




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
METRO S.A.
DIVISIÓN DE PROYECTOS**

**B69
INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES EXTENSIÓN
PONIENTE
LÍNEA 6, METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1
BASES DE LICITACIÓN**

0	Mayo-2023	Licitación	Gerencia de Abastecimiento y Contratos		
REV N°	FECHA	EMITIDO PARA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
		PL6-CO-3029-BLA-000-CN-00001			Página 0 de 36
					Revisión 0

ÍNDICE

1.	GENERALIDADES	4
1.1	Introducción.....	4
1.2	Llamado a Licitación.....	4
1.3	Definiciones	4
1.4	Objetivo y Alcance del Contrato	5
2.	CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN	5
2.1	Generalidades	5
2.2	Confirmación de la Intención de Participación en la Licitación	5
2.3	Requisitos para Participar en la Licitación	6
2.4	Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas.....	7
2.4.1	Envío Formulario Intención de participar	7
2.4.2	Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades	7
2.4.3	Acreditación de Experiencia	8
2.4.4	Antecedentes Legales	9
2.4.5	Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio.....	9
2.4.6	Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta.....	10
2.5	Reunión Técnica y Visita a Terreno	11
2.6	Documentos que rigen la Licitación	11
2.7	Aclaraciones y Modificaciones	12
2.8	Consultas y Respuestas	12
2.9	Preguntas de Metro	12
2.10	Responsabilidad General del Proponente	13
2.11	Atribuciones de Metro	13
2.12	Calendario de la Licitación.....	14
2.13	Comunicaciones	14
2.14	Antecedentes que entregará Metro	15
2.15	Gastos de la Propuesta.....	15
3.	CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS.....	15
3.1	Idioma	15
3.2	Firmas	15
3.3	Vigencia de las Propuestas	16
3.4	Subcontrataciones y Traspasos	16
3.5	Moneda en que se expresarán las Propuestas	17
3.6	Modalidad de Contratación y Reglamentación	17
3.7	Precios de las Propuestas	17
3.8	Consideraciones para la Entrega de Propuestas	18
3.9	Programa de Trabajo de la Consultoría.....	18
3.10	Personal de la Inspección Técnica de Obras	18

3.11	Presupuesto Oficial	20
4	DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS.....	20
4.1	Composición de las Propuestas.....	20
4.2	Formularios de las Propuestas	21
4.3	Oferta Técnica	21
4.3.1	Formulario N° 1: Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta	22
4.3.2	Formulario N°2: Identificación del Proponente.....	22
4.3.3	Formulario N°3: Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal.....	23
4.3.4	Formulario N° 4: Declaraciones	23
4.3.5	Formulario N° 5: Listado de Estudio(s) similar(es)	26
4.3.6	Formulario N° 6: Desarrollo del alcance y metodología de los servicios de Inspección Técnica de Obras	26
4.3.7	Formulario N° 7: Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección.....	26
4.3.8	Formulario N° 8: Currículum Vitae.....	27
4.3.9	Formulario N° 9: Cartas Compromiso	27
4.3.10	Formulario N° 10: Cronograma de Participación del Personal.....	27
4.3.11	Formulario N° 11: Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección	27
4.3.12	Formulario N° 12: Estados Financieros.....	27
4.3.13	Formulario N° 13: Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.....	28
4.3.14	Formulario N° 14: Plan de Aseguramiento de Calidad	28
4.3.15	Formulario N° 15: Instalaciones y recursos del Consultor.....	29
4.3.16	Formulario N° 16: Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente	29
4.3.17	Formulario 17: Plan de Trabajo de Inspección Ambiental	29
4.3.18	Formulario N° 18 Monitoreo de Deformación.....	29
4.4	Oferta Económica	29
4.4.1	Formulario V-1: Valor de la Oferta Económica	30
4.4.2	Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras	30
5	RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	31
5.1	Recepción de Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas	31
5.2	Evaluación de Ofertas Técnicas.....	31
5.2.1	Aclaraciones y Presentaciones a las Ofertas Técnicas	33
5.2.2	Calificación Técnica Final	33
5.2.3	Descalificaciones Técnicas.....	34
5.3	Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas.....	34
5.3.1	Apertura de las Ofertas Económicas	34
5.3.2	Análisis de las Ofertas Económicas	35
5.4	Adjudicación de la Propuesta	35
5.4.1	Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta	35

5.4.2 Período de Validez de la Oferta	35
6 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	35
6.1 Notificación de la Adjudicación	35
6.2 Firma del Contrato	36
6.3 Gastos del Contrato	37
6.4 Texto del Contrato	37

LICITACIÓN PÚBLICA

INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES EXTENSIÓN PONIENTE LÍNEA 6, METRO DE SANTIAGO

1. GENERALIDADES

1.1 Introducción

Metro es una sociedad del Estado constituida bajo régimen de sociedad anónima, presidida por un directorio y cuyos accionistas son el Fisco de Chile y la Corporación de Fomento de la Producción.

Metro como parte de la construcción de extensión poniente de Línea 6, requiere licitar la “Inspección Técnica de las Obras Civiles Extensión Poniente Línea 6, Metro de Santiago”.

1.2 Llamado a Licitación

Metro por intermedio de su Gerencia de Abastecimiento y Contratos, llama a convocatoria de Licitación Pública a las empresas, sociedades o asociación de sociedades (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como “Consortio” de Consultoría que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de “Inspección Técnica de las Obras Civiles Extensión Poniente Línea 6, Metro de Santiago”.

Las Propuestas deberán realizarse y presentarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la presente Licitación.

Se hace presente que, atendida la contingencia nacional derivada de la emergencia sanitaria por el brote de coronavirus COVID19, la participación en el presente proceso de Licitación se encuentra supeditada al cumplimiento de las normativas legales y de las autoridades sanitarias y de defensa nacional vigentes sobre dicha materia. Atendido lo anterior, los participantes del proceso deberán dar estricto cumplimiento a las referidas normativas en todas sus actuaciones durante la presente Licitación.

Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/>

1.3 Definiciones

Para los efectos de las presentes Bases, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Consultoría.

Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

1.4 Objetivo y Alcance del Contrato

Los servicios de la Inspección Técnica de Obras que se solicitan se entenderán en su más amplia acepción, e incluirá entre otros, aspectos administrativos, técnicos, de control de calidad y aquellos relacionados con el cumplimiento de la normativa vigente en materia ambiental, laboral y de seguridad. En consecuencia, el Consultor deberá contemplar todos los recursos para la obtención de resultados óptimos en la gestión que se le encomienda, asegurando la mayor calidad y eficiencia en las distintas etapas, no pudiendo en ningún caso condicionar su trabajo a aspectos que, a su juicio, no están contemplados en las presentes Bases de Licitación, que merezcan interpretación, u otras causas de orden similar.

Deberá estudiar y conocer los documentos de ingeniería para informar oportunamente a Metro S.A. eventuales dificultades técnicas que puedan surgir durante la construcción de las obras, ya sea por omisiones de los proyectos o por otras circunstancias.

Sin pretender exhaustividad, los Servicios que deberá desarrollar quien resulte adjudicado están especificados en los Términos de Referencia correspondientes.

El plazo estimado para la inspección de las obras es de 54 meses.

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1 Generalidades

Para los Servicios de Inspección de Obras correspondientes al Contrato a adjudicarse, los Proponentes deben contemplar en su Propuesta, el desarrollo de sus servicios privilegiando el respeto a los vecinos del sector y, en general, a la comunidad en su totalidad, para lo cual el Adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes numerales de las presentes Bases de Licitación, en el Contrato de Consultoría y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Proponente debe tener en cuenta.

Considerando que la evaluación ambiental del proyecto de la Extensión Poniente de Línea 6 se ha realizado a través de la presentación de una Declaración de Impacto Ambiental para la “Extensión de Línea 6 Metro de Santiago”, el Adjudicatario deberá cumplir estrictamente lo dispuesto en la Resolución de Calificación Ambiental (RCA) N° 202213001504 y sus modificaciones y compromisos adoptados en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), sus Adendas y RCA asociadas, documentos disponibles en página web www.e-seia.cl.

Adicional a lo anterior, deberá conocer lo descrito en el documento “Plan de Gestión Ambiental para contratistas, Metro S.A.”, o el documento que lo reemplace y cualquier otro documento que sea incluido en las licitaciones de Obras Civiles que tenga alcance ambiental.

2.2 Confirmación de la Intención de Participación en la Licitación

Los interesados en participar deberán confirmar su intención, a través del pago del derecho de participar por un total de \$200.000 (Doscientos mil pesos chilenos) IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta 01-12643-1 del Banco Santander Chile, Beneficiario: Metro S.A.; o bien

pagando el derecho en la Unidad de Caja de Metro, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago. Para el caso de las transferencias se debe indicar como comentario: "Valor derecho a participar licitación Inspección Técnica de las Obras Civiles Extensión Poniente Línea 6, Metro de Santiago".

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a las direcciones cdiazm@metro.cl (Carla Díaz) y ermorales@metro.cl (Eric Morales), el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega como Anexo de las presentes Bases de Licitación, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.12 de estas Bases.

2.3 Requisitos para Participar en la Licitación

Podrán participar en este proceso de Licitación las empresas, sociedades o agrupación de sociedades de hasta 3 integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad o agrupación de empresas se llamará "el Proponente".

Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Consortio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

En la presente licitación podrán participar empresas de consultoría nacionales o extranjeras que se establezcan en Chile al menos durante todo el desarrollo de la consultoría. Se entenderá que la empresa está establecida en Chile, siempre y cuando, la totalidad de los profesionales claves, profesionales de área y supervisión específica y todo el personal de apoyo asociados a ellos de la empresa que se adjudique el Contrato se establezcan en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de consultoría.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la charla técnica, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros.

En caso de incumplimiento o de infracción a lo exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa o Consortio participante, pudiendo Metro hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.4 Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal de rechazo o descalificación de la Propuesta.

2.4.1 Envío Formulario Intención de participar

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el numeral 2.12, el “Formulario de Intención de Participar” debidamente completado, acompañado del comprobante o factura que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante, participe éste como Agrupación. Asimismo, en el caso de una Agrupación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

2.4.2 Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades

El Proponente podrá estar constituido por una sociedad, o bien por una Agrupación o Consorcio, constituida por un máximo de 3 (tres) integrantes.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo una Agrupación y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Agrupación o Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades. Además, no podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

En caso de que las sociedades participen como Agrupación o Consorcio, la sociedad que cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 2.4.3 Acreditación de Experiencia, deberá tener una participación en el Agrupación de al menos el 20%. En caso de que el proponente sea una entidad de propiedad pública, entidad gubernamental o combinación, deberá presentar documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera.

Las sociedades, empresas, Agrupaciones o Consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la carta de adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Las Agrupaciones o Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 30 (treinta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos establecidos para la ejecución de la inspección.

El Proponente, sea una empresa, sociedad o Consorcio, y en este último caso, con los máximos establecidos en estas Bases de Licitación e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la

República de Chile a la fecha de la suscripción del Contrato, a partir de la cual “El Proponente” será el “Consultor”. Para esto, tendrá un plazo máximo de 30 días corridos, posterior a la fecha de la eventual adjudicación para la constitución.

El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo.

El retraso en la constitución de la nueva sociedad o en la constitución de la fianza solidaria, dará origen a la aplicación de las sanciones indicadas en el contrato una vez que este se formalice.

2.4.3 Acreditación de Experiencia

Podrán presentar sus Propuestas las empresas que, a la fecha del Acto de Recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas, acrediten:

1. Haber ejecutado servicios de Inspección Técnica en túneles en suelo blando por Método NATM en al menos 500m. de longitud y de Obras civiles o similares cuya inversión total sea igual o superior a 500.000 U.F. en los últimos 10 años.

La experiencia requerida debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el

2.4.3.1 Planta permanente empresas individuales

Los Consultores que participen de la licitación deberán acreditar poseer una planta permanente de a lo menos 80 (ochenta) profesionales calificados nacionales o extranjeros para el caso de una sociedad. Se exigirá que al menos el 10% de los profesionales propuestos en el equipo de inspección por la empresa Consultora pertenezca a la planta de ésta. Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan contrato vigente a la fecha de la presentación de las propuestas. Para tal efecto, el Proponente deberá presentar una declaración conforme con lo señalado en el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación.

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el 2.4.2, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

2.4.3.2 Planta permanente Agrupación de Empresas

Podrán participar Agrupaciones o Consorcios de hasta 3 (tres) Empresas Consultoras. Se exigirá que al menos el 10% de los profesionales propuestos en el equipo de inspección por la empresa Consultora, deba pertenecer a la planta de ésta. Cada empresa integrante de un Consorcio deberá poseer una planta permanente de a lo menos 40 (cuarenta) profesionales calificados nacionales o extranjeros. Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan contrato vigente a la fecha de la presentación de las propuestas. Para tal efecto el Proponente deberá presentar una declaración jurada notarial de acuerdo con lo indicado en el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación.

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el 2.4.2, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

2.4.4 Antecedentes Legales

El Proponente deberá entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en los numerales Formulario N°2: Identificación del Proponente y , de las presentes Bases de Licitación.

2.4.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio

En caso de presentarse un Proponente como Agrupación o Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio o Agrupación, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación correspondiente, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes de la Agrupación con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en

Formación con la marca “No Procede” y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.4.6 Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas a la vista, sin intereses, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de “Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.”, Rol Único Tributario N° 61.219.000-3. Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente y deberán ser entregadas en la fecha que se indica en el Calendario de Licitación del numeral 2.12 de las presentes Bases de Licitación y adjuntar copia de dichas boletas en el Formulario Copia Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Calendario de la Licitación, el cual deberá ser ampliado por el Proponente, en 60 días a sola solicitud de Metro.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá redactarse en los siguientes términos: *“Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación Inspección Técnica de las Obras Civiles Extensión Poniente Línea 6, Metro de Santiago, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro.”*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *“Garantizar la Seriedad de la Oferta para la licitación Inspección Técnica de las Obras Civiles Extensión Poniente Línea 6, Metro de Santiago. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro.”*

El monto de la Boleta de Garantía será de **U.F. 3.500** (tres mil quinientas Unidades de Fomento). No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente

en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y firmado el Contrato.

2.5 Reunión Técnica y Visita a Terreno

Los Proponentes deberán asistir a una Reunión Técnica virtual vía plataforma Microsoft Teams de carácter obligatoria, en la fecha y hora señalada en el Calendario de la Licitación, donde se describirá el proyecto mediante una presentación. A esta visita podrán asistir sólo 3 (tres) personas por Proponente, independientemente de si se trata de un Consorcio.

Adicionalmente podrán asistir a una Visita a Terreno facultativa en la fecha y hora señalada en el Calendario de la Licitación.

Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, los proponentes podrán realizar visitas en forma independiente al lugar donde se llevarán a cabo las inspecciones de obras, para constatar el espacio disponible del terreno que proporcionará Metro al Proponente. Se deberá realizar una solicitud para dicha visita, la que deberá realizarse con al menos 24 horas de antelación, indicando quienes asistirán a la visita.

2.6 Documentos que rigen la Licitación

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases, se regirá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1 : Bases de Licitación y Formularios.
- b) Volumen N° 2 : Términos de Referencia y Antecedentes Técnicos.
- c) Volumen N° 3 : Contrato de Consultoría y Reglamentos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más correcta ejecución de los trabajos y según las reglas del buen arte.

2.7 Aclaraciones y Modificaciones

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes del vencimiento del plazo del acto de Apertura de las Ofertas Económicas, emitir Aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias y estarán además a disposición en la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/>.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

2.8 Consultas y Respuestas

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de la Planilla de Consultas, elaborada para facilitar la presentación uniforme de las consultas, que se entrega en el Formulario "Serie de Consultas" que se entrega como anexo de las presentes Bases. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.13 Comunicaciones y en la fecha indicada en el numeral 2.12.

Metro responderá por escrito la ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deba enviarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.13 Comunicaciones.

2.9 Preguntas de Metro

Metro podrá formular, por escrito, a los Proponentes todas las preguntas que estime necesarias,

relativas a sus Ofertas Técnicas. En las preguntas que se formulen, se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente. El plazo máximo para formular dichas preguntas será hasta el día anterior del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas. Las respuestas deben corresponder a meras precisiones o aclaraciones que no pueden alterar elementos esenciales de la Oferta Técnica. Dichas respuestas y aclaraciones se entenderán que son parte de Oferta Técnica.

2.10 Responsabilidad General del Proponente

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:

- a) Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
- b) Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
- c) Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, la normativa relativa a temas como ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria.
- d) Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructura que ha de inspeccionar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.8 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el numeral 2.12. Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

2.11 Atribuciones de Metro

Metro S.A., se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

- a) Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de los servicios ofrecidos, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
- b) Declarar desierta la Licitación, cuando a juicio de Metro, ello sea procedente, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna, sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

2.12 Calendario de la Licitación

Las fechas determinadas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

Actividad		Fecha
Entrega de Antecedentes	Desde el	24-05-2023
	Hasta el	01-06-2023
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		25-05-2023
Reunión Técnica (asistencia obligatoria)		02-06-2023 a las 11:00 horas(*)
Visita a terreno (asistencia facultativa)		05-06-2023 a las 11:00 horas(*)
Recepción de 1ª Serie de Consultas		15-06-2023
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		06-07-2023
Recepción de 2ª Serie de Consultas		27-07-2023
Respuesta a 2ª Serie de Consultas		17-08-2023
Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta		12-09-2023 De 9:00 a 12:00 horas(*)
Recepción Ofertas Técnicas y Económicas		12-09-2023 De 9:00 a 12:00 horas(*)
Apertura de Ofertas Técnicas		12-09-2023 a las 15:00 horas(*)
Presentación de Ofertas Técnicas		21-09-2023
Apertura de Ofertas Económicas		03-10-2023 a las 15:00 oras(*)
Adjudicación del Contrato estimada		10-11-2023

(*) Los horarios declarados consideran la Zona Horaria de Santiago de Chile vigente.

Los actos de recepción, presentación y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

2.13 Comunicaciones

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases que se deban o puedan dirigir entre los

Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

- a) Remitidas a los Proponentes: Por correo electrónico.
- b) Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser vía correo electrónico a las siguientes direcciones: cdiazm@metro.cl (Carla Díaz) con copia a ermorales@metro.cl (Eric Morales).

2.14 Antecedentes que entregará Metro

Metro entregará la siguiente información:

- a) Eventuales Aclaraciones a la licitación y Respuestas a Consultas realizadas por los Proponentes, a que se refieren al numeral 2.8 y 2.9 de las presentes Bases de Licitación.
- b) Las presentes Bases de Licitación y sus Anexos.
- c) Términos de Referencia de la Consultoría.
- d) Contrato de Consultoría.
- e) Reglamentos e Instructivos de Metro S.A., aplicables al desarrollo de la Consultoría.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A. de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

2.15 Gastos de la Propuesta

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS

3.1 Idioma

El idioma oficial de la presente consultoría es el idioma español. El contrato, sus anexos y toda la documentación técnica se redactarán en idioma español. De la misma manera los informes, estudios, especificaciones y demás antecedentes técnicos que constituyen la Inspección Técnica de Obras deben ser emitidos en idioma español. De ser necesario que alguna especificación o documento deba redactarse en un idioma diferente al español, también deberá ser redactado adicionalmente en español.

3.2 Firmas

Cada una de las hojas de las Propuestas originales, serán firmados y timbrados por el Proponente en la esquina inferior derecha.

Los documentos que se solicitan en calidad de “Formulario” deberán ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799 por el representante legal del proponente. En caso que el formulario no aplique, se deberá señalar “No Aplica” y firmar por el representante legal.

3.3 Vigencia de las Propuestas

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 120 (ciento veinte) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado para:

- a) Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
- b) Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
- c) Hacer efectiva a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
- d) Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó el Contrato adjudicado, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

3.4 Subcontrataciones y Traspasos

El Proponente podrá considerar en su Propuesta la subcontratación únicamente para el servicio de Monitoreo de Deformaciones. Para este efecto, deberá entregar en su Oferta Técnica una relación del subcontratista que contemplará, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación. Estas informaciones deben quedar en forma explícita en el Formulario N°18 “Monitoreo de Deformaciones”, donde incluirá la identificación, dirección y experiencia del mencionado Subcontratista, y no podrá emplearse otro en caso que no se encuentren declarado en dicho Formulario.

Además, para el Subcontratista propuesto, se debe incluir la nómina y currículum del profesional Clave que se indica en los Términos de Referencia PL6-00-3030-TRE-000-CN-00001 “Términos de referencia “MONITOREO DE DEFORMACIONES PARA LAS EXCAVACIONES DE PIQUES, GALERÍAS Y TÚNELES EXTENSION PONIENTE LÍNEA 6”.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos que debe cumplir el subcontrato declarado por el Proponente en su Oferta, establecidos en las Bases. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos facultará a Metro para desestimar dicha Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

3.5 Moneda en que se expresarán las Propuestas

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), aproximada a la milésima.

3.6 Modalidad de Contratación y Reglamentación

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada, Serie de Precios Unitarios y Gastos Reembolsables, expresado en Unidades de Fomento (U.F.) de acuerdo al Formulario Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras, incluido en los antecedentes de licitación, y pago mediante Estados de Pago mensuales.

3.7 Precios de las Propuestas

En el valor del contrato se entiende estarán considerados el total de los gastos que demanda la ejecución de todas las actividades de la Consultoría e incluirá gastos generales, utilidades y todos los tributos asociados a que esté afecta la Firma Consultora, incluido el I.V.A., si corresponde. Cabe señalar que para Metro S.A. el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es un gasto.

En las tarifas de cada profesional o técnico que cotice el Proponente, se entenderán incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobre tiempos (horas extraordinarias), viáticos, incentivos, remplazos, licencias, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, movilización y colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de los profesionales o técnicos, sin ninguna limitación.

En el Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras, el Proponente deberá considerar todos los gastos por personal administrativo y de apoyo auxiliar, suministro y alhijamiento de oficinas, equipamiento, transporte, consumos, etc., que a su juicio considere necesarios para el normal desarrollo de los servicios de inspección.

En los Gastos Generales y Utilidades del Presupuesto Detallado, se entenderán incluidos todos los costos no considerados en los costos directos como: Gastos de oficina central, costos boletas de garantía y seguros, costos financieros, impuestos, seguridad, etc. Asimismo, deberán considerar el soporte y/o supervisión del contrato en los aspectos técnicos y administrativos.

Entendiéndose que los Servicios de la Consultoría no varían conceptualmente en cuanto a las responsabilidades del Consultor frente a Metro S.A., si pueden modificar los trabajos a inspeccionar y el Contrato a administrar. En tal situación, Metro podrá modificar el cronograma de incorporación de personal de acuerdo al desarrollo y evolución de los trabajos objeto de inspección y del desarrollo del Plan de Contratos, dando aviso oportuno por escrito al Consultor.

Metro podrá modificar, dando aviso por escrito al Consultor con al menos 30 (treinta) días corridos de anticipación, ya sea por aumento o disminución de contrato, las cantidades de todos y cada uno de los ítems señalados en el Presupuesto de la Inspección hasta por un total efectivo de $\pm 30\%$ del monto del Contrato.

Para modificaciones de aumento o disminución, dentro del rango descrito, el Consultor mantendrá los precios unitarios de su Propuesta Económica y no tendrá derecho a indemnización por este hecho. Si se excediera el 30% de modificación en uno u otro sentido, el pago de los servicios por dicho exceso estará regida por precios unitarios acordados entre las partes.

3.8 Consideraciones para la Entrega de Propuestas

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

- a) Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato; y,
- b) Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como “se entregará más tarde”, “por definir durante las negociaciones del Contrato” o similares. No se permitirán borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza. No se aceptarán datos ni anotaciones a mano. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

3.9 Programa de Trabajo de la Consultoría

El cronograma de participación del personal asociado debe enmarcarse a partir de la fecha de inicio estimada del Contrato, indicada en el Cronograma de la Licitación establecido en el numeral 2.12 de las presentes Bases y a los Plazos de Ejecución indicados en el Documento Cronograma de Recursos.

De igual forma, será obligación del Consultor mantener permanentemente actualizado el cronograma de participación del personal, de forma que represente fielmente la realidad de la Inspección Técnica en todo momento y la mejor estimación de lo que será el desarrollo de la Consultoría hasta su término.

3.10 Personal de la Inspección Técnica de Obras

El personal que se proponga para el desarrollo de esta inspección deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella.

El Consultor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum y cartas compromiso del Personal Clave, Profesionales y Técnicos, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Inspección. Este equipo deberá contar como mínimo, con los especialistas que a continuación se solicitan.

Para el desarrollo del Contrato, el Consultor debe proponer a un cuerpo de profesionales según las características que se señalan en el presente capítulo, identificando 2 ítems:

- **A Personal Clave:**

- A.1 Ingeniero Jefe Residente
- A.2 Ingeniero Adjunto al Jefe Residente
- A.3 Jefe Oficina Técnica
- A.4 Jefe de Terreno NATM
- A.5 Jefes de Terreno de Estación
- A.6 Jefe de Topografía
- A.7 Experto en Prevención de Riesgos
- A.8 Experto en Medio Ambiente
- A.9 Jefe de Control de Calidad
- A.10 Jefe de Interfaces.

- **B Profesionales y Técnicos**

- B.1 Supervisor Piques, Galerías y Túneles.
- B.2 Supervisor OO.CC. de Estaciones
- B.3 Inspector de Frente Piques, Galerías y Túneles NATM
- B.4 Inspector de Frente de Obras Civiles de Estación
- B.5 Topógrafo
- B.6 Alarife
- B.7 Ayudante de Calidad
- B.8 Ayudante de Prevención de Riesgos
- B.9 Ayudante De Medio Ambiente
- B.10 Programador y Control (PyC)
- B.11 Encargado de Control Documental
- B.12 Inspector Electricista

En la Oferta Técnica se deben nominar la totalidad de estos profesionales e incluirlos en el Formulario N° 11: Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección Asimismo, la participación de estos profesionales será indicada por Metro según las necesidades del proyecto durante su desarrollo.

Metro S.A. podrá solicitar en cualquier momento, a su sola discreción, el remplazo de cualquiera de los profesionales del Consultor, lo que se comunicará por escrito a éste, quien deberá proponer a un nuevo profesional dentro del plazo de 10 días corridos.

Los perfiles del cuerpo de profesionales y técnicos de la Inspección se encuentran en el numeral 5 "Personal Profesional de la Inspección" de los Términos de Referencia correspondientes a esta licitación. Cabe destacar que la experiencia profesional se considera desde la fecha de titulación, mientras que la experiencia específica según se deduzca del Currículum Vitae de cada profesional.

3.11 Presupuesto Oficial

El Presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas, según se indica en el numeral 2.13 de las presentes Bases de Licitación.

4 DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS

4.1 Composición de las Propuestas

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos sobres:

1. Oferta Técnica.
2. Oferta Económica.

Los sobres deberán estar claramente rotulados del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA

INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS CIVILES EXTENSIÓN PONIENTE LÍNEA 6

METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(Nombre).....

SOBRE:.....(Oferta Técnica u Oferta Económica).....

La Propuesta Técnica, debe presentarse sólo en formato digital, en 2 (dos) dispositivos de almacenamiento masivo (USB), acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. Uno de estos dispositivos deberá ser caratulado como "original" y el otro como "copia", el que deberá ser idénticos al original, tanto en el

contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original digital y su copia digital presentadas, será válido el dispositivo caratulado como original.

En el dispositivo USB que contenga la Propuesta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente.

La Propuesta Económica, debe presentarse en papel caratulado como “original”, y una (1) copia en formato digital, en dispositivos de almacenamiento masivo (USB) acompañados de sus correspondientes archivos en formato Excel, u otros según corresponda. La copia digital deberá ser idénticas al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y su copia presentadas, será válido el caratulado como original.

4.2 Formularios de las Propuestas

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexo. El Proponente deberá llenar completamente los formularios manteniendo estrictamente el formato del formulario entregado por Metro y adjuntando todos los antecedentes solicitados.

Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas de extensión debidamente enumeradas, o bien, si el Proponente lo desea, podrá imprimir sus propios formularios, manteniendo estrictamente el formato y contenido de los entregados en estas Bases, únicos válidos para la presentación de las Propuestas. Por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

4.3 Oferta Técnica

El Proponente deberá entregar en original y 1 (una) copia digital, con archivos PDF y nativos de los antecedentes que se detallan a continuación, acompañados de un índice e incorporando separadores entre los distintos capítulos que faciliten su revisión. La omisión de cualquiera de los antecedentes solicitados en la nómina del presente numeral, podrá ser causal de eliminación de la Propuesta, a juicio exclusivo de Metro S.A. La presentación de documentos adicionales distintos a los señalados en ella, se considerará complementaria.

La Oferta Técnica contendrá los siguientes formularios:

Formulario N°1	Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta
Formulario N°2	Identificación del Proponente
Formulario N°3	Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal
Formulario N°4	Declaraciones

Formulario N°5	Listado de Estudio(s) similar(es)
Formulario N°6	Desarrollo del Alcance y Metodología de los Servicios de Inspección Técnica de Obras
Formulario N°7	Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección
Formulario N°8	Currículum Vitae
Formulario N°9	Cartas Compromiso
Formulario N°10	Cronograma de Participación del Personal
Formulario N°11	Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección
Formulario N°12	Estados Financieros
Formulario N°13	Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Formulario N°14	Plan de Aseguramiento de Calidad
Formulario N°15	Instalaciones y Recursos del Consultor
Formulario N°16	Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente
Formulario N°17	Plan de Trabajo de Inspección Ambiental
Formulario N° 18	Monitoreo de Deformación

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación, los que se considerarán para todos los efectos legales como parte integrante de éstas.

4.3.1 Formulario N° 1: Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar la(s) copia (s) de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.4.6 de estas Bases de Licitación. Junto a este Formulario se entregan las características y condiciones obligatorias que debe reunir la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta; Metro verificará el estricto cumplimiento de dichas condiciones y características para la aceptación de las Boletas.

4.3.2 Formulario N°2: Identificación del Proponente

En este Formulario se dará la identificación clara y precisa del Proponente que participa en la Licitación y de todos sus integrantes en caso de presentarse como Agrupación de empresas, incluyendo razón social y dirección comercial. Este Formulario debe ser completado según las

indicaciones que en él se señalen.

4.3.3 Formulario N°3: Antecedentes Legales de la Empresa o Agrupación y su Representante Legal

Deberá acompañarse un Informe Legal suscrito por un abogado, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la Empresa, así como respecto a su objeto, administración y personerías de sus representantes legales que suscribirán el Contrato, y conclusión del profesional consistente en una breve síntesis y comentarios de la situación legal de la empresa. El detalle del contenido se encuentra especificado en el mismo formulario.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse Agrupación de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

1. Copia autorizada de la escritura de constitución de la sociedad
2. Copia autorizada de las modificaciones a la escritura de constitución
3. Copia autorizada de escritura de delegación de poderes
4. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
5. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad, el trámite de la apostilla.

4.3.4 Formulario N° 4: Declaraciones

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

4.3.4.1. Formulario N° 4.1 Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos

Declaración del Representante del Proponente a Metro, en la que consigne textualmente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar.

- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro estar en pleno conocimiento de todos los antecedentes contenidos en el archivo técnico de la División de Proyectos.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de licitación.

4.3.4.2. Formulario N° 4.2 Declaración Relación con Directivos de Metro

Declaración del Representante del Proponente a Metro, en la cual establezca si alguno de sus directivos superiores, ejecutivos y Administradores posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de la Empresa Metro S.A.

Se entiende que son partes relacionadas, aquellas personas que tengan la condición de Directores, Ejecutivos y Administradores que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean Directores o Dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

4.3.4.3. Formulario N° 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación en Formación

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el 2.4.2, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.4.4. Formulario N° 4.4 Declaración Listado de Profesionales

Declaración del Representante del Proponente a Metro, en la cual individualice a los profesionales integrantes de su planta permanente (personal con contrato vigente con la empresa proponente, encontrándose todos ellos con contrato vigente a la fecha de la presentación de las propuestas).

4.3.4.5. Formulario N° 4.5 Declaración Conocimiento Método NATM

Declaración del Representante del Proponente a Metro, donde se establezca que

está en conocimiento de los conceptos implícitos del método NATM, así como de la importancia que para el éxito de este método tienen los detalles de los procedimientos de ejecución, tales como control de las deformaciones del terreno, oportunidad adecuada para colocación de refuerzo o soporte y calidad de la técnica de aplicación de shotcrete, entre otros.

4.3.4.6. Formulario N° 4.6 Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante del Proponente a Metro, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

4.3.4.7. Formulario N° 4.7 Declaración Participación en Grupo Empresarial

Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045.

4.3.4.8. Formulario N° 4.8 Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración en la que señale que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas

de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

4.3.4.9. Formulario N° 4.9 Declaración de Conocimiento de los Aspectos Ambientales

Declaración del Representante del Proponente a Metro, donde se establezca que está en pleno conocimiento de la Declaración de Impacto Ambiental correspondiente al Proyecto objeto de la Inspección Técnica de Obras y de los documentos asociados a éstos, los que declara aceptar en todos los aspectos.

4.3.5 Formulario N° 5: Listado de Estudio(s) similar(es)

Complejidad de servicios similares a los contemplados en la presente licitación, prestados a obras y/o proyectos cuya inversión total sea igual o superior a las U.F. 500.000 (quinientas mil Unidades de Fomento), de acuerdo a la siguiente categorización:

5.1 : Listado de Asesorías realizadas en los últimos 10 años.

5.2 : Listado de Asesorías actualmente en desarrollo.

5.3.5.1. Formulario N° 5.1 Listado de Asesorías realizadas en los últimos 10 años

El Proponente debe indicar complejidad de servicios similares a los contemplados en la presente licitación, prestados a obras y/o proyectos cuya inversión total sea igual o superior a las U.F. 500.000 (quinientas mil Unidades de Fomento), realizadas en los últimos 10 años.

5.3.5.2. Formulario N° 5.2 Listado de Asesorías actualmente en desarrollo

El Proponente debe indicar complejidad de servicios similares a los contemplados en la presente licitación, prestados a obras y/o proyectos cuya inversión total sea igual o superior a las 300.000 U.F. (Trescientas mil Unidades de Fomento), actualmente en desarrollo.

4.3.6 Formulario N° 6: Desarrollo del alcance y metodología de los servicios de Inspección Técnica de Obras

Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia. Debe incluir el alcance de Monitoreo de Deformaciones.

4.3.7 Formulario N° 7: Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Inspección

Equipo de trabajo ofrecido, en concordancia a lo indicado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación e incluido en la estructura orgánica Propuesta para la Inspección Técnica de

Obras. Debe incluir el alcance de Monitoreo de Deformaciones.

4.3.8 Formulario N° 8: Currículum Vitae

Currículum resumido del Personal Clave, Profesionales y Técnicos solicitado en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación, con una breve descripción de los proyectos similares en envergadura y complejidad en que han participado, y el rol específico que le correspondió a cada uno de ellos. Se debe acompañar con el certificado de título respectivo, y la certificación de la experiencia.

4.3.9 Formulario N° 9: Cartas Compromiso

Carta Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Clave, Profesionales y Técnicos definido en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación.

4.3.10 Formulario N° 10: Cronograma de Participación del Personal

En éste se entrega, a modo de ejemplo, una distribución tentativa de los recursos, la que puede ser modificada por el Consultor, sin alterar las cantidades totales asignadas a cada cargo. Por otra parte, se debe tener presente que la distribución de los recursos puede experimentar cambios, producto de la programación de las obras propuestas por los contratistas que se adjudiquen los trabajos.

Se entrega Formulario específico para la distribución tentativa de los recursos para la Inspección Técnica de Obras (PL6-CO-3029-FOR-000-CN-00001) y un Formulario específico para la distribución tentativa de los recursos para Monitoreo de deformaciones (PL6-00-3030-CRO-000-CN-00001).

Además, en este Formulario los proponentes pueden mostrar la participación del cuadro directivo de la Firma durante el desarrollo de los servicios de inspección, dedicación que, para efectos de presupuesto, sólo podrá quedar reflejada en los gastos generales.

4.3.11 Formulario N° 11: Estructura Orgánica para el desarrollo de la Inspección

Estructura Orgánica (Organigrama) que el Consultor ofrece para el desarrollo del estudio, identificando el personal profesional y técnico que participará en la Inspección Técnica de Obras, de acuerdo a cada especialidad, indicando procedencia de los principales profesionales y cargo que ocupará en su desarrollo. Se debe incluir la supervisión superior al equipo de la Inspección mediante la planta superior de la empresa Consultora, representada por su Gerente General o su Gerente Técnico, quienes deberán verificar permanentemente en terreno el grado de cumplimiento y excelencia del trabajo desarrollado por su equipo.

4.3.12 Formulario N° 12: Estados Financieros

El Proponente deberá entregar los siguientes documentos:

- Balances y Estados de Resultados auditados de cada empresa para los años 2020, 2021 y 2022 los cuales deberán estar acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores. En caso que en el país de un Proponente extranjero, no sea obligación legal el auditar sus estados financieros, deberá presentar los estados financieros no auditados, acompañados de los siguientes antecedentes:
 - a. La norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de este informe.
 - b. Certificado Anual de Pago de Impuestos de la empresa o filial.
 - c. Copia de la última escritura que incluya los cambios de capital.
 - d. Tales estados financieros deberán ser presentados firmados por el Representante Legal de la empresa y el Contador de la misma. En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

4.3.13 Formulario N° 13: Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo

Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) periodos, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) bajo normativa internacional y chilena correspondiente a la materia, que contemple los Procedimientos de Trabajo Seguro estimados, un Programa y Plan de Capacitación e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato.

En caso de presentarse como Agrupación, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes, pudiendo ser evaluada cada empresa por separado o el consorcio como tal, conforme estime la comisión.

Asimismo, el Proponente deberá presentar la información requerida respecto al subcontrato propuesto para Monitoreo de Deformaciones.

4.3.14 Formulario N° 14: Plan de Aseguramiento de Calidad

Plan de Aseguramiento de la Calidad de los trabajos a desarrollar. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo código M-15CA-RQM-0003 "Requisito para la Elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad de Inspección Técnica". Este Plan deberá ser implementado y

realizar su seguimiento por el Ingeniero Residente, Jefe de Oficina Técnica y Jefe de Calidad. De incluir el alcance de Monitoreo de Deformaciones.

4.3.15 Formulario N° 15: Instalaciones y recursos del Consultor

Instalaciones y recursos del Consultor, definiendo superficies de oficinas y sus principales equipos, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

4.3.16 Formulario N° 16: Verificación de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente

El proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

4.3.17 Formulario 17: Plan de Trabajo de Inspección Ambiental

El proponente deberá entregar un Plan de Trabajo de Inspección Ambiental que describa la totalidad de las labores de seguimiento y acompañamiento a desarrollar, con el objetivo de velar por el cumplimiento de los compromisos del Proyecto en su Estudio de Impacto Ambiental, Adendas, ICE y Resolución de Calificación Ambiental del Proyecto Extensión de Línea 6. Sumado a lo anterior deberá plantear como realizará el seguimiento al cumplimiento a las normas ambientales sectoriales aplicables a las labores de construcción, así como también al diseño y construcción de las obras. Este Plan de Trabajo deberá ser implementado y ejecutado por el Experto en Medio Ambiente.

Los Proponentes deberán presentar el Plan de Trabajo de Inspección Ambiental, que describa la metodología que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas aplicables para asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental.

4.3.18 Formulario N° 18 Monitoreo de Deformación

El proponente deberá presentar la información solicitada en el ítem 3.4 “Subcontrataciones y Traspasos” de las presentes Bases de Licitación.

El análisis detallado de los documentos presentados será realizado durante el proceso de evaluación de los antecedentes.

En caso de que alguno de los Formularios no aplique a la condición del Proponente éste deberá adjuntarse con una indicación expresa de que no aplica.

4.4 Oferta Económica

El sobre “Oferta Económica” debe incluir un original y 1 (una) copia digital en pendrive con archivos pdf y nativos de todos los documentos que se indican a continuación y cuyos formularios

se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexos, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

Formulario V-1	Valor de la Oferta Económica
Formulario V-2	Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras

4.4.1 Formulario V-1: Valor de la Oferta Económica

El Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica será el que contiene el valor total de la propuesta con todos los impuestos incluidos, dicho formulario deberá incluirse, así como los demás formularios económicos, en el sobre que contenga la Oferta Económica del Proponente. El valor consignado en el formulario Valor de la Oferta Económica, será el que quedará consignado en el “Acta de Apertura de las Ofertas Económicas”, según lo indicado en el numeral 5.1 de las presentes bases.

En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

En caso de existir discrepancia entre el valor numérico y el expresado en palabras, primará el valor numérico.

El valor total de la propuesta presentado en el Formulario V-1 Valor de la oferta Económica corresponde al valor total con todos los impuestos incluidos considerando el valor de la Inspección Técnica de Obras y el Monitoreo de Deformaciones.

4.4.2 Formulario V-2: Presupuesto de la Inspección Técnica de Obras

Presupuesto Detallado por la Inspección Técnica de Obras, incluido impuestos, el que se confeccionará de acuerdo al formulario de presupuesto adjunto a las presentes Bases de Licitación, y según los alcances detallados en el numeral 1.4.

Se debe presentar Formulario específico para Presupuesto Detallado por la Inspección Técnica de Obras (PL6-CO-3029-FOR-000-CN-00002) y Formulario específico para Presupuesto Detallado para Monitoreo de deformaciones (PL6-00-3030-FOR-000-CN-00001).

Todos los valores considerados en los documentos de la Oferta Económica deberán ser expresados en Unidades de Fomento aproximados a la milésima. Estos documentos deberán ser presentados en los Formularios de Propuesta Económica, proporcionados por Metro.

Se entenderá que en los precios unitarios correspondientes a cada profesional o técnico están incluidos todos los conceptos relativos a remuneraciones, sobre tiempos (horas extraordinarias), viáticos, incentivos, reemplazos, licencias, provisión de vacaciones e indemnizaciones de cualquier tipo, seguros, elementos de seguridad personal, movilización y colación, y en general todos los conceptos asociados al costo de profesionales o técnicos, sin ninguna limitación.

El valor total del presupuesto por el desarrollo de la Inspección Técnica de Obras debe incluir todos los tributos, de cualquier tipo, según lo indicado las presentes Bases.

5 RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

5.1 Recepción de Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas

El acto de recepción de las Ofertas Económicas y apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica, en la fecha y hora señalada en el numeral 2.12, de las presentes Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, que se informarán a los Proponentes con la debida antelación. En caso de no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica, en la fecha señalada en el numeral 2.13 de las presentes Bases de Licitación.

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos como representante de Metro S.A. y podrá asistir solo 1 (un) participante por Proponente.

En este acto, no será recibido ningún documento adicional a los que deban incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación o que sea presentado después de iniciado el Acto de Apertura.

En esta etapa será verificada sólo la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, y su análisis detallado será realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas. La no presentación de cualquiera de estos antecedentes facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

El sobre que contiene la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro asistentes al acto de apertura, y sólo podrá ser abierto en un acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.12 de las presentes Bases.

En el intertanto, los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Se levantará un Acta de Apertura de las Ofertas Técnicas, consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

5.2 Evaluación de Ofertas Técnicas

Metro realizará un proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas, para ello, determinará si las Propuestas se ajustan a los Documentos de Licitación y cumplan con los requisitos básicos; en caso contrario, las Propuestas serán rechazadas o descalificadas.

Si en el proceso de evaluación de las Propuestas, Metro verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, podrá desestimar esa Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado. El estudio, la calificación

y la evaluación de las Ofertas Técnicas, será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Propuestas, cuyos integrantes serán designados por la División Proyectos de Metro. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La Comisión procederá a la evaluación de las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes. Se asignará una nota de 1 (uno) a 100 (cien), la que podrá fraccionarse a la décima, a cada uno de los grupos estipulados en el presente numeral. Cabe señalar que las notas serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro S.A., en que los proponentes decidan participar.

La nota promedio obtenida por un Proponente en un grupo determinado, corresponderá al promedio simple de las notas calculadas por los distintos calificadores para cada grupo según el párrafo anterior, aproximando el resultado a una décima.

Durante este período de evaluación y comparación de las Propuestas contenidas en el Sobre “Oferta Técnica”, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los proponentes una mayor información o aclaración de los antecedentes presentados en su propuesta, sin que esto signifique una modificación de la oferta original.

Las Ofertas Técnicas presentadas por las Firms Consultoras, se evaluarán en función de los cuatro grupos de factores, A, B, C y D que se definen a continuación:

Factor A: Experiencia General y Antecedentes de la Firma Consultora (40%)

- A.1 Experiencia.
- A.2 Antecedentes de la Firma Consultora
- A.3 Experiencia del Consultor en obras que se haya utilizado Hormigón Proyectado.

Factor B: Plan de Trabajo y Metodología (20%)

- B.1 Grado de comprensión del proyecto a inspeccionar.
- B.2 Plan de trabajo (Cronograma de participación del personal y adecuación a los turnos y horarios de trabajo).
- B.3 Efectividad de los métodos y procedimientos propuestos para el control de la obra.

Factor C: Calidad y Suficiencia del Equipo Propuesto (25%)

- C.1 Grado de participación de los directores y profesionales ejecutivos de la firma con relación al trabajo por ejecutar.
- C.2 Calidad curricular del profesional propuesto por el Consultor para ejercer el cargo de Jefe Residente.
- C.3 Calidad curricular del profesional propuesto para ejercer el cargo de Jefe Oficina Técnica.
- C.4 Calidad curricular del resto de los profesionales propuestos como “Personal Clave”, y de

los “Profesionales y Técnicos”.

Factor D: Antecedentes de Prevención de Riesgos (15%)

D.1 Indicadores Estadísticos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.2 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

D.3 Curriculum Vitae del profesional Experto en Prevención de Riesgos.

Factores de Cumplimiento: Existirán factores de cumplimiento donde su evaluación no incide en la calificación técnica final. No obstante, su incumplimiento será causal de descalificación directa de la Oferta:

- Análisis de los antecedentes legales.
- Análisis de los antecedentes financieros.

5.2.1 Aclaraciones y Presentaciones a las Ofertas Técnicas

Después de terminado el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, no se aceptará la presentación de otros documentos, excepto aquellos derivados de Aclaraciones a la Oferta Técnica solicitadas por Metro S.A.

Durante el período de revisión y evaluación de los antecedentes, a exclusiva decisión de Metro S.A., podrá solicitar las aclaraciones, precisiones e información complementaria que estime necesarias y pertinentes en relación con sus respectivas Ofertas, de acuerdo a lo indicado en numeral 2.9. Los proponentes deberán responder dentro del plazo indicado en la solicitud de Metro S.A. En caso de no hacerlo o que atendido el tenor de sus respuestas no sea posible tener un grado de certeza razonable sobre los términos precisos de las ofertas, Metro S.A. podrá rechazar la Propuesta.

Eventualmente Metro S.A. podrá solicitar una presentación formal del Proponente en Santiago, en la que comprenda una disertación con la finalidad de asegurar una comprensión del proyecto y la forma en que desarrollará la Consultoría. No se aceptará que durante este período los proponentes presenten correcciones a los documentos entregados originalmente.

5.2.2 Calificación Técnica Final

Para el cálculo de la Calificación Técnica Final de cada Oferta se aplicará la fórmula que se indica a continuación, la que se expresará con un decimal aproximando los cinco centésimos al decimal superior.

$$\text{Calificación Técnica Final (C.T.F.)} = 0,40xA + 0,20xB + 0,25xC + 0,15xD$$

Donde A, B, C y D son las notas promedio ponderadas calculadas para cada grupo.

5.2.3 Descalificaciones Técnicas

Quedarán descalificadas las ofertas en las que:

- Tengan nota inferior a 70 en el subgrupo A.1.
- Tengan nota inferior a 70 en cualquiera de los cuatro grupos A, B, C o D.
- Tengan nota inferior a 80 en la Calificación Técnica Final.

5.3 Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas

5.3.1 Apertura de las Ofertas Económicas

La Apertura de las Ofertas Económicas se verificará en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.12 de las presentes Bases en el lugar y hora que Metro determine, acto al que se invitará solo a los Proponentes que califiquen técnicamente, lo cual será informado por Metro con la debida antelación. En caso de no poder realizar el Acto presencialmente, el acto de apertura de las Ofertas Económicas se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams, informando previamente a los Proponentes calificados en la fecha y hora señalada en el Calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.13 de las presentes Bases.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas los proponentes que hayan presentado Ofertas, y que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso Final de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.1 de las presentes Bases de Licitación.

En tal acto y con anterioridad a la apertura de las Ofertas Económicas, se informará primeramente cuáles son las Ofertas Técnicas de los Proponentes que han participado en la Licitación que cumplen las exigencias técnicas definidas en los numerales anteriores y aquellos Proponentes que fueron finalmente descalificados. Posteriormente se dará a conocer el Presupuesto Oficial preparado por Metro.

Finalmente, se procederá a abrir los sobres que contengan la “Oferta Económica” de los Proponentes que calificaron técnicamente luego de la Ronda de Evaluación Final de Ofertas Técnicas.

Se levantará un “Acta de Apertura de las Ofertas Económicas”, consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto.

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas y su coherencia con la Oferta Técnica.

Los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

Aquellos Proponentes cuyas ofertas no “Califican Técnicamente” no se procederá a la apertura de su Oferta Económica, y se les notificará la fecha de retiro de su propuesta.

5.3.2 Análisis de las Ofertas Económicas

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas recibidas, verificando que los Costos Directos, Gastos Generales y Utilidades estén dentro de los rangos normales para obras de esta envergadura.

La aplicación de los criterios antes descritos no dará lugar a ulterior reclamo del o los Proponentes que se vean afectados por esta decisión. Metro no será, en caso alguno, civilmente responsable por este motivo.

5.4 Adjudicación de la Propuesta

5.4.1 Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta Económica válida más conveniente a los intereses de Metro.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.4.1 de las presentes Bases de Licitación.

5.4.2 Período de Validez de la Oferta

La Oferta por el desarrollo de la Inspección Técnica de Obras tendrá una validez de 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de Recepción de las Ofertas establecida en el Cronograma de Licitación que se entrega en el 2.12 de las presentes Bases de Licitación.

6 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.1 Notificación de la Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las Ofertas y adoptada la decisión por parte del Directorio de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se deberá adjudicar el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de inicio del contrato y el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ninguna labor, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la Propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

En el caso de que por causas ajenas al Proponente adjudicatario no se firme el Contrato, Metro le reembolsará exclusivamente los gastos efectivos. El monto del reembolso no podrá exceder al valor de mercado de los servicios prestados. El reembolso se hará sin pago de recargo ni indemnización y corresponderá exclusivamente a los gastos directos reales. En caso de que, dentro de los gastos incurridos por el Proponente adjudicatario, existan adquisiciones de bienes y éste solicite su reembolso, dichos bienes deberán ser vendidos a Metro a su costo real, o, a lo sumo, al valor del mercado si el costo real lo superara.

Si no se firma el Contrato por causas de responsabilidad del Proponente adjudicatario, Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta a cuenta de indemnización de perjuicios, no le reembolsará gasto alguno y tendrá el derecho de comprar y el Proponente adjudicatario la obligación de vender a su costo, según factura sin intereses ni reajustes, parte o el total de los bienes que haya adquirido el Proponente adjudicatario para el desarrollo del proyecto.

6.2 Firma del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.

El Contrato se firmará por el Consultor dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta y será suscritos por las Partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación, que no haya sido aceptada expresamente por Metro, en forma previa a la Adjudicación de la Licitación. La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el o los Contratos a otro Proponente; o,

2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

6.3 Gastos del Contrato

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.

6.4 Texto del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación, a ellos se les incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.