




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS  
METRO S.A.  
GERENCIA CORPORATIVA DE INGENIERÍA**

**INGENIERÍA BÁSICA DE OBRAS CIVILES LÍNEA 9,  
METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1  
BASES DE LICITACIÓN**

<b>0</b>	<b>Nov-2021</b>	<b>Licitación Pública</b>	<b>Gerencia de Abastecimiento y Contratos</b>		
<b>REV N°</b>	<b>FECHA</b>	<b>EMITIDO PARA</b>	<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
		<b>L9-C07014-NR-0-7CO-BAS-0001</b>			<b>Página 1 de 56</b>
					<b>Revisión 0</b>

**ÍNDICE**

<b>ÍNDICE</b>	<b>2</b>
<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>5</b>
1.1. Introducción	5
1.2. Llamado a Licitación	5
1.3. Definiciones	6
1.4. Objeto y Alcance de la Consultoría	6
<b>2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN</b>	<b>6</b>
2.1. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación	6
2.2. Requisitos para Participar en la Licitación	7
2.3. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas	8
2.3.1. Envío Formulario Intención y Pago del Derecho a Participar	8
2.3.2. Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades	9
2.3.3. Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio	10
2.3.4. Acreditación de Experiencia	11
2.3.5. Planta Permanente	12
2.3.6. Acreditación Facturación	13
2.3.7. Capacidad Económica	13
2.3.8. Antecedentes Legales	14
2.3.9. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta	14
2.3.10. Otras Consideraciones	17
2.4. Reunión Técnica	18
2.5. Presentación Técnica	19
2.6. Documentos que rigen la Licitación	19
2.7. Aclaraciones y Modificaciones	20
2.8. Consultas y Respuestas	20
2.9. Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica	21
2.10. Responsabilidad General del Proponente	21
2.11. Atribuciones de Metro	22
2.12. Calendario de la Licitación	23
2.13. Comunicaciones	24
2.14. Antecedentes que entregará Metro	24
2.15. Gastos de la Propuesta	25
<b>3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>25</b>
3.1. Idioma	25
3.2. Firmas	25

3.3.	Vigencia de las Propuestas	25
3.4.	Subcontrataciones y Traspasos	26
3.5.	Moneda en que se expresarán las Propuestas	27
3.6.	Modalidad de Contratación y Reglamentación	27
3.7.	Precios de las Propuestas	27
3.8.	Consideraciones para la Entrega de Propuestas	28
3.9.	Programa de Trabajo para la Propuesta	29
3.10.	Personal de la Consultoría	30
3.11.	Presupuesto Oficial	31
<b>4.</b>	<b>DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>31</b>
4.1.	Composición de las Propuestas	31
4.2.	Formularios de las Propuestas	33
4.3.	Oferta Técnica	33
4.3.1.	Formulario N°1 Copia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta	34
4.3.2.	Formulario N°2 Identificación del Proponente	34
4.3.3.	Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal	35
4.3.4.	Formularios N°4 Declaraciones	36
4.3.5.	Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa	41
4.3.6.	Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría	41
4.3.7.	Formulario N°7 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría	42
4.3.8.	Formulario N°8 Equipamiento y Software para la Consultoría	42
4.3.9.	Formulario N°9 Estructura Orgánica del Consultor	42
4.3.10.	Formulario N°10 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio	42
4.3.11.	Formulario N°11 Currículum Vitae	43
4.3.12.	Formulario N°12 Cartas Compromiso	43
4.3.13.	Formulario N°13 Cronograma Participación del Personal	43
4.3.14.	Formulario N°14 Plan de Recursos	43
4.3.15.	Formulario N°15 Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto	44
4.3.16.	Formulario N°16 Oficinas del Consultor	44
4.3.17.	Formulario N°17 Nómina de Proveedores y Subcontratistas	44
4.3.18.	Formulario N°18 Capacidad Económica	44
4.3.19.	Formulario N°19 Estados Financieros	44
4.3.20.	Formulario N°20 Plan de Aseguramiento de Calidad	45
4.3.21.	Formulario N°21 Plan de Integración Variable Ambiental	46

---

4.3.22. Formulario N°22 Plan de Gestión de Interfaces	46
4.3.23. Formulario N°23 Plan de Gestión de Riesgos	46
4.3.24. Formulario N°24 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo Salud en el Trabajo	46
4.3.25. Formulario N°25 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente	47
4.3.26. Formulario N° 26 Presentación Técnica	47
4.4. Oferta Económica	48
4.4.1. Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica	48
4.4.2. Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría	48
4.4.3. Formulario V-3 Detalle de Otros Gastos Ingeniería	48
4.4.4. Formulario V-4 Detalle Costo Directo Planos y Documentos	49
<b>5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>49</b>
5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas	49
5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas	51
5.2.1. Aclaraciones a las Ofertas Técnicas	53
5.2.2. Descalificaciones Técnicas	53
5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas	53
5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas	53
5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas	54
5.4. Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta	54
<b>6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>54</b>
6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta	54
6.2. Notificación de la Adjudicación	55
6.3. Texto y Firma del Contrato	55
6.4. Gastos del Contrato	56

**LICITACIÓN PÚBLICA****INGENIERÍA BÁSICA DE OBRAS CIVILES LÍNEA 9, METRO DE SANTIAGO****BASES DE LICITACIÓN DE INGENIERÍA****1. GENERALIDADES****1.1. Introducción**

Metro, como parte de los estudios de los proyectos de las nuevas Líneas 8 y 9, requiere licitar la "Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago".

**1.2. Llamado a Licitación**

Metro, por intermedio de su Gerencia de Abastecimiento y Contratos, llama a Licitación a las empresas, sociedades, o agrupación de sociedades de hasta 3 (tres) integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), especialistas en ingeniería, que tengan interés en presentar propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago".

Las Propuestas para adjudicación del Contrato referido precedentemente, deben realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación. Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones/>

Se hace presente que, atendida la contingencia nacional derivada de la emergencia sanitaria por el brote de coronavirus COVID19 y/o el estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública decretado por el Presidente de la República como consecuencia de dicha pandemia, la participación en el presente proceso de Licitación se encuentra supeditada al cumplimiento de las normativas legales y de las autoridades sanitarias y de defensa nacional vigentes sobre dicha materia. Atendido lo anterior, los participantes del proceso deberán dar estricto cumplimiento a las referidas normativas en todas sus actuaciones durante la presente Licitación.

### **1.3. Definiciones**

Para los efectos de las presentes Bases de Licitación, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Consultoría. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases de Licitación y en el Artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

### **1.4. Objeto y Alcance de la Consultoría**

La presente Consultoría corresponde a la Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago, la cual contempla las siguientes etapas:

- Etapa A: Ingeniería Básica OO.CC. Línea 9.
- Etapa B: Seguimiento de la tramitación Ambiental del Proyecto.

El contenido y alcance de cada una de las etapas, se explicita en los Términos de Referencia y en las presentes Bases de Licitación.

Será obligatorio que los Proponentes presenten ofertas por las dos etapas, donde la suma de las ofertas de ambas etapas corresponderá a la Oferta Económica que debe informarse en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica

La empresa o Consorcio consultor, que se adjudique la presente ingeniería, quedará inhabilitado para prestar los servicios de asesoría asociados al Contrato "Asesoría Especializada para la Ingeniería de los Proyectos Líneas 8 y 9, Metro de Santiago" y para ejecutar el contrato de Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 8, Metro de Santiago.

## **2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN**

### **2.1. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación**

Los interesados en participar deberán confirmar su intención a través del pago del derecho de participar por un total de **\$ 238.000** (doscientos treinta y ocho mil pesos chilenos) IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta corriente N°10697896 del Banco de Créditos e Inversiones (BCI), Beneficiario: Metro S.A.; o

bien pagando el derecho en la Unidad de Caja de Metro, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago. Para el caso de las transferencias se debe indicar como comentario: "Valor derecho a participar Licitación Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago".

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a la dirección [dbarrientos@metro.cl](mailto:dbarrientos@metro.cl), con copia a [ermorales@metro.cl](mailto:ermorales@metro.cl), el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega en Anexos de las presentes Bases de Licitación, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación de estas Bases de Licitación.

## **2.2. Requisitos para Participar en la Licitación**

Podrán participar en este proceso de Licitación las empresas, sociedades, o agrupación de sociedades de hasta 3 (tres) integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad, Consortio o agrupación de empresas se llamará "el Proponente".

En la presente Licitación podrán participar empresas de Consultoría nacionales o extranjeras que se establezcan en Chile al menos durante todo el desarrollo de la Consultoría. Se entenderá que la empresa está establecida en Chile, siempre y cuando, la totalidad de los profesionales claves, profesionales de área y supervisión específica y todo el personal de apoyo asociados a ellos de la empresa que se adjudique el Contrato se establezcan en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de Consultoría.

Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Consortio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

No podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo Grupo Empresarial.

Toda infracción esencial a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa, Agrupación o Consorcio participante.

En el caso de Sociedades que pertenezcan a un mismo Grupo Empresarial, cuyo concepto está definido en el Artículo 96 de la Ley 18.045, sólo una de ellas podrá presentar Oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del Grupo Empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de una Agrupación o Consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

### **2.3. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas**

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Propuesta.

#### **2.3.1. Envío Formulario Intención y Pago del Derecho a Participar**

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el Formulario Intención de Participar, que se incluye como Anexo de las presentes Bases de Licitación, debidamente completado, acompañado del comprobante que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante, participe éste como parte integrante de una Agrupación o Consorcio. Asimismo, en el caso de una Agrupación o Consorcio, ya sea constituido o en formación, que



adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

### **2.3.2. Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades**

El Proponente podrá estar constituido por una (1) sociedad, o bien por una Agrupación o Consorcio en formación, constituida por un máximo de tres (3) integrantes. Para dicho caso, el porcentaje de participación del socio minoritario en la Agrupación o Consorcio deberá ser como mínimo el 25%.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo una Agrupación o Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Agrupación o Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades.

Además, no podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

Las sociedades, empresas, agrupaciones o Consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Las Agrupaciones o Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la Agrupación o Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de la Consultoría. Además en caso de presentarse como un Consorcio en Formación deberá constituirse legalmente en un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato.

El Proponente, cuando participe como empresa, sociedad, Agrupación o Consorcio extranjero, y en éste último caso con los máximos indicados precedentemente e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de suscripción del Contrato, a partir de la cual "El Proponente" será el "Consultor". El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo. En el caso que ya tengan constituida una empresa, sociedad o agencia en Chile, deberán participar con dicha empresa, sociedad o agencia en la Licitación, sin perjuicio, de que la o las empresas extranjeras que constituyen dicha sociedad o agencia en Chile sean quienes presenten los documentos requeridos en las presentes Bases de Licitación para objeto de cumplir con los requisitos exigidos en caso de ser necesario, debiendo en este caso señalar esta situación.

### **2.3.3. Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio**

En caso de presentarse un Proponente como Agrupación o Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la Agrupación o Consorcio que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es una Agrupación o Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación o el Formulario 4.8 Declaración de Consorcio Constituido según corresponda, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes de la Agrupación o Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación o el Formulario 4.8 Declaración de Consorcio Constituido según corresponda, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituirlas como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación y el Formulario 4.8 Declaración de Consorcio Constituido según corresponda con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

#### **2.3.4. Acreditación de Experiencia**

Podrán presentar sus Propuestas, las sociedades o Consorcios que a la fecha de la Recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas, acrediten experiencia en el desarrollo de los siguientes tipos de proyectos:

	Monto asociado de Obras para Empresa Individual (Sociedad)	Monto asociado de Obras para cada integrante de Consorcios
Haber desarrollado al menos un Proyecto de Ingeniería de Obras Civiles de Infraestructura.	USD 150.000.000	USD 75.000.000
Haber desarrollado al menos un Proyecto de Ingeniería de Obras Civiles de Túneles en suelos blandos.	USD 100.000.000	USD 50.000.000

Dichas obras deben haber sido construida(s) dentro de los últimos 20 años, o que al menos a la fecha se encuentre(n) con un avance mínimo del 25%.

El requisito señalado en el párrafo precedente se informará en el Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa, y la acreditación se efectuará anexando al referido formulario, un certificado emitido por la empresa contratante en el que se consigne a lo menos lo siguiente:

- Nombre completo y dirección de la empresa participante en el desarrollo de la Consultoría correspondiente a los trabajos exigidos. En caso de haber sido desarrollada por una Agrupación o Consorcio, señalar el porcentaje de participación de las empresas que lo constituyeron; en cuyo caso se aplicará el % de participación al monto total de inversión para determinar la que corresponda a cada socio;
- Ejecutivo de la empresa contratante que certifica, señalando nombre, cargo, teléfono, dirección y correo electrónico;
- Ubicación, descripción y monto del contrato de servicio de ingeniería desarrollado;
- Fecha del contrato;
- Monto total de la obra asociada, desagregando la inversión en obras civiles y en material rodante, valorizada en Unidades de Fomento.
- Características del proyecto mediante una breve descripción.

Es requisito que lo solicitado precedentemente sea presentado en el Formulario Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa, donde la acreditación deberá efectuarse anexando al referido formulario, un certificado emitido por la empresa contratante en el que se consigne la misma información requerida para los certificados a que se refiere al numeral 4.3.5 de las Bases de Licitación.

Los certificados que se encuentren incompletos pueden no ser tomados en cuenta, y en consecuencia puede ser causal de descalificación.

### **2.3.5. Planta Permanente**

El Proponente deberá acreditar en caso de presentarse como sociedad poseer una planta permanente de a lo menos 35 (treinta cinco) profesionales calificados nacionales o extranjeros.

Para el caso de presentarse como Agrupación, cada integrante deberá

acreditar tener una planta permanente de a lo menos 20 (veinte) profesionales calificados nacionales o extranjeros.

Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan contrato vigente al 30 de septiembre de 2021 con una antigüedad de al menos 1 año.

Para tal efecto el Proponente deberá presentar una declaración de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.3.4.4 y el Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales.

### **2.3.6. Acreditación Facturación**

El Proponente deberá acreditar en caso de presentarse como una sociedad haber facturado servicios de ingeniería por un monto promedio superior a UF 200.000 (doscientos mil Unidades de Fomentos) anuales entre los años 2018 y 2020. No podrán formar parte de la acreditación de facturación los servicios de Inspección Técnica de Obras.

Para el caso de presentarse como Agrupación, cada empresa integrante, deberá acreditar individualmente haber facturado servicios de ingeniería por un monto promedio superior a UF 100.000 (cien mil Unidades de Fomento) anuales, entre los años 2018 y 2020. A su vez, al menos un integrante deberá acreditar la facturación requerida como empresa individual.

Deberá ser acreditado mediante la presentación de los correspondientes estados financieros certificados. Para esos efectos se considerará el valor del tipo de cambio observado vigente a la fecha de presentación.

### **2.3.7. Capacidad Económica**

A los Proponentes que participen en la presente Licitación, sea como sociedad individualmente considerada o como Agrupación o Consorcio, se les exigirá la Capacidad Económica de: **U.F. 8.000** (ocho mil Unidades de Fomento).

El procedimiento para determinar la Capacidad Económica será el siguiente:

$$CE = PN - RE - VA - UR - U$$

En que:

CE = Capacidad Económica.

PN = Patrimonio Neto.

RE = Reservas Exigibles; comprende todas aquellas cuentas del patrimonio, provenientes de utilidades y susceptibles de ser repartidas entre los socios o accionistas. Entre ellas se mencionan como ejemplo las cuentas: reservas, futuros dividendos, fondos de accionistas, etc.

VA = Valores del Activo; comprende aquellos que no representan inversiones reales (gastos pagados por anticipado, menor valor de inversiones y todas aquellas cuentas del activo que los auditores externos señalen en su informe como de difícil recuperación).

UR = Utilidades Retenidas.

U = Utilidades del Ejercicio.

Para las Agrupaciones, constituidas o en formación, la Capacidad Económica será la suma de la Capacidad Económica de las empresas que la conforman, calculadas individualmente.

Metro S.A. efectuará el cálculo de la Capacidad Económica basado en los Balances y Estados de Resultado que debe presentar el proponente en su Propuesta Técnica conforme con lo señalado en el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación.

### **2.3.8. Antecedentes Legales**

El Proponente y cada uno de sus miembros, en caso de Agrupaciones, deberán entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en los numerales 4.3.2 Formulario N°2 Identificación del Proponente y 4.3.3 Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal, de las presentes Bases de Licitación.

### **2.3.9. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, sin intereses, ni restricciones para su cobro y, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de

"Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente, ya sea que este participe como sociedad, Agrupación o Consorcio. En este último caso, la boleta podrá ser entregada por uno de los integrantes de dicha Agrupación o Consorcio, acogiéndose a lo estipulado en el numeral 2.3.3 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio. Adicionalmente, las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Calendario de la Licitación.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta, deberá indicar lo siguiente:

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Propuesta para la licitación Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación o cualquier otra denominación equivalente,

de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Propuesta para la licitación Ingeniería Básica de Obras Civiles Línea 9, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El monto de la Boleta de Garantía será de **U.F. 2.000 (dos mil Unidades de Fomento)**. No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el Calendario de Licitación) por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Propuesta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin



embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez firmado el contrato y aprobada por Metro la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

### **2.3.10. Otras Consideraciones**

- **Experiencia y solidez de conocimientos técnicos:**

Las empresas de consultoría tanto nacionales como extranjeras deberán presentar un detalle de todos aquellos servicios de ingeniería similares al de la presente Licitación con montos asociados a obras iguales o superiores a USD 50.000.000 (cincuenta millones de dólares) y que haya sido desarrollado dentro de los últimos 20 años, entregando para cada proyecto la información requerida en el Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa correspondiente. Cabe señalar además, que en este caso no es requisito adjuntar a dicho Formulario los correspondientes certificados de los mandantes, a excepción de los exigidos para acreditar la experiencia indicada en el numeral 2.3.4 de las presentes Bases de Licitación, sin embargo, los Proponentes que los posean podrán adjuntarlos si así lo desean.

- **Trayectoria y estabilidad de servicios:**

Los Proponentes deberán tener reconocido prestigio en el ambiente de la Ingeniería de Consultoría Nacional o Extranjera y acreditarán su trayectoria demostrando tener una planta estable de Profesionales Calificados, los cuales se entiende son los depositarios del "know-how" de la empresa. El Proponente deberá entregar la nómina de Profesionales Calificados de su planta permanente en el Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales. En el caso de Agrupación o Consorcio cada empresa deberá indicar su personal separadamente en el mismo formulario.

Especial atención se dará a los años de experiencia que tenga el personal clave presentado.

- **Pilares de la Propuesta:**

Se definen los siguientes tres pilares, a tener en consideración tanto para la evaluación de las Propuestas como durante el desarrollo del Proyecto:

**Personal Clave:** El Consultor deberá mantener durante todo el desarrollo del Proyecto el personal clave individualizado en la Oferta Técnica, o su reemplazo por profesionales, previamente aprobados por Metro S.A., que igualen o superen los requerimientos solicitados en las presentes Bases de Licitación.

**Subcontratos:** El Consultor deberá mantener durante todo el desarrollo del Proyecto las empresas subcontratistas declaradas en la Oferta Técnica (en alcance y duración), o su reemplazo por empresas de igual o mayor prestigio (previamente aprobadas por Metro S.A.).

**Permanencia profesionales en Santiago de Chile:** El Consultor deberá mantener permanentemente en dicha ciudad los profesionales definidos en las presentes Bases de Licitación de manera que la conceptualización, discusión y definición de los diseños se realicen en Santiago de Chile en cualquier momento del Proyecto.

El no cumplimiento de alguno de estos 3 pilares de la propuesta, facultan a Metro S.A. a aplicar multas y/o dar término anticipado al Contrato según se indica en los Artículos 63° Incumplimiento del Consultor y Multas asociadas y 69° Término Anticipado por Incumplimiento del Consultor del Contrato de Consultoría.

## **2.4. Reunión Técnica**

Los Proponentes deberán asistir a una Reunión Técnica de carácter obligatoria en la fecha y hora señalada en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación, donde se describirá el proyecto mediante una presentación. Esta reunión se realizada de forma virtual, vía plataforma Teams o la que Metro defina y podrán asistir las empresas que hayan enviado el Formulario de Intención de Participar, donde podrán concurrir como máximo 2 (dos) personas por Proponente, independiente si se trata de una Agrupación o Consorcio.

En caso de una Agrupación o Consorcio, bastará que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

La inasistencia a la reunión informativa será causal de la eliminación del proponente del proceso.

## **2.5. Presentación Técnica**

El Jefe de Proyecto y/o Jefe de Ingeniería propuestos en la oferta técnica deberá realizar a Metro una presentación de su Oferta Técnica con una duración máxima de 30 minutos, de acuerdo al Calendario de Licitación y la citación que será enviada previamente. Podrán asistir como máximo 3 (tres) representantes de la empresa. Los documentos, diapositivas y todo el material audiovisual que fuese a ser empleado en la presentación deben estar incluidos en su oferta, sin poder incluir variaciones posteriores de ninguna especie.

La presentación se realizará mediante la plataforma Microsoft Teams o la que Metro defina donde se elaborará un listado de los participantes de acuerdo al mismo registro que entrega la aplicación de Teams o plataforma definida.

Dicha presentación, de carácter meramente informativo, tendrá por finalidad que cada Proponente aclare aspectos técnicos de sus Ofertas, no pudiendo referirse a aspectos contractuales y económicos. En ningún caso, producto de esta reunión podrán alterarse los contenidos de la Oferta Técnica y Económica entregadas. El principal tema a abordar en la exposición, corresponderá a la descripción de la Metodología a utilizar para el desarrollo de la Ingeniería. El Proponente no podrá incluir antecedentes distintos a los presentados en su oferta técnica. Al finalizar la reunión, se levantará un listado de asistencia que deberá firmarse por todos los participantes, incluyendo al Proponente.

En esta instancia Metro no entregará ningún tipo de información a los Proponentes y tampoco se podrán realizar preguntas por los participantes.

En caso de incumplimiento de lo indicado en los párrafos anteriores, Metro podrá descalificar la Oferta sin derecho a reclamo por parte del Proponente descalificado.

## **2.6. Documentos que rigen la Licitación**

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases de Licitación, se regirá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1: Bases de Licitación y sus Formularios.
- b) Volumen N° 2: Términos de Referencia, Documentos Técnicos, sus Anexos y planos.
- c) Volumen N° 3: Contrato de Consultoría y sus Anexos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante, lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente durante el proceso de licitación.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica y el arte respectivo.

## **2.7. Aclaraciones y Modificaciones**

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos. Metro podrá modificar el cronograma de la presente licitación en cualquier momento, lo cual será informado oportunamente a los proponentes.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias y estarán además a disposición en la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/>.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

## **2.8. Consultas y Respuestas**

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato del Formulario Serie de Consultas, elaborado para facilitar la presentación uniforme de las consultas, el que se entrega como Anexo de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.13 Comunicaciones. En caso de discrepancia entre los documentos prevalecerá el PDF firmado.

Metro responderá cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta. Dicho documento estará a disposición en la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/> en la fecha señalada en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.13 Comunicaciones.

## **2.9. Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica**

Durante el período de evaluación de las Propuestas y hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas, Metro S.A. podrá requerir o formular, por escrito, a cualquiera de los proponentes:

- Aclaraciones o precisiones a los antecedentes presentados en su Oferta Técnica.
- Preguntas relativas a sus Ofertas Técnicas que estime necesarias.

En estas aclaraciones, precisiones y preguntas se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente. En caso que el proponente no presente lo solicitando dentro del plazo señalado, se evaluará su Oferta Técnica de acuerdo a los antecedentes disponibles.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente. Sin embargo, en caso que algún currículum no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación y en los Términos de Referencia, se solicitará por una sola vez, mediante aclaración su reemplazo, en cuyo caso, el nuevo currículum enviado por el Proponente sólo podrá optar a obtener una calificación máxima de 70%.

Las aclaraciones, precisiones o respuestas del Proponente no pueden alterar elementos esenciales o aspectos sustanciales de la Oferta Técnica y se entenderá que son parte de la Oferta Técnica.

## **2.10. Responsabilidad General del Proponente**

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:

1. Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
2. Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
3. Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otros, la normativa relativa a temas de ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria;
4. Conocer a cabalidad los alcances de cada una de las distintas etapas de la Ingeniería en Chile (Conceptual, Básica y de Detalle), de manera que sea posible una correcta estimación de las cantidades de planos y documentos que serán requeridos como entregables al final del contrato; y,
5. Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructuras que ha de ejecutar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.8 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

## **2.11. Atribuciones de Metro**

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de los trabajos ofertados, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
2. Declarar desierta la Licitación, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta de estas Bases.

## 2.12. Calendario de la Licitación

Actividad		Fecha
Publicación		14-11-2021
Entrega de Antecedentes	Desde el	19-11-2021
	Hasta el	26-11-2021
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		26-11-2021
Reunión Técnica, asistencia obligatoria		2-12-2021 a las 11:00 horas(*)
Recepción de 1ª Serie de Consultas		14-12-2021
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		29-12-2021
Recepción de 2ª Serie de Consultas		19-01-2022
Respuesta a 2ª Serie de Consultas		03-02-2022
Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta		24-02-2022 de 09:00 horas hasta las 12:00 horas(*)
Recepción Ofertas Técnicas y Económicas		1-03-2022 de 10:00 horas hasta las 12:00 horas(*)
Apertura de Ofertas Técnicas		1-03-2022 a las 11:00 horas(*)
Presentación de Ofertas Técnicas		08-03-2022
Apertura de Ofertas Económicas		22-03-2022 a las 11:00 horas(*)

Adjudicación estimada del Contrato

27-04-2022

(\*) Los horarios declarados consideran la Zona Horaria de Santiago de Chile vigente.

Los actos de recepción y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

### **2.13. Comunicaciones**

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases de Licitación que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

- A. Remitidas a los Proponentes: Por la plataforma Aconex y por correo electrónico asociado y;
- B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a la siguiente dirección: [dbarrientos@metro.cl](mailto:dbarrientos@metro.cl) con copia a [ermorales@metro.cl](mailto:ermorales@metro.cl)

### **2.14. Antecedentes que entregará Metro**

Metro entregará la siguiente información:

- Eventuales Aclaraciones a la Licitación y Respuestas a Consultas realizadas por los Proponentes, a que se refieren los numerales 2.7 y 2.8 de las presentes Bases de Licitación.
- Las presentes Bases de Licitación y sus Anexos.
- Términos de Referencia del Estudio y Antecedentes Técnicos.
- Contrato de Consultoría y sus Anexos.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A. de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así



como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, especificaciones, criterios de diseño, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

### **2.15. Gastos de la Propuesta**

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

## **3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS**

### **3.1. Idioma**

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.

Si algunos de los documentos fueren emitidos en el extranjero, deben presentarse debidamente legalizados o apostillados y su traducción realizada a través del Departamento de Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile o por un traductor jurado debidamente apostillado.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la Licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

### **3.2. Firmas**

Cada una de las hojas de la Propuesta original, deben ser firmadas por el Representante del Proponente en la esquina inferior derecha.

Los documentos que se solicitan en calidad de "Formulario" deberán ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799 por el representante legal del Proponente u oficial según corresponda. En caso que el formulario no aplique, se deberá señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

### **3.3. Vigencia de las Propuestas**

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de recepción de las ofertas. Las

Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado, a su arbitrio, para:

1. Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado.
2. Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
3. Hacer efectiva, a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta presentada por el Proponente Seleccionado que no suscriba el Contrato; y/o,
4. Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

### **3.4. Subcontrataciones y Traspasos**

El Proponente deberá declarar en su propuesta técnica los subcontratos que pretendan incluir para la correcta ejecución de la Consultoría. Para este efecto, deberá entregar en su Oferta Técnica un listado de todos los proveedores y/o subcontratistas que contemplará, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación. Estas informaciones deben quedar en forma explícita en el Formulario N°17 Nómina de Proveedores y Subcontratistas, incluyendo la identificación, dirección y experiencia de los Proveedores y Subcontratistas. El adjudicatario no podrá utilizar Proveedores o Subcontratistas que no se encuentren declarados en dicho Formulario.

Además, para el o los Subcontratista(s) propuestos, se debe incluir la nómina y currículum de profesionales contratados a plazo indefinido y que cuenten con experiencia en los servicios a contratar y que intervendrán directamente en los trabajos de terreno.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos que deben cumplir los subcontratos declarados por el Proponente en su Oferta, establecidos en las Bases de Licitación. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos facultará a Metro para desestimar

dicha Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

En el caso que la empresa a cargo de la elaboración del permiso ambiental sea un subcontrato, deberá acreditar poseer una planta permanente de a lo menos 15 profesionales calificados nacionales o extranjeros. Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan contrato vigente al 30 de septiembre de 2021, con una antigüedad de al menos 6 meses. Para tal efecto el Proponente deberá presentar una declaración de acuerdo a lo indicado en el Formulario Declaración Listado de Profesionales.

### **3.5. Moneda en que se expresarán las Propuestas**

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.).

### **3.6. Modalidad de Contratación y Reglamentación**

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada en determinados ítems, Serie de Precios Unitarios en otros y Gastos Reembolsables tanto para la Etapa A y B, de acuerdo al Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, incluido en los antecedentes de licitación, con Anticipo y pago mediante Estados de Pago mensuales.

Los precios de cada ítem que contrata bajo la modalidad de suma alzas serán declarados con precios unitarios por "Hombre-Mes" o por Unidad determinados por el Consultor, según sea la categoría; el precio del ítem será el producto del precio unitario por la cantidad que el Consultor haya determinado necesarios para el desarrollo de la Ingeniería, tanto de "Hombre –Mes" o "unidad" según corresponda. La suma de todos los valores de los ítems así calculados constituirá el total del Presupuesto de la Consultoría (Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría).

### **3.7. Precios de las Propuestas**

El Contrato se establecerá bajo la modalidad de Suma Alzada, Serie de Precios Unitarios y Gastos Reembolsables tanto para la Etapa A y B, etapas que se definen en los Términos de Referencia. Su monto total será expresado en Unidades de Fomento.

Las partidas Eventuales a Serie de Precios Unitarios a incluir en las Etapa A y Etapa B, se refieren básicamente a la emisión extraordinaria de planos, informes y documentos, que la Gerencia del Proyecto pudiera eventualmente solicitar expresamente durante el desarrollo de los trabajos, ítems que se valorizarán conforme a los precios unitarios de los entregables definidos en los listados de los mismos, incluidos en las ofertas técnicas de los Consultores.

Conforme a lo señalado, en la valorización de los precios unitarios de estos ítems eventuales, los Consultores no deben aplicar recargos por concepto de gastos generales, limitándose a considerar sólo utilidades, precios con base a los cuales se pagarán las cantidades efectivamente ejecutadas.

En las partidas bajo la modalidad de Gastos Reembolsables, tanto de la Etapa A como de la Etapa B, se incluirán los estudios especializados realizados por terceros, que Metro S.A. podría eventualmente solicitar durante el desarrollo del estudio, solicitudes que formalizará por escrito. Estos estudios deberán ser coordinados por el Consultor en conjunto con Metro S.A., y se pagarán al Consultor con un recargo del 6% por concepto de gastos de administración.

En el valor del presupuesto se entenderá que estarán considerados el total de los gastos que demande el estudio, quedando incluidos en éste todas las actividades e insumos, hasta el momento de la aprobación del estudio por Metro. El valor del contrato deberá incluir todos los impuestos asociados a éste. El proponente deberá especificar claramente el tipo de documento de cobro, (boleta o factura con o sin IVA).

### **3.8. Consideraciones para la Entrega de Propuestas**

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

1. Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato;
2. La forma en que los participantes entregarán sus ofertas a Metro, se realizará según lo señalado en el numeral 4.1 y siguientes de la presente bases de Licitación, sin perjuicio de que Metro podrá ser modificarlo vía aclaración;

3. Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios.

Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán enmendaduras, borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza.

No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la Licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

### **3.9. Programa de Trabajo para la Propuesta**

El programa de Trabajo de la Consultoría debe confeccionarse utilizando como fecha de inicio referencial la fecha de adjudicación estimada indicada Calendario de la Licitación establecido en el Calendario de Licitación y a los Plazos de Ejecución indicados en los Términos de Referencia de la Licitación, contenido en el Volumen 2 de los Antecedentes de Licitación.

Es responsabilidad de cada Proponente que su programa ofertado refleje íntegramente el alcance de los trabajos a desarrollar, con nivel de detalle suficiente para ello. La programación deberá ser acorde a la metodología y procedimientos que aplicará el Consultor para el desarrollo de la Consultoría.

Cada Programa deberá presentarse en forma de una Carta Gantt, en formato digital nativo de acuerdo a lo establecido en Anexo Requerimientos Generales Programa de Construcción. Asimismo, cada programa deberá tener claramente individualizadas y detalladas las principales actividades a desarrollar, identificada la ruta crítica, holguras totales y libres, identificados los responsables y el equipo humano de cada una de esas actividades.

### **3.10. Personal de la Consultoría**

El personal que se proponga para la ejecución de esta Consultoría deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella. Además, el Consultor deberá contar con un equipo técnico amplio con experiencia en el tema y con el cual se pueda contar cuando eventualmente se requiera ampliar o profundizar el desarrollo de los trabajos.

El Consultor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum y Carta Compromiso, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Consultoría.

Metro se reserva el derecho de aprobar o rechazar a los profesionales que sean presentados a su consideración previo al inicio de la consultoría, pudiendo solicitar se le presenten antecedentes adicionales, así como solicitar que sean sometidos a entrevistas previas por quien designe la Gerencia Corporativa de Ingeniería.

La no mención de profesionales de determinadas especialidades no implica que no sean requeridos por la Consultoría.

Los Profesionales nominados deben ser incluidos en el Formulario correspondiente.

Para el desarrollo del Proyecto, el Consultor debe proponer a un cuerpo de profesionales según las características que se señalan en los Términos de Referencia.

Los profesionales claves de la etapa A deberán tener 100% de asignación al proyecto.

La experiencia profesional se contabilizará desde la fecha de titulación.

Será requisito que el 100% del personal clave y de área exigido esté habilitado para ejercer su carrera profesional en Chile, a excepción del Jefe de Especialidad de

Túneles, el Especialista en Modelación de Flujos y el Especialista en Seguridad Operacional.

Las empresas deberán poseer la totalidad de los profesionales exigidos anteriormente como personal de planta al momento de iniciar el Contrato.

No obstante lo anterior, para el desarrollo del proyecto, se autoriza la posible subcontratación de las siguientes especialidades:

- Medio Ambiente
- Arquitectura
- Instalaciones
- Reposición de Superficies
- Integración Modal
- Topografía
- Desvíos de Tránsito
- Modificación de Servicios

Asimismo, exceptuando los profesionales externos indicados anteriormente, las labores se desarrollarán en un mismo lugar conforme al programa presentado, dentro de la ciudad de Santiago, donde se deberá disponer de una oficina, con dos puestos de trabajo, para profesionales de Metro S.A., además de la disponibilidad de una sala de reuniones con capacidad para veinte personas y con posibilidad de realizar proyecciones.

### **3.11. Presupuesto Oficial**

El Presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas, según se indica en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación.

## **4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS**

### **4.1. Composición de las Propuestas**

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos sobres cerrados:

1. Oferta Técnica; y
2. Oferta Económica.

Las propuestas deberán estar claramente rotuladas del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA  
INGENIERÍA BÁSICA DE OBRAS CIVILES LÍNEA 9, METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(Nombre).....

PROPUESTA:.....(Oferta Técnica u Oferta Económica).....

Las Propuestas se presentarán en dos sobres cerrados distintos, caratulados como "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo de acuerdo al siguiente detalle:

La Propuesta Técnica debe presentarse en formato digital, en tres (3) dispositivos de almacenamiento masivo (USB) acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. Uno de estos dispositivos deberá ser caratulado como "original" y los otros dos como "copia", los que deberán ser idénticos al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el dispositivo original digital y cualquiera de las copias digitales presentadas, será válido el dispositivo caratulado como original.

Los dispositivos USB que contengan la Propuesta Técnica no deberán incluir ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente.

La Propuesta Económica debe presentarse en papel físico, caratulado como "original", y dos (2) copias en formato digital, en dispositivos de almacenamiento masivo (USB) acompañados de sus correspondientes archivos en formato Excel, u otros según corresponda. Las copias digitales deberán ser idénticas al original en papel físico, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el papel físico original y cualquiera de las copias digitales presentadas, será válido el papel físico caratulado como original.

Sin perjuicio de lo indicado anteriormente y considerando la situación actual por pandemia Covid, la forma en que los participantes entregarán sus ofertas a Metro, será informada vía aclaración de las presentes Bases de Licitación.



#### **4.2. Formularios de las Propuestas**

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos, tanto para la Oferta Técnica, como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Los únicos formularios válidos para la presentación de las Propuestas, son los formularios diseñados por Metro, por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

#### **4.3. Oferta Técnica**

Contendrá los siguientes Formularios que se entregan en los Anexos de las presentes Bases de Licitación:

Formulario 1	Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta
Formulario 2	Identificación del Proponente
Formulario 3	Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal
Formulario 4	Declaraciones
Formulario 5	Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa
Formulario 6	Programa de Trabajo de la Consultoría
Formulario 7	Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría
Formulario 8	Equipamiento y Software para la Consultoría
Formulario 9	Estructura Orgánica del Consultor
Formulario 10	Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio
Formulario 11	Currículum Vitae
Formulario 12	Cartas Compromiso

Formulario 13	Cronograma Participación del Personal
Formulario 14	Plan de Recursos
Formulario 15	Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto
Formulario 16	Oficinas del Consultor
Formulario 17	Nómina de Proveedores y Subcontratistas
Formulario 18	Capacidad Económica
Formulario 19	Estados Financieros
Formulario 20	Plan de Aseguramiento de Calidad
Formulario 21	Plan de Integración Variable Ambiental
Formulario 22	Plan de Gestión de Interfaces
Formulario 23	Plan de Gestión de Riesgos
Formulario 24	Estadísticas de Siniestralidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Formulario 25	Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente
Formulario 25	Presentación Técnica

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexo, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éste.

**4.3.1. Formulario N°1 Copia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar la(s) copia (s) de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.3.9 de estas Bases de Licitación.

**4.3.2. Formulario N°2 Identificación del Proponente**

En este Formulario se dará la identificación clara y precisa del Proponente que

participa en la Licitación y de todos sus integrantes en caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, incluyendo razón social y dirección comercial. Este Formulario debe ser completado según las indicaciones que en él se señalen.

#### **4.3.3. Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal**

Deberá acompañarse un Informe Legal elaborado y suscrito por un abogado, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la Empresa, Agrupación o Consorcio, así como respecto a su objeto y capital, domicilio, plazo de vigencia, identificación de los socios actuales, administración y personerías de su o sus representantes legales que suscribirán el Contrato, y conclusión del profesional consistente en una breve síntesis y comentarios de la situación legal de la empresa. El detalle del contenido se encuentra especificado en el mismo formulario.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse Agrupación o Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad, el trámite de la apostilla. Además, deberá entregar la siguiente información:

- Domicilio y domicilio comercial;
- Descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación o Consorcio, si procediere;
- Holding o grupo económico al que pertenece; y,
- Nombre y domicilio de su representante legal.

Adicionalmente, se solicitará la siguiente Documentación Legal sólo a los proponentes que califiquen técnicamente, según siguiente detalle:

1. Copia escritura de Constitución
2. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
3. Escritura de delegación de poderes
4. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
5. Certificado de Vigencia de Poderes, acompañando las copias de escrituras públicas de respaldo o documentos equivalentes debidamente autorizados, legalizados o apostillados, y certificados de vigencia tanto de la empresa, sociedad o de la Agrupación o Consorcio como la de los poderes de sus representantes legales.

Dichas copias de escrituras y certificados de vigencia no podrán tener una fecha de emisión superior a 30 días a la fecha de presentación.

Para el caso de que el Proponente se presente empresa, sociedad extranjera, Agrupación o Consorcio constituido por empresas extranjera o que una de ella lo sea, deberá presentar la documentación legal de la nueva sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación del Contrato

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

#### **4.3.4. Formularios N°4 Declaraciones**

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

##### **4.3.4.1 Formulario 4.1 Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos**

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la que consigne textualmente lo siguiente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado entre sí la concordancia entre documentos técnicos.

- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente Licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de Licitación.

#### **4.3.4.2**      Formulario 4.2 Declaración Relación con Directivos de Metro S.A.

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la cual se reconozca si alguno de sus directivos, administradores o ejecutivos, posee algún tipo de relación de cualquier naturaleza con cualquier directivo o ejecutivo de la empresa Metro.

Se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señalará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen o no parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.

Manifestará además si tiene o no intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, se comprometerá a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

#### **4.3.4.3** Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicha Agrupación o Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el numeral 2.3.3, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la Agrupación o Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

#### **4.3.4.4** Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la cual individualice a los profesionales integrantes de su planta permanente, ya sea que esté participando como Empresa o como Agrupación o Consorcio, en cuyo caso dicha declaración deberá ser suscrita por cada una de las firmas consultoras componentes del Agrupación o Consorcio. La presente declaración deberá cumplir con lo indicado en el numeral 2.3.5 Planta Permanente. Asimismo, en caso que corresponda, deberá incorporar el listado de los profesionales del subcontrato encargado de la elaboración del permiso ambiental de acuerdo a lo indicado en el numeral 4.3.4.4 Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales.

**4.3.4.5** Formulario 4.5 Declaración Conocimiento Método NATM

Declaración Jurada, donde se establezca que está en conocimiento de los conceptos implícitos del método NATM, así como de la importancia que para el éxito de este método tienen los detalles de los procedimientos de ejecución, tales como control de las deformaciones del terreno, oportunidad adecuada para la colocación de refuerzo o soporte y calidad de la técnica de aplicación de hormigón proyectado, entre otros.

**4.3.4.6** Formulario 4.6 Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

**4.3.4.7** Formulario 4.7 Declaración Participación en Grupo Empresarial

Declaración del Representante del Proponente o Agrupación (Consorcio) a Metro, que indique si forma parte de un Grupo Empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045. En caso de presentarse en Agrupación o Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**4.3.4.8** Formulario 4.8 Declaración de Consorcio Constituido

En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.3.3 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

**4.3.4.9** Formulario 4.9 Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración en la que señale que los propietarios, directores, administradores y ejecutivos principales de la empresa y/o Agrupación o Consorcio al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con



su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

#### **4.3.5. *Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa***

El Proponente deberá presentar el listado detallado de las principales Consultorías realizadas por el Proponente durante los últimos 20 años, o que al menos a la fecha de entrega de oferta se encuentre(n) con un avance mínimo de un 25%, que tengan similitud con la materia objeto del presente Contrato.

El Proponente deberá evidenciar el diseño de obras civiles de envergadura similar o superior a las establecidas detallando específicamente:

- Referencias generales del mandante (razón social, administrador de contrato, entre otras).
- Experiencia específica en proyectos de túneles en suelos blandos con NATM.
- Los profesionales clave o líderes de área que dieron sustento al desarrollo del proyecto evidenciado.
- La participación en el desarrollo del proyecto de Ingeniería en cuanto a horas hombre efectivas sobre el total estimado del proyecto.
- Indicar si para el proyecto de Ingeniería desarrollado fueron ejecutadas las obras civiles asociadas.

Adicionalmente, los Proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el numeral 2.3.4 Acreditación de Experiencia, de las presentes Bases de Licitación, mediante la presentación de certificados emitidos por los respectivos mandantes.

#### **4.3.6. *Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría***

El proponente deberá presentar el programa de trabajo de la Consultoría, de acuerdo a las actividades indicadas en los Términos de Referencia.

Este programa de trabajo debe contener una lista con las actividades a realizar, una breve descripción de las mismas y su alcance, obtenidas de la desagregación del trabajo a desarrollar para la Consultoría, según lo definido en las presentes Bases de Licitación y en los Términos de Referencia.

El nivel de división debe ser tal, que clarifique los procesos metodológicos. Cada actividad debe ser relacionada con una o más actividades, diferenciando explícitamente aquellas que el Consultor se proponga a desarrollar con subcontratos, según lo indique en la Propuesta. Se debe indicar la secuencia en que las actividades serán ejecutadas.

El Proponente deberá entregar en este acápite:

Programa de Ingeniería, aperturado que permita identificar todas las actividades y/o secuencias, en formato digital nativo de acuerdo a lo establecido en Anexo Requisitos Cronogramas de Trabajo de Ingeniería.

Este programa deberá estar en función al Listado de Entregables y WBS del Proyecto, conteniendo al menos:

- Actividades.
- Hitos del Contrato.
- Entregas (Rev A., Rev. B, Rev.0)
- Reuniones Técnicas.
- Informes.
- Plazos de Revisión Metro.
- Horas Hombre (HH) necesarias para cada actividad.
- Curva de Avance Programado Acumulado (Curva "S" con fechas tempranas y tardías)

#### **4.3.7. Formulario N°7 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría**

El proponente deberá presentar el desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

#### **4.3.8. Formulario N°8 Equipamiento y Software para la Consultoría**

El proponente deberá presentar el listado de Software, equipamientos y Licencias para la ejecución del proyecto.

#### **4.3.9. Formulario N°9 Estructura Orgánica del Consultor**

En caso de Agrupación o Consorcio en formación el proponente debe entregar la Estructura Orgánica de cada una de las empresas que lo constituirán.

#### **4.3.10. Formulario N°10 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio**

El Proponente deberá presentar la Estructura de la Organización que el Consultor ofrece para el desarrollo del estudio, identificando el personal profesional y técnico que participará en la Consultoría de acuerdo a cada especialidad, indicando procedencia de los principales profesionales y cargo que ocupará en el desarrollo del estudio. Se deberá incluir los profesionales que desempeñarán el cargo de Jefe de Proyecto y los distintos Jefes de Especialidades.

#### **4.3.11. Formulario N°11 Currículum Vitae**

El Proponente deberá presentar el Currículum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Profesional considerados para las distintas etapas del proyecto, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación. Debe considerar una breve descripción de los proyectos similares en envergadura y complejidad en que han participado, y el rol específico que le correspondió a cada uno de ellos.

#### **4.3.12. Formulario N°12 Cartas Compromiso**

El Proponente deberá presentar la Carta Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Profesional considerados para las distintas etapas del proyecto, de acuerdo a lo indicado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación.

#### **4.3.13. Formulario N°13 Cronograma Participación del Personal**

El Proponente deberá presentar el cronograma de participación del personal propuesto para las distintas Etapas del proyecto. Este formulario debe ir acompañado de su respectivo Histograma de Personal, en Hombres Mes, y debe encontrarse en concordancia con lo indicado en el Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría correspondiente al numeral 4.3.6.

#### **4.3.14. Formulario N°14 Plan de Recursos**

El Proponente deberá presentar la lista de recursos humanos, planos y documentos que considerará en su oferta, detallando nombres y tipos y la cantidad de planos y documentos que se desarrollarán como parte de los servicios del Consultor según el alcance descrito en las presentes Bases de Licitación y en los Términos de Referencia. Estos antecedentes deben indicar las Horas Hombre (HH) asociadas a cada uno de ellos y servirán

posteriormente de base para la medición del avance físico y económico del proyecto de ingeniería.

#### **4.3.15. Formulario N°15 Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto**

El Proponente deberá presentar el Equipo de trabajo ofrecido diferenciado de acuerdo al proyecto, en concordancia a lo incluido en el numeral 4.3.10 Formulario N°10 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio.

#### **4.3.16. Formulario N°16 Oficinas del Consultor**

El Proponente deberá presentar la definición, dirección y fotografías de las oficinas dentro de las cuales se desarrollarán los trabajos, junto con la indicación del equipamiento que implementará para el desarrollo del contrato

#### **4.3.17. Formulario N°17 Nómina de Proveedores y Subcontratistas**

El Proponente deberá presentar el listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas. En concordancia con el numeral 3.4 de las presentes Bases de Licitación. Metro evaluará a cada uno de estos subcontratistas en función de su desempeño en obras ejecutadas anteriormente y podrá, a su sólo juicio, solicitar el cambio de cualquiera de ellos previo a la adjudicación del contrato y siempre que existan razones fundadas para ello, sin que lo anterior signifique mayores costos y/o plazos para la obra. Se deberá entregar un listado con las obras ejecutadas por las principales subcontratistas.

#### **4.3.18. Formulario N°18 Capacidad Económica**

El Proponente deberá incluir en cifras y palabras el monto de su Capacidad Económica, incluido el ejercicio de cálculo para la obtención del monto, utilizando la metodología indicada en el numeral 2.3.7. En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.19. Formulario N°19 Estados Financieros**

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos 2018, 2019 y 2020 y con la misma moneda de su propio estado financiero. Además de lo señalado, de todas maneras, deberá presentar los

balances y estados de resultados financieros, debidamente auditados por auditores externos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados. En caso que a la fecha de entrega de ofertas no se cuente con el ejercicio 2020 auditado, se aceptará el balance clasificado y el estado de resultados del mismo periodo, debidamente firmado por el contador y representante legal de la empresa lo cual debe ser debidamente indicado.

En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se deberá adjuntar también el último informe vigente que se haya realizado.

En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el auditar sus estados financieros, deberá presentar los estados financieros no auditados, acompañados de los siguientes antecedentes:

- A. La norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de éste informe.
- B. Certificado Anual de Pago de Impuestos de la empresa o filial.
- C. Copia de la última escritura que incluya los cambios de capital.
- D. Formulario mensual pago de IVA últimos 12 meses

Tales estados financieros deberán ser presentados firmados por el Representante Legal de la empresa y el Contador de la misma.

Sumando al cumplimiento de la Capacidad Económica solicitada en la cláusula 2.3.7 Capacidad Económica , el proponente deberá acreditar una situación financiera acorde con la envergadura de los trabajos, la que se evaluará mediante el análisis de sus estados financieros en términos de liquidez, endeudamiento, nivel de actividad, entre otros. El análisis financiero será calificado en forma exclusiva por Metro S.A., sobre la base de los antecedentes proporcionados por el Proponente. Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva la decisión final a objeto de resguardar el riesgo financiero de la compañía.

#### **4.3.20. Formulario N°20 Plan de Aseguramiento de Calidad**

El Proponente deberá presentar un Plan de Aseguramiento de la Calidad en Rev. A de acuerdo a lo indicado en los requisitos para la elaboración del Plan

de Aseguramiento de la Calidad. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos de Gestión, Aseguramiento y Control de Calidad para Consultores de Ingeniería.

Posteriormente, una vez adjudicado el Contrato, el Proponente adjudicado deberá entregar dichos planes mencionados anteriormente, incorporando todo lo establecido en el Contrato.

#### **4.3.21. *Formulario N°21 Plan de Integración Variable Ambiental***

El Proponente deberá presentar un Plan de Integración de la Variable Ambiental. Este Plan debe contener una descripción de la metodología que empleará el Consultor para asegurar que la variable ambiental quede integrada en el desarrollo de la Ingeniería Básica, realizando una breve descripción de las actividades a desarrollar y su alcance.

Deberá detallar la metodología de trabajo que empleará para identificar las implicancias ambientales que pueda tener el desarrollo de la ingeniería y cómo esto se verá reflejado en el Estudio de Impacto Ambiental que será tramitado en Servicio de Evaluación Ambiental.

Se deberá establecer la forma en que el profesional especialista a cargo de todas las actividades asociadas a la elaboración y tramitación del EIA hasta la obtención de la RCA, por parte del Consultor, participará del desarrollo de la ingeniería y coordinará los trabajos con la Empresa Especialista Ambiental.

#### **4.3.22. *Formulario N°22 Plan de Gestión de Interfaces***

Este formulario indica los requisitos que debe implementar el Consultor para la elaboración del Plan de Gestión de Interfaces. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Gestión de Interfaces entre Sistemas y Obras Civiles.

#### **4.3.23. *Formulario N°23 Plan de Gestión de Riesgos***

Este formulario indica los requisitos que debe implementar el Consultor para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Gestión de Riesgos.

#### **4.3.24. *Formulario N°24 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo***

En este formulario se deben indicar las Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de accidentes, días perdidos, dotación promedio, accidentes fatales, pensionados, indemnizados, tasa de siniestralidad, tasa de accidentabilidad, tasa de frecuencia y tasa de gravedad, obtenidos en sus proyectos anteriores, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) bajo normativa internacional y chilena correspondiente a la materia, que contemple los Procedimientos de Trabajo Seguro estimados, un Programa y Plan de Capacitación e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato.

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.25. Formulario N°25 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente**

El Representante Legal del Proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

#### **4.3.26. Formulario N° 26 Presentación Técnica**

En este Formulario, el Proponente deberá entregar una copia de la diapositivas que empleara en la Presentación Técnica indica en el numeral 2.5 de las presentes Bases de Licitación.

#### **4.4. Oferta Económica**

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

Formulario V-1	Valor de la Oferta Económica
Formulario V-2	Presupuesto de la Consultoría
Formulario V-3	Detalle de Otros Gastos Ingeniería
Formulario V-4	Detalle Costo Directo Planos y Documentos

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios de Precios de la Propuesta preparados por Metro y en la forma establecida en las presentes Bases de Licitación, en conformidad a los requisitos de forma prescritos en su numeral 4.2.

Las descripciones de éstos, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes:

##### **4.4.1. Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica**

En este Formulario, el Proponente deberá indicar el Valor Total de la Oferta Económica, el cual debe expresarlo en la moneda indicada. En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

##### **4.4.2. Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría**

En este Formulario se debe presentar el Presupuesto detallado del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), el que se confeccionará en el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación. Asimismo deberá entregar el Anexo a este Formulario, llamado "Presupuesto Estudio Medio Ambiental y Preparación de EIA de Piques, Galerías, Túneles, Estaciones, Talleres y Cocheras.

##### **4.4.3. Formulario V-3 Detalle de Otros Gastos Ingeniería**



Este Formulario deberá presentarse de acuerdo al detalle que se entrega, pudiendo cada Proponente, según su propia conveniencia, agregar otros ítems en cada una de las categorías allí señaladas, pero en ningún caso entregar valores globales por categoría o sub-categorías.

#### **4.4.4. Formulario V-4 Detalle Costo Directo Planos y Documentos**

En este Formulario se deberá presentar el costo directo de los planos y documentos incluidos en la Suma Alzada de la Ingeniería. Del mismo modo, dicho costo debe ser coincidente con lo indicado en los Precios Unitarios incluidos en su oferta.

Los precios unitarios y valores totales de cada ítem deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), en valores redondeados a la milésima, aproximando los 5 diezmilésimos a la milésima superior.

Por otra parte, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica y el obtenido mediante cálculo en el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, prevalecerá el valor establecido en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa a los Proponentes, que para Metro, el Impuesto al Valor Agregado es un gasto.

La Oferta se deberá valorizar en Unidades de Fomento, tanto en la definición de Precios Unitarios, Gastos Generales y Valores Totales. No obstante lo anterior, y sólo para efectos de deflactar eventuales análisis de precios realizados durante el desarrollo de la obra, se deberá considerar la equivalencia en pesos de la Unidad de Fomento vigente, al día de la recepción de las Ofertas Económicas.

## **5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas**

Las Propuestas se deben presentar en el lugar y fecha indicada en el numeral 2.12 Calendario de la Licitación.

Al acto de Apertura de las Ofertas Técnicas podrán asistir los Proponentes que hayan asistido a la Reunión Técnica, en la fecha señalada en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación.

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos con representantes de Metro S.A. y podrá asistir solo un participante por Proponente.

En este acto de apertura, no se recibirá antes de su inicio o después de iniciado el acto ningún documento adicional a los exigidos en los documentos del presente proceso de Licitación y que deba incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.

En esta instancia solo se procederá a verificar la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, dejando su análisis detallado para ser realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas.

La no presentación de cualquiera de los antecedentes solicitados en las Bases de Licitación facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

En caso de que no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica, en la fecha señalada en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación. Este acto se realizará en un horario posterior a la recepción física de las propuestas, el cuál será informado oportunamente.

El sobre que contenga la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro que asistan al acto de apertura y sólo podrá ser abierto en un Acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación. Los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro. Se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto de Apertura.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

## 5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas

La calificación de la parte técnica será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Ofertas. Los integrantes de esta Comisión serán designados por Metro.

Las Ofertas se evaluarán en función de los Conjuntos de Factores A, B, C y D que se definen a continuación. La nota de cada conjunto de factores es el promedio ponderado de los factores que lo conforman. Por su parte, la nota de cada factor resulta de la nota asignada por el o los evaluadores respectivos.

La escala de evaluación de cada factor es de 0 a 100%. Las notas que resulten para cada conjunto de factores se expresan sin decimales, aproximando las cinco décimas al entero superior, lo mismo que para la Nota Técnica Final.

Se denominan por Nota A, Nota B, Nota C y Nota D a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, C y D respectivamente. Luego, la Calificación de la Oferta Técnica Final es:

$$\text{Nota Técnica} = (\text{Nota A} + \text{Nota B} + \text{Nota C} + \text{Nota D}) / 4$$

$$\text{Nota Técnica} = (\text{Nota A} + \text{Nota B} + \text{Nota C}) / 3 (*)$$

(\*) En caso que no sea posible evaluar el factor D.

Cada conjunto de factores se encuentra dividido en un factor de acuerdo al siguiente detalle:

<b>Factores A: Experiencia General y Antecedentes de cada Empresa y de la Agrupación o Consorcio</b>		
Factor	Descripción	Porcentaje
A.1	Cantidad y complejidad de trabajos similares a los contemplados en la presente Licitación, por cada empresa y/o como Agrupación o Consorcio.	60%
A.2	Plan de Aseguramiento de la Calidad.	25%
A.3	Plan de Gestión de Riesgos.	10%
A.4	Evaluación de Gestión Preventiva.	5%

**Factores B: Antecedentes del Contrato, Metodología y Plan de Trabajo**

Factor	Descripción	Porcentaje
B.1	Claridad y profundidad de la metodología.	35%
B.2	Suficiencia de los planos y documentos propuestos.	50%
B.3	Cronograma de Actividades y Secuencia Lógica de la Propuesta.	15%

**Factores C: Calidad y Suficiencia del Equipo Profesional.**

Factor	Descripción	Porcentaje
C.1	Horas comprometidas de casa profesional, especialista y técnico a las diferentes actividades del proyecto.	60%
C.2	Formación y Experiencia de los profesionales ofertados.	40%

**Factores D: Desempeño de la Empresa en otros trabajos para Metro**

Factor	Descripción	Porcentaje
D	Desempeño de la empresa participante en proyectos en ejecución o ejecutados para Metro, se deberá considerar en este punto el cumplimiento de los compromisos acordados en los contratos, cumplimiento de los hitos contractuales, calidad del trabajo desarrollado, aplicación de multas (*).	100%

(\*) Respecto de la participación de un Consultor en Agrupaciones anteriores, y que en el presente proceso se presente de manera individual o formando una nueva Agrupación o Consorcio con otra(s) empresa(s), Metro S.A., en función de su experiencia y de las características del proyecto que se licita, generará la calificación en base al desempeño anterior junto con el escenario presentado en el nuevo proceso de Licitación.

**Factores de Cumplimiento:** Su evaluación no incide en la calificación técnica final. No obstante, su incumplimiento podrá ser causal de descalificación directa de la Oferta.

- Análisis de los antecedentes legales.
- Análisis de los antecedentes financieros.

**5.2.1. Aclaraciones a las Ofertas Técnicas**

Durante el período de evaluación y comparación de las Propuestas y, con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá efectuar Aclaraciones y Preguntas sobre la Oferta Técnica de conformidad al numeral 2.9.

**5.2.2. Descalificaciones Técnicas**

Quedarán descalificadas las ofertas que presente al menos una de las siguientes condiciones:

- Nota Técnica < 75%
- Al menos una de las Notas A, B, C o D < 70%

La descalificación técnica de una oferta en virtud de las calificaciones referidas impedirá que la oferta económica de dicho proponente sea conocida.

**5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas****5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente. En este acto se dará a conocer el Presupuesto Oficial de la Consultoría preparado por Metro.

Se procederá a abrir los sobres que contengan la "Oferta Económica" de los Proponentes que calificaron técnicamente luego de la Ronda de Evaluación Final de Ofertas Técnicas y se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto de Apertura.

En caso de no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Económicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams o la que Metro determine, informando previamente a los proponentes calificados técnicamente.

Los proveedores que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la

apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro S.A. podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

### **5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas**

El cálculo del Presupuesto Referencial (PR), variable necesaria para la evaluación de la adjudicación de la propuesta se define según:

$$PR = \frac{PO + \sum_{K=1}^N OE_K}{N + 1}$$

Dónde:

PO : Presupuesto Oficial.

OE<sub>k</sub> : Oferta Económica del Proponente k.

N : Número total de proponentes.

### **5.4. Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta**

La Propuesta será adjudicada al proponente cuya oferta técnico económica minimice la siguiente función:

$$fi = \begin{cases} OE_i & \text{si } 95 \leq NT_i \leq 100 \\ OE_i + PR(95 - NT_i) / 100 & \text{si } 85 \leq NT_i < 95 \\ OE_i + PR(95 - 85) / 100 + 2PR(85 - NT_i) / 100 & \text{si } 75 \leq NT_i < 85 \end{cases}$$

Dónde:

OE<sub>i</sub> : Oferta Económica del Proponente i.

NT<sub>i</sub> : Nota Técnica del Proponente i.

## **6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta**

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta con mejor ponderación de acuerdo al numeral 5.4 de las Bases de Licitación. La adjudicación del Contrato será Total a un solo Proponente.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.3.1 de las presentes Bases de Licitación.

## **6.2. Notificación de la Adjudicación**

Una vez realizada la evaluación de las Ofertas y adoptada la decisión por parte de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se adjudicará el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ningún trabajo, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la Propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta a cuenta de indemnización de perjuicios, y no le reembolsará gasto alguno.

## **6.3. Texto y Firma del Contrato**

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos de la Oferta Económica que sea necesario consignar.

El Contrato se firmará por el Consultor dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta y será suscrito por las Partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación. La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el o los Contratos a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios.

#### **6.4. Gastos del Contrato**

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.