por un Agrupación o Consorcio en formación, constituida por un máximo de 2 (dos) integrantes, para dicho caso, el porcentaje de participación del socio minoritario en la Agrupación o Consorcio deberá ser como mínimo el 20%.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo una Agrupación y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Agrupación o Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades. Además, no podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

En caso de que las sociedades participen como Agrupación o Consorcio, la sociedad que cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 2.3.3 Acreditación de Experiencia, deberá tener una participación en el Agrupación de al menos el 20%.

En caso de que el Proponente sea una entidad de propiedad pública, entidad gubernamental o combinación, deberá presentar documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera.

Las sociedades, empresas, Agrupaciones o Consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distingan a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la carta de adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Las Agrupaciones o Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos establecidos para la ejecución de la inspección.

En el caso de presentarse como Consorcio en Formación, las empresas se obligan a constituir el Consorcio requerido para efectos de esta licitación en el plazo de 60 (sesenta) días corridos y a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, ambos contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato.

El Proponente, sea una empresa, sociedad o Consorcio, y en este último caso, con los máximos establecidos en estas Bases de Licitación e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de la suscripción del Contrato, a partir de la cual "El Proponente" será el "Consultor". Para esto, tendrá un plazo máximo de 30 días corridos, posterior a la fecha de la eventual adjudicación para la constitución.

El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo.

El retraso en la constitución de la nueva sociedad o en la constitución de la fianza solidaria, dará origen a la aplicación de las sanciones indicadas en el Contrato una vez que este se formalice.

2.3.3 Acreditación de Experiencia

Podrán presentar sus Propuestas las empresas que, a la fecha del Acto de Recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas, acrediten los siguientes requisitos de experiencia:

- Experiencia mínima de al menos 5 contratos en Inspección Técnica de proyectos de sistemas ferroviarios, dentro de los últimos 15 años.

- Experiencia mínima de al menos 5 contratos en Inspección Técnica de obras civiles, dentro de los últimos 15 años.
- Haber desarrollado en los últimos 5 años un contrato de Inspección Técnica en instalaciones Ferroviarias por un monto mínimo de USD 2.000.000.

La experiencia requerida debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el Formulario N° 5: Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa.

2.3.3.1 Planta permanente

El proponente deberá acreditar poseer una planta permanente de a lo menos 25 profesionales calificados, relacionados con los servicios que se licitan.

Se entenderá como planta permanente, aquellos profesionales que tengan contrato vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de consorcio, se suman las plantas de cada una de las empresas que lo conforman.

Se entenderá como planta permanente, aquellos profesionales que tengan contrato vigente a la fecha de presentación de la Propuesta. Para tal efecto, el Proponente deberá presentar una declaración conforme con lo señalado en el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el 2.3.2, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante. En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

1.1.1.1. Formulario 4.4 Declaración de Consorcio Constituido

En caso que el Proponente que se presente como un Agrupación legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicha Agrupación, y por el Representante de la Agrupación en la que se constituyen

solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.3.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio. En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

Formulario N° 4.5 Declaración Listado de Profesionales.

2.3.4 Antecedentes Legales

El Proponente deberá entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en los numerales Formulario N°2: Identificación del Proponente y Formulario N°3: Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal, de las presentes Bases de Licitación.

2.3.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio

En caso de presentarse un Proponente como Agrupación o Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio o Agrupación, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación o Formulario 4.9 Declaración de Consorcio Constituido correspondiente, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes de la Agrupación con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación o Formulario 4.9 Declaración de Consorcio Constituido, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta

declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituirlas como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación o Formulario 4.9 Declaración de Consorcio Constituido con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.3.6 Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas a la vista, sin intereses, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3. Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente y deberán ser entregadas en la fecha que se indica en el Calendario de Licitación del numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación y adjuntar copia de dichas boletas en el Formulario Copia Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Calendario de la Licitación, el cual deberá ser ampliado por el Proponente, en 60 días a sola solicitud de Metro.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá redactarse en los siguientes términos: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la Licitación Pública Inspección Técnica para Proyecto Puertas de Andén de Línea 1, Metro S.A, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro."*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la Licitación Pública Inspección Técnica para Proyecto Puertas de Andén de Línea 1, Metro S.A. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro."*

El monto de la Boleta de Garantía será de **1.000 U.F.** (mil Unidades de Fomento). No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

2.4 Reunión Técnica

Los Proponentes deberán asistir a una Reunión Técnica, de carácter facultativa, que se efectuará a Través de la Plataforma Microsoft Teams, en la fecha y hora señalada en el calendario de la presente Licitación.

En caso de un Consorcio constituido o en formación, bastará que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

2.5 Documentos que rigen la Licitación

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases de Licitación, se registrá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1 : Bases de Licitación y Formularios.
- b) Volumen N° 2 : Términos de Referencia, Documentos Técnicos y sus Anexos.
- c) Volumen N° 3 : Contrato y sus Anexos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más correcta ejecución de los trabajos y según las reglas del buen arte.

2.6 Aclaraciones y Modificaciones

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo del acto de Apertura de las Ofertas Económicas, emitir Aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

2.7 Consultas y Respuestas

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de la Planilla de Consultas, elaborada para facilitar la presentación uniforme de las consultas, que se entrega en el Formulario "Serie de Consultas" que se entrega como anexos de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.12 Comunicaciones y en la fecha indicada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación .

Metro responderá por escrito la ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deba enviarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.12 Comunicaciones.

2.8 Preguntas de Metro

Metro podrá formular, por escrito, a los Proponentes todas las preguntas que estime necesarias, relativas a sus Ofertas Técnicas. En las preguntas que se formulen, se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente. El plazo máximo para formular dichas preguntas será hasta el día anterior del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas. Las respuestas deben corresponder a meras precisiones o aclaraciones que no pueden alterar elementos esenciales de la Oferta Técnica. Dichas respuestas y aclaraciones se entenderán que son parte de Oferta Técnica.

2.9 Responsabilidad General del Proponente

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:

- a) Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
- b) Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
- c) Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, la normativa relativa a temas como ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria.
- d) Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructura que ha de inspeccionar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.7

Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el numeral 2.11. Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

2.10 Atribuciones de Metro

Metro S.A., se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

- a) Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de los servicios ofrecidos, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
- b) Declarar desierta la Licitación, cuando a juicio de Metro, ello sea procedente, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna, sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

2.11 Calendario de la Licitación

Las fechas determinadas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

Actividad		Fecha
Entrega de Antecedentes	Desde el	18-12-2024
	Hasta el	30-12-2024
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		30-12-2024 hasta las 17:00 horas (*)
Reunión Técnica, asistencia facultativa		03-01-2025 a las 10:00 horas (*)
Recepción de 1ª Serie de Consultas		13-01-2025 hasta las 12:00 horas (*)
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		24-01-2025
Recepción de 2ª Serie de Consultas		05-02-2025 hasta las 12:00 horas (*)
Respuesta a 2ª Serie de Consultas		21-02-2025
Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta		06-03-2025 hasta las 12:00 horas (*)
Recepción Ofertas Técnicas y Económicas		06-03-2025 de 09:00 a las 12:00 horas(*)
Apertura de Ofertas Técnicas		06-03-2025 a las 15:30 horas (*)
Apertura de Ofertas Económicas		25-03-2025 a las 15:30 horas (*)
Adjudicación del Contrato estimada		22-04-2025

(*) Los horarios declarados consideran la Zona Horaria de Santiago de Chile vigente.

2.12 Comunicaciones

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases de Licitación que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

- Remitidas a los Proponentes: Por correo electrónico.

- b) Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser vía correo electrónico a las siguientes direcciones: msogliani@metro.cl con copia a cdintrans@metro.cl.

2.13 Antecedentes que entregará Metro

Metro entregará la siguiente información:

- a) Eventuales Aclaraciones a la Licitación y Respuestas a Consultas realizadas por los Proponentes, a que se refieren al numeral 2.7 y 2.8 de las presentes Bases de Licitación.
- b) Las presentes Bases de Licitación y sus Anexos.
- c) Términos de Referencia de la Consultoría.
- d) Contrato de Consultoría.
- e) Reglamentos e Instructivos de Metro S.A., aplicables al desarrollo de la Consultoría.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A. de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

2.14 Gastos de la Propuesta

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS

3.1 Idioma

El idioma oficial de la presente consultoría es el idioma español. El Contrato, sus anexos y toda la documentación técnica se redactarán en idioma español. De la misma manera los informes, estudios, especificaciones y demás antecedentes técnicos que constituyen la Inspección Técnica deben ser emitidos en idioma español. De ser necesario que alguna especificación o documento deba redactarse en un idioma diferente al español, también deberá ser redactado adicionalmente en español.

Si algunos de los documentos fueren emitidos en el extranjero, deben presentarse debidamente legalizados o apostillados y su traducción realizada a través del Departamento de Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile o por un traductor jurado debidamente apostillado.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la Licitación y posterior desarrollo del Contrato, el idioma oficial será el español.

3.2 Firmas

Cada una de las hojas de las Propuestas originales, serán firmados y timbrados por el Proponente en la esquina inferior derecha.

Los documentos que se solicitan en calidad de "Formulario" deberán ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799 por el representante legal del proponente. En caso que el formulario no aplique, se deberá señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

3.3 Vigencia de las Propuestas

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado para:

- a) Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
- b) Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
- c) Hacer efectiva a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
- d) Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó el Contrato adjudicado, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

3.4 Subcontrataciones y Traspasos

No se permite la subcontratación de parte de los servicios del Contrato.

Se debe de considerar que no se aceptará la subcontratación del personal clave que se indica en los Términos de Referencia.

3.5 Moneda en que se expresarán las Propuestas

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.). El Proponente debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el Proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el Proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

3.6 Modalidad de Contratación y Reglamentación

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Serie de Precios Unitarios expresado en Unidades de Fomento (U.F.) de acuerdo al Formulario Presupuesto de la Inspección Técnica, incluido en los antecedentes de licitación, y pago mediante Estados de Pago mensuales.

3.7 Precios de las Propuestas

En el valor del contrato se entiende estarán considerados el total de los gastos que demanda la ejecución de todas las actividades de la Consultoría e incluirá gastos generales, utilidades y todos los tributos asociados a que esté afecta la Firma Consultora, incluido el I.V.A., si corresponde. Cabe señalar que para Metro S.A. el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es un gasto.

En las tarifas de cada profesional o técnico que cotice el Proponente, se entenderán incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobre tiempos (horas extraordinarias), viáticos, incentivos, remplazos, licencias, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, movilización y colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de los profesionales o técnicos, sin ninguna limitación, asimismo como todos los servicios, instalaciones u otros profesionales que requiera el servicio.

En el Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica, el Proponente deberá considerar todos los gastos por personal administrativo y de apoyo auxiliar, suministro y alojamiento de oficinas, equipamiento, transporte, consumos, etc., que a su juicio considere necesarios para el normal desarrollo de los servicios de inspección.

Entendiéndose que los Servicios de la Consultoría no varían conceptualmente en cuanto a las responsabilidades del Consultor frente a Metro S.A., si pueden modificar los trabajos a inspeccionar y el Contrato a administrar. En tal situación, Metro podrá modificar el cronograma de incorporación de personal de acuerdo al desarrollo y evolución de los trabajos objeto de inspección y del desarrollo del Plan de Contratos, dando aviso oportuno por escrito al Consultor.

3.8 Consideraciones para la Entrega de Propuestas

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

- a) Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato; y,
- b) Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza. No se aceptarán datos ni anotaciones a mano. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

3.9 Plan de Recursos

El proponente deberá entregar en su Oferta Técnica la distribución de los recursos a utilizar durante todo el periodo del Contrato según lo indicado en el Anexo 1 de los Términos de Referencia.

3.10 Personal de la Inspección Técnica

El personal que se proponga para la ejecución de esta inspección deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella. Además, el Consultor deberá contar con un equipo técnico amplio con experiencia en el tema y con el cual se pueda contar cuando se requiera ampliar o profundizar el desarrollo de los trabajos y cuyos costos estarán indexados en los primeros.

El Consultor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Inspección. Este equipo deberá contar como mínimo, con los especialistas que se solicitan en el presente numeral de las Bases de Licitación y se profundiza en los Términos de Referencia.

Metro S.A. se reserva el derecho de aprobar o rechazar a los profesionales que sean presentados a su consideración previo al inicio de la inspección, pudiendo solicitar se le presenten antecedentes adicionales, así como solicitar que sean sometidos a entrevistas previas por quien designe la División de Proyectos.

Metro S.A. podrá solicitar en cualquier momento, a su sola discreción, el reemplazo de cualquiera de los profesionales del Consultor, lo que se comunicará por escrito a éste, quien deberá proponer a un nuevo profesional y reemplazarlo dentro del plazo de 15 días corridos.

La no mención de profesionales de determinadas especialidades no implica que no sean requeridos por la Consultoría durante la ejecución del Contrato.

Los Profesionales nominados deben ser incluidos en el Formulario correspondiente.

Para el desarrollo del Proyecto, el Consultor debe proponer al siguiente cuerpo de profesionales:

- Administrador de Contrato (A)
- Supervisor de Obras (B)
- Supervisor de Oficina Técnica (C)
- Inspector de Obras (D)
- Inspector de Obras (E)
- Experto en Medio Ambiente (F)
- Experto en Prevención de Riesgos (G)
- Asistente en Prevención de Riesgos (H)

- Ingeniero de Oficina Técnica (I)

Los requisitos y requerimientos del personal solicitado se encuentran detallados en el documento Términos de Referencia.

La experiencia profesional se contabilizará estando en posesión del título, desde la fecha de comienzo de su vida laboral.

Será requisito que el 100% del personal clave exigido esté habilitado para ejercer su carrera profesional en Chile.

Se debe tener en consideración que el Personal Clave indicado en los Términos de Referencia, no podrá ser subcontratado.

4 DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS

4.1 Composición de las Propuestas

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos sobres:

1. Oferta Técnica.
2. Oferta Económica.

Los sobres deberán estar claramente rotulados del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA

INSPECCIÓN TÉCNICA PARA PROYECTO PUERTAS DE ANDÉN DE LÍNEA 1, METRO S.A.

PROPONENTE:.....(*Nombre*).....

SOBRE:.....(*Oferta Técnica u Oferta Económica*).....

Las Ofertas Técnicas se presentarán en formato digital PDF, en un dispositivo de almacenamiento masivo USB (Pendrive), caratulado como original, acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda, más 1 copia digital adicional que deberá entregarse respaldadas en 1 dispositivo de almacenamiento masivo (USB). La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido

como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia digital presentada, será válido la documentación entregada en la unidad caratulada como original.

En los dispositivos de almacenamiento masivo USB (Pendrive) de la Oferta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Oferta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente.

Para el caso de la Oferta Económica, se presentarán en formato digital PDF, en un dispositivo de almacenamiento masivo (USB), caratulado como original, acompañado de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word y otros según corresponda, mas 1 copia digital adicional que deberá entregarse respaldada en 1 dispositivo de almacenamiento masivo (USB). La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia presentada, será válido el documento caratulado como original.

4.2 Formularios de las Propuestas

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos tanto para la Oferta Técnica como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios manteniendo estrictamente el formato del formulario entregado por Metro y adjuntando todos los antecedentes solicitados.

Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas de extensión debidamente enumeradas, o bien, si el Proponente lo desea, podrá imprimir sus propios formularios, manteniendo estrictamente el formato y contenido de los entregados en estas Bases, únicos válidos para la presentación de las Propuestas. Por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

4.3 Oferta Técnica

El Proponente deberá entregar en original y 1 (una) copia digital, con archivos PDF y nativos de los antecedentes que se detallan a continuación, acompañados de un índice e incorporando separadores entre los distintos capítulos que faciliten su revisión. La omisión de cualquiera de los antecedentes solicitados en la nómina del presente numeral, podrá ser causal de eliminación de la Propuesta, a juicio exclusivo de Metro S.A. La presentación de documentos adicionales distintos a los señalados en ella, se considerará complementaria.

La Oferta Técnica contendrá los siguientes formularios:

Formulario N°1	Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta
Formulario N°2	Identificación del Proponente
Formulario N°3	Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal
Formulario N°4	Declaraciones
Formulario N°5	Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa
Formulario N°6	Desarrollo del Alcance y Metodología de la Inspección Técnica
Formulario N°7	Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección Técnica
Formulario N°8	Currículum Vitae Resumido
Formulario N°9	Cartas Compromiso
Formulario N°10	Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección Técnica
Formulario N°11	Antecedentes Financieros
Formulario N°12	Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Formulario N°13	Plan de Aseguramiento de Calidad
Formulario N°14	Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente
Formulario N°15	Certificados
Formulario N°16	Manual de Procedimientos General de la Inspección Técnica
Formulario N°17	Plan de Gestión Ambiental
Formulario N° 18	Plan de Recursos

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Formularios en Anexos, los que se considerarán para todos los efectos legales como parte integrante de éstas.

4.3.1 Formulario N° 1: Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar la(s) copia (s) de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.3.6 de estas Bases de Licitación. Junto a este Formulario se entregan las características y condiciones obligatorias que debe reunir la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta; Metro verificará el estricto cumplimiento de dichas condiciones y características para la aceptación de las Boletas.

4.3.2 Formulario N°2: Identificación del Proponente

En este Formulario se dará la identificación clara y precisa del Proponente que participa en la Licitación y de todos sus integrantes en caso de presentarse como Agrupación de empresas, incluyendo razón social y dirección comercial. Este Formulario debe ser completado según las indicaciones que en él se señalen.

4.3.3 Formulario N°3: Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal

Deberá acompañarse un Informe Legal suscrito por un abogado, fechado con no mas de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la Empresa, así como respecto a su objeto, capital, domicilio, plazo de duración y vigencia, identificación de los socios actuales, administración y personerías de sus representantes legales que suscribirán el Contrato, descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación, si procediere, el holding o grupo económico al que pertenece, cuando corresponda, y conclusión del profesional consistente en una breve síntesis y comentarios de la situación legal de la empresa. El detalle del contenido se encuentra especificado en el mismo formulario.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de Empresas y Sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse Agrupación de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe

que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

1. Copia autorizada de la escritura de constitución de la sociedad.
2. Copia autorizada de las modificaciones a la escritura de constitución.
3. Copia autorizada de escritura de delegación de poderes.
4. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes.
5. Certificado de Vigencia de Poderes.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad, el trámite de la apostilla.

4.3.4 Formulario N° 4: Declaraciones

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

5.3.4.1. Formulario N° 4.1 Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos

Declaración del Representante Legal, en la que consigne textualmente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar.
- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de licitación.

5.3.4.2. Formulario N° 4.2 Declaración Relación con Directivos de Metro

Declaración del Representante Legal, en la cual establezca si alguno de sus directivos

superiores, ejecutivos y Administradores posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de la Empresa Metro S.A.

Se entiende que son partes relacionadas, aquellas personas que tengan la condición de Directores, Ejecutivos y Administradores que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean Directores o Dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

5.3.4.3. Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el 2.3.2, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante. En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

5.3.4.4. Formulario 4.4 Declaración de Consorcio Constituido

En caso que el Proponente que se presente como un Agrupación legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicha Agrupación, y por el Representante de la Agrupación en la que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.3.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio. En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

5.3.4.5. Formulario N° 4.5 Declaración Listado de Profesionales

Declaración del Representante Legal, en la cual individualice a los profesionales integrantes de su planta permanente (personal con contrato vigente con la empresa proponente, encontrándose todos ellos con Contrato vigente a la fecha de entrega de los antecedentes técnicos y económicos.

5.3.4.6. Formulario N° 4.6 Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante Legal, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

5.3.4.7. Formulario N° 4.7 Declaración Participación en Grupo Empresarial

Declaración del Representante Legal suscrita ante un Notario Público que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045.

5.3.4.8. Formulario N° 4.8 Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración en la que señale que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal

Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

5.3.4.9. Formulario N° 4.9 Declaración de Conocimiento de los Aspectos Ambientales

Declaración del Representante Legal, donde se establezca que está en pleno conocimiento de las Resolución de Calificación Ambiental asociadas a la línea de Metro S.A. que se va a intervenir y cualquier Instrumento ambiental aprobado por la entidad gubernamental correspondiente en caso que aplique correspondiente al Proyecto objeto de la Inspección Técnica y de los documentos asociados a éstos, los que declara aceptar en todos los aspectos.

4.3.5 Formulario N° 5: Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa

Los Proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el numeral 2.3.3 Acreditación de Experiencia, de las presentes Bases de Licitación, mediante la presentación de certificados emitidos por los respectivos mandantes, identificado en una tabla al menos: Empresa Mandante, Breve Descripción del Contrato, Tipo de Contrato, Fechas, Valor Total (UF).

4.3.6 Formulario 6: Desarrollo del alcance y metodología de los servicios de Inspección Técnica

Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

4.3.7 Formulario 7: Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección Técnica

Equipo de trabajo contemplado, en concordancia a lo indicado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación e incluido en la estructura orgánica Propuesta para la Inspección Técnica.

4.3.8 Formulario 8: Currículum Vitae Resumido

Currículum resumido del Personal Clave, Profesionales y Técnicos solicitado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación, con una breve descripción de los proyectos similares en envergadura y complejidad en que han participado, y el rol específico que le correspondió a cada uno de ellos. Se debe acompañar con el certificado de título respectivo, y la certificación de la experiencia.

Para el caso del Experto y Asistentes en Prevención de Riesgos, debe acompañar la resolución sanitaria correspondiente.

4.3.9 Formulario 9: Cartas Compromiso

Carta Compromiso de participación en el Proyecto para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación.

4.3.10 Formulario 10: Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección Técnica

El Proponente deberá presentar la Estructura de la Organización que el Consultor ofrece para el desarrollo del Contrato, identificando el personal profesional y técnico que participará en la Consultoría, en concordancia con los Términos de Referencia. Debe indicar claramente a la gerencia que pertenecerá el contrato y la estructura de apoyo para tales efectos.

4.3.11 Formulario 11: Antecedentes Financieros

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos de sus dos últimos ejercicios financieros y con la misma moneda de su propio estado financiero.

Complementando lo señalado, deberá presentar los estados financieros, debidamente auditados por auditores externos reconocidos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados. En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el

auditar sus estados financieros deberá presentarlos debidamente firmados por su representante legal y contador, junto con la norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de este informe.

Adicionalmente, deberá incorporar los siguientes antecedentes adicionales:

- a) 3 últimas declaraciones de impuesto a la renta anual (F22).
- b) 12 últimas declaraciones de IVA (F29).
- c) Certificado de antecedentes de las obligaciones laborales y previsionales.

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

4.3.12 Formulario 12: Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) periodos, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) bajo normativa internacional y chilena correspondiente a la materia, que contemple los Programa y Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para el contrato, Procedimientos de Trabajo Seguro estimados, un Programa y Plan de Capacitación e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato.

En caso de presentarse como Agrupación, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

4.3.13 Formulario 13: Plan de Aseguramiento de Calidad.

Plan de Aseguramiento de la Calidad de los trabajos a desarrollar. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Adjunto "REQUISITO PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE CALIDAD DE INSPECCION TECNICA", código M-15CA-RQM-0003. Este Plan deberá ser implementado, controlado y reportado en su seguimiento por el Supervisor de Oficina Técnica.

4.3.14 Formulario 14: Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente

El Proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

4.3.15 Formulario N°15: Certificados

El Proponente deberá entregar los certificados que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos básicos establecidos:

- Inscripción en el MOP, particularmente en 7.6 y 7.7 Inspección en Montajes Electromecánicos y Mecánicos.
- Certificación ISO 9001:2015, en Administración Técnica de Proyectos de Construcción; Administración Técnica de Contratos e Inspección Técnica de Obras.

4.3.16 Formulario N°16: Manual de Procedimientos General de la Inspección

El Proponente deberá entregar el detalle solicitado correspondiente a lo descrito en el numeral 8 de los Términos de Referencia, incluyendo el contenido del "Manual de Procedimientos General de la Inspección", que entregará dentro de los primeros 15 días de iniciado el Contrato. En definitiva, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y los Términos de Referencia.

4.3.17 Formulario 17: Plan de Gestión Ambiental

El proponente deberá entregar un Plan de Gestión Ambiental que describe la totalidad de los trabajos a desarrollar. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Adjunto "Procedimiento Corporativo de Consideraciones Ambientales para empresas externas y sus Anexos". Este Plan deberá ser implementado y realizar su seguimiento por el Experto en Medio Ambiente.

Los Proponentes deberán presentar el Programa de Medio Ambiente, que describa la metodología que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables para asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental, particularmente los controles que efectuará el perfil F, sin desmedro de controles adicionales a solicitar por Metro S.A.

4.3.18 Formulario 18: Plan de Recursos

El Proponente deberá presentar el plan de participación del personal propuesto para las distintas Etapas del proyecto. Este formulario debe ir acompañado de su respectivo Histograma de Personal, en Hombres Mes, y debe encontrarse en concordancia con lo indicado al Anexo 1 de los Términos de Referencia.

El análisis detallado de los documentos presentados será realizado durante el proceso de evaluación de las antecedentes.

En caso de que alguno de los Formularios no aplique a la condición del Proponente éste deberá adjuntarse con una indicación expresa de que no aplica.

4.4 Oferta Económica

El sobre "Oferta Económica" debe incluir un original y 1 una copia, ambas digitales en pendrive con archivos pdf y nativos de todos los documentos que se indican a continuación y cuyos formularios se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexos, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

Formulario V-1	Valor de la Oferta Económica
Formulario V-2	Presupuesto de la Inspección Técnica

4.4.1 Formulario V-1: Valor de la Oferta Económica

El Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica será el que contiene el valor total de la propuesta con todos los impuestos incluidos, dicho formulario deberá incluirse, así como los demás formularios económicos, en el sobre que contenga la Oferta Económica del Proponente. El valor consignado en el formulario Valor de la Oferta Económica, será el que quedará consignado en el "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", según lo indicado en el numeral 5.1 de las presentes bases.

En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

En caso de existir discrepancia entre el valor numérico y el expresado en palabras, primará el valor numérico.

4.4.2 Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica

Presupuesto Detallado por la Inspección Técnica, incluido impuestos, el que se confeccionará de acuerdo al formulario de presupuesto adjunto a las presentes Bases de Licitación, y según los alcances detallados en el numeral 1.4.

Todos los valores considerados en los documentos de la Oferta Económica deberán ser expresados en Unidades de Fomento. El Proponente debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el Proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el Proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales. Estos documentos deberán ser presentados en los Formularios de Propuesta Económica, proporcionados por Metro.

Se entenderá que en los precios unitarios correspondientes a cada profesional o técnico están incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobre tiempos (horas extraordinarias), viáticos, incentivos, reemplazos, licencias, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, elementos de seguridad personal, movilización y colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de profesionales o técnicos, sin ninguna limitación.

El valor total del presupuesto por el desarrollo de la Inspección Técnica debe incluir todos

los tributos, de cualquier tipo, según lo indicado las presentes Bases.

5 RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1 Recepción de Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de la Licitación.

El acto de Apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams y se realizará en un horario posterior a la recepción física de las propuestas y se procederá a la apertura de los sobres y la lectura de los pendrives de las Ofertas Técnicas caratuladas como "original".

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos con representantes de Metro S.A. y podrá asistir solo un participante por Proponente.

En este acto de apertura, no se recibirá antes de su inicio o después de iniciado el acto ningún documento adicional a los exigidos en los documentos del presente proceso de Licitación y que deba incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.

En esta instancia solo se procederá a verificar la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 2.3 de las presentes Bases de Licitación, dejando su análisis detallado para ser realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas.

La no presentación de cualquiera de los antecedentes solicitados en las Bases de Licitación facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

Solo en el caso que el pendrive caratulado como "original" presente problemas para su lectura, se procederá a la revisión del pendrive caratulado como "copia".

Los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro. Se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto de Apertura.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

5.1.1 Evaluación de Ofertas Técnicas

La calificación de la parte técnica será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Ofertas. Los integrantes de esta Comisión serán designados por Metro.

Las Ofertas se evaluarán en función de los Conjuntos de Factores A, B, C, D, y E que se definen a continuación. La nota de cada conjunto de factores es el promedio ponderado de los factores que lo conforman. Por su parte, la nota de cada factor resulta de la nota asignada por el o los evaluadores respectivos.

La escala de evaluación de cada factor es de 0 a 100 en números enteros. Las notas que resulten para cada conjunto de factores se expresan sin decimales, aproximando las cinco décimas al entero superior, lo mismo que para la Nota Técnica Final.

Se denominan por Nota A, Nota B, Nota C, Nota D, y Nota E a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, C, D, y E respectivamente. Luego, la Calificación de la Oferta Técnica Final es:

$$\text{Nota Técnica Final} = 0,20 \times \text{Factor A} + 0,40 \times \text{Factor B} + 0,20 \times \text{Factor C} + 0,10 \times \text{Factor D} + 0,10 \times \text{Factor E}$$

Clasificarán técnicamente quienes obtengan calificación igual o superior a 85.

Cada conjunto de factores se encuentra dividido en un factor de acuerdo al siguiente detalle:

Factor	Denominación	Ponderación
A	Experiencia y Antecedentes del Proponente	20%
A.1	Descripción de la propuesta	10%
A.2	Experiencia del Proponente	10%
A.3	Requisitos de los Términos de Referencia	80%
B	Experiencia y Suficiencia del Equipo Profesional	40%
B.1	Experiencia de los profesionales propuestos	100%
C	Metodología	20%
C.1	Metodología	35%
C.2	Programa de trabajo	55%
C.3	Plan de aseguramiento de la calidad	5%

C.4	Plan de gestión ambiental	5%
D	Coherencia e Integridad de la Oferta	10%
D.1	Coherencia e Integridad de la oferta	100%
E	Seguridad y Salud en el Trabajo	10%
E.1	Experiencia y CV del Prevencionista de Riesgo	30%
E.2	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	35%
E.3	Tasa de Accidentabilidad	35%

Factores de Cumplimiento: Su evaluación no incide en la calificación técnica final. No obstante, su incumplimiento podrá ser causal de descalificación directa de la Oferta.

- Análisis de los antecedentes legales.
- Análisis de los antecedentes financieros.

5.1.2 Aclaraciones y Presentaciones a las Ofertas Técnicas

Después de terminado el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, no se aceptará la presentación de otros documentos, excepto aquellos derivados de Aclaraciones a la Oferta Técnica solicitadas por Metro S.A.

Durante el período de revisión y evaluación de los antecedentes, a exclusiva decisión de Metro S.A., podrá solicitar las aclaraciones, precisiones e información complementaria que estime necesarias y pertinentes en relación con sus respectivas Ofertas, de acuerdo a lo indicado en numeral 2.8. Los proponentes deberán responder dentro del plazo indicado en la solicitud de Metro S.A. En caso de no hacerlo o que atendido el tenor de sus respuestas no sea posible tener un grado de certeza razonable sobre los términos precisos de las ofertas, Metro S.A. podrá rechazar la Propuesta.

Eventualmente Metro S.A. podrá solicitar una presentación formal del Proponente en Santiago, en la que comprenda una disertación con la finalidad de asegurar una comprensión del proyecto y la forma en que desarrollará la Consultoría. No se aceptará que durante este período los proponentes presenten correcciones a los documentos entregados originalmente.

5.1.3 Descalificaciones Técnicas

Quedarán descalificadas las ofertas en las que:

- Nota inferior a 75 en cualquiera de los factores A, B, C, D, E
- Nota inferior a 85 en la calificación Técnica Final.

5.2 Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas

5.2.1 Apertura de las Ofertas Económicas

La Apertura de las Ofertas Económicas se realizará virtualmente a través de la Plataforma Microsoft Teams en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.11 de las presentes Bases en el lugar y hora que Metro determine, acto al que se invitará solo a los Proponentes que califiquen técnicamente, lo cual será informado por Metro con la debida antelación.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas los proponentes que hayan presentado Ofertas, y que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso Final de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.1 de las presentes Bases de Licitación.

En tal acto y con anterioridad a la apertura de las Ofertas Económicas, se informará primeramente cuáles son las Ofertas Técnicas de los Proponentes que han participado en la Licitación que cumplen las exigencias técnicas definidas en los numerales anteriores y aquellos Proponentes que fueron finalmente descalificados. Posteriormente se dará a conocer el Presupuesto Oficial preparado por Metro.

Finalmente, se procederá a abrir los sobres que contengan la "Oferta Económica" de los Proponentes que calificaron técnicamente luego de la Ronda de Evaluación Final de Ofertas Técnicas.

Se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto.

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas y su coherencia con la Oferta Técnica.

Los proveedores que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro

podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

Aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" no se procederá a la apertura de su Oferta Económica, y se les notificará la fecha de retiro de su Propuesta.

5.2.2 Análisis de las Ofertas Económicas

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas recibidas.

El resultado del análisis no dará lugar a ulterior reclamo del o los Proponentes que se vean afectados por esta decisión. Metro no será, en caso alguno, civilmente responsable por este motivo.

5.3 Adjudicación de la Propuesta

5.3.1 Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta.

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta Económica válida más conveniente a los intereses de Metro.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.3.1 de las presentes Bases de Licitación.

5.3.2 Período de Validez de la Oferta.

La Oferta por el desarrollo de la Inspección Técnica tendrá una validez de 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas establecida en el Cronograma de Licitación que se entrega en el 2.11 de las presentes Bases de Licitación.

6 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.1 Notificación de la Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las Ofertas y adoptada la decisión por parte de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se deberá adjudicar el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante Carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de inicio del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ninguna labor, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la Propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

En el caso de que por causas ajenas al Proponente adjudicatario no se firme el Contrato, Metro le reembolsará exclusivamente los gastos efectivos. El monto del reembolso no podrá exceder al valor de mercado de los servicios prestados. El reembolso se hará sin pago de recargo ni indemnización y corresponderá exclusivamente a los gastos directos reales. En caso de que, dentro de los gastos incurridos por el Proponente adjudicatario, existan adquisiciones de bienes y éste solicite su reembolso, dichos bienes deberán ser vendidos a Metro a su costo real, o, a lo sumo, al valor del mercado si el costo real lo superara.

Si no se firma el Contrato por causas de responsabilidad del Proponente adjudicatario, Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta a cuenta de indemnización de perjuicios, no le reembolsará gasto alguno y tendrá el derecho de comprar y el Proponente adjudicatario la obligación de vender a su costo, según factura sin intereses ni reajustes, parte o el total de los bienes que haya adquirido el Proponente adjudicatario para el desarrollo del proyecto.

6.2 Firma del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.

El Contrato se firmará por el Consultor dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta y será suscritos por las Partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación, que no haya sido aceptada expresamente por Metro, en forma previa a la Adjudicación de la Licitación. La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el o los Contratos a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

6.3 Gastos del Contrato

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.

6.4 Texto del Contrato.

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación, a ellos se les incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.