



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO
ENERGÍA ELÉCTRICA

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, JULIO DE 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

20 de Julio de 2017

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el 27 de Julio de 2017

HORARIO : Hasta las 24 hrs.

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

DÍA : 28 de Julio de 2017

HORARIO : A las 10:00 hrs.

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414. Recepción central de Edificio Corporativo de Metro.

Contacto : Sr. Boris Vera

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta el 1° de Agosto de 2017

HORARIO : Hasta las 24 hrs.

Enviar a correos electrónicos: rcornejo@metro.cl y bvera@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : el 08 de Agosto de 2017

A través de portal de licitaciones de Metro (www.metro.cl/licitaciones).

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : el 17 de Agosto de 2017

HORARIO : Hasta las 12:00 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sr. Rodrigo Cornejo

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : el 17 de Agosto de 2017

HORA : a las 16:00 hrs.

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago. Recepción principal de edificio corporativo de Metro

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es habilitar el sistema de supervisión y monitoreo de calidad de energía eléctrica de Metro S.A. el que se encuentra fuera de servicio desde el año 2014.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante), si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de \$300.000.- (trescientos mil pesos), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Pública por la Habilitación del Sistema de Supervisión y Monitores de Energía Eléctrica de Metro".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato MN-xxx-2017-G Habilitación del Sistema de Supervisión y Monitoreo de Energía Eléctrica, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro*" En caso de boletas

emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"*.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 365 (trescientos sesenta y cinco) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos chilenos.

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 6 meses, a contar del día siguiente a la firma del contrato por ambas partes.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro o a terceros, con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad que será sancionado, por cada vez que ocurra, con una multa de hasta UF 20.
- b) Cada vez que el Contratista, Subcontratista o alguno de sus trabajadores incurra en una falta de probidad, para beneficio propio u otras que Metro califique, será sancionado, por cada evento, con una multa de hasta UF 30. Asimismo, el trabajador quedará inhabilitado para laborar en cualquier empresa que preste servicios a Metro. Además, el Contratista será solidariamente responsable del pago de los daños que dicha falta ocasione, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que la empresa considere oportuno deducir. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se vuelvan a repetir estas faltas.
- c) Personal de Terreno no autorizado por Metro, por cada día trabajado sin autorización y por cada trabajador, será sancionado con una multa de hasta UF 10. Para los efectos del personal de reemplazo necesario para cumplir con el servicio requerido, éstos deben estar acreditados con anticipación ante Metro y son de cargo del Contratista.
- d) Por cada servicio informado como ejecutado y no realizado en terreno por parte del Contratista, por cada evento, será sancionado con una multa de hasta UF 10.
- e) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, de el o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de las normas de seguridad, así como la falta o no uso de los elementos de seguridad, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 15.
- f) El incumplimiento de obligaciones, tanto por parte del Contratista, subcontratista o sus operadores, de acuerdo a lo estipulado en las bases y especificaciones técnicas de la presente licitación, por cada vez que ocurra, será sancionado con una multa de hasta UF 10.
- g) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas para ejecutar un servicio y no realizado, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.
- h) Si el Contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 20, cada vez que ocurra.
- i) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y que no estén específicamente definidas en el contrato o en estas bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de hasta UF 5.
- j) Por Incumplimiento de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 15, cada vez que ocurra.

- k) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el contratista en su oferta o durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 40 cada vez que ocurra.
- l) En caso de incumplir con la entrega del Manual de Usuario Básico, indicado en el numeral 5.7 de las EE.TT., será sancionado con una multa de UF 1 por cada día de atraso, con respecto al cronograma del proyecto.
- m) En caso de incumplir con la entrega del Informe de Finalización, indicado en el numeral 7 de las EE.TT., será sancionado con una multa de UF 1, por cada día de atraso, una vez puesto en marcha los sistemas.
- n) En caso que el sistema de monitoreo no cumpla con sus funciones básicas después de su puesta en marcha, específicamente con las actividades de supervisión y gestión de los 9 medidores de terreno, se multará al Contratista con UF 3.-, por cada día que permanezca el error.
- o) En caso que, la plataforma PME no cumpla con todas las funciones solicitadas en las EETT, el Contratista será multado con UF 3.-, por cada día de incumplimiento de alguna de las funciones.
- p) Se multará al Contratista con UF 0,5.-, por cada vez que el sistema no permita o falle en exportar datos en formato hoja de cálculo (Excel de Microsoft).
- q) En caso que, el sistema no ejecute el borrado automático de datos, que mantengan posterioridad a 3 meses, se sancionará al Contratista con UF 2.-, por cada vez que se efectué el defecto.
- r) En caso que Metro corrobore, durante una fiscalización o supervisión de la obra, que el software de los 9 medidores no fue actualizado a la última versión de la marca y modelo, el Contratista será multado con UF 2.-, por evento. La multa será acumulativa, incrementándose en un 50% por cada día transcurrido sin la solución solicitada.
- s) En caso que, se detecte desincronización de los 9 medidores con referencia GPS, se sancionará al Contratista con una multa de UF 2.-, por cada evento.
- t) En caso que, el Contratista no presente el certificado de pruebas de comunicación del cable STP, será sancionado con una multa de UF 0,5.-, por cada día de retraso en la entrega del documento.
- u) En caso que, se incurra en incumplimiento del programa de capacitaciones, en cuanto a contenido, duración y plazos, el Contratista será multado con UF 30.-, por cada evento.
- v) En caso de incumplir con el compromiso de atención y asistencia técnica durante la vigencia de la garantía técnica mínima solicitada por Metro (1 año), el Contratista será sancionado con una multa de UF 3.-, por cada evento de desatención.
- w) En caso de incumplimiento del cronograma de instalación e implementación del sistema, el Contratista será sancionado con una multa de UF 1.-, por cada día de retraso.

ARTÍCULO 10. NATURALEZA DEL CONTRATO

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea este el certificado emitido por la Dirección del trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además, tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago

de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, si Metro lo estima conveniente, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que

ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que, el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a 100 UF, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente numeral es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

El contratista deberá contratar una póliza de accidentes personales, a favor de sus trabajadores, mientras esté vigente el contrato con Metro S.A. Este seguro será en complemento del seguro de accidentes laborales obligatorio por ley. La cobertura de dicho seguro deberá contemplar, muerte accidental, desmembramiento e incapacidad

total y reembolso por gastos médicos. Los montos asegurados por persona serán exigidos según el siguiente detalle:

Ítem	Cobertura	Monto Asegurado por Persona (U.F.)
A	Muerte Accidental	750 UF
B	Desmembramiento	Hasta 750 UF
C	Incapacidad Total y Permanente	750 UF
D	Reembolso gastos médicos y farmacéuticos. Rige en exceso de Isapres, Fonasa u otro Sistema Previsional	Hasta 100 UF

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación no son aplicables los artículos 25, 26 y 32 del Título Primero de estas Bases de Licitación; y se modifican las siguientes cláusulas del texto del contrato:

Se modifica el artículo 12 primer párrafo del Título Primero en cuanto “Metro adjudicará la Licitación totalmente al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

ANEXO “A”

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Adicionalmente, en este formulario el Proponente deberá presentar las certificaciones solicitadas para los equipos y materiales indicados en las EETT.

Formulario N° 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas. Además, deberá incorporar a este formulario el Cronograma de trabajo para la instalación, actualización e implementación de los sistemas. Este cronograma debe destacar los hitos relevantes de avance, de acuerdo al criterio del Proponente, incorporando como último evento la sesión de capacitaciones que se impartirá al equipo de Metro (25 personas, distribuidas en 5 cursos).

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o Copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones
- b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- d. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.”

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE : Nombre del Proponente

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Indicar Razón Social del Proponente : Completar este recuadro

RUT : Completar este recuadro

Constituido Legalmente en : Completar este recuadro

Indicar tipo de sociedad : Completar este recuadro

DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE

Calle : Completar este recuadro

Comuna : Completar este recuadro

Ciudad: Completar este recuadro

País : Completar este recuadro

Página Web : Completar este recuadro

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

Nombre : Completar este recuadro

Teléfono : Completar este recuadro

Fax : Completar este recuadro

Correo Electrónico : Completar este recuadro

CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN

Nombre : Completar este recuadro

Teléfono : Completar este recuadro

Correo Electrónico : Completar este recuadro

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 2

BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE : Nombre del Proponente

ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original"

Identificación del beneficiario: "Metro S.A." o "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A."

RUT: 61.219.000-3

Vigencia: 120 días corridos, a partir de la fecha final de recepción de las propuestas establecida en el cronograma de la licitación.

Emitida por un Banco Chileno o Banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, a la vista e irrevocable.

Nombre del Representante Legal
del ProponenteFirma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 3**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE:** Nombre del Proponente

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal ,
en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa ,
declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la
presente Licitación y en particular:

Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la
presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en
los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones,
las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a
formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que
Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases,
marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la
Licitación a otro Proponente.

Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile,
incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los
Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar
la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa
que se le exige en las Bases de Licitación.

Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de
las Bases de Licitación, presenta oferta.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE: Nombre del Proponente

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:
Nombre del Mandante, descripción del alcance de los servicios, la modalidad de contratación, año de inicio y término del Contrato, el o las personas de contacto de la empresa Mandante y el valor total del contrato y/o sus tópicos.

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 5**ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE : Nombre del Proponente**

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador del Contrato que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área.

La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa

El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa. Dentro del organigrama, el Proponente deberá identificar los recursos que estarán a disposición de Metro para este contrato, identificando entre dedicación exclusiva y parcial.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 6**PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****NOMBRE PROPONENTE:** Nombre del Proponente

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Será fundamental que dentro de este formulario presente CV del responsable de ejecutar las actividades de asistencia técnica dentro de las permanencias de Metro, según lo indicado en las Especificaciones Técnicas del servicio. Adicionalmente, deberá presentar al personal que pondrá a disposición del Contrato.

Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 7**METODOLOGÍA PROPUESTA****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE:** Nombre del Proponente

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Adicionalmente, debe incorporar a este Formulario la carta Gantt con el cronograma estimado para el proceso, identificando claramente los hitos más relevantes de avance.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 8**ESTADOS FINANCIEROS****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE:** Nombre del Proponente

El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 9**MINUTA LEGAL****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE:** Nombre del Proponente

I. En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital.
3. Plazo de duración y vigencia.
4. Identificación de socios actuales.
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

II. Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o Copia legalizada de escritura de Constitución de la sociedad y de sus Modificaciones.
- b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes.
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes.
- d. Certificado de Vigencia de Poderes.

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 10**DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE : Nombre del Proponente**

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal,
en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa,

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa Razón Social de la Empresa, Sí o No (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

(*) **Completar: sí o no.** En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 11 a)

CONSORCIO

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE : Nombre del Proponente

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal,
en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa,
declaro:

i A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA

NOMBRE : Completar este recuadro

RUT : Completar este recuadro

ii B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA

El Participante es:

- a. Persona Natural Marcar con una "X"
- b. Sociedad de Personas Marcar con una "X"
- c. Sociedad Anónima Marcar con una "X"
- d. Consorcio Marcar con una "X"
- e. Otros (especificar) Marcar con una "X"

Constituido legalmente en: Ciudad, Comuna y País Fecha: Completar este recuadro

En caso de Consorcio indicar:

- | | | |
|-------------|---|----------------------------|
| 1) Empresa: | Razón Social del Participante del Consorcio | Participación: Porcentaje% |
| 2) Empresa: | Razón Social del Participante del Consorcio | Participación: Porcentaje% |
| 3) Empresa: | Razón Social del Participante del Consorcio | Participación: Porcentaje% |

iii C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL

Calle : Completar este recuadro N°: Número Depto./Of.: Completar este recuadro

Ciudad : Completar este recuadro

Casilla electrónica : Completar este recuadro Teléfono: Número Fax: Número

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre: Completar este recuadro

Calle: Completar este recuadro N°: Número Depto./Of.: Número

Ciudad: Completar este recuadro

Casilla electrónica: Completar este recuadro Teléfono: Número Fax: Número

Poder; Notaría: Identificación de la Notaría y Notario Fecha: Día, Mes y Año

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT : Completar este recuadro

Nombre: Completar este recuadro

Dirección: Completar este recuadro

Calle: Completar este recuadro N°: Número Depto./Of.: Número

Ciudad: Completar este recuadro

Casilla electrónica: Completar este recuadro Teléfono: Número Fax: Número

Nombre del (de los) Representante(s) legales: Completar este recuadro

Firma del (de los) representante(s) legales Firma

Empresa N° 2

RUT : Completar este recuadro

Nombre: Completar este recuadro

Dirección: Completar este recuadro

Calle: Completar este recuadro N°: Número Depto./Of.: Número

Ciudad: Completar este recuadro

Casilla electrónica: Completar este recuadro Teléfono: Número Fax: Número

Nombre del (de los) Representante(s) legales: Completar este recuadro

Firma del (de los) representante(s) legales: Firma

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO N° 11 b)**COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE : Nombre del Proponente**

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa: Completar este recuadro

Nombre del Representante Legal de la Empresa : Completar este recuadro

Firma del representante Legal de la Empresa : Firma

B) Nombre de la Empresa : Completar este recuadro

Nombre del Representante Legal de la Empresa : Completar este recuadro

Firma del representante Legal de la Empresa : Firma

C) Nombre de la Empresa : Completar este recuadro

Nombre del Representante Legal de la Empresa : Completar este recuadro

Firma del representante Legal de la Empresa : Firma

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO N° 12**DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE : Nombre del Proponente**

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa, declaro que Sí o No (*) forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: Completar este recuadro RUT: Completar este recuadro tipo de vínculo: Completar este recuadro nombre de gerente general: Completar este recuadro

2.- Razón Social: Completar este recuadro RUT: Completar este recuadro tipo de vínculo: Completar este recuadro nombre de gerente general: Completar este recuadro

3.- Razón Social: Completar este recuadro RUT: Completar este recuadro tipo de vínculo: Completar este recuadro nombre de gerente general: Completar este recuadro

4.- Razón Social: Completar este recuadro RUT: Completar este recuadro tipo de vínculo: Completar este recuadro nombre de gerente general: Completar este recuadro

(*) **Responder Sí o No.**

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios).

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 13.1**DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)****LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA****PROPONENTE : Nombre del Proponente**

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal,

en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, Sí o No (*) son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican; Sí o No (*) son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y; Sí o No (*) han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.
- 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
- 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

(*) **Responder Sí o No.** (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2017

FORMULARIO Nº 13.2

VERIFICACION PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE : Nombre del Proponente

El Representante legal del Proponente, Sr. Nombre del Representante Legal, en nombre y representación del Proponente Razón Social de la Empresa, señalo **el nombre y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al contratista, conforme señala la tabla:**

DIRECTORES	
Nombre Completo	Nacionalidad

GERENTE GENERAL O ADMINISTRADOR	
Nombre Completo	Nacionalidad

SOCIOS O ACCIONISTAS	
Nombre Completo	Nacionalidad

* De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i De ser persona natural el contratista, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.

ii Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, día y mes de 2016

ANEXO “B” FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números, con todos los impuestos incluidos, si procedieren.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14

OFERTA ECONÓMICA POR EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS

LICITACIÓN PÚBLICA HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE ENERGÍA ELÉCTRICA

PROPONENTE:

La oferta económica es Números (Letras) **todos los impuestos incluidos, si procedieren.**

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS