

Manual de usuario SIPEC

# **SIPEC**

## **Sistema de control de ingreso a estación de servicios no tarifados**

V 1.2



# Índice

Pág.

1	Secciones del sistema	3
2	Creación de O.T.	17
	Creación de Operarios	
	Creación de O.T.	
	Control de O.T.	



# Introducción

Los datos utilizados en este manual solo corresponden a fines educativos y no representan información de la Gerencia de Negocios de METRO S.A.

El objetivo del Sistema de control de ingreso a estación de servicios no tarifados, de ahora en adelante SIPEC, es la normalización y automatización de los procesos comerciales relacionados a la gestión de clientes de la Gerencia de Negocios Comerciales de METRO S.A.

1

# Secciones del sistema

1

# Secciones del sistema

Secciones del sistema

1

# Secciones del sistema

Las credenciales para ingresar a SIPEC son digitadas en el Login.  
La gerencia de negocios es el ente oficial distribuidor de credenciales para SIPEC.  
Estas están constituidas por un correo electrónico y una contraseña.

## Login



**Login**

Digitación de credenciales para ingreso a SIPEC.

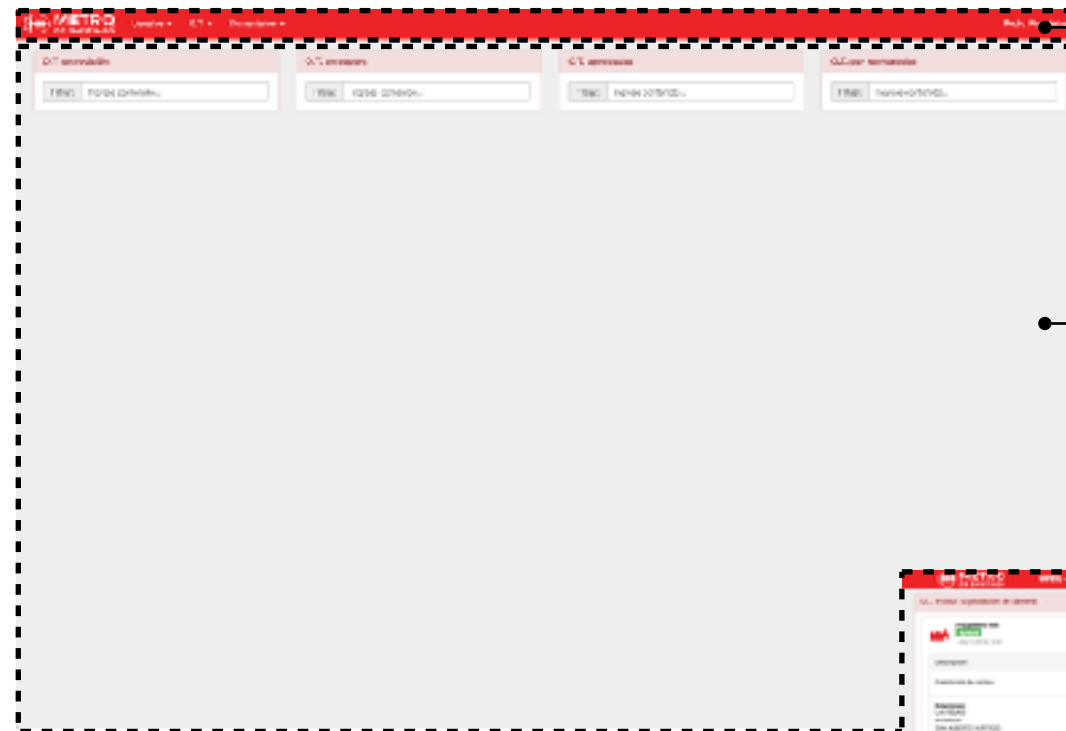
1

# Secciones del sistema

La interfaz del sistema esta dividida en dos áreas. Una pequeña ubicada en la zona superior de la pantalla destinada al menú, zona donde se concentran todos los vínculos a todas las secciones. Y otra bajo la zona del menú donde la información de cada sección será desplegada.

Para la información particular de objetos objetos del sistema como Órdenes de Trabajo, elementos o inspecciones el sistema despliega ventanas emergentes.

## Layout



### Menú

Zona donde se concentran todos los vínculos a todas las secciones

### Contenido

zona donde la información de cada sección será desplegada.

### Ventana Emergente

zona donde la información de cada sección será desplegada.



# Secciones del sistema

SIPEC permite crear y administrar para mantener una simetría con la real estructura organizacional del sistema de permisos a estaciones de METRO S.A.

# Administración de usuarios

[illegible]

- Registro de usuarios

## Listado de usuarios creados en el sistema.

## – Creación de usuario

Ingresa todos los datos y luego de presionar el botón “Agregar nuevo usuario”. Las credenciales del usuario serán los campos “correo usuario” y “contraseña”.

Usuario	Secciones habilitadas
Nivel 3	Usuarios - Mantenedores - O.T.** - Comentarios.** - Inspecciones
Nivel 7	Usuarios*** - O.T.*** - Comentarios.***

\*de su estación / \*\*de su línea de negocios / \*\*\*de su empresa / \*\*\*\*de su linea



# 1

## Secciones del sistema

Los operarios creados podrán ser invocados en el formulario de “ingreso de O.T.”.

Es importante que los datos ingresados en la creación de operarios sean lo más cercano a la realidad, ya que servirán para identificar a las personas que realizarán la faena asociada a la O.T.

## Administración de operarios

ID	Nombre	Empresa	Rol	Acciones
1001	Miguel T.	Empresas S.A.	Operario	[Editar] [Eliminar]
1002	Miguel P.	Empresas S.A.	Operario	[Editar] [Eliminar]
1003	Miguel R.	Empresas S.A.	Operario	[Editar] [Eliminar]

### Registro de usuarios

Listado de operarios creados en el sistema.

### Creación de usuario

Ingresar todos los datos y luego de presionar el botón “Agregar nuevo operario”.

1

# Secciones del sistema

El formulario de “Ingreso de O.T.” contiene toda la información necesaria para la evaluación de una faena por el equipo de METRO S.A.

Solo una vez que todos los campos obligatorios son completados será posible enviar la O.T. para su control

El tamaño máximo de un archivo adjunto es de 3 MB.

## Ingreso de O.T.

The screenshot shows the 'Ingreso de O.T.' form in the METRO system. The form is divided into several sections: 'Datos de la O.T.', 'Datos del equipo de trabajo', 'GeoTemporales', and 'Comerciales'. Each section contains various input fields for text, dates, and file uploads. A dashed box highlights the 'Enviar O.T.' button at the bottom left of the form.

**Equipo de trabajo**

Datos del equipo de trabajo que realizará la faena.

**GeoTemporales**

Datos de ubicación y ventana temporal de ejecución de la faena.

**Comerciales**

Datos comerciales de la O.T.

**Enviar O.T.**

Solo una vez que todos los campos obligatorios será posible enviar la O.T. para su control

1

# Secciones del sistema

La O.T. es el documento digital que transporta la información de la faena.

Esta puede tener 5 estados:

## En revisión

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 -contratista- el estado de la O.T. es en revisión.

## En espera

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 -Cliente Metro- el estado de la O.T. es en espera.  
O si la O.T. estaba en revisión y es controlada por un usuario Nivel 7 -Cliente Metro- el estado de la O.T. es en espera.

## Aprobada

La O.T. en espera fue aprobada para su ejecución.

## Rechazada

Alguno de los datos ingresados no cumplen los requisitos y la O.T. en espera fue rechazada.

## Expirada

Cuando la fecha de término de la faena sobrepasa la actual el estado de la O.T. pasa a expirada.

O.T.

Identificador correlativo y Título.

Logo y nombre de la empresa creadora de la O.T. y estado.

Datos comerciales, geotemporales y de equipo.

Comentario referente a la existencia de bloqueo de estación.

Registro de cambio de estado de solicitud

Vínculo a archivos adjuntos y botones imprimir y enviar por correo electrónico.

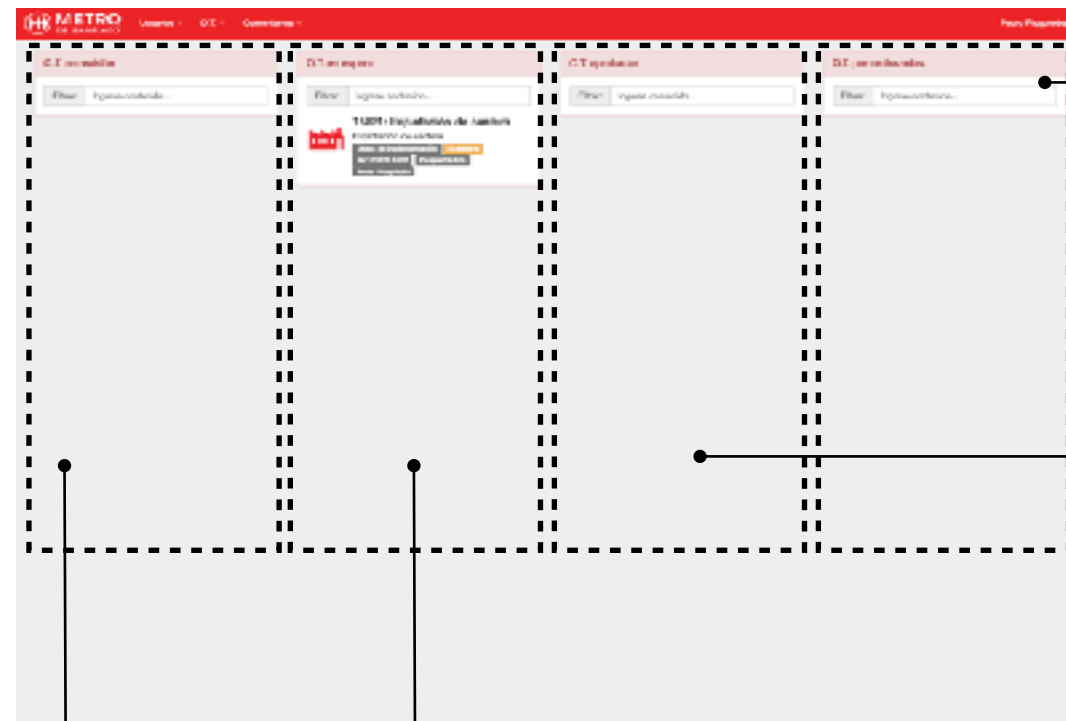
Ingreso de comentario positivo o negativo en O.T.

# 1

## Secciones del sistema

Repositorio de O.T. compuesto por cuatro (4) columnas, una por estado de O.T.. El total de las solicitudes creadas y que no hayan expirado son distribuidas según su estado en cada columna.

### Estado de O.T.



#### O.T. en revisión

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 - contratista- el estado de la O.T. es en revisión.

#### O.T. en espera

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 -Cliente Metro- el estado de la O.T. es en espera. O si la O.T. estaba en revisión y es controlada por un usuario Nivel 7 - Cliente Metro- el estado de la O.T. es en espera.

#### O.T. rechazadas

Alguno de los datos ingresados no cumplen los requisitos y la O.T. en espera fue rechazada.

#### O.T. aceptadas

La O.T. en espera fue aprobada para su ejecución.

1

# Secciones del sistema

Repositorio de O.T. compuesto por dos (2) cuadros.  
El primero presenta el total de O.T. aceptadas.  
El segundo presenta el total de O.T. no expiradas.

## Repositorio de O.T.

The screenshot shows a web interface for the METRO O.T. Repository. It features two tables, each with a search bar and a table icon in the top right corner. The first table, titled 'O.T. aceptadas', has a count of 11. The second table, titled 'Todas las O.T.', has a count of 12. Both tables have columns for ID, Name, Date, Status, and Location. The first table shows a single row with ID 10001, Name 'O.T. aceptadas', Date '2017-01-01', Status 'Aceptada', and Location 'Unidad de Operación, Bodega de Almacenamiento, Universidad de Santiago'. The second table shows a single row with ID 10001, Name 'O.T. no expiradas', Date '2017-01-01', Status 'No Expirada', and Location 'Unidad de Operación, Bodega de Almacenamiento, Universidad de Santiago'.

ID	Nombre	Fecha	Estado	Ubicación
10001	O.T. aceptadas	2017-01-01	Aceptada	Unidad de Operación, Bodega de Almacenamiento, Universidad de Santiago

ID	Nombre	Fecha	Estado	Ubicación
10001	O.T. no expiradas	2017-01-01	No Expirada	Unidad de Operación, Bodega de Almacenamiento, Universidad de Santiago

**O.T. aceptadas**  
Total de O.T. aceptadas.

**Todas las O.T.**  
Total de O.T. no expiradas.

1

# Secciones del sistema

Repositorio de O.T. compuesto por un (1) cuadros que contiene le total de solicitudes expiradas registradas en el sistema.

## Repositorio de O.T. expiradas



### O.T. expiradas

Cuando la fecha de término de la faena sobrepasa la actual el estado de la O.T. pasa a expirada.

### Botón imprimir

impresión de las O.T. desplegadas en la pantalla.

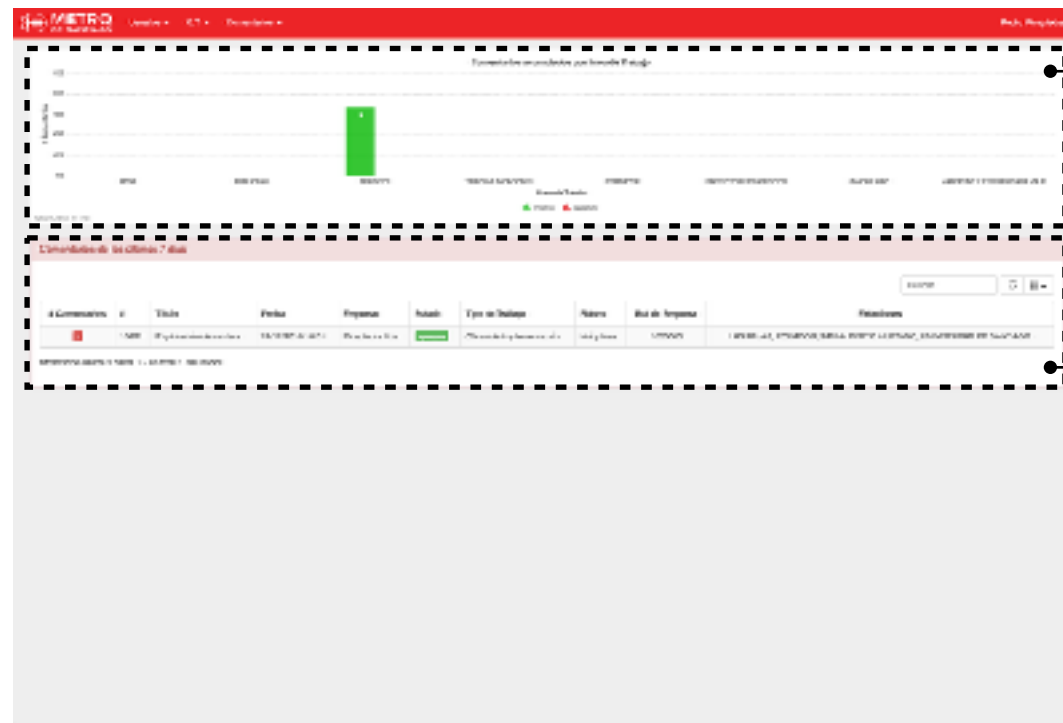


1

# Secciones del sistema

Resumen de Comentarios compuesto por un (1) gráfico y (1) cuadro. El Gráfico presenta el total de comentarios segmentados por línea de trabajo. Resumiendo en una columna verde los comentarios positivos y en una roja los negativos. El segundo presenta el total de comentarios realizados en los últimos 7 días.

## Comentarios - Resumen



Comentarios por línea de trabajo.

Total de comentarios segmentados por línea de trabajo.

Comentarios de los últimos 7 días.

Comentarios realizado en los últimos 7 días.



1

# Secciones del sistema

Repositorio de Comentarios compuesto (1) cuadro que contiene la totalidad de comentarios realizados en le sistema.

## Comentarios - Repositorio de comentarios



Comentarios

Total de comentarios en el sistema.

2

**Creación**  
de O.T.

## 2

# Creación de O.T.

Para la creación y envío de una O.T. es necesario realizar las siguientes acciones por lo menos una vez en SIPEC.

- Creación de Operarios.
- Creación de O.T.
- Control de O.T.

2

# Creación de O.T.

Una vez ingresado por primera vez a SIPEC la primera tarea es crear a lo menos un (1) operario. Estos representan un dato obligatorio en la creación de O.T. De no existir ninguno no será posible seleccionar un supervisor ni operarios por lo que la O.T. no contará con la totalidad de los datos para su emisión.

Es recomendable mantener actualizado los datos de operarios para evitar seleccionar datos erróneos en el formulario de creación de O.T. y el rechazo de esta.

La creación de operarios es posible realizarla en la sección Administrador de Operarios.

## Creación de Operarios.

The screenshot shows the 'Administrador de Operarios' interface. It includes a search bar at the top, a table with columns for #, Nombre, Empresa, Nivel, Correo, Asociaciones, Editar, and Estado. Below the table, there are three rows of data. To the right of the table is a form titled 'Agregar nuevo operario' with fields for Nombre, Apellido, Rut, Empresa, and Estado Inicial. A red button 'Agregar nuevo operario' is at the bottom of the form.

Registro de usuarios

Creación de usuario

Estado.

Activo: Operario es seleccionable en ficha O.T.  
Inactivo: Operario no es seleccionable en ficha O.T.

A close-up of the 'Agregar nuevo operario' form. It shows fields for Nombre, Apellido, Rut, Empresa, and Estado Inicial. The 'Estado Inicial' field is set to 'Activo'. A red button 'Agregar nuevo operario' is at the bottom.

Empresa

Fijada por defecto según el usuario que crea el operario.

# 2

## Creación de O.T.

El formulario de “Ingreso de O.T.” contiene toda la información necesaria para la evaluación de una faena por el equipo de METRO S.A.

Solo una vez que todos los campos obligatorios son completados será posible enviar la O.T. para su control

El único campo optativo son los archivos adjuntos.

El tamaño máximo de un archivo adjunto es de 3 MB.

## Creación de O.T.

**Equipo de trabajo**

Datos del equipo de trabajo que realizará la faena.

**GeoTemporales**

Datos de ubicación y ventana temporal de ejecución de la faena.

**Comerciales**

Datos comerciales de la O.T.

**Enviar O.T.**

Solo una vez que todos los campos obligatorios será posible enviar la O.T. para su control

# 2

## Creación de O.T.

Una vez enviada la O.T. esta puede pasar a dos estado:

### En revisión

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 -contratista- el estado de la O.T. es en revisión y queda a la espera de que un usuario Nivel 7 - Cliente Metro- la controle.

### En espera

Luego de crear una O.T. y si el usuario que la creo es Nivel 7 -Cliente Metro- el estado de la O.T. es en espera y queda a la espera del control por parte de METRO S.A.

Si la O.T. no es controlada antes de la fecha de término ingresada en la ficha de O.T. esta pasará a estado **Expirada**

Cada vez que una O.T. es creada una alerta vía correo electrónico es enviada al usuario responsable de su control.

## Creación de O.T.

The screenshot displays the METRO S.A. web application interface for O.T. (Order Ticket) management. At the top, there's a navigation bar with the METRO logo and user information. Below it, four tabs are visible: 'O.T. en revisión', 'O.T. en espera', 'O.T. aprobada', and 'O.T. en cancelación'. The 'O.T. en espera' tab is currently selected, showing a list of O.T.s. Below this list, a detailed view of an O.T. is shown, including fields for 'Descripción', 'Lugar de trabajo', 'Fecha de inicio', 'Fecha de término', and 'Responsable'. A red dashed box highlights a section of the O.T. details, and a red arrow points to it with the text 'Registro de cambio de estado de solicitud.'

2

# Creación de O.T.

Una vez que la O.T. es controlada esta puede pasar a tres estados:

## En espera

O.T. en estado en revisión controlada por usuario nivel 7 -Cliente Metro- pasa a En espera.

## Aprobada

O.T. en estado en espera controlada por METRO S.A. fue aprobada para su ejecución y pasa Aprobada.

## Rechazada

O.T. en estado en espera controlada por METRO S.A no cumplen los requisitos y pasa a rechazada.

Cada vez que una O.T. es controlada una alerta vía correo electrónico es enviada al usuario que la creo.

## Control de O.T.

The screenshot displays the 'METRO S.A.' web interface for O.T. control. The top navigation bar includes 'Inicio', 'O.T.', and 'Que hacer'. The main content area is divided into four tabs: 'O.T. en revisión', 'O.T. en espera', 'O.T. aprobada', and 'O.T. rechazada'. The 'O.T. en espera' tab is active, showing a list of requests. A detailed view of a specific request is shown below, with a red dashed box highlighting the 'Registro de cambio de estado de solicitud.' section. This section contains two entries: 'O.T. creada por Pedro Pizarro el 24/11/2016 16:51' and 'O.T. aprobada por Jesús Rojas el 24/11/2016 17:11'. The interface also includes fields for 'Descripción', 'Lugar de trabajo', 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Horario', 'Responsable', 'Observaciones', and 'Comentarios'.

Registro de cambio de estado de solicitud.





Manual de usuario SIPEC

# **SIPEC**

## **Sistema de control de ingreso a estación de servicios no tarifados**

V 1.2

