




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE
PASAJEROS
METRO S.A.
DIVISIÓN PROYECTOS DE EXPANSIÓN**

**BASES DE LICITACIÓN GENERALES
MONITOREO TOPOGRÁFICO PARA LA EXCAVACIÓN DE PIQUES Y TÚNELES
EXTENSIONES LÍNEA 2, LÍNEA 3 Y COCHERAS LÍNEA 2
METRO DE SANTIAGO**

0	25/07/18	Licitación	Subgerencia de Contratos y Pagos		
REV N°	FECHA	EMITIDO PARA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 METRO DE SANTIAGO		EL32-0302-01-18			Página 1 de 36

ÍNDICE

1.	GENERALIDADES	4
1.1.	Introducción	4
1.2.	Llamado a Licitación	5
1.3.	Definiciones	5
1.4.	Objeto y Alcance del Contrato	5
2.	CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN	6
2.1.	Generalidades	6
2.2.	Confirmación de la intención de Participar en la Licitación	7
2.3.	Requisitos para Participar en la Licitación	8
2.4.	Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas	8
2.4.1.	Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar.	8
2.4.2.	Antecedentes Legales.	9
2.4.3.	Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio.	9
2.4.4.	Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta.	9
2.5.	Reunión Técnica.	11
2.6.	Documentos que rigen la Licitación.	11
2.7.	Aclaraciones y Modificaciones.	12
2.8.	Consultas y Respuestas.	12
2.9.	Preguntas de Metro.	12
2.10.	Responsabilidad General del Proponente.	13
2.11.	Atribuciones de Metro.	13
2.12.	Calendario de la Licitación	14
2.13.	Comunicaciones.	14
2.14.	Antecedentes que entregará Metro	15
2.15.	Gastos de la Propuesta.	15
3.	CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.	16
3.1.	Idioma	16
3.2.	Foliación	16
3.3.	Firmas	16
3.4.	Vigencia de las Propuestas.	16
3.5.	Moneda en que se expresarán las Propuestas.	16
3.6.	Modalidad de Contratación y Reglamentación.	17
3.7.	Precios de las Propuestas.	17

3.7.1. Modalidad a Serie de Precios Unitarios	17
3.8. Consideraciones para la Entrega de Propuestas.	17
3.9. Programa para la Propuesta.	18
3.10. Personal Clave.	18
3.10.1. Profesionales Claves.	18
3.10.2. Profesionales y Técnicos.	19
3.11. Presupuesto Oficial.	19
4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS.	20
4.1. Composición de las Propuestas.	20
4.2. Formularios de las Propuestas.	20
4.3. Oferta Técnica.	21
4.3.1. Formulario A Copia Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta.	22
4.3.2. Formulario B Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal.	22
4.3.3. Formulario C Declaraciones.	23
4.3.4. Formulario D Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa.	25
4.3.5. Formulario E Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría.	25
4.3.6. Formulario E.1 Programa	25
4.3.7. Formulario E.3 Planificación detallada de los Trabajos.	25
4.3.8. Formulario F Organigrama.	25
4.3.9. Formulario G Antecedentes Equipo Técnico.	25
4.3.10. Formulario G.1 Currículum Vitae Resumido.	26
4.3.11. Formulario G.2 Carta Compromiso.	26
4.3.12. Formulario G.3 Listado de Consultorías donde haya Participado.	26
4.3.13. Formulario L Estadísticas de Accidentabilidad.	26
4.3.14. Formulario K Estados Financieros.	26
4.3.15. Formulario O1 Declaración de Consorcio en Formación.	27
4.3.16. Formulario O2 Declaración de Consorcio Constituido.	27
4.3.17. Formulario P Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente	27
4.4. Oferta Económica.	28
4.4.1. Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica	28
4.4.2. Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría	28
5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	29
5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas.	29
5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas.	29

5.3.	Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas	31
5.3.1.	Apertura de las Ofertas Económicas	31
5.3.2.	Análisis de las Ofertas Económicas	32
6.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	33
6.1.	Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta.	33
6.2.	Notificación de la Adjudicación	33
6.3.	Firma del Contrato.	34
6.4.	Gastos del Contrato	34
6.5.	Texto del Contrato	34

ANEXOS

DPE200-00-7CO-FOR-0600	: Formulario Intención de Participar
DPE200-00-7CO-FOR-0601/0629	: Formularios de la Oferta Técnica
DPE200-00-7CO-FOR-0640/0642	: Formularios de la Oferta Económica
DPE200-00-7CO-FOR-0630	: Formulario Planilla de consultas

LICITACIÓN PÚBLICA
MONITOREO TOPOGRÁFICA PARA LA EXCAVACIÓN DE PIQUES Y TÚNELES
EXTENSIONES LÍNEA 2, LÍNEA 3 Y COCHERAS LÍNEA 2
METRO DE SANTIAGO
BASES DE LICITACIÓN

1. GENERALIDADES

1.1. Introducción

Metro es una sociedad del Estado constituida bajo régimen de sociedad anónima, presidida por un directorio y cuyos accionistas son el Fisco de Chile y la Corporación de Fomento de la Producción.

Metro explota y administra la red de Metro de Santiago, que en su totalidad transporta actualmente alrededor de dos coma cinco millones de pasajeros en día laboral.

Metro de Santiago, tiene encomendado realizar la extensión de su red, para esto se ha determinado realizar las Extensiones de las Líneas 2 y 3.

La extensión de la Línea 2 tiene lugar a través de las comunas de La Cisterna, El Bosque y San Bernardo. La Extensión de la Línea 2 considera un total de cuatro estaciones, de las cuales tres son de paso y una es terminal. Estas se ubican en las intersecciones de la Avenida Padre Hurtado con las calles Riquelme, Observatorio, Lo Martínez y Hospital El Pino, todas las cuales son ejes viales en el sentido oriente – poniente, permitiendo una conectividad con el área circundante a la Extensión. Además, en el caso de la estación terminal, permite la conexión con el Servicio de Salud Metropolitano Sur Hospital El Pino.

La Extensión de la Línea 3 se proyecta hacia el centro de Quilicura. Esta extensión busca comunicar la zona norte de Santiago y acercarla al centro de la ciudad a través de la Línea 3. La Extensión de Línea 3 proyecta la construcción de 3 estaciones, de las cuales una es terminal, una es de paso y una es combinación con la futura línea de EFE, proyecto Santiago - Batuco. La ubicación de estas estaciones debe permitir una expedita accesibilidad de la población de la comuna de Quilicura, generando vías de conexión con ejes viales y de transporte urbano.

Metro como parte de la construcción de las extensiones de su red, requiere licitar el “Monitoreo Topográfico para la Excavación de Piques y Túneles Extensiones Línea 2, Línea 3 y Cocheras Línea 2, Metro de Santiago”.

1.2. Llamado a Licitación

Metro por intermedio de su División Proyectos de Expansión, llama a Licitación a las empresas o sociedades especialistas en Monitoreo Topográfico que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Monitoreo Topográfico para la Excavación de Piques y Túneles Extensiones Línea 2, Línea 3 y Cocheras Línea 2, Metro de Santiago".

Las Propuestas para adjudicación del Contrato referido precedentemente, deben realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación. Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones>

1.3. Definiciones

Para los efectos de las presentes Bases, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Consultoría. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

1.4. Objeto y Alcance del Contrato

El objeto del Contrato que se licita es el siguiente:

- Monitoreo Topográfico para la Excavación de Piques y Túneles Extensiones Línea 2, Línea 3 y Cocheras Línea 2, Metro de Santiago.

La contratación del Servicio señalado comprende el monitoreo de los piques, galerías y túneles de estación e inter-estaciones y de las singularidades correspondientes a las siguientes obras:

a) Extensión Línea 3:

Considera la construcción de 3 estaciones y 3 piques de construcción, para una longitud aproximada de 3,6 km. Cada estación con sus respectivas galerías, túneles de estación, túneles interestación. Los túneles estaciones tienen una longitud de 125 m de largo y secciones de entre 150 m², en tanto que los túneles interestación tienen una sección de 65 a 70 m². Los piques y estaciones son:

- Pique de construcción Frei Montalva
- Pique futura Estación Combinación EFE
- Pique de construcción Las Parcelas
- Pique futura Estación Lo Cruzat
- Pique de construcción Lo Cruzat

- Pique futura Estación Plaza Quilicura
- Pique de construcción Cola de Maniobra Extensión Quilicura

b) Extensión Línea 2:

Considera la construcción de 4 estaciones y 6 piques de construcción, para una longitud aproximada de 5,3 km. Cada estación con sus respectivas galerías, túneles de estación, túneles interestación. Los túneles estaciones tienen una longitud de 135 m de largo y secciones de entre 142 y 166 m², en tanto que los túneles interestación tienen una sección de 50 m². Los piques y estaciones son:

- Pique de construcción Vicuña Mackenna
- Pique futura Estación Riquelme
- Pique de construcción Sargento Aldea
- Pique de construcción Alejandro Guzmán
- Pique futura Estación Observatorio
- Pique de construcción Las Vizcachas
- Pique futura Estación Lo Martínez
- Pique de construcción San Cruz
- Pique futura Estación Hospital El Pino
- Pique de construcción Calderon de La Barca

c) Cocheras:

Las cocheras estarán ubicadas a unos 900 m al poniente de la estación Américo Vespucio Norte. El enlace con las cocheras se materializara a través de la construcción de un túnel de una longitud de 330 m y una trinchera de 280 m en donde se considera un túnel de conexión 17,5 m bajo el canal Huechuraba, obras que se ejecutaran desde el terreno destinado para cocheras.

El plazo estimado para el monitoreo de túneles es de 30 meses.

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1. Generalidades

Para la Consultoría correspondiente al Contrato a adjudicarse, los Proponentes deben contemplar en su Propuesta, el desarrollo de sus trabajos privilegiando el respeto a los vecinos del sector y, en general, a la comunidad en su totalidad, para lo cual el Adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes numerales de las presentes Bases de Licitación, en el Contrato de Consultoría y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Proponente debe tener en cuenta.

En este contexto el contratista deberá dar fiel cumplimiento a todos los requisitos y exigencias establecidas en las tramitaciones ambientales que aprueban la ejecución de las obras. Para mayor precisión se deberá cumplir con lo establecido en cada Declaración de Impacto Ambiental, su Adenda, Adenda Complementaria y Resolución de Calificación Ambiental, según corresponda a los frentes de trabajo en que desarrolle actividades constructivas:

1. Declaración de Impacto Ambiental Extensión Línea 3 a Quilicura, y RCA 029/2018 según el expediente:

http://seia.sea.gob.cl/expediente/expedientesEvaluacion.php?modo=ficha&id_expediente=2132295649

2. Declaración de Impacto Ambiental Cocheros Vespucio Norte Línea 2, y RCA 077/2018 según el expediente:

http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=2132402934.

3. Declaración de Impacto Ambiental Extensión Línea 2 a El Bosque y San Bernardo, según el expediente:

http://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=2137972376.

Se destaca que en la actualidad, la Declaración de Impacto Ambiental de la Extensión Línea 2 se encuentra en evaluación ante el Servicio de Evaluación Ambiental (SEA), por lo que el Contratista deberá revisar el progreso de cada evaluación hasta antes de la presentación de su oferta, con el fin de ponderar las medidas ambientales aplicables a sus actividades, no pudiendo alegar desconocimiento sobre las mismas y deberá acatar las disposiciones que se contengan en la RCA que se pronuncie sobre ellas.

2.2. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación

Los interesados en participar deberán confirmar su intención, a través del pago del derecho de participar por un total de **\$ 119.000 (Ciento diecinueve mil pesos chilenos)** IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta 01-12643-1 del Banco Santander Chile, Beneficiario: Metro S.A.; o bien pagando el derecho en la Unidad de Caja de Metro, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago.

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a las direcciones ermorales@metro.cl y scubillos@metro.cl, el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega en el Formulario **DPE200-00-7CO-FOR-0600** de las presentes Bases de Licitación, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el calendario de la Licitación señalado en el numeral 2.12 de estas Bases.

2.3. Requisitos para Participar en la Licitación

Podrán participar en este proceso de Licitación todas las empresas, sociedades, consorcios o agrupaciones de hasta 2 integrantes, que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad, consorcio o agrupación de empresas se llamará "El Proponente".

Toda infracción esencial a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la empresa o sociedad participante.

2.4. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro, el no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Propuesta.

2.4.1. Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar.

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el "Formulario de Intención de Participar" que se incluye en el Formulario **DPE200-00-7CO-FOR-0600** de las presentes Bases de Licitación debidamente completado, acompañado del comprobante o factura que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante participe éste como parte integrante de un Consorcio. Asimismo, en el caso de un consorcio, ya sea constituido o en formación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente. Acreditación de Experiencia.

Podrán presentar sus Propuestas, las empresas que a la fecha del Acto de Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas, tengan una experiencia comprobable en el desarrollo de servicios en el área Geotécnica y de Geomensura, en relación con el monitoreo de deformaciones en túneles: convergencia, asentamientos, monitoreo de estructuras, verticalidad y asentamientos, con toma de datos y representación gráfica mediante software especializado, en a lo menos un proyecto de túneles, de similar complejidad técnica, cuya construcción se haya materializado dentro de los últimos años. Adicionalmente, la empresa o consorcios proveedoras del servicio deberán acreditar haber facturado durante los años 2015, 2016 y 2017, servicios por un monto mínimo de 100.000 U.F. (cien mil Unidades de Fomento).

La experiencia requerida debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.3.4 Formulario D Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados.

2.4.2. Antecedentes Legales.

El Proponente deberá entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en el numeral 4.3.2 Formulario B Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal, de las presentes Bases de Licitación.

2.4.3. Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio.

En caso de presentarse un Proponente como Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario O correspondiente, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes del Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario O Declaración de Consorcio, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario O Declaración de Consorcio con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.4.4. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta.

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas a la vista, sin intereses, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente. Adicionalmente, las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el Calendario de Licitación del numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación y adjuntar copia de dichas boletas en el Formulario A Copia Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 90 (noventa) días corridos, prorrogables por 30 días, a partir de la fecha de Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas, establecida en el Calendario de la Licitación.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá indicar claramente la oferta que garantiza:

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación EL32-0302-01-18 Monitoreo Topográfico para la Excavación de Piques y Túneles Extensiones Línea 2, Línea 3 y Cocheras, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por METRO S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación EL32-0302-01-18 Monitoreo Topográfico para la Excavación de Piques y Túneles Extensiones Línea 2, Línea 3 y Cocheras, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por METRO S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de METRO S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El monto de la Boleta de Garantía será de **1750 U.F. (mil setecientos cincuenta Unidades de Fomento)**. No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el cronograma de licitación) por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la o las Boletas de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

2.5. Reunión Técnica.

Los Proponentes que participen en la presente Licitación, deberán asistir a una Reunión Técnica, de carácter obligatoria, que se efectuará en las oficinas de la División Proyectos de Expansión, en la fecha señalada en el calendario de la Licitación según el numeral 2.12 de las presentes Bases. La hora se confirmará por parte de Metro a los Proponentes.

2.6. Documentos que rigen la Licitación.

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases, se regirá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1: Bases de Licitación y sus Formularios.
- b) Volumen N° 2: Especificaciones y Documentos Técnicos, y sus Anexos y planos.
- c) Volumen N° 3: Contrato de Consultoría y sus Anexos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica y el arte respectivo.

2.7. Aclaraciones y Modificaciones.

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones, se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias y estarán además a disposición de los Proponentes en las oficinas de la División Proyectos de Expansión de Metro.

Será de responsabilidad del Proponente el imponerse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

2.8. Consultas y Respuestas.

Los Proponentes podrán formular, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de la Planilla de Consultas, elaborada para facilitar la presentación uniforme de las consultas, que se entrega en el Formulario **DPE200-00-7CO-FOR-0630** de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.13 Comunicaciones.

Metro responderá cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta. Dicho documento estará a disposición de los Proponentes en las oficinas de la División Proyectos de Expansión de Metro, a partir de la fecha señalada en el numeral 2.12 de las presentes Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.13.

2.9. Preguntas de Metro.

Metro podrá formular, a los Proponentes las preguntas que estime necesarias, relativas a sus Ofertas Técnicas. En las preguntas que se formulen, se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente. El plazo máximo para formular dichas

consultas será hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas. Las respuestas deben corresponder a meras precisiones o aclaraciones que no pueden alterar elementos esenciales de la Oferta Técnica. Dichas respuestas y aclaraciones se entenderán que son parte de Oferta Técnica.

2.10. Responsabilidad General del Proponente.

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:

1. Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
2. Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
3. Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, la normativa aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria; y,
4. Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructura que ha de ejecutar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.7 de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en los numerales 2.12 y 2.13.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

2.11. Atribuciones de Metro.

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
2. Declarar desierta la Licitación, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 de estas Bases.

2.12. Calendario de la Licitación

Actividad		Fecha
Entrega de Antecedentes	Desde el	25-07-2018
	Hasta el	01-08-2018
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		01-08-2018
Reunión Técnica - Visita a Terreno, asistencia obligatoria		02-08-2018
Recepción de 1ª Serie de Consultas		13-08-2018 hasta las 17:00hrs.
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		23-08-2018
Recepción de 2ª Serie de Consultas		31-08-2018
Respuesta a 2ª Serie de Consultas		11-09-2018
Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta		24-09-2018 hasta 17:00hrs.
Entrega del Formulario de la Propuesta Económica V-1		24-09-2018 hasta 17:30hrs.
Recepción Oferta Económica y Apertura Oferta Técnica		02-10-2018
Apertura de Ofertas Económicas		16-10-2018
Adjudicación del Contrato Estimada		13-11-2018

Los actos de recepción y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

2.13. Comunicaciones.

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

A. Remitidas a los Proponentes:

1. Por correo electrónico;
2. Sin perjuicio del envío por correo electrónico, los Proponentes podrán retirar desde las oficinas de Metro, copia de las comunicaciones que Metro les dirija.

B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a la siguientes direcciones y/o presentarlas en las oficinas de Metro, según corresponda.

- ermorales@metro.cl
- scubillos@metro.cl

2.14. Antecedentes que entregará Metro

Para la elaboración de las Propuestas y la posterior ejecución del Contrato, en caso de resultar adjudicado, Metro, proporcionará los siguientes antecedentes:

- a. Eventuales Aclaraciones de los Antecedentes de Licitación y Respuesta a Consultas, a que se refieren los numerales 2.7 y 2.8 de las presentes Bases de Licitación; y,
- b. Los Documentos de la Licitación, en los términos establecidos en el numeral 2.6 de las presentes Bases.

2.15. Gastos de la Propuesta.

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.

3.1. Idioma

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

3.2. Foliación

Cada una de las hojas de las Propuestas y de cualquier documento adjunto que las conformen, incluidos los separadores y los reversos escritos, deberán presentarse foliados desde el número 1 al “n”, en una zona claramente visible de cada página. Se foliará tanto el original como las copias de cada Propuesta, de modo que el número de folio de cada página del original coincida con el de la página correspondiente de las copias.

3.3. Firmas

Cada una de las hojas de las Propuestas originales y cada una de las hojas de las copias, serán firmados y timbrados por el Representante del Proponente en la esquina inferior derecha.

3.4. Vigencia de las Propuestas.

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 120 (ciento veinte) días corridos a contar de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro podrá:

1. Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
2. Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
3. Hacer efectiva a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
4. Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

3.5. Moneda en que se expresarán las Propuestas.

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.).

3.6. Modalidad de Contratación y Reglamentación.

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Serie de Precios Unitarios, de acuerdo al Formulario V-2 incluido en los antecedentes de licitación, con Anticipo y Estados de Pago mensuales.

3.7. Precios de las Propuestas.

El precio total será la suma indicada por el Proponente en su Propuesta, y considerará la totalidad de los gastos que demande la ejecución de los trabajos hasta su Recepción Final por parte de Metro, incluido el impuesto al valor agregado (I.V.A.).

3.7.1. Modalidad a Serie de Precios Unitarios

En el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría se incluirá el detalle de la cantidad de túneles estimados para el monitoreo, el que no podrá ser modificado por el Proponente.

El Proponente indicará el precio unitario de la unidad y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras. El precio unitario determinado por el Proponente, deberá considerar la unidad totalmente terminada y todos los costos asociados, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

De acuerdo a esta modalidad de Contrato, los precios unitarios se entenderán inamovibles y las cubificaciones se ajustarán a los servicios efectivamente prestados, verificados y aprobados por Metro de acuerdo a las presentes Bases de Licitación.

3.8. Consideraciones para la Entrega de Propuestas.

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

1. Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato; y,
2. Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán enmendaduras, borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza. No se aceptarán datos ni anotaciones a mano, salvo en este último caso tratándose del Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica, el que deberá ser completamente legible al momento de la Apertura de las respectivas Ofertas Económicas.

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

3.9. Programa para la Propuesta.

Programa de trabajo de la Consultoría, debe enmarcarse al Cronograma Estimado de participación del personal entregado por Metro S.A. concordante con el inicio del proyecto y el plazo establecido en los Términos de Referencia.

Este programa de trabajo debe contener una lista con las actividades a realizar, una breve descripción de las mismas y su alcance, obtenidas de la desagregación del trabajo a desarrollar para la Consultoría, según lo definido en las presentes bases y en los Términos de Referencia.

El nivel de división debe ser tal, que clarifique los procesos metodológicos. Cada actividad debe ser relacionada con una o más actividades, diferenciando explícitamente aquellas que el Consultor se proponga a desarrollar, según lo indique en la Propuesta. Se debe indicar la secuencia en que las actividades serán ejecutadas.

Programa de Trabajo presentado en Carta Gantt, que considere claramente individualizados las actividades a desarrollar por el Consultor; el cual debe ser entregado en formato papel como formato digital nativo.

3.10. Personal Clave.

El equipo propuesto por el Consultor para el desarrollo de las labores objeto del Contrato, deberá ser altamente experimentado y eficiente en materias similares a las que se abordarán en la presente consultoría, y deberá tener disponibilidad permanente para el desarrollo de los trabajos necesarios de ejecutar dentro de ella. En ningún caso se podrá condicionar el desarrollo de actividades propias del servicio, tanto las indicadas en términos generales en los términos de referencia, como aquellas que encomiende METRO S.A. producto del desarrollo de la misma, al cumplimiento de otros compromisos que tenga el Consultor con terceros, cualquiera sea su naturaleza. La experiencia profesional se contabilizará desde la fecha de titulación.

3.10.1. Profesionales Claves.

- a) Jefe Proyecto
- b) Jefe de Monitoreo
- c) Adjunto a Jefe de Monitoreo

3.10.2. Profesionales y Técnicos.

- a) Geomensor de Monitoreo
- b) Alarifes de Monitoreo
- c) Experto Prevención de Riesgos

3.11. Presupuesto Oficial.

El Presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas, según se indica en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación.

4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS.

4.1. Composición de las Propuestas.

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos paquetes:

1. Oferta Técnica; y
2. Oferta Económica.

Los paquetes deberán estar claramente rotulados del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA
MONITOREO TOPOGRÁFICO PARA LA EXCAVACIÓN DE PIQUES Y TÚNELES EXTENSIONES
LÍNEA 2, LÍNEA 3 Y COCHERAS
METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(Nombre).....

PAQUETE:.....(Oferta Técnica u Oferta Económica).....

Las Propuestas se presentarán en un (1) ejemplar en papel, caratulado como original, más una copia adicional en formato digital PDF del original, que deberá entregarse respaldada en un (1) Pendrive, acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia digital presentada, será válido el documento caratulado como original.

En el Pendrive que contenga la propuesta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición será causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente. Lo anterior también se aplicará al caso del original que el Proponente entregará en papel.

4.2. Formularios de las Propuestas.

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Formularios **DPE200-00-7CO-FOR-0600 al DPE200-00-7CO-FOR-0629** referido a la Oferta Técnica y Formularios **DPE200-00-7CO-FOR-0640 al DPE200-00-7CO-FOR-0642** referido a la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas de extensión debidamente enumeradas, o bien, si el Proponente lo desea, podrá imprimir sus propios formularios, manteniendo estrictamente el formato y contenido de los entregados en estas Bases, únicos válidos para la presentación de las Propuestas. Por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el

Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

De lo dispuesto en el inciso anterior, se exceptuará el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica, que se deberá presentar debidamente completado, en el mismo documento original que le entregará Metro al Proponente, individualizado con firma. Ello, no obstante que el formato del Formulario V-1 es parte integrante de los documentos digitales facilitados al Proponente.

Este Formulario V-1 se entregará en las fechas indicadas en el numeral 2.12 de las Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, ubicadas en calle Huérfanos N° 670, piso 20, comuna de Santiago.

El Formulario V-1 deberá ser retirado por el representante de la Empresa para el proceso de Licitación, identificado en el Formulario "Intención de Participar". En el caso de que este representante no pueda acudir a las Oficinas de Metro, podrá delegar en otra persona el retiro del Formulario V, para lo cual deberá comunicar dicha delegación con al menos 1 día de anticipación, indicando en una carta el nombre de la sociedad o consorcio Proponente, nombre completo e identificación de la persona en quien se delega el retiro. La referida carta podrá ser enviada escaneada mediante correo electrónico previsto para la Licitación, o presentada por la persona designada, al momento de retirar el Formulario V-1.

Dicha persona deberá presentarse en las oficinas de Metro ubicadas en calle Huérfanos 670 piso 20, comuna de Santiago, donde se le entregará el Formulario V-1 identificado con un número único. El representante de la sociedad o consorcio, verificará el Formulario entregado y firmará el correspondiente comprobante de retiro del Formulario V-1 que le presentará Metro.

En caso de ser necesario, el Proponente podrá pedir el reemplazo del Formulario V-1, hasta las 17:00 horas del día hábil inmediatamente anterior a la Recepción de Propuestas y Apertura de las Ofertas Técnicas. La solicitud deberá formularse por escrito, en la forma establecida en el numeral 2.13. Metro considerará como válido únicamente el último Formulario retirado por el Proponente, así como el último retirado por cualquiera de las empresas que conforman un Consorcio.

4.3. Oferta Técnica.

El Proponente deberá entregar en original y 1 (una) copia digital, con archivos PDF y nativos de los antecedentes que se detallan a continuación, acompañados de un índice e incorporando separadores entre los distintos capítulos que faciliten su revisión. La omisión de cualquiera de los antecedentes solicitados en la nómina del presente numeral, podrá ser causal de eliminación de la Propuesta, a juicio exclusivo de Metro S.A. La presentación de documentos adicionales distintos a los señalados en ella, se considerará complementaria.

La Oferta Técnica contendrá los siguientes formularios:

Formulario A	Copia Boleta de Garantía Bancaria Seriedad de la Propuesta
Formulario B	Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal.
Formulario C	Declaraciones
Formulario D	Trabajos Similares ejecutados por la Empresa
Formulario E	Desarrollo del alcance y metodología de los servicios de la Consultoría
Formulario F	Organigrama
Formulario G	Antecedentes Equipo Técnico
Formulario G.1	Curriculum Vitae Resumido
Formulario G.2	Carta Compromiso
Formulario G.3	Listado de Obras donde haya Participado
Formulario L	Estadística de Accidentabilidad
Formulario K	Estados Financieros
Formulario O.1	Declaración de Compromiso Consorcio en Formación
Formulario O.2	Declaración de Consorcio
Formulario P	Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Formularios DPE200-00-7CO-FOR-0601a) DPE200-00-7CO-FOR-0629, los que se considerarán para todos los efectos legales como parte integrante de éstas

4.3.1. Formulario A Copia Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta.

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar Copia de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.4.5 de estas Bases de Licitación.

4.3.2. Formulario B Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal.

Deberá acompañarse un Informe Legal suscrito por un abogado, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la Empresa, así como respecto a su objeto, administración y personerías de sus representantes legales que suscribirán el Contrato, acompañando las copias de escrituras públicas de respaldo o documentos

equivalente debidamente autorizados, y certificados de vigencia tanto de la Empresa como de sus poderes. Dichas copias de escrituras y certificados de vigencia no podrán tener una fecha de emisión superior a 60 días a la fecha de presentación.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a los antecedentes acompañados e incluso a solicitar al Proponente la presentación de un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

4.3.3. Formulario C Declaraciones.

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

C.1.- Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público, en la que consigne textualmente lo siguiente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado entre sí la concordancia de los planos y Especificaciones Técnicas.
- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro conocer el terreno que incide directamente en la ejecución de la consultoría.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Doy autorización, para el libre acceso de Metro, a todos los antecedentes relativos a la Propuesta que he presentado, desde la fecha de entrega de la misma.
- Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación.

Para efectos de cumplir con esta declaración, la División pondrá a disposición para consulta de los Proponentes, todos los antecedentes técnicos relativos a la consultoría..

C.2.- Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público, en la cual se reconozca si alguno de sus directivos, administradores o ejecutivos, posee algún tipo de relación de cualquier naturaleza con cualquier directivo o ejecutivo de la empresa Metro.

Se entiende que son partes relacionadas, aquellas personas que tengan la condición de Directores o Ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

- C.3.- Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro suscrita ante un Notario Público, donde se establezca que está en pleno conocimiento de la Resolución de Calificación Ambiental y la Declaración de Impacto Ambiental correspondientes al Proyecto que se licita, y de los documentos asociados a éstos, los que declara aceptar en todos los aspectos.
- C.4.- Declaración del Representante del Proponente a Metro, suscrita ante un Notario Público, que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046.
- C.5.- Declaración en la cual el Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración jurada firmada ante Notario en la que señale que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15)

Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

C.6.- Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

4.3.4. Formulario D Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa.

Experiencia comprobable en Monitoreo Topográfico de deformaciones durante las excavaciones subterráneas de túneles para la construcción de obras civiles. Además deberá contar con experiencia en la medición para verificar la estabilidad de edificios u otro tipo de estructuras.

D.1: Listado de Consultorías realizadas en los últimos 10 años.

D.2: Listado de Consultorías actualmente en desarrollo.

4.3.5. Formulario E Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría.

Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en las Bases Técnicas.

4.3.6. Formulario E.1 Programa

Programa presentado en Carta Gantt, que considere claramente individualizados los Hitos definidos en los Términos de referencia, se entrega en formato digital, indicando para las mismas las fechas de inicio y término, sus duraciones en días corridos, actividades y relaciones de precedencia entre ellas y los recursos asociados a cada actividad.

4.3.7. Formulario E.3 Planificación detallada de los Trabajos.

Planificación Detallada de la consultoría, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias de las principales actividades en los distintos sectores a prospectar.

4.3.8. Formulario F Organigrama.

Estructura de la Organización que será implementado para ejecutar la consultoría.

4.3.9. Formulario G Antecedentes Equipo Técnico.

Antecedentes de los profesionales y técnicos, definidos en el numeral 3.11, el que se presentará en la forma que se indica a continuación, detallando los antecedentes profesionales y de experiencia de cada uno de ellos, incluido los correspondientes certificados de título.

4.3.10. Formulario G.1 Currículum Vitae Resumido.

Currículum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

4.3.11. Formulario G.2 Carta Compromiso.

Carta Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

4.3.12. Formulario G.3 Listado de Consultorías donde haya Participado.

Listado de Consultorías donde haya participado cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

4.3.13. Formulario L Estadísticas de Accidentabilidad.

Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar el Programa de Seguridad, que contemple los Planes de Trabajo Seguro estimados, un Programa de Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad, que se incluyen como Anexo en el Contrato de Consultoría.

4.3.14. Formulario K Estados Financieros.

El Proponente deberá entregar los siguientes documentos:

- Balances y Estados de Resultados auditados de cada empresa para los años 2015, 2016 y 2017, los cuales deberán estar acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores.
- Detalle de la deuda financiera con bancos u otras instituciones, informando institución Acreedora, monto, plazo y garantías. Este listado debe incluir las boletas de garantía entregadas para caucionar contratos.
- Certificado de deudas con el sistema financiero emitido por la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, con una antigüedad no mayor a 30 días.

- Certificado que acredite que el Proponente no tiene cotizaciones previsionales impagas, emitido por la Dirección del Trabajo.

4.3.15. Formulario O1 Declaración de Consorcio en Formación.

En caso de presentarse como Consorcio en formación, las empresas que van a formar el consorcio deberán presentar una Declaración ante Notario del compromiso de formalizar dicho consorcio, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria.

4.3.16. Formulario O2 Declaración de Consorcio Constituido.

En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario O Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.4.5.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.17. Formulario P Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente

El proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario P de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

La omisión de cualquiera de los antecedentes solicitados en la nómina del presente numeral, podrá ser causal de eliminación de la Propuesta, a juicio exclusivo de Metro S.A. Todos los Documentos exigidos, deberán ser timbrados y firmados por el Consultor. Los antecedentes de lo solicitado, cuando corresponda, deberán ser presentados necesariamente en los modelos de formularios que se adjuntan. El incumplimiento de esta disposición o la no-presentación de cualquiera de estos antecedentes, podrá ser causal de la eliminación del Proponente, a juicio exclusivo de Metro S.A.

El análisis detallado de los documentos presentados será realizado durante el proceso de evaluación de las antecedentes.

En caso de que alguno de los Formularios no aplique a la condición del Consultor, éste deberá adjuntarse con una indicación expresa de que no aplica.

4.4. Oferta Económica.

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Formularios DPE200-00-7CO-FOR-0640 al DPE200-00-7CO-FOR-0642, los que se considerarán para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

Formulario V-1	Valor de la Oferta Económica
Formulario V-2	Presupuesto de la Consultoría

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios de Precios de la Propuesta preparados por Metro y en la forma establecida en las presentes Bases, en conformidad a los requisitos de forma prescritos en su numeral 4.2

Las descripciones de éstos, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes.

4.4.1. *Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica*

El Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica será entregado en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación, cuyo modelo se adjunta.

Este Formulario v-1 deberá ser igual a la suma total del Formulario V-2 y caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado del Formulario V-2, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

4.4.2. *Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría*

Presupuesto del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), el que se confeccionará en el Formulario V-2 "Presupuesto de la Consultoría", que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

Los precios unitarios y valores totales de cada ítem deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), en valores redondeados a la milésima, aproximando los 5 diezmilésimos a la milésima superior.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa a los Contratistas, que para Metro, el Impuesto al Valor Agregado es un gasto.

La Oferta se deberá valorizar en Unidades de Fomento, tanto en la definición de Precios Unitarios, Gastos Generales y Valores Totales.

Finalmente, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica y el obtenido mediante cálculo en el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, prevalecerá el valor establecido en el Formulario V-1 Oferta Económica.

5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas.

El acto de recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Visita a Terreno y Reunión Técnica, en la fecha señalada en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, que se informarán a los Proponentes con la debida antelación.

Este acto será presidido por un representante de la División Proyectos de Expansión de Metro y se realizará con la asistencia de un Notario o Ministro de Fe designado por la Gerencia y de los interesados que deseen concurrir.

En este acto, no será recibido ningún documento adicional a los que deban incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación o que sea presentado después de iniciado el Acto de Apertura.

En esta etapa será verificada sólo la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, y su análisis detallado será realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas. La no presentación de cualquiera de estos antecedentes facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

El paquete que contiene la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro asistentes al acto de apertura y sólo podrá ser abierto en un Acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.12 de las presentes Bases.

En el intertanto, los paquetes denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas.

Metro ha definido para la contratación de estos trabajos, que las licitaciones incluyan un proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas recibidas.

Una vez que Metro haya determinado que las Propuestas se ajustan esencialmente a los Documentos de Licitación y cumplen con los requisitos básicos, procederá a su evaluación, en caso contrario, las Propuestas serán rechazadas o descalificadas.

Si en el proceso de evaluación de las propuestas, Metro verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, podrá desestimar esa Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente

afectado. El estudio, la calificación y la evaluación de las Ofertas Técnicas, será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Propuestas, cuyos integrantes serán designados por la División Proyectos de Expansión de Metro. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La Comisión procederá a la evaluación de las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes, asignando una nota de 1 (uno) a 7 (siete) a cada uno de los grupos estipulados en el Punto 1 del presente numeral. Cabe señalar que las notas serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro, en que los Proponentes decidan participar.

1. Sistema de Calificación de Ofertas Técnicas.

Las propuestas se evaluarán considerando los aspectos señalados en los siguientes cuatro grupos A, B, C y D.

Grupo A: Planificación General

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- A.1 : Planificación detallada de los Trabajos.
- A.2 : Experiencia de la empresa en Monitoreo, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

Grupo B: Estructura de la Organización.

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- B.1 : Estructura Organizacional.
- B.2 : Currículum Vitae de los Profesionales y Técnicos.

Grupo C: Estadísticas de Accidentalidad.

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- C.1 : Currículum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos.
- C.2 : Tasa de accidentalidad, Tasa de siniestralidad y Tasa de mortalidad.
- C.3 : Programa de Prevención de Riesgos.

Grupo D: Desempeño de la Empresa.

Para definir la nota de este grupo la Comisión calificará el desempeño de las Empresas que hayan trabajado en Metro, y/o se encuentren desarrollando trabajos en la actualidad.

En el caso de las empresas que no estén o no hayan ejecutado trabajos para Metro, este aspecto no será considerado en la Calificación Técnica.

2. Calificación de Ofertas Técnicas.

La Calificación de las Ofertas Técnicas corresponderá a la nota promedio de cada uno de los factores señalados precedentemente.

Calificación Ofertas Técnicas:

$$\text{C.O.T.} = (A + B + C + D)/4 \quad \text{ó} \quad \text{C.O.T.} = (A + B + C)/3$$

Dónde:

A, B, C y D son las notas calculadas para cada grupo. En que "D" es sólo aplicable a Empresas que hayan ejecutado trabajos para Metro y/o se encuentren desarrollando trabajos en la actualidad.

3. Descalificaciones

Una vez efectuada la Calificación Técnica, Metro se reserva el derecho de descalificar alguna de las ofertas, en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Que tengan nota igual o inferior a 5,5 (cinco coma cinco) en el subgrupo A.1.
- Que tengan nota igual o inferior a 5,5 (cinco coma cinco) en cualquiera de los cuatro grupos A, B, C o D, si procede.
- Que tengan una Calificación de Oferta Técnica inferior a 6,0 (seis coma cero).

4. Aclaración de Ofertas Técnicas

Durante el período de evaluación y comparación de las propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los proponentes aclaraciones o precisiones a los antecedentes presentados en su Oferta.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la propuesta presentada.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente.

5.3. **Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas**

5.3.1. **Apertura de las Ofertas Económicas**

La Apertura de las Ofertas Económicas se verificará en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.12 de las presentes Bases.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas las sociedades y/o Consorcios que hayan presentado Propuestas, y que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso Final de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.2 de las presentes Bases de Licitación.

En tal acto y con anterioridad a la apertura de las Ofertas Económicas, se informará primeramente cuáles son las Ofertas Técnicas de los Proponentes que han participado en la Licitación que cumplen las exigencias técnicas definidas en los numerales anteriores y aquellos Proponentes que fueron finalmente descalificados.

A continuación, se devolverán sin abrir, las Ofertas Económicas de los Proponentes que quedaron descalificados.

Posteriormente se dará a conocer el Presupuesto Oficial preparado por Metro.

Finalmente, se procederá a abrir los sobres que contengan la "Oferta Económica" de los Proponentes que calificaron técnicamente luego de la Ronda de Evaluación Final de Ofertas Técnicas.

Se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente, las que se tendrán por no escritas.

5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas recibidas, verificando que los Costos Directos, Gastos Generales, Utilidades e Imprevistos estén dentro de los rangos normales para trabajos de esta envergadura.

Posterior a este análisis, se calculará el promedio del valor total de los trabajos, incluido el Presupuesto Oficial y excluyendo aquellas ofertas económicas que están fuera del rango +/- 20% del Presupuesto Oficial, sólo para efectos del presente cálculo. Al valor así obtenido se le denominará Promedio Referencial Ofertas (en lo sucesivo e indistintamente, el "PRO").

Metro, por razones fundadas que calificará a su arbitrio, podrá rechazar o descalificar aquellas Ofertas Económicas que presenten un valor inferior al 90% del Promedio Referencial Ofertas.

Si al aplicar el criterio de rechazo o descalificación de Ofertas Económicas, antes descrito, quedan menos de 3 (tres) empresas participantes, Metro podrá declarar desierta la Licitación, en conformidad al numeral 2.11, o bien, considerar todas las Ofertas Económicas recibidas.

La aplicación de los criterios antes descritos no dará lugar a ulterior reclamo del o los Proponentes que se vean afectados por esta decisión. Metro no será, en caso alguno, civilmente responsable por este motivo.

6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta.

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta Económica válida más conveniente a los intereses de Metro.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.4.1 de las presentes Bases de Licitación.

6.2. Notificación de la Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las Propuestas y adoptada la decisión por parte del Directorio de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se deberá adjudicar el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de entrega del terreno, fecha de inicio de las actividades del Consultor para el proyecto y el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ninguna actividad en terreno, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para desestimar dicha Propuesta y hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

En el caso de que por causas ajenas al Proponente adjudicatario no se firme el Contrato, Metro le reembolsará exclusivamente los gastos efectivos y acreditados que a juicio de la I.T.O. reúnan las condiciones anteriormente indicadas. El monto del reembolso no podrá exceder al valor de mercado de los servicios prestados o materiales suministrados. El reembolso se hará sin pago de recargo ni indemnización y corresponderá exclusivamente a

los gastos directos reales, con excepción de los fletes de retorno. Los fletes de retorno a su lugar de origen de aquellos elementos cuyo transporte a la faena sea calificado por la I.T.O. como justificado, serán pagados al Proponente adjudicatario al mismo precio que se apruebe por el flete de esos elementos hacia la faena, sin incluir ningún tipo de recargo como intereses, reajustes, gastos generales, utilidades, etc. En caso de que, dentro de los gastos incurridos por el Proponente adjudicatario, existan adquisiciones de bienes y éste solicite su reembolso, dichos bienes deberán ser vendidos a Metro a su costo real, o, a lo sumo, al valor del mercado si el costo real lo superara.

Si no se firma el Contrato por causas de responsabilidad del Proponente adjudicatario, Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta a cuenta de indemnización de perjuicios, no le reembolsará gasto alguno y tendrá el derecho de comprar y el Proponente adjudicatario la obligación de vender a su costo, según factura aceptada por la I.T.O., sin intereses ni reajustes, parte o el total de los bienes que haya adquirido el Proponente adjudicatario para el desarrollo del proyecto.

6.3. Firma del Contrato.

El Contrato se firmará dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta.

6.4. Gastos del Contrato

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, su protocolización, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.

6.5. Texto del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación.

El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.