

**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.**

**B84**

**SUMINISTRO DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA PROYECTO PUERTAS  
DE ANDÉN LÍNEA 1, METRO DE SANTIAGO**

**BASES DE LICITACIÓN**

**SANTIAGO DE CHILE**

**Noviembre 2024**

## BASES DE LICITACIÓN

**MANDANTE :METRO S.A.**

**SUMINISTRO :SUMINISTRO DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA PROYECTO  
PUERTAS DE ANDÉN LÍNEA 1, METRO DE SANTIAGO**

---

### **A.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN**

#### **Art. 1 Identificación del Mandante y de la Licitación**

##### **1.1. Identificación del Mandante**

El Mandante del suministro que se licita es Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante “Metro S.A.” o “Metro”, a través de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos, quien convoca a un proceso de licitación pública para la “Gerencia de Proyectos Operacionales”, dependiente de la “División de Proyectos”, todos con domicilio en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, Santiago.

##### **1.2.- Identificación de la Licitación**

Las presentes Bases de Licitación se refieren a la convocatoria pública nacional para la contratación del “Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago”. El detalle del suministro y montaje a licitar se describe en el presente documento, las Especificaciones Técnicas del proceso, y en sus anexos, cuando corresponda.

#### **Art. 2 Jefe de Proyecto**

Profesional nombrado por Metro S.A., dependiente de la Gerencia de División de Proyectos para la supervisión técnica y administrativa del Contrato. Su nombramiento será informado en Carta de Adjudicación.

#### **Art. 3 Generalidades y Coordinación con Contratos Paralelos**

##### **3.1.- Generalidades**

El suministro y montaje correspondiente a esta licitación se deben desarrollar privilegiando los siguientes objetivos:

- i) Los horarios disponibles para dichos trabajos serán desde las 00:30 hrs, hasta las 04:00 hrs, de domingo a viernes. Para noche del sábado madrugada domingo desde las 00:30 a 06:00 hrs, considerando en este horario la preparación de los equipos de trabajo y el aseo del sector intervenido, sin ocasionar alteraciones en el normal funcionamiento de las actividades que se desarrollen en sectores vecinos a las obras y sin interferir con el horario de inicio de operación de Metro;
- ii) El respeto a los vecinos del sector y en general a la comunidad.  
La empresa que ejecute el suministro y montaje, en adelante el “Contratista”, deberá tomar

las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes artículos de las presentes Bases de Licitación y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Contratista debe tener en cuenta.

Entre algunas de las medidas obligatorias para el Contratista, en la óptica de lograr los fines indicados precedentemente y sin que éstas excluyan otras mencionadas en el desarrollo de las Bases de Licitación, se encuentran las siguientes:

- Mantener a un profesional de primer nivel a cargo de las faenas según lo indicado en el numeral 13 de las Especificaciones Funcionales y Técnicas, de modo que el suministro y/o montaje, no alteren el inicio de la operación de las oficinas y estaciones de Metro S.A., y además sin contravenir las ordenanzas municipales.
- El sector involucrado en el suministro y montaje de su responsabilidad deberá encontrarse permanentemente limpio y libre de escombros que impidan el desplazamiento fluido de los peatones, otros Proveedores o Contratistas y vehículos en el sector.
- El sector involucrado deberá ser objeto de una adecuada señalización, tanto para peatones, otros Proveedores o contratistas y vehículos, que adviertan y orienten sobre los riesgos de circulación.
- El Contratista deberá observar estrictamente lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas y demás regulaciones de Metro S.A. anexas a las presentes bases de licitación.
- Metro y el Contratista canalizarán oficialmente las comunicaciones que se intercambian durante el desarrollo del presente Contrato mediante el Libro de Obra Digital o el medio que Metro defina.
- Metro y el Contratista gestionarán todos los documentos que constituyan los entregables (administrativos y técnicos) del presente Contrato, mediante el uso obligatorio del Gestor documental, con la periodicidad que corresponda de acuerdo a lo estipulado, a menos que se pacte otra frecuencia en un acuerdo firmado entre las partes. Sin perjuicio de lo anterior, Metro tendrá la facultad de solicitar la entrega de estos documentos mediante otros medios digitales.

### **3.2.- Coordinación con Contratos Paralelos**

Metro S.A. podrá contratar o ejecutar en forma paralela con el desarrollo del contrato adjudicado, otros trabajos complementarios o de equipamiento en la misma área.

El Contratista deberá tomar las medidas necesarias para no obstaculizar los trabajos de estos otros proveedores o contratistas o de Metro S.A. y dar las facilidades que se le soliciten para su normal desarrollo. El Contratista deberá cooperar y trabajar en armonía con los otros proveedores o contratistas que ejecuten trabajos para Metro S.A. y con los trabajadores y otras personas empleadas por Metro S.A.

El Contratista será responsable de la adecuada coordinación de sus trabajos con los de otros Proveedores o contratistas. Metro S.A. no aceptará ningún tipo de solicitud o reclamo basado en retrasos que se hayan producido por falta de coordinación.

Las diferencias o conflictos entre proveedores o contratistas en relación con sus trabajos o con su coordinación serán resueltos por la Inspección Técnica del Contrato, en adelante "I.T." definida en el artículo 34 siguiente. En caso de discrepancia con dicha resolución, el Contratista deberá dirigirse a la Gerencia de División de Proyectos, de acuerdo a lo mencionado en el artículo 1º "Identificación del Mandante y de la licitación".

Si cualquier parte del suministro y montaje del contrato adjudicado depende de otros contratistas o proveedores para su oportuna o correcta ejecución o para su terminación, el Contratista deberá informar por escrito al I.T. tan pronto como sea posible, de cualquier defecto o retraso en las obras ejecutadas por los otros proveedores o contratistas, o de cualquier otra circunstancia que impida o dificulte la correcta ejecución del suministro y montaje.

Si el Contratista no informa con la debida oportunidad al I.T. no podrá reclamar por atrasos atribuibles a esas causas.

### **3.3.- Subcontrataciones y traspaso**

Proponente podrá considerar en su Propuesta la subcontratación de parte de los trabajos, equipamiento u otros servicios a utilizar para la correcta ejecución del Contrato.

Para este efecto, deberá entregar en su Oferta Técnica un listado de todos los Proveedores y/o Subcontratistas que contempla durante la ejecución del Contrato, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación. Estas informaciones deben quedar en forma explícita en el Formulario "Nómina de Proveedores y Subcontratistas", la que incluirá la identificación, dirección y experiencia de los Proveedores y Subcontratistas, los cuales no podrán emplearse en caso de que no se encuentren declarados en dicho Formulario.

Por su parte, los Proveedores y/o Subcontratistas que no se encuentren declarados en dicho Formulario no podrán emplearse. Sin embargo, en casos excepcionales, de manera previa y debidamente justificada, Metro podrá autorizar, por escrito, que se agregue un nuevo Proveedor y/o Subcontratista al listado, sustituyendo o no a uno que ya figura en él. Metro podrá requerir los antecedentes que resulten pertinentes y se reserva el derecho de rechazar la solicitud del Contratista. El Contratista deberá presentar los antecedentes que Metro solicite al efecto.

El término de un subcontrato y/o proveedor deberá someterse a las mismas exigencias establecidas para la autorización de un subcontrato. En cualquier circunstancia en que éste se produzca, deberá ser informado debida y oportunamente a Metro.

La autorización para traspasar un subcontrato o reemplazar a un Subcontratista o Proveedor de parte de los trabajos, no creará relación contractual alguna entre los Subcontratistas o Proveedores y Metro, persistiendo todas las obligaciones y responsabilidades del Contratista contempladas en el presente Contrato. Nada de lo contenido en los subcontratos le será, por tanto, oponible a Metro por haber prestado su autorización o haberla denegado.

El cambio de los referidos Proveedores y/o Subcontratistas, sin la autorización previa de Metro S.A., será sancionado con las multas que contempla el Contrato de Suministro.

## **Art. 4 Cronograma de Licitación**

Las fechas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

PUBLICACIÓN

Fecha: 15-12-2024

:

LUGAR : Portal Metro <https://www.metro.cl/licitaciones/>

#### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 27-12-2024

HORARIO : Hasta las 23:59 horas

LUGAR de [Entrega](#) Formulario Intención de Participar al correo msogliani@metro.cl

#### CHARLA TÉCNICA EXPLICATIVA (FACULTATIVA)

DÍA : 02-01-2025

HORARIO : Por definir

LUGAR : Microsoft Teams

CONTACTO : Miguel Sogliani (msogliani@metro.cl)

#### VISITA A TERRENO (FACULTATIVA)

DÍA : 02-01-2025

HORARIO : Por definir

LUGAR : Por definir

CONTACTO : Miguel Sogliani (msogliani@metro.cl)

#### RECEPCIÓN DE SERIE DE CONSULTAS

DÍA : 22-01-2025

HORARIO : Hasta las 23:59 horas

LUGAR : [Correo](#) electrónico msogliani@metro.cl

#### RESPUESTAS DE SERIE DE CONSULTAS

DÍA : 03-02-2025

LUGAR : Correo electrónico indicando en el Formulario Intención de Participar

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS INCLUIDA BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

DÍA : 25-02-2025

HORARIO : Hasta las 12:00 horas

LUGAR : Gerencia de Abastecimiento y Contratos, 2° piso Edificio CCA.DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, Santiago.

CONTACTO : Miguel Sogliani (msogliani@metro.cl)

#### APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 25-02-2025

HORA : Por definir

LUGAR : A través de la plataforma Microsoft Teams.

Todos los antecedentes relativos a la presente licitación serán entregados por la Gerencia de Abastecimiento y Contratos perteneciente a la Gerencia Corporativa de Administración y Finanzas, con domicilio en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, segundo piso del edificio CCA, Santiago, a través del Portal Metro [www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones).

#### **Art. 5 Requisitos para participar en la Licitación**

Sólo podrán presentar oferta en esta licitación las personas jurídicas, en adelante el o los "Proponentes", que se encuentren legalmente constituidas en Chile y que hayan presentado su intención de participar a las direcciones de correo electrónico indicadas en el Cronograma de Licitación y que a su vez cumplan con las exigencias establecidas en las presentes Bases de Licitación y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las modificaciones o aclaraciones y en las respuestas escritas emitidas por Metro a las consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Se deja constancia que es responsabilidad de los propios interesados en participar del proceso enviar un correo electrónico al encargado del proceso manifestando su intención de participar adjuntando para ello el Formulario Intención de Participar (FIP), entregado como anexo dentro del proceso de adquisición, que podrá encontrar en el portal de licitaciones de Metro [www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones).

Para todos los efectos de la Licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

Sin perjuicio de lo anterior, los Proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 5.1. Demostrar experiencia en a lo menos 2 proyectos de suministro de equipamiento eléctrico en sistemas ferroviarios en los últimos 10 años.
- 5.2. Demostrar experiencia en a lo menos 2 proyectos de montaje de equipamiento eléctrico en sistemas ferroviarios en los últimos 10 años.

#### **5.1.- Participación como consorcios constituidos o en formación.**

El Proponente podrá estar constituido por una (1) sociedad, o bien por un Consorcio. Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo un Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades. Tampoco podrá participar como Proponente conformado por una única Sociedad y a la vez como subcontratista de otra Sociedad o Consorcio, debiendo participar solo en una modalidad.

Las sociedades y consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A. En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la Carta de Adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Los Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato.

Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de los trabajos.

En caso de presentarse como Consorcio en formación para efectos de la Licitación dentro de un plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato, deberá constituirse como tal.

El porcentaje mínimo de participación dentro del Consorcio será del 20%.

### **5.2.- Responsabilidad solidaria e indivisible del consorcio.**

En caso de presentarse un Proponente como Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para el Consorcio que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato.

La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario 6.7 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación o en el Formulario 6.8 Declaración de Consorcio Constituido, según corresponda, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario 6.7 Declaración de Compromiso de Consorcio en Formación y el Formulario 6.8 Declaración de Consorcio Constituido con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

## **Art. 6            Cómputo de Plazos.**

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso de que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

## **Art. 7            Restricción a Participación de Sociedades pertenecientes a un mismo Grupo Empresarial.**

En el caso de Sociedades que pertenezcan a un mismo Grupo Empresarial, cuyo concepto está definido en el artículo 96 de la Ley 18.045, sólo una de ellas podrá presentar Oferta



Técnica y Económica. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del Grupo Empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro S.A. de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos y/o situación financiera.

En caso de incumplimiento de esta restricción, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo además Metro S.A. hacer efectivas las respectivas boletas de garantías de las sociedades que presentaron Ofertas Técnicas y Económicas.

Ante una eventual visita o reunión técnica, bastará la participación de una de las empresas que forman parte del grupo.

#### **Art. 8 Gastos de la Licitación**

Todos los gastos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas serán de su exclusiva cuenta y cargo.

#### **Art. 9 Situación Financiera**

A los Proponentes que participen en la presente licitación se les exigirá una Situación Financiera razonable para la envergadura de los trabajos, lo cual será calificado en forma exclusiva por Metro S.A., sobre la base de los antecedentes proporcionados por el Proponente, sin obligación de justificar su decisión.

Para los Consorcios constituidos o en formación, la Situación Financiera será la suma de los aportes de las empresas que lo componen, calculadas individualmente.

#### **Art. 10 Antecedentes que regirán el contrato**

El Suministro y montaje deberá proveerse de acuerdo a los términos indicados en los documentos que se detallan a continuación, los que se denominarán genéricamente "Documentos de la Licitación" y que, en caso de discrepancia, prevalecerán unos sobre otros en el mismo orden en que se mencionan:

- 10.1.- El Contrato que se suscriba como resultado de la licitación.
- 10.2.- Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro S.A. al Proponente adjudicado.
- 10.3.- Aclaraciones y/o modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro S.A. y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso.
- 10.4.- Bases de Licitación, sus Anexos y Código de Conducta para Terceros.
- 10.5.- Especificaciones Funcionales y Técnicas.
- 10.6.- Reglamentos del Contrato
- 10.7.- Oferta del Proponente.

En el contrato que se suscriba, el proponente que resulte adjudicado declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidas en documentos numerados del N° 10.2 al N° 10.8.



Estos documentos se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución del suministro y reglas de la técnica o del arte.

Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación, así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

#### **Art. 11           Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta**

El Proponente deberá entregar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, por un monto total de UF 500 con un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá indicar claramente "Garantiza Seriedad de la oferta Licitación Pública Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago".

En caso de que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso de licitación deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento y pólizas de seguros del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes que no resulten adjudicados, dentro de los 30 días posteriores a la notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

La Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta será devuelta al Proponente adjudicado, una vez firmado el contrato correspondiente. Por lo tanto, a este último le será

devuelta una vez firmado el contrato y entregada y aceptada por Metro la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato que se señala en el Art. 32 Garantías del Contrato y Periodo de Garantía de las presentes Bases de Licitación y las pólizas de seguros descritos en el Art. 31 Seguros de las presentes Bases.

#### **Art. 12 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones**

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar el contenido de las presentes Bases o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas en el formato entregado para tal efecto a las casillas de correo electrónico, de acuerdo a lo señalado en el cronograma de Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas serán enviadas al correo electrónico de contacto indicada en el formulario Intención de Participar (FIP), en la fecha indicada en el cronograma de Licitación. Asimismo, Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones también serán enviadas al correo electrónico de contacto indicado en el Formulario Intención de Participar (FIP).

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de los documentos de la Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones o modificaciones, siendo de su responsabilidad revisar las preguntas y respuestas, aclaraciones y/o modificaciones subidas a la plataforma del Portal Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las respuestas a las consultas y de las aclaraciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

#### **Art. 13 Charla explicativa y/o Visita a Terreno (asistencia facultativa)**

Los Proponentes, a solicitud expresa de Metro podrán asistir a una Charla Explicativa sobre los aspectos técnicos y de las Bases de Licitación, que se realizará en el lugar indicado en el cronograma de la licitación y podrá asistir a una o más visitas a terreno a instalaciones de Metro, debiendo asistir a cada una no más de 2 representantes por participante.

El lugar de la reunión se informará oportunamente a los Proponentes inscritos. En el caso de aplicar una o más Visita(s) Técnica en terreno, se deberá considerar que Metro S.A. no cuenta con estacionamiento disponible.

Los proponentes que asistan a las visitas a terreno, de aplicar, deberán considerar el uso y porte de los elementos de protección personal (EPP). No se permitirá el ingreso a los proponentes que no cuenten con los EPP y de tener el carácter de obligatoria la asistencia se controlará mediante firma de un acta de visita a terreno.

Los Proponentes deberán visualizar el espacio requerido para la ejecución de los trabajos, la accesibilidad, funcionamiento y operación de vehículos y maquinarias de trabajo, de acuerdo con lo estipulado en las presentes Bases de Licitación, Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia y documentos del proceso de licitación.

#### **Art. 14            Responsabilidad general del Proponente**

El Proponente, para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales de los equipos o sistemas que ha de diseñar, suministrar, montar, probar y poner en marcha, además de tener presente todos los asuntos que puedan afectar al Contrato.

El Proponente debe considerar que la documentación entregada en etapa de licitación es sólo una Especificación Funcional, "Ingeniería Básica", según lo cual, será responsabilidad del Proponente contemplar en su Oferta Técnica y Oferta Económica todos los recursos necesarios para que, en caso de resultar adjudicado, asuma, a su costo el desarrollo de la correspondiente Ingeniería de Detalle de los Suministros, pudiendo corresponderle de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, como parte fundamental del Alcance del Contrato:

- I) La ingeniería de definición para precisar las órdenes de fabricación y para resolver la provisión de suministros de acuerdo a los Documentos de Licitación,
- II) El completo desarrollo de la ingeniería para llevar a cabo los montajes de todo el suministro bajo condiciones de aseguramiento de calidad,
- III) La ingeniería para asegurar el cumplimiento de todas las funcionalidades técnicas, operativas, de protección, mando y control especificados e inherentes al Suministro contratado,
- IV) La ingeniería para ejecutar todos los planos y documentos que constituirán el respaldo técnico del Suministro y la base de verificación de los avances correctos en terreno y de las comprobaciones funcionales a través de pruebas instrumentadas.
- V) Documentación As-Built "como construido".
- VI) Documentación indicada en Numeral 7 de las Especificaciones Funcionales y Técnicas.

Por lo tanto, el Proponente tendrá la responsabilidad de contemplar un equipo de ingeniería altamente especializado, experimentado y de disponibilidad permanente durante todo el desarrollo del Contrato, como soporte técnico y garante del cumplimiento de todos los requerimientos indicados en los Documentos de Licitación, los que, aun cuando no estén indicados textualmente en estos documentos, sean necesarios para una operación totalmente confiable y segura del Suministro que se contrata.

Metro S.A. no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquéllas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

En consecuencia, el Proponente deberá considerar y valorizar en su presupuesto todos los costos necesarios para dar un buen término al Suministro.

## Art. 15      **Forma de Presentación de la Propuesta**

Los Proponentes deberán presentar tanto la Oferta Técnica como la Oferta Económica, en sobres separados, de acuerdo al siguiente detalle:

En el sobre “Oferta Técnica”, se incluirán los formularios técnicos solicitados en las presentes Bases de Licitación en formato digital PDF acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda, en un (1) dispositivo de almacenamiento masivo USB (Pendrive), caratulado como “original”, más una (1) copia digital adicional en un (1) dispositivo de almacenamiento masivo USB (Pendrive), caratulado como “copia”. La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia digital presentada, será válido la documentación entregada en la unidad caratulada como original.

En los dispositivos de almacenamiento masivo USB (Pendrive) de la Propuesta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo e indemnización alguna por parte del Proponente.

En el sobre “Oferta Económica”, se deberá adjuntar sólo el o los formularios(s) de la oferta económica, original en papel debidamente firmado y fechado por el o los representante(s) legal(es) del Proponente y una (1) copia en formato digital PDF, en un dispositivo de almacenamiento masivo USB (Pendrive), caratulado, incluyendo también sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda.

Los documentos que se solicitan en calidad de “**Formularios**” deberán ser ingresados necesariamente de esa forma; deberán incluir la información requerida y, ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada electrónica simple o avanzada según lo dispuesto en la Ley N°19.799 por el/los Representante(s) legal(es) del Proponente. En caso de que alguno de los formularios no aplique, se debe señalar “No Aplica” y firmar por el/los Representante(s) legal(es).

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causa.

Los documentos de la Licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la Licitación, así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un Proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la Licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Para cada uno de los sobres de la Propuesta, se debe considerar lo siguiente:

### **Sobre “OFERTA ECONÓMICA”:**

La Oferta Económica debe ser presentada en Unidades de Fomento (UF) y Dólares de los Estados Unidos de América (USD), con todos los impuestos incluidos, a suma alzada. Los

Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios señalados a continuación, preparados por Metro, y en la forma establecida en las presentes Bases.

Cabe señalar que, la Oferta Económica para los suministros u otros ítems importados y/o adquiridos localmente, deberá incluir todos los impuestos aplicables en Chile, transporte nacional e internacional, seguros, imprevistos y cualquier otro gasto.

Los precios de cada partida que configuren las Propuestas deberán ser consignados en los formularios previamente redondeados a dos (2) decimales.

En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

Las descripciones de los Formularios, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes:

**a) FORMULARIO Nº 1** Valor Total de la Oferta Económica

Constituirá el valor total, a suma alzada, de la Propuesta por el Suministro y/o Montaje de los equipos, con todos los impuestos incluidos.

En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarada en este Formulario.

**b) FORMULARIO Nº 2** Formulario de Precios Detallados

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica indicando claramente el valor de cada uno de los productos y suministros a entregar.

No obstante los posibles errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los formularios de precios, prevalecerá en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en el Formulario Nº1.

**c) FORMULARIO Nº 3** Precios Futuros Garantizados de Repuestos

El proponente deberá incluir en su Oferta un listado con el precio del siguiente set inicial de repuestos: un (1) equipo VLD-O, un (1) equipo VLD-F, cualquier otro componente críticos que el Contratista considere, de tal forma que Metro S.A. tenga la opción de adquirirlos bajo el concepto de repuestos al momento de la adjudicación del contrato, durante su vigencia o durante el período de la garantía técnica.

El Proponente deberá señalar en este Formulario Nº3 el precio de cada uno de los repuestos que incluya en la lista de repuestos iniciales exigidos en el Formulario Nº18 que se señala más adelante, y deberá respetar estos precios por el periodo de garantía técnica del suministro. Metro podrá ejercer opciones de compra por la cantidad de repuestos que desee y la cantidad de veces que lo requiera durante el período de vigencia de esta opción de compra.

La Oferta Económica debe registrarse según lo indicado en los citados formularios, para lo cual los Proponentes deberán limitarse a llenar los ítems individualizados. Los precios se mantendrán vigentes por todo el período de duración del contrato.

En la Oferta Económica el Proponente no podrá incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., ni a los precios entregados por el mismo Proponente. El incumplimiento de esta condición facultará a Metro S.A. para desestimar dicha Oferta.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente, a sola decisión de Metro.

Toda información no solicitada expresamente en los formularios, que sea incluida, se tendrá por no escrita ni presentada.

En caso que uno o más de los formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada de inmediato, sin lugar a indemnización de ninguna especie.

### **Sobre “OFERTA TÉCNICA”:**

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro. La documentación correspondiente a la Oferta Técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben presentarse en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de “Formulario” deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

### **En este sobre no se deben incluir precios.**

En el sobre denominado "Oferta Técnica" deberán adjuntarse los siguientes antecedentes:

#### **d) FORMULARIO Nº 4 Identificación del Proponente.**

Los Proponentes deberán presentar y completar todos los datos solicitados en este formulario que dicen relación con la identificación de la empresa que participa en la licitación.

#### **FORMULARIO Nº 4.1 Informe legal.**

En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR EN EL ORDEN ESTABLECIDO LO SIGUIENTE:

I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.
  - 1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y datos de inscripción de la constitución el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar



foja, número y año inscripción, los datos de la inscripción, tales como foja, número y año. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo su inscripción con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

2.- Objeto y Capital de la sociedad.

3.- Domicilio de la sociedad.

4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.

4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.

4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.

5.- Identificación de los Socios Actuales.

6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades.

Si se trata de un proponente extranjero, deberá indicarse en el punto 1, 2 y 6 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos.

Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, indicar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- f. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y



legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**e) FORMULARIO Nº 5 Copia de Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta.**

El Proponente deberá adjuntar la copia de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, según lo indicado en el artículo 11 de las presentes Bases de Licitación.

**f) FORMULARIO Nº 6 Declaraciones.**

**1) Formulario 6.1 Declaración de vínculos o conflictos de intereses:**

En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si algunos de sus directores, ejecutivos y administradores de la empresa se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

También declarará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen parentesco o relación familiar con algún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifestará además si tiene intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Finalmente indicará que dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo y, se comprometerá a informar formalmente la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse esta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

- 2) **Formulario 6.2 Declaración de Conocimiento y Aceptación de Bases y Antecedentes Anexos:** En este formulario el Proponente consignará haber estudiado las presentes Bases y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta. Además deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.
- 3) **Formulario 6.3 Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible:** En caso de constituir un consorcio, el Proponente deberá presentar este formulario, firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo integran, en el que se constituyen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la propuesta y del contrato que a consecuencia de ella se celebre. En caso que el Proponente esté constituido por una sola empresa, deberá declararlo explícitamente, donde marcará "No Procede".
- 4) **Formulario 6.4 Declaración de Grupo empresarial:** En este formulario, debidamente firmado, el Proponente consignará si forma parte de un Grupo Empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley 18.045. En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.
- 5) **Formulario 6.5 Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente:** El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.  
  
De existir un PEP en la empresa adjudicada, en el contrato se establecerá que el PEP deberá abstenerse en términos absolutos de participar en el servicio u obra contratado y de mantener alguna relación o intervención en el contrato.
- 6) **Formulario 6.6 Información para verificar PEP:** El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita.  
En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.  
No procede entregar dicho formulario en blanco o señalar "no aplica".
- 7) **Formulario 6.7. Declaración de Compromiso Consorcio en Formación:** En caso de presentarse como Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el Art. 6° de las presentes Bases de Licitación, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.  
  
En caso de que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".
- 8) **Formulario 6.8 Declaración de Consorcio Constituido:** En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar

el Formulario Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

**g) FORMULARIO Nº 7 Antecedentes Financieros.**

El Proponente deberá adjuntar a este formulario la siguiente información:

- I. Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada
- II. Fotocopia de las 9 últimas declaraciones de pago de IVA
- III. Últimos 3 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.
- IV. Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.
- V. Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.
- VI. Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.
- VII. Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales (F-30), con una fecha de emisión no superior a 30 días a la de presentación de la propuesta.
- VIII. Certificados de avance de los contratos en ejecución, otorgados por los respectivos mandantes, los cuales no podrán tener una antigüedad mayor a 30 (treinta) días respecto a la fecha de presentación de la propuesta.

En el caso del Proponente sea un Consorcio, los antecedentes financieros de cada integrante se incluirán en forma separada.

**h) FORMULARIO Nº 8 Experiencia del Proponente.**

En este formulario se informará la experiencia en proyectos similares y se demostrará conocimiento técnico adecuado para implementar la solución según lo solicitado en el Art. 5 "Requisitos para participar en la Licitación", indicando el monto actualizado en Unidades de Fomento, plazo y fecha de término del proyecto, adjuntando los correspondientes certificados de respaldo. En los casos que el proponente sea intermediario o representante de una fábrica, debe presentar la experiencia del fabricante.

En caso de presentación en Consorcio, la experiencia de cada integrante se incluirá en forma separada.

También se informará la carga de trabajo presente y proyectada, en fábricas y en las firmas que aportan mano de obra para montajes y servicios, dentro del plazo estimado de ingeniería, fabricación, montaje, pruebas y puesta en servicio de los equipos considerados en la Propuesta.

Los antecedentes técnicos generales descritos son los mínimos que se solicitan, pudiendo el Proponente agregar cualquier otro que estime conveniente para efectos de completar sus antecedentes.

**i) FORMULARIO Nº 9 Identificación del Mandatario General ante Metro S.A. para la Firma del Contrato.**

En este formulario el Proponente deberá designar al o los Mandatarios Generales (el “Mandatario General”) del Proponente, para todos los efectos relacionados con la firma del Contrato de Suministro. Este Formulario será firmado por el Representante designado por el Proponente y por al menos un Mandatario General por cada una de las empresas que conforman el Consorcio Proponente. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir opiniones legales que confirmen las facultades de los firmantes.

**j) FORMULARIO Nº 10 Identificación del Representante Técnico ante Metro S.A. para el Desarrollo del Contrato.**

En este formulario el Proponente deberá designar un Representante Técnico, para todos los efectos relacionados con el desarrollo del futuro Contrato de Suministro, incluyendo su curriculum vitae. Este Formulario será firmado por el Representante Técnico designado y por un Mandatario General de la empresa Proponente o aquellos correspondientes a los integrantes del consorcio en su caso, designados según el Formulario. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir documentos de respaldo adicionales.

**k) FORMULARIO Nº 11 Organización del Proponente y Nómina de Profesionales que Intervendrán en el Contrato.**

El Proponente presentará la estructura organizacional específica para el contrato. Incluirá la nómina de profesionales estables que participarán en el Contrato de Suministro y Montaje, indicará su nombre, profesión, especialidad y años de experiencia específica en la materia objeto de esta Licitación. Además, indicará el tipo de relación contractual del Proponente con los profesionales y su cronograma de participación en dicho Contrato de Suministro. Esta información deberá entregarse para cada etapa de desarrollo del proyecto. Asimismo, si la importancia de algún subcontrato lo amerita, deberá incluirse la misma información anterior respecto del Subcontratista pertinente.

El Montaje del Suministro podrá ser ejecutado por empresas locales especialistas, las que deberán quedar perfectamente identificadas en la Propuesta con todos sus antecedentes para permitir su evaluación. Ya sea que el Proponente decida ejecutar directamente el Montaje del Suministro o que lo haga por medio de una empresa local especialista, deberá incluir explícitamente en este formulario la **nómina** y currículum vitae de los profesionales estables con experiencia en Montaje que intervendrán directamente en los trabajos de terreno.

Para todos estos fines adjuntarán organigramas en los cuales debe figurar, a lo menos, hasta el tercer nivel de dependencia a partir de la autoridad máxima residente encargada de los proyectos que comprende el Suministro.

El Proponente deberá incluir el curriculum vitae, en forma resumida, del personal profesional considerado en los tres (3) primeros niveles del organigrama.

**l) FORMULARIO Nº 12 Nómina de Proveedores y Subcontratistas que Intervendrán en el contrato.**

El Proponente deberá entregar en este formulario el listado de sus proveedores y subcontratistas, indicando los componentes o servicios que proporcionan. El cambio de los referidos proveedores y subcontratistas, sin la autorización previa de Metro S.A., será sancionado con las multas que contempla el Contrato de Suministro.

Para estos efectos, deberá proporcionar la siguiente información de sus proveedores y fabricantes:

- a) Nombre del proveedor y/o fabricante y dirección de la fábrica;
- b) Descripción de las partes y piezas fabricadas;
- c) Tiempo de presencia en el mercado de dichas partes y piezas;
- d) Cantidad de equipos fabricados;
- e) Indicación de las principales características de la Fabricación;
- f) Plazos involucrados;
- g) Licencias involucradas;
- h) Certificación ISO vigente.

**m) FORMULARIO Nº 13 Metodología para el desarrollo de los Trabajos.**

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un documento que incluya y explique, en la forma más detallada posible, los siguientes alcances:

a) La metodología que contempla para el desarrollo de las distintas tareas, especificando el modo en que llevará a cabo cada labor y señalando claramente lo que propone para: ingeniería, fabricación, inspección, pruebas, recepción en fábrica, transporte, pruebas funcionales, puesta en servicio, asistencia técnica, capacitación del personal de Metro S.A. y Garantía Técnica; dando especial relevancia a la organización y programación de las actividades y a la organización de su ingeniería para los efectos del desarrollo y control de los suministros, así como para su cumplimiento oportuno.

b) El Proponente deberá presentar un Plan con una clara descripción de sus etapas principales: Planificación, Aseguramiento y Control de Calidad. También, deberá abordar en forma preliminar los principales procesos y etapas del Proyecto de acuerdo al plan de ejecución del mismo y al Documento M-15CA-RQM-0002 “Requisitos para la Elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad Sistemas” del Contrato, referente a los Reglamentos para Contratistas de Metro. Por ende este plan de estar basado en la norma ISO 10005: “Directrices para los planes de calidad” describiendo detalladamente los roles y responsabilidades de los participantes y la metodología a emplear, donde debe poner énfasis en el Plan de Inspección y Ensayo (plan y control de actividades críticas) y todos aquellos procedimientos específicos necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

Este Plan de Gestión de la Calidad para los trabajos a desarrollar y los suministros, debe contar con una clara descripción de sus etapas principales: planificación, aseguramiento y control de calidad. Este plan de calidad deberá abordar en forma preliminar los principales procesos y etapas de los suministros de acuerdo al plan de ejecución de los mismos.

**n) FORMULARIO Nº 14 Programa de Trabajo para el Contrato.**

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un programa en MS Project donde se identifique claramente las actividades programadas para el desarrollo del Contrato, con identificación de fechas e hitos relevantes y respetándose la fecha de puesta en servicio. Las actividades deben estar todas correctamente secuenciadas y cada una de ellas debe tener recursos asociados y seguir lo indicado en los siguientes procedimientos: M-1PG-RQM-0005 Requerimientos de seguimiento y control de programas en Project y M-1PG-RQM-0006 Requerimientos Generales Programas en Project.

Además, para los fines de planificación deberán considerarse, entre otras etapas, las

siguientes:

- a) Tiempo para la realización de la ingeniería, entrega de planos y documentación para su revisión por parte de Metro S.A.
- b) Tiempo requerido para completar los primeros suministros que estarán disponibles para efectuar las respectivas inspecciones en la fábrica, y programa de producción en serie del resto de los equipos y entrega de los suministros.
- c) Tiempo en el cual se desarrollará el armado de los equipos.
- d) Tiempos de transporte marítimo y terrestre.
- e) Tiempos requeridos para tramitación aduanera y otras formalidades.
- f) Tiempo en el cual se acondicionarán las instalaciones y cada equipo para llevar a cabo las inspecciones, pruebas y puesta en servicio.
- g) Tiempo en el cual se llevará a cabo el entrenamiento del personal de Metro S.A.
- h) Identificación del camino crítico del programa proyectado, identificando las actividades que lo conforman.
- i) Tiempo en que se entregará la documentación "As Built".

Los plazos se considerarán de días corridos. El Proponente deberá programar las actividades de montaje en paralelo y la utilización de las jornadas nocturnas, festivas y de fin de semana que requiera para dar cumplimiento a los plazos, hitos y restricciones operativas establecidas, debiendo contemplar los recursos humanos y materiales suficientes para ello.

A partir del término de la inspección de suministro, el Proveedor deberá considerar los recursos para mantener el personal necesario para el desarrollo del proceso de Recepción Provisional y para brindar el apoyo y asistencia técnica que Metro S.A. requiera durante el período que transcurra hasta la Puesta en Servicio.

Considerará, además, mantener una cantidad de especialistas y/o montadores adecuada para resolver los pendientes técnicos o reservas constatadas en el proceso de Recepción Provisional hasta su total solución y la correspondiente para prestar la Asistencia Técnica posterior a la Recepción Provisional.

**o) FORMULARIO Nº 15 Desviaciones Respecto de las Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencia.**

El Proponente deberá indicar todas las desviaciones técnicas para cada equipo o materiales que forman parte de su Propuesta, con respecto a lo exigido en las Especificaciones Técnicas y documentos integrantes de las Bases de Licitación. Las desviaciones, además de ser identificadas, deberán ser explicadas y fundamentadas. Si el Proponente no indicare desviaciones, se considerará que garantiza que el respectivo equipo o material cumple con todas y cada una de las exigencias y requisitos establecidos en los documentos de la Licitación.

El hecho de recibirse este formulario por parte de Metro S.A. no implica de manera alguna aceptación de las desviaciones declaradas. Adicionalmente, dependiendo de las características o importancia que presenten estas desviaciones, ellas podrán afectar negativamente la evaluación de la Propuesta.

**p) FORMULARIO Nº 16 Información Técnica del Suministro.**

El Proponente deberá entregar información técnica detallada de los distintos componentes



que conforman su Propuesta para el Contrato.

El Proponente deberá entregar información detallada para cada uno de los componentes del Suministro, indicando su procedencia, características, especificaciones, normas, tiempo estimado de fabricación, cantidades fabricadas, lugares en que se utiliza, indicadores de desempeño, diagramas, dibujos, folletos descriptivos y descripciones, entre otra información.

La información se deberá presentar respetando el orden que se indica en las Especificaciones Técnicas, indicando si se cumple con lo solicitado y el número de folio en que se encuentran los antecedentes detallados de cada ítem.

Se confirmará que el Suministro contemplado en la Propuesta, está exento de pagos por parte de Metro S.A. por concepto de licencias y/o royalties, a cuyo efecto individualizará cada una de las licencias y contratos por uso de equipos patentados involucrados en el suministro que propone.

Los antecedentes que se proporcionen son fundamentales para caracterizar los suministros y servicios que constituyen el Contrato y determinarán el compromiso de sus fabricaciones. En consecuencia, esta información debe ser muy precisa, clarificadora y basada exclusivamente en el alcance técnico y funcional especificado por Metro S.A. Cualquiera omisión, error o dualidad será causal de deficiencia técnica y considerada negativamente para efectos de la evaluación de la Propuesta.

El proponente deberá contemplar en su oferta un programa de Capacitación que incluya la operación y mantenimiento del nuevo sistema.

**q) FORMULARIO Nº 17 Información Técnica Adicional.**

El Proponente podrá presentar información técnica adicional que crea conveniente someter a la consideración de Metro S.A. sobre el o los equipos y componentes que forman parte del Suministro. Esta información deberá ser indicada en este formulario, bajo el término "Información Técnica Adicional".

La información adicional sólo será considerada:

- a) Si todos los antecedentes e informaciones están referidos a equipos y materiales contenidos en las Especificaciones Técnicas.
- b) Si la información adicional no modifica las condiciones o requerimientos de la Licitación.
- c) Si Metro S.A. la acepta mediante una comunicación al efecto.

La información técnica adicional no puede modificar, condicionar o subordinar la propuesta a su aceptación por parte de Metro S.A.

**r) FORMULARIO Nº 18 Listado de Repuestos Iniciales.**

En este formulario el Proponente deberá indicar el set inicial de repuestos que deberá entregar junto con el suministro de los equipos. En caso que algún componente no forme parte del equipo ofertado, el Proponente deberá reemplazarlo por otro equivalente que realice la misma función en su equipo.

El Proponente entregará la siguiente información respecto de cada uno de los repuestos contenidos este formulario:

- a) Nombre del fabricante;
- b) Código del repuesto;
- c) Una clara identificación de cada repuesto;



- d) Número de Plano de referencia;
- e) Plazo normal de entrega.

Metro podrá adquirir al Proponente que resulte adjudicado o a otro proveedor los repuestos del sistema.

**s) FORMULARIO N° 19 Antecedentes Seguridad y Salud en el Trabajo:**

El Proponente deberá adjuntar a este formulario los siguientes documentos:

- ✓ Indicadores Estadísticos de Seguridad y Salud en el Trabajo: El Proponente deberá entregar la certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la propuesta, que incluya los indicadores de gestión en prevención de riesgos de los últimos dos Periodos, emitidos por el organismo administrador de la Ley N°16.744, en que se indique: número de accidentes, días perdidos, dotación promedio, accidentes fatales, pensionados, indemnizados, tasa de siniestralidad, tasa de accidentabilidad, tasa de frecuencia y tasa de gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

En caso de consorcios en proceso de constitución, esta estadística deberá presentarse por separado respecto de cada uno de sus integrantes, pudiendo ser evaluada cada empresa por separado o el consorcio como tal, conforme estime la comisión.

- ✓ Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo: el Proponente deberá entregar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a utilizar durante la ejecución de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Para la instancia de evaluación, el proponente deberá entregar el listado y una breve descripción de los documentos que componen el programa para hacer cumplir lo indicado en la Ley N°16.774.

Posteriormente, el contratista adjudicado deberá entregar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo completo.

- ✓ Curriculum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos: El Proponente deberá entregar el Curriculum Vitae del Ingeniero en Prevención de Riesgos, incluido en la estructura organización entregada, con al menos 10 años de experiencia demostrable y registro vigente SNS, adjuntando también su certificado de título.

**t) FORMULARIO N° 20 Plan de Gestión Ambiental:**

En este Formulario, el Proponente deberá entregar el Plan de Gestión Ambiental de responsabilidad del Contratista y dar garantía del cumplimiento de la normativa ambiental aplicable al proyecto. La elaboración de este Plan deberá desarrollarse en base al "Procedimiento corporativo de consideraciones ambientales para empresas externas de Metro S.A. y sus anexos, que se incluyen en estas bases.

#### **Art. 16 Recepción de las Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas.**

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 150 (ciento cincuenta) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A. podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día y hora establecidos en el cronograma de la presente licitación, en el edificio Corporativo de Metro de Santiago ubicado en Av. Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago Centro.

El día, hora y lugar establecido en el cronograma se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams en un horario posterior a la recepción física de las propuestas, el cuál será informado oportunamente, en presencia de los Proponentes que deseen participar. Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a ningún tipo de acción, reclamación o cobro de indemnización en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

#### **Art. 17 Evaluación y Comparación de las Propuestas Técnicas**

Una vez que Metro S.A. haya determinado que las propuestas técnicas se ajustan esencialmente a los documentos de la Licitación, procederá a su evaluación y comparación.

Durante el período de evaluación y comparación de las propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los Proponentes una mayor información o complementación de los antecedentes presentados en su propuesta, pudiendo solicitar visitas técnicas a las instalaciones, lugar de fabricación o la realización de pruebas del Suministro propuesto.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la propuesta presentada. No se aceptará que durante este período los Proponentes presenten correcciones a los documentos presentados originalmente.

Si en el proceso de evaluación de las propuestas, Metro S.A. verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el acto de apertura, desestimaré esa Oferta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

El estudio, la calificación y la evaluación técnica de las ofertas, será realizada en privado por una comisión de evaluación de propuestas, cuyos integrantes serán designados por Metro S.A. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La comisión procederá a la evaluación de las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes, asignando una nota de 0 (cero) a 100 (cien), la que podrá fraccionarse a la décima, a cada uno de los grupos estipulados en el numeral 17.1 siguiente. Cabe señalar que las notas serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro S.A., en que los Proponentes decidan participar.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos para postular definidos en el artículo 5 de estas Bases Administrativas. El incumplimiento de cualquiera de esos requisitos facultará a Metro S.A. para desestimar la Oferta, lo que no dará lugar a posterior reclamo por parte del Proponente afectado.

#### 17.1.- Sistema de Calificación de Ofertas Técnicas

Las Propuestas se evaluarán considerando los aspectos señalados en los siguientes factores:

Factor	Denominación	Ponderación
<b>A</b>	<b>Evaluación Técnica del Suministro</b>	<b>35%</b>
<b>A.1</b>	Descripción de la propuesta	10%
<b>A.2</b>	Requisitos Especificación Técnica (Matriz de Requerimientos)	90%
<b>B</b>	<b>Estructura de la Organización</b>	<b>20%</b>
<b>B.1</b>	Organización del Proponente	20%
<b>B.2</b>	Nómina del Equipo Técnico de Trabajo	80%
<b>C</b>	<b>Metodología</b>	<b>25%</b>
<b>C.1</b>	Metodología para el plan de ejecución del trabajo	30%
<b>C.2</b>	Plan de aseguramiento de Calidad	20%
<b>C.3</b>	Programa de trabajo	50%
<b>D</b>	<b>Seguridad y Salud en el Trabajo</b>	<b>20%</b>
<b>D.1</b>	Experiencia y CV del Prevencionista de Riesgo	30%
<b>D.2</b>	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	35%
<b>D.3</b>	Tasa de Accidentabilidad	35%

Se denomina por Nota A, Nota B, Nota C y Nota D a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, C y D respectivamente. Luego, la Nota Técnica es:

Nota Técnica Final = (Nota A\*35% + Nota B\*20% + Nota C\*25% + Nota D\*20%).

#### Clasificación:

Clasificarán quienes obtengan Nota Técnica Final igual o superior a 85

Será causal de descalificación:

- Nota inferior a 75 en cualquiera de los factores A, B, C y D
- Nota inferior a 85 en la Nota Técnica Final

A los Proponentes que no aprueben la precalificación técnica, Metro S.A. comunicará por escrito la decisión adoptada, indicando que tienen un plazo máximo de 7 días hábiles desde la apertura de la Oferta Económica, para retirar el sobre con su Oferta Económica. Metro S.A. no se responsabiliza por la tenencia de dichos sobres, no teniendo el Proponente derecho de indemnización ni compensación de ninguna especie.

#### **Art. 18 Apertura y evaluación de las Propuestas Económicas**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará a través de la plataforma Microsoft Teams el día y hora que se les comunicará oportunamente. Se dejará constancia de este acto en un Acta que será firmada por los miembros de Metro S.A., con registro de los proponentes asistentes.

Los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la Oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro S.A. podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

La Comisión de Evaluación realizará en privado un análisis detallado de las Ofertas Económicas recibidas y notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes. Para efectos de comparación de los precios, se usará la paridad cambiaria publicada en el Diario Oficial por el Banco Central de Chile (dólar observado) del día anterior a la fecha de Recepción de Ofertas, y el valor de la UF será el correspondiente al día anterior a la fecha de Recepción de Ofertas.

#### **Art. 19 Derecho de Metro S.A. de aceptar o rechazar cualquier Propuesta**

Realizado el análisis de las propuestas económicas indicado en el artículo anterior, la licitación se adjudicará al Proponente que presente la propuesta más conveniente a los intereses de Metro S.A., a su juicio exclusivo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo precedente, Metro S.A. se reserva el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente cualquier propuesta, así como el de declarar desierta la licitación o rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la firma del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del o de los Proponentes afectados por esta decisión y sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella. Metro S.A. no pagará ningún tipo de indemnización por este motivo.

#### **Art. 20 Notificación de Adjudicación**

Una vez realizada la evaluación y tomada la decisión de cuál Oferta es la que más conviene a los intereses de Metro S.A., le será comunicado por escrito al Proponente seleccionado la adjudicación de la propuesta.

#### **B.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO**

## **Art. 21 Firma del Contrato y Antecedentes**

El Proponente que resulte adjudicado, en adelante el “Contratista”, deberá presentar antes de la firma del contrato, original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

En caso de Consorcio constituido o en formación, los referidos poderes deberán incluir la facultad de obligar solidaria e indivisiblemente al respectivo mandante con el resto de los integrantes del Proponente.

El representante legal del Contratista deberá suscribir el contrato, mediante firma electrónica avanzada según lo dispuesto en la Ley N° 19.799, dentro de los 7 días corridos siguientes a la fecha en que Metro le haga envío del contrato.

La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, pudiendo a su solo arbitrio:

- 1) Adjudicar el Contrato a otro Proponente; o,
- 2) Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. A dicho texto se incorporarán con posterioridad las modificaciones resultantes de las aclaraciones y respuestas a consultas emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, si procediere, agregando además, los datos del Proponente Seleccionado, y cualquier otro antecedente que corresponda incorporar, completando y/o eliminando los blancos que contuviere.

Serán de cargo exclusivo del Contratista todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos, etc., y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final.

El Proponente que resulte adjudicado deberá presentar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al envío de la Carta de Adjudicación, la(s) Boleta(s) de Garantía por el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, según lo establece el Art. 32 de las presentes Bases de Licitación.

En ningún caso se cursarán estados de pago sin la previa aprobación por parte de Metro S.A. de los seguros y garantías anteriormente señalados.

## **Art. 22 Tipo de Contrato y Monto**

El contrato será bajo el sistema de suma alzada y sin reajustes. Todas las partidas deberán ser expresadas en Unidades de Fomento y Dólares de los Estados Unidos de América, con hasta 2 decimales impuestos incluidos, y considerarán la totalidad de los costos del contrato hasta su Recepción Definitiva por parte de Metro S.A.

Los precios del Contrato incluyen todos los tributos aplicables en Chile, señalándose entre otros, de forma meramente ejemplar y en caso alguno taxativa: Impuesto al Valor Agregado (IVA), impuesto a las remesas, impuesto adicional, todos los gastos previsionales y de leyes laborales, además, incluyen los gastos de boletas de garantía, de pólizas y seguros (transporte, robos, siniestros, accidentes, todo riesgo de construcción y montaje, responsabilidad por daños a terceros, otros) cuando corresponda, todos los gastos generales y administrativos, provisión por imprevistos y las utilidades. Con todo, Metro se hará cargo del pago del valor total del contrato sin incurrir en ningún otro tipo de pago y en caso de requerirse algún otro tipo de pago, éste será de único y exclusivo cargo del Contratista, sin responsabilidad para Metro.

Cada uno de los Productos y Suministros se considerará valorizado. Por tanto, si se omite el precio detallado de alguno de ellos, se entenderá que su valor se encuentra incluido en el valor total del contrato y deberá obligatoriamente ser suministrado por el Contratista, sin derecho a cobro adicional.

### **Art. 23 Forma de Pago**

El precio del contrato se pagará por hitos al Contratista de acuerdo al siguiente detalle y porcentajes:

#### Opción N° 1:

- Anticipo (15%)
- Ingeniería (15%)
- Suministros y Montaje (35%) (dividido en 5% por Zona según lo indicado en las Especificaciones Funcionales y Técnicas)
- Recepción por Zona (21%) (dividido en 3% por Zona según lo indicado en las Especificaciones Funcionales y Técnicas)
- Documentación Final (4%)
- Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto (10%)

#### Opción N° 2:

- Ingeniería (16%)
- Suministros y Montaje (35%) (dividido en 5% por Zona según lo indicado en las Especificaciones Funcionales y Técnicas)
- Recepción Por Zona (28%) (dividido en 4% por Zona según lo indicado en las Especificaciones Funcionales y Técnicas)
- Documentación Final (6%)
- Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto (15%)

#### Modalidad de Pago

La modalidad de pago se realizará según el siguiente cuadro:

Hitos de Pagos	Porcentaje del Valor del Contrato	Cumplimientos Hito de Pago
----------------	-----------------------------------	----------------------------



Anticipo	15%	Corresponde al 15% del Valor Total del Contrato El Pago se realizará una vez que el Contrato haya sido firmado y previa entrega por el Contratista de la Boleta de Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento del Contrato y la Boleta de Garantía Bancaria al Anticipo
Ingeniería	15%	Corresponde al 15% del Valor Total del contrato El pago se realizará una vez Metro apruebe mediante Certificado de conformidad de la Ingeniería de Detalle de acuerdo con las Especificaciones Técnicas.
Suministro y Montaje Zona (A hasta G)	35%	Corresponde al 5% del valor Total del contrato por cada Zona (A hasta G). El Pago se realizará una vez Metro Apruebe la instalación y pruebas de todos los componentes correspondiente a dicha zona.
Recepción Zona (A hasta G)	21%	Corresponde al 3% del valor Total del contrato por cada Zona (A hasta G). El Pago se realizará una vez Metro haya Formalizada la recepción provisional de los trabajos Mediante Certificado de Recepción Provisional correspondiente a dicha zona.
Documentación Final	4%	Corresponde al 4% del valor Total del contrato El pago se realizará previa entrega y aprobación de la documentación as-built por parte de Metro mediante Certificado de Recepción AsBuilt.
Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto	10%	Corresponde al 10% del valor Total del contrato El pago se define mediante la firma del Certificado de Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto el cual da pie a la Garantía Técnica
	100%	

El pago se realizará mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado que acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales ya sea mediante empresa certificadora que Metro designe o por medio del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

El Contratista tendrá derecho a solicitar un Anticipo de hasta un 15% (quince por ciento) del valor del contrato, el que deberá ser caucionado mediante Boletas de Garantía Bancaria por el mismo valor, conforme a lo establecido en el artículo 32 de las presentes Bases Administrativas. Será requisito para el pago del anticipo, además, la previa constitución de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato que se señala en el mismo Art. 32 de estas Bases de licitación.

El (los) estado(s) de pago se presentará(n) en Unidades de Fomento y/o Dólares de los



Estados Unidos de América y se calculará su equivalencia a pesos, moneda nacional. Para este efecto, se usará la paridad cambiaria publicada en el Diario Oficial por el Banco Central de Chile del día de la facturación, para el caso de se presente en Unidades de Fomento, y se tomará el día hábil anterior al día de facturación, para el caso de moneda extranjera, USD o Euros.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 8 (ocho) días corridos, para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo de 30 (treinta) días desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Contratista. En caso que una factura fuera devuelta por haberse reclamado su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la fecha de recepción de la nueva factura corregida.

Sin perjuicio de lo anterior, no se cursará ningún estado de pago mientras no esté subsanado cualquier daño que se hubiese provocado durante la ejecución de los trabajos, a algún elemento o recinto de Metro y, en ningún caso, mientras no haya sido aprobada por Metro S.A. y se encuentren vigentes la boleta de garantía de fiel cumplimiento y los seguros exigidos.

El Jefe de Proyecto de Metro deberá adjuntar además, al estado de pago en curso, un informe o certificado firmado por él y por el Contratista, que dé cuenta que el Suministro que se paga en el respectivo estado de pago, ha sido ejecutado correctamente y dentro del plazo contractual.

El Jefe de Proyecto de Metro deberá exigir al Contratista, mensualmente, la presentación de los comprobantes de pago de las cotizaciones previsionales y los certificados emitidos por la Inspección del Trabajo correspondientes al periodo de las obras ejecutadas, ya sea mediante empresa certificadora que Metro designe o por medio del certificado F-30-1, con independencia que se haya o no cursado un estado de pago

Los documentos requeridos precedentemente deberán corresponder a todo el personal del Contratista y sus subcontratistas que hubieren desarrollado labores de Suministro y Montaje en dependencias de Metro.

Para el caso que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y, sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a Metro copia de los poderes vigentes de las personas que hayan firmado la cesión en su representación.

Para efectos de facturación electrónica, el Contratista deberá utilizar la casilla 61219000-3@prd.inbox.febos.cl, para realizar el envío de sus documentos electrónicos, en formato XML, emitidos a Metro S.A., haciendo referencia a la Hoja de Entrada de Servicio (HES). Adicionalmente, al consultar la factura en el sitio web de Servicio de Impuestos Internos, debe presentar estado de validez "Documento Recibido por el SII". La factura se considerará recibida en conformidad, una vez que el Contratista obtenga la notificación de aceptación emitida por Metro.

## **Art. 24            Facultad de Retención de Estados de Pago**

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o sus subcontratistas, Metro S.A. podrá retener del estado de pago con motivo del presente contrato o cualquier otro, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A. o el Contratista,

cuando corresponda, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 183 letra C del Código del Trabajo.

## **Art. 25 Reajustes**

Los valores del contrato no estarán afectos a ninguna especie de reajuste, salvo los experimentados por la UF, esto en el caso de expresarse el contrato en esta unidad financiera.

## **Art. 26 Modificaciones del Suministro**

### **1. Efectos sobre los precios**

Normas Generales sobre Modificaciones del Suministro:

Metro S.A. se reserva el derecho, durante la ejecución del contrato, de aumentar o disminuir las cantidades de cada partida, a los precios del presupuesto original, sin que estas modificaciones superen el 20% del valor del contrato original. Estas modificaciones no darán derecho al Contratista a cobrar ningún tipo de indemnización.

Las modificaciones deberán ordenarse mediante una instrucción escrita del Jefe de Proyecto y regularizarse mediante la suscripción de un Aditivo.

Sólo mediante aditivos posteriores podrá encomendarse la ejecución de partidas extraordinarias, conviniéndose los precios con el Contratista, lo mismo que los plazos si se justificara su ampliación.

Para la valorización o determinación del precio de los nuevos suministros, el Contratista estará obligado a preparar, dentro del plazo de quince (15) días a contar de la fecha de la instrucción, un presupuesto detallado, con base en los precios definidos en el Formulario de Precios Detallados.

Desde la fecha de emisión de la instrucción escrita para ejecutar el nuevo suministro, habrá un plazo de quince (15) días para llegar a acuerdo en el nuevo precio y en el plazo de ejecución.

### **2. Efectos sobre los plazos**

Las partes podrán acordar un aumento de plazo, si las modificaciones del proyecto afectan el cumplimiento del plazo final del contrato, previamente demostrado por el Contratista.

### **3. Reclamos del Contratista**

Si el Contratista estimare que algún hecho, circunstancia u orden de cambio le da derecho al cobro de gastos adicionales, al pago de alguna indemnización o una ampliación mayor de plazos, lo solicitará al Jefe de Proyecto de Metro dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la ocurrencia de dicho hecho, circunstancia u orden de cambio; pasado dicho plazo el Contratista no podrá invocar cobro alguno al respecto.

El Jefe de Proyecto dispondrá de 15 (quince) días corridos a contar de la recepción de la solicitud para responder por escrito dicha presentación al Contratista. Si la decisión del Jefe de Proyecto sobre su solicitud no le satisface, podrá presentar el reclamo a la Gerencia de División de Proyectos de Metro S.A. en el plazo de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha de la notificación de aquella decisión por parte del Jefe de Proyectos. En caso contrario, se considerará que ha renunciado a reclamar y que ha aceptado la decisión del Jefe de Proyectos.

En esta misma oportunidad o en el plazo que el Jefe de Proyecto le otorgue, entregará toda

la información necesaria para que éste conozca de manera completa y definitiva los fundamentos y alcances del reclamo. Deberá indicar las disposiciones contractuales en que se apoya, las circunstancias precisas que lo originan y acompañará la documentación que acredite la veracidad y magnitud de lo reclamado.

El Contratista no podrá negar la entrega de los antecedentes adicionales que el Jefe de Proyectos requiera para su análisis, estudio y resolución. Esta negativa de parte del Contratista dejará nulo el reclamo.

El hecho que el Jefe de Proyecto no resuelva un reclamo dentro de plazo, no implicará su aceptación. Asimismo, mientras no se haya resuelto un reclamo, el Contratista enviará al Jefe de Proyecto un informe diario de los recursos usados en el suministro por lo que está reclamando, salvo que, por las características del reclamo, el Jefe de Proyecto lo libere de esta obligación. Asimismo, el Contratista informará mensualmente al Jefe de Proyectos sobre los reclamos que estén pendientes de resolución. Si en este informe no incluye algún reclamo, significará que ha renunciado a él.

## **Art. 27            Multas**

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas en ellas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Metro procederá a cobrar directamente las multas cursadas al Contratista para lo cual le otorgará un plazo de 10 días hábiles desde la recepción de la comunicación escrita de Metro, pudiendo éste exigir el depósito del valor correspondiente en la cuenta corriente del banco que se indique para tal efecto.

El Contratista podrá apelar de las multas aplicadas en un plazo máximo de 5 días hábiles contados desde su comunicación, frente a la cual Metro revisará los antecedentes y adoptará la decisión de mantener, rebajar o dejar sin efecto la multa, resolución respecto de la cual no procederá reclamo o recurso alguno. En caso que Metro resuelva mantener o rebajar la multa, el plazo de 10 días hábiles para pagarla, se contará desde la recepción por parte del Contratista de la comunicación escrita de la resolución.

Metro podrá, asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días hábiles siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro al Contratista una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Si el monto acumulado de las multas excede del 15% del valor total del contrato, Metro podrá, si lo estima conveniente, poner término anticipado al contrato.

Toda multa que con ocasión del presente proceso de licitación sea aplicada al Contratista, cualquiera sea su origen, que corresponda a un porcentaje del estado de pago o del valor mensual o total del contrato, deberá ser valorizada respecto del valor neto de éste, sin incluir impuestos. En caso que se establezca un valor determinado en Unidad de Fomento para

aplicación de una multa, el monto de la multa será dicho valor, no procediendo aumentar ni disminuir su monto por aplicación de impuestos. La valorización en pesos de las multas se hará con la Unidad de Fomento vigente el día de su cobro efectivo por parte de Metro.

Las faltas e incumplimientos del Contratista a sus obligaciones y responsabilidades contractuales, serán multadas de acuerdo con lo que se define en este artículo.

a. Multa por incumplimiento de las órdenes de Metro y/o Inspección Técnica:

El Contratista deberá acatar las órdenes de Metro y/o Inspección Técnica para dar cumplimiento cabal y oportuno a las disposiciones técnicas y administrativas que rigen el Contrato. Si el Contratista no acatara dichas órdenes o no diere cumplimiento a alguna de sus obligaciones, Metro tendrá el derecho de aplicarle una multa de cinco (5) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

b. Multa por demora:

En caso que el Contratista no cumpla con el plazo establecido para las Recepciones Provisionales consideradas en el Programa del Contrato, Metro tendrá el derecho de aplicarle una multa de cinco (5) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido por cada día de atraso.

c. Multa por atraso en implementar las medidas de seguridad:

Por cada día de incumplimiento en implementar las medidas de seguridad indicadas en el artículo 29 de las presentes Bases, se le aplicará una multa de dos (2) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido.

d. Multa por Atraso en la Entrega de Documentación Técnica (Informes, Planos, Especificaciones, Memorias, Programa, otros):

Una (1) Unidad de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada día de atraso.

e. Multa por Falta de Nombramiento:

Dos (2) Unidades de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada día de atraso en el nombramiento del reemplazante del Mandatario General y/o Jefe de Proyecto.

f. Multa por incumplimiento de presentación de pólizas de seguro y boletas de garantía:

En el caso de incumplimiento en el plazo de entrega de las pólizas y/o boletas de garantía, se aplicará dos (2) Unidades de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada día de atraso.

g. Multa por cambio de subcontratistas:

Diez por ciento (10%) del valor total del Contrato IVA incluido. Cabe señalar que esta multa es de carácter gravísima, y puede ser causal de término de contrato, si a juicio del Jefe de Proyectos, el cambio de los proveedores o subcontratistas indicados en el Formulario N°12 presentado en la Oferta del Contratista pudiera afectar el cumplimiento del contrato.

h. Multa en caso de Término Anticipado de Contrato por incumplimiento del Contratista:

En caso de término anticipado del Contrato por cualquier incumplimiento del Contratista, Metro S.A. podrá aplicar una multa ascendente al diez por ciento (10%) del valor total del

Contrato, IVA incluido, sin perjuicio del pago de las indemnizaciones de perjuicios a que hubiere lugar. Habrá lugar al pago de la multa contemplada en este párrafo, en adición al pago de las multas que procedan por aplicación de las letras anteriores.

Asimismo, Metro S.A. tendrá la facultad de aplicar las siguientes multas:

- 1) Si el Contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, podrá ser sancionado con una multa de cinco (5) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido cada vez que ocurra.
- 2) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y cuya sanción no esté específicamente definida en el contrato o en estas Bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de hasta tres (3) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido.
- 3) Por Incumplimiento de requerimientos contractuales en materias de SST, al Reglamento Especial para Empresas Contratistas, Sistema de Gestión SST Metro, Estándar de Actividades Críticas, Certificaciones o Auditorias de SST y de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del contrato, podrá ser sancionado con una multa de UF 25, cada vez que ocurra, y por cada día de atraso para reparar las condiciones detectadas.
- 4) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el Contratista en su oferta o durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de tres (3) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido cada vez que ocurra.
- 5) Multa por Entorpecer la Operación Comercial: En el evento de que por cualquier circunstancia o hecho imputable al Contratista se genere atraso o alteraciones en la frecuencia de operación de los trenes o no pueda operar total o parcialmente una estación o instalación de Metro, esta última dará lugar a la aplicación de una multa de **100 Unidades de Fomento (UF)**, en cada ocasión que ello suceda. Si el hecho o circunstancia señalada no se soluciona en el transcurso de un Día, la multa se aplicará diariamente hasta que se solucione a satisfacción de Metro.

La valorización en pesos de las multas se hará con la Unidad de Fomento vigente el día de cobro de las mismas.

## **Art. 28 Plazo de entrega del Suministro y Montaje**

El Contratista deberá entregar el Suministro, Montaje y Puesta en Servicio dentro de un plazo de 26 (veintiséis) meses contados a partir de la fecha de inicio establecida en la Carta de Adjudicación. No obstante lo anterior, el Contratista deberá entregar en el programa detallado de su Oferta el plazo por él estimado y justificar en caso de ser superior al establecido en las Especificaciones Técnicas del proceso, lo que será evaluado por Metro S.A.

Lo anterior es sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que asume el Contratista para ser ejecutadas con posterioridad a la entrega del Suministro, las que deberán cumplirse según los términos establecidos en los Documentos de la Licitación.



En caso que por razones técnicas de Metro, el Contratista no pueda trabajar en las instalaciones, el plazo de ejecución se extenderá por la cantidad de días que haya durado tal indisponibilidad, siempre y cuando ésta no se deba a un hecho imputable al Contratista. Estos días no darán lugar a indemnización de ninguna especie a favor del Contratista.

El inicio de los trabajos estará sujeto a la aprobación, por parte de Metro S.A., de las garantías y seguros exigidos en esta licitación.

Los plazos se medirán en días corridos, sin deducción de días lluvia, feriados ni festivos.

## **Art. 29 Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

El Contratista deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del Decreto Supremo N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento del contrato. Asimismo, el Contratista deberá cumplir con el Reglamento para Empresas Contratistas de Metro S.A., anexo a las presentes Bases de Licitación, para evitar accidentes de su propio personal o de Metro S.A. y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto en Prevención de Riesgos de Metro S.A. y el Jefe de Proyecto, respecto de los trabajos que se realicen.

Metro S.A. podrá vigilar el cumplimiento por parte del Contratista de estas normas –incluida la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, si procediere – mediante un sistema de gestión de la seguridad y salud de los trabajadores involucrados.

El Contratista una vez adjudicado, deberá presentar los antecedentes correspondientes a seguridad y salud en el trabajo de la empresa y sus trabajadores, lo cual, será evaluado por personal de seguridad y salud en el trabajo de Metro S.A., donde el Contratista deberá presentar un cumplimiento aceptable para dar inicio al contrato. Esta evaluación, obedece a los requerimientos legales en la materia, que Metro S.A. declara en el Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A. que se encuentra en los Anexos de las presentes bases de licitación. Todo retraso en el cumplimiento de los aspectos legales en materias de seguridad y salud en el trabajo por parte del Contratista, no generar aumento de plazos o económicos en el contrato.

El Contratista cada mes de ejecución de contrato, será evaluado por el área de seguridad y salud en el trabajo de Metro S.A., bajo su propio sistema o programa de seguridad y salud en el trabajo.

El Contratista cada cierre de mes calendario de ejecución del contrato o como máximo el tercer día hábil siguiente, debe presentar los KPI de siniestralidad y accidentabilidad, bajo los parámetros establecidos por Metro S.A.

El prevencionista del Contratista debe presentar contrato laboral directo por la empresa adjudicada, jornada completa para el contrato, y deberá emplear todo el tiempo que sea necesario en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del Contratista, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del sistema o programa de seguridad y salud en el trabajo e informar de los avances de éste a Metro S.A., así como también, atender cada cita, reunión o auditoria que sea citado con anticipación por el área de seguridad y salud en el trabajo de Metro S.A., como al igual, administrar las distintas plataformas digitales o físicas que Metro S.A., disponga para la administración

documental de seguridad y salud en el trabajo requerido en el Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas de Metro S.A.

Todo el personal participante en las obras, debe contar antes del inicio de los servicios, con una Inducción en Prevención de Riesgos, impartida por Metro S.A., el cual, tiene una validez de 24 meses, y con capacitación en orientación en prevención de riesgos impartida por su organismo administrador de la Ley 16.744 (Estas horas de capacitación, serán de cargo legal del Contratista) previo al inicio de los trabajos. La realización de esta inducción por parte de Metro S.A., no exime de la responsabilidad que tiene el Contratista de realizar a diario las charlas operacionales u otras actividades a cargo del ingeniero Jefe de Proyecto, los supervisores de terreno y/o el experto profesional en prevención, para el control de los riesgos.

El Jefe de Proyecto o quien éste designe, además del personal de seguridad y salud en el trabajo de Metro S.A., estarán facultados para suspender la ejecución del trabajo, cuando no se respeten las normas de prevención de riesgos de Metro S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones.

La suspensión por incumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, no da derecho a reclamos y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor del Contratista.

El Contratista estará obligado a mantener limpios y en orden los lugares donde se desempeñe su personal, sin perjuicio del servicio de aseo programado que se realice en el lugar.

Metro S.A. se encuentra desarrollando una política preventiva de uso de alcohol y drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser desarrollada por las empresas Proveedores o Subcontratistas que prestan servicio dentro de los diversos recintos e instalaciones de la empresa, debiendo informar sus planes y resultados mensualmente a Metro S.A., incorporando en ellas la realización de exámenes pre-ocupacionales y ocupacionales a sus trabajadores.

El Contratista se obliga participar en todas las políticas, programas, campañas y actividades para salvaguardar la vida, salud y seguridad en el trabajo que desarrolle Metro. En la actualidad, además de sus políticas ordinarias en estas materias, Metro se encuentra realizando una política preventiva de uso de alcohol y drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser también llevada a cabo por el Contratista o Subcontratistas que prestan servicios, en virtud del presente Contrato, dentro de los diversos recintos e instalaciones de Metro, debiendo para ello incorporar la realización de los exámenes pre-ocupacionales y ocupacionales a sus trabajadores, que esta política preventiva contempla, e informar sobre sus resultados a Metro. Todos los programas, campañas y actividades de SST, aseguran el cumplimiento de normativa nacional y existente para la materia a resguardar, en especial todas las actividades críticas que considera la ejecución de proyectos o el de las distintas actividades que participan al interior del mismo, lo cual considera las instalaciones, estructuras, vehículos y maquinarias, medio ambiente, energías, áreas de trabajo, equipos, materiales, etc., lo cual de igual forma, obligara al Contratista a reevaluar su sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y aplicar todas las medidas de control que requiera Metro en cada uno de sus contratos.



El Contratista deberá implementar la plataforma digital y física que Metro establezca para la administración y seguimiento del control de Contratistas en material de seguridad y salud en el trabajo. Estas plataformas digitales y físicas también deberán ser llevadas por los subcontratistas. Ellas serán auditadas y revisadas con la frecuencia informada por Metro.

El Contratista deberá considerar en sus costos los elementos de protección necesarios como cascos, zapatos de seguridad, andamios de seguridad, etc.

### **Art. 30 Responsabilidad del Contratista**

El Contratista será el único responsable en todo momento de la buena ejecución de los trabajos que se le encarguen, debiendo cumplir fielmente las especificaciones técnicas y planos del Proyecto y las instrucciones que le imparta el Jefe de Proyecto. Será responsable además, de acuerdo a las normas generales de Derecho Civil, por todos los perjuicios que se deriven de la ejecución del contrato.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades que emanan del presente contrato, el Contratista será responsable y estará obligado a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones de muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal y de sus subcontratistas.

El Contratista se obliga a dar estricto y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones tributarias, laborales y previsionales con respecto al personal que utilice en el contrato.

En el caso que se generen residuos domiciliarios y/o asimilables serán retirados de la obra por el servicio de recolección contratado por el Contratista y dispuestos en un relleno sanitario autorizado. No se permitirá al Contratista almacenar residuos en las instalaciones de Metro S.A.

El Contratista se obliga a una adecuada y oportuna cooperación con otros Contratistas de Metro S.A., de otros equipos o sistemas de las líneas en construcción o de las líneas en servicio.

En el evento de rechazarse mercaderías, materiales o insumos en general, éstos deberán ser retirados desde las bodegas de Metro S.A. en un plazo no mayor a 3 (tres) días desde la comunicación, entendiéndose que vencido dicho plazo, la tenencia material de ello se convertirá en un contrato de depósito remunerado, fijando para ello el valor de almacenaje equivalente a 0,3UF por cada día. Dicho valor podrá ser descontado de cualquier Estado de Pago, suma de dinero o garantías, pudiendo hacer efectiva la Boleta de garantía de fiel cumplimiento para tal efecto. Sin perjuicio de ello, Metro quedará facultado para disponer de ellos a contar del día 10 (diez) de la fecha fijada como límite para tal retiro.

### **Art. 31 Seguros I**

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

- a) Seguros de Transporte. La póliza de seguros completa, en original, deberá ser entregada a Metro a más tardar, 30 Días antes del inicio de los Montajes en Chile;
- b) Seguro Contra Todo Riesgo de Construcción y Montaje. La póliza de seguro respectiva deberá ser presentada, en original, a más tardar 60 Días antes del inicio de las actividades de Montaje en Chile; y,

- c) Cobertura de Responsabilidad Civil. La cobertura de responsabilidad civil podrá contratarse conjunta o separadamente de la póliza de Todo Riesgo Construcción y Montaje. En cualquiera de los dos casos deberá contar con las coberturas mínimas que se exigen en este documento.

### **Condiciones Mínimas del Seguro de Responsabilidad Civil**

#### **I) Cobertura de Responsabilidad Civil**

##### **1. Materia asegurada:**

Cubre la Responsabilidad Civil Extracontractual en los términos descritos más adelante por las indemnizaciones que el o los asegurados sean declarados legalmente obligados a pagar, ya sea por sentencia ejecutoriada o transacción aceptada por el asegurador cuando sea civilmente responsable por daños materiales y/o lesiones corporales causados a terceros.

También se cubren los gastos de defensa judicial en procesos civiles que puedan afectar la responsabilidad civil del Asegurado, todo lo anterior bajo los términos descritos en las Condiciones Generales.

##### **2. Actividad asegurada:**

Suministro, Montaje, y todo trabajo relacionado con el mismo de acuerdo a lo establecido en el Contrato Suministro del Sistema del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago.

##### **3. Ubicaciones de los riesgos:**

Todo espacio en el cual se esté ejecutando un trabajo, incluyendo bienes adyacentes o transeúntes cercanos al lugar correspondiente al Proyecto.

##### **4. Asegurado:**

4.1. Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

4.2. Contratistas y subcontratistas, incluyendo la Administración, ingenieros, proyectistas, consultores de ingeniería, contratistas y subcontratistas, transportistas, fabricantes y/u otros que participen en el Proyecto por sus respectivos intereses en el Proyecto Asegurado, limitado al período de la póliza y dentro del sitio de la obra o dentro de la vecindad inmediata del área del Proyecto.

4.3. Asegurados Adicionales: Podrán ser también, asegurados adicionales, los financistas, bancos acreedores, tenedores de bonos, según sean sus derechos e intereses en el Proyecto asegurado. Podrán ser también, asegurados adicionales, los financistas, bancos acreedores, tenedores de bonos, según sean sus derechos e intereses en el Proyecto asegurado.

##### **5. Periodo de cobertura:**

Por toda la duración del proyecto específico, desde la fecha de inicio de los trabajos hasta la Recepción Definitiva. La presente Póliza permitirá la incorporación de aumentos o disminuciones del Proyecto que se inicien en cualquier momento de la vigencia del Contrato. Para todo aumento del Proyecto original cuya duración se extienda más allá de la vigencia original de la póliza, el período de cobertura se considerará extendido hasta el

término y aceptación formal de todos los suministros y montaje por parte del propietario más 30 Días.

#### 6. Límite asegurado:

UF 30.000, como límite único y combinado y/o límite agregado para la totalidad de las indemnizaciones y gastos acumulados, por eventos cubiertos por la póliza.

##### 6.1 Sublímites:

##### 6.1.1 Responsabilidad Civil Patronal:

6.1.1.1 Por Evento y Agregado por la vigencia UF. 30.000

6.1.1.2 Por Trabajador UF. 7.000

6.1.2 Responsabilidad Civil Vehicular: UF. 20.000 por evento y agregado por la vigencia

6.1.3 Responsabilidad Equipo móvil UF. 20.000 por evento y agregado por la vigencia

6.1.4 Responsabilidad Civil de Transporte y/o Traslado de Pasajeros por trabajador UF 7.000 y UF 30.000 por evento y agregado por la vigencia

#### 7. Jurisdicción:

Para todos los efectos derivados de los seguros del presente Contrato, será la jurisdicción de la República de Chile.

#### 8. Ámbito territorial:

Los hechos ocurridos y reclamados dentro del territorio de la República de Chile.

#### 9. Coberturas Mínimas:

Según condiciones generales de la Póliza de Responsabilidad Civil, incluyendo;

- **Responsabilidad Civil de Construcción** Inscrita en el Registro de Pólizas de la CMF, la presente cobertura se amplía a cubrir la Responsabilidad Civil por daños a terrenos, incendio, vibraciones, explosión, hundimientos de terreno, inmuebles, cables, canalizaciones, fuentes, pozos, aguas subterráneas, colectores, conductos, tuberías y cualquier otro tipo similar subterránea, sujeto a que el asegurado haya obtenido previamente a la ejecución de los trabajos, los planos de los tendidos existentes.

- Se cubren los daños a la persona o propiedad de terceros y clientes causados con motivo o durante trabajos de mantenimiento, remodelación, reparación o ampliación de los recintos del Asegurado, incluyendo bienes adyacentes o transeúntes cercanos al lugar donde se ejecute el trabajo.

- **Responsabilidad Civil de Empresas**, Inscrita en el Registro de Pólizas del CMF. Sin perjuicio de lo dispuesto en la Póliza señalada, la presente póliza se extiende a cubrir la Responsabilidad Civil de Empresas por actividades que se realicen en cualquier parte dentro del territorio de la República de Chile. Incluyendo uso de vehículos y maquinarias fuera de los predios y venta de locales, tiendas y almacenes a los cuales el público tiene libre acceso. Se deroga toda exclusión de las condiciones generales de la póliza, para Responsabilidad Civil Derivada de incendio o explosión de sustancias que no sean dinamita y similares, munición, cohete, petardos o fuegos artificiales.

- **Responsabilidad Civil causada por letreros o paletas publicitarias u otros bienes ubicados fuera de los recintos del asegurado**, incluyendo durante su instalación, reparación, mantenimiento, modificación, remoción o cualquier otra actividad similar.

• **Cláusula de Responsabilidad Civil Patronal**, en exceso de la ley de accidentes del trabajo y el deducible establecido, para los trabajadores con contrato de trabajo vigente con el asegurado, trabajadores a honorarios, o algunos de sus contratistas y subcontratistas. Debe ampliarse a cubrir trabajos efectuados en altura, accidente de trayecto y subterráneos. También se deberá cubrir la responsabilidad civil del asegurado, bien sea directa, subsidiaria y/o solidaria como consecuencia de accidentes del trabajo que pudieren sufrir trabajadores de contratistas y/o subcontratistas, trabajadores a honorarios y en general cualquier persona que preste servicios al asegurado.

Se cubre la reclamación de cualquier trabajador que preste o ejecute servicios para el asegurado o alguno de sus contratistas o subcontratistas independiente de quien sea su empleador directo, cuando sufra un accidente laboral y reclame indemnización de perjuicios en contra de algunos de los asegurados principales o adicionales de esta póliza, se entenderá, siempre cubierto por el presente adicional, siendo aplicable las exclusiones y sublímites establecidos en él. En consecuencia, quedarán también cubiertos los accidentes de trabajadores que se señalan a continuación, no siendo taxativa su enumeración:

- i. Trabajadores de contratistas;
- ii. Trabajadores de subcontratistas;
- iii. Trabajadores de empresas de servicios transitorios;
- iv. Trabajadores a honorarios; y,
- v. En general cualquier persona que preste servicios al asegurado, directa o a través de otro empleador sean estos remunerados o no.

Se deja constancia que la presente cláusula adicional se amplía a cubrir la responsabilidad del asegurado por accidentes de los trabajadores antes descritos, con ocasión de trabajos realizados fuera de las ubicaciones de riesgos incluyendo los accidentes de trayecto o in itinere.

• **Responsabilidad Civil Cruzada.** Para efectos de la cobertura, deberá establecerse expresamente que los asegurados principales y adicionales se entenderán como terceros entre sí, pero sólo respecto de reclamos recíprocos por las lesiones corporales y muerte de trabajadores bajo las condiciones y sublímites de la cláusula de responsabilidad civil patronal.

• **Responsabilidad para Empresas de Transporte** sólo para los daños causados a terceros por la carga transportada en vehículos propios o de contratistas o terceros; Se excluyen expresamente los daños a la carga y/o pasajeros transportados;

• **Responsabilidad Civil de Transporte y/o Traslado de Pasajeros.** No obstante, a lo señalado en cualquier otra parte de esta póliza, mediante esta condición particular, esta póliza se extiende a cubrir la Responsabilidad Civil que el Asegurado pudiera sufrir por el transporte de pasajeros, ya sean empleados, clientes, proveedores, contratistas, subcontratistas u otros aquí no especificados cuando viajen en vehículos propios y/o ajenos, siempre y cuando dicho traslado tenga relación con la actividad comercial y/o giro del asegurado. Para efectos de la Responsabilidad Civil por Transporte de Pasajeros debe ampliarse la cobertura general a cubrir las lesiones corporales y/o muerte de los trabajadores cubiertos por la RC Patronal, transportados a bordo de vehículos y/o buses de acercamiento a la obra; Se deben cubrir los accidentes sufridos sólo en horas laborales y trayecto laboral; Además, se cubrirán las lesiones corporales y/o muerte de visitas y otros terceros transportados a bordo de vehículos y/o buses bajo la responsabilidad del asegurado, tales como, pero no limitado a vehículos de acercamiento.

• **Responsabilidad Civil Vehicular.** Se cubrirán tanto los vehículos propios como de terceros por los cuales el asegurado sea responsable y/o arriende según sean sus

necesidades; Se incluyen los daños ocasionados por vehículos conducidos por conductores dependientes.

- **Responsabilidad Civil de Equipos Móviles.** Se deja sin efecto la exclusión del artículo dos punto quince de las condiciones generales, sólo en lo que se refiere a vehículos terrestres; Responsabilidad Civil por Daño Moral y/o Lucro Cesante a consecuencia de un daño material y/o lesión corporal imputable al asegurado y de acuerdo a las condiciones generales de la póliza.

- **Responsabilidad Civil por Contaminación.** Debe incorporar expresamente que se incluyen los gastos de limpieza y/o remoción.

- **Responsabilidad Civil por Daño Moral y Lucro Cesante** se extiende a indemnizar al asegurado por los pagos que le sea obligado efectuar por pérdidas de lucro cesante de terceros, por daño moral, como consecuencia de un daño corporal o material amparado por este seguro en el cual el asegurado resulte civilmente responsable y por sentencia ejecutoriada.

- **Defensa Judicial.** La presente póliza se extiende a cubrir los gastos de defensa judicial del asegurado por reclamaciones civiles, siempre y cuando ésta sea asumida por abogados designados por el asegurado con el consentimiento y aprobación de la Compañía, con un sublímite de UF. 3.000 Se cubre asimismo los gastos de defensa judicial del asegurado por reclamaciones penales con un sublímite de UF. 3.000, por abogados designados por el asegurado con el consentimiento y aprobación de la Compañía. Esta cobertura opera por Evento.

La presente cobertura se extiende a dar cobertura a la Defensa Administrativa que pudiese presentarse durante la ejecución del proyecto. El sublímite corresponde a UF. 3.000 por Evento.

Costos y Gastos significara costos legales y gastos incurridos con el consentimiento por escrito de la Compañía Aseguradora en la investigación, defensa o acuerdo de cualquier siniestro o siniestro potencial.

- **Responsabilidad Civil Vibraciones,** la responsabilidad civil se debe extender a indemnizar al asegurado por los pagos que le sea obligado a efectuar y que estén relacionados directamente con la ejecución de las obras por vibraciones, retirada, o debilitamiento de sostenes o apoyos, así como los daños corporales, materiales e inmateriales resultantes de tales hechos.

- **Responsabilidad Civil derivada de hundimiento de terrenos.**

- **Responsabilidad Civil derivada de suministro de alimentos y bebidas no alcohólicas servidas por el asegurado,** siempre que los daños se manifiesten antes de cumplidos 7 Días desde la fecha de entrega del suministro y dentro de la vigencia de la póliza.

- **Responsabilidad Civil por el actuar de Contratistas y Subcontratistas.** RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Opera durante el período de vigencia y durante el desarrollo de las actividades relacionadas (directa o indirectamente) con esta obra; y cobertura dentro o fuera del perímetro de la obra.

#### 10. Deducibles:

No obstante los seguros contratados, el Contratista será responsable por todos los riesgos no asegurados, así como por la diferencia que pueda existir entre lo pagado realmente por la Compañía de Seguros y el valor total del daño producido por el Siniestro. Los deducibles contratados no deberán superar el 10% de pérdida con un mínimo UF 100. Los montos correspondientes a los deducibles deberán ser cubiertos por los contratistas mediante

boletas de garantía, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 32 Garantías del Contrato y periodo de garantía con un plazo de vigencia equivalente al plazo del Contrato incrementado en 90 Días.

### **Condiciones Mínimas del Seguros de Transporte**

El Contratista deberá tomar un Seguro de Transporte Marítimo, Aéreo y Terrestre Internacional y Nacional, para las actividades y acciones relacionadas con el transporte desde las fábricas de origen de los equipos o las bodegas del Contratista y su posterior traslado a Terreno o a otro recinto de Metro. El Contratista contratará con una compañía de seguros establecida en Chile o con alguna de su país de origen que tenga oficinas establecidas en Chile.

El monto asegurado será por una suma no inferior al valor completo de reemplazo del equipo y/o material transportado.

Salvo pacto en contrario, la cobertura del seguro también comprenderá el depósito transitorio de las mercaderías y la inmovilización del medio transportador o su cambio durante el viaje, cuando dichos eventos se deban a circunstancias propias del transporte y no hayan sido causados por algunos de los acontecimientos excluidos por la póliza.

### **Condiciones Mínimas del Seguro Todo Riesgo de Construcción**

#### **1. Materia Asegurada:**

El Contratista estará obligado a contratar un seguro de todo riesgo de construcción, cuyo objeto sea indemnizar los daños o pérdidas que producto de un accidente sufran las obras que se están construyendo. Esta póliza deberá cubrir todos los riesgos inherentes a la construcción, especialmente los peligros de incendio, explosión, terremoto, inundación, tempestad, corrimiento de tierras, y otros similares.

#### **2. Actividad Asegurada:**

Trabajos de construcción y montaje del Proyecto, y toda obra relacionada con el mismo de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago.

#### **3. Ubicación de Riesgos:**

Todo espacio en el cual se esté ejecutando una obra o trabajo, incluyendo bienes adyacentes o transeúntes cercanos al lugar correspondiente al proyecto.

#### **4. Asegurado:**

El Contratista.

#### **5. Asegurados adicionales:**

Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., Contratistas y Subcontratistas, incluyendo la gerencia, ingenieros, diseñadores, Ingenieros consultores, transportistas, fabricantes y/u otros involucrados en el proyecto por sus intereses correspondientes en el seguro propuesto, limitado a la vigencia de la póliza y dentro del sitio de las obras, o dentro de las inmediaciones del área del proyecto. Financistas, ejecutivos y empleados, Bancos Acreedores, tenedores de bonos, de acuerdo con sus derechos e intereses en el proyecto asegurado.



6. Beneficiarios:

Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

7. Vigencia:

Por toda la duración del proyecto específico, desde la fecha de inicio de las obras hasta la Recepción Provisoria, incluyendo posterior a esta, un periodo de Mantenimiento Ampliado igual al Periodo de Garantía. La presente Póliza permitirá la incorporación de aumentos o disminuciones del Proyecto que se inicien en cualquier momento de la vigencia del Contrato. Para todo aumento del Proyecto original cuya duración se extienda más allá de la vigencia original de la póliza, el período de cobertura se considerará extendido hasta el término y aceptación formal de toda la obra por parte del propietario más 12 (doce) meses de Mantenimiento Ampliado.

8. Monto asegurado:

100% del valor del contrato de obras.

9. Jurisdicción:

Para todos los efectos derivados de los seguros del presente Contrato, será la jurisdicción de la República de Chile.

10. Ámbito territorial:

Los hechos ocurridos y reclamados dentro del territorio de la República de Chile.

11. Coberturas de Todo Riesgo de Construcción y Montaje:

- i. Cobertura "A": Cobertura Básica de Todo Riesgo de Construcción. Valor total del contrato.
- ii. Cobertura "B": Terremoto, Tsunami y Erupción Volcánica.
- iii. Cobertura "C": Ciclón, huracán, tormenta de viento, desbordamiento y subida de los niveles del agua, enlodamiento, hundimiento, deslizamientos de rocas o tierra.
- iv. Cobertura "D": Daños Causados directamente por contratistas en el curso de las Operaciones Efectuadas para dar cumplimiento con las obligaciones de la cláusula de mantenimiento, del contrato de construcción.
- v. Cobertura "G": Remoción de Escombros.

12. Sublímites:

- i. Cobertura "A": Valor total del contrato.
- ii. Cobertura "B": Valor total del contrato.
- iii. Cobertura "C": 50% del valor total del contrato.
- iv. Cobertura "D": Valor total del contrato.
- v. Cobertura "G": 30% de la pérdida con un máximo de UF. 20.000 por evento

13. Endosos:

- a) Cobertura por pérdidas o daños causados por Huelga, Motín y Conmoción Civil.
- b) Cobertura Ampliada de Mantenimiento Extendido, 12 meses.

- c) Cronograma de obras, con una desviación de 8 semanas
- d) Cobertura de Gastos Adicionales por Horas Extras, trabajo nocturno, trabajo en días festivos, flete expreso.
- e) Cobertura de Gastos Adicionales por flete aéreo.
- f) Túneles y Galerías.
- g) Transportes nacionales.
- h) Cobertura de propiedad existente o de propiedad que queda bajo el cuidado, custodia o bajo la supervisión del asegurado.

#### 14. Otras Condiciones:

- a) Clausula suspensión de obras (6 meses).
- b) 10% de Incremento en el Costo de Construcción.
- c) No aplicabilidad de cláusula Infraseguro.
- d) Incremento Automático del Valor del Contrato.
- e) Pago de Anticipos de Siniestros.

#### 15. Deducibles:

El (Los) siguientes Deducible(s) son por el 100% de toda y cada perdida o daño.

- Terremoto: 2% del valor de las obras aseguradas por ubicación.
- Propiedades Subterráneas: 10% de la pérdida. Incluyendo piques, mientras se encuentren en construcción y luego que hayan sido terminadas: 10% de la pérdida
- Propiedades existentes: 10% de la pérdida.
- Otros Riesgos de Naturaleza: 10% de la pérdida.
- Otros Riesgos: 10% de la pérdida. -
- Terrorismo: 10% de la pérdida. -

#### 16. Disposiciones Generales:

- Invariabilidad:

La presente póliza de seguro y sus eventuales Endosos, no podrán ser modificadas, canceladas o anuladas sin el previo y expreso consentimiento de Metro S.A., con al menos 60 días de anticipación a la fecha de su modificación, anulación o cancelación. El Asegurador deberá notificar a Metro S.A. cualquier cambio en la presente póliza de seguro, ya sea en las condiciones particulares o generales.

- Pago de la Prima:

La prima correspondiente a esta póliza debe ser pagada al contado.

- Extensión automática de la vigencia:

En caso de término de la cobertura por cumplimiento del plazo, la póliza se extenderá automáticamente en su vigencia por el plazo que falte para concluir la obra y así sucesivamente hasta que se haya terminado.

- Cláusula de rehabilitación automática de la suma asegurada:

En caso de que la suma asegurada se vea reducida por el pago de indemnizaciones, la suma asegurada se rehabilitará automáticamente hasta completar el monto originalmente asegurado.

- Remoción de Escombros: Se entiende por este, todo resto de material, elementos que fueron parte de los bienes asegurados afectados por el siniestro o elementos externos, tales como lodo o materiales en caso de derrumbe, avenida o inundación u otros similares. Se cubrirá también dentro del concepto de Escombro el costo de demolición y/o retiro de todo tipo de bienes, sean dañados o no dañados pero que igualmente deban retirarse por motivo de un siniestro. Se cubren también, todas las reparaciones transitorias, apuntalamientos o medidas de protección necesaria a menos que éstas estén cubiertas bajo otra cobertura o límite especial dentro de la presente póliza, en cuyo caso se agotará dicha cobertura o límite previamente antes de ser considerado escombro para los efectos de esta cláusula. Dentro de dicho concepto de Escombro también se incluye el retiro de aquellos bienes que deban ser removidos, limpiados o demolidos por la responsabilidad legal del asegurado.

### **Art. 32           Garantías del Contrato y Periodo de Garantía**

Dentro de los 10 días hábiles siguientes al envío de la Carta de Adjudicación, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato impuestos incluidos, con la misma vigencia del Contrato, incluido el periodo de garantía, aumentada en 90 días.

Con la Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto, la Boleta de Garantía Bancaria de Fiel y Oportuno Cumplimiento será reemplazada por una Garantía de Buena Ejecución del Contrato expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 5 % (cinco por ciento) del monto final del Contrato, impuestos incluidos, la cual debe mantenerse vigente desde la Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto hasta el término del periodo de garantía técnica de 24 meses (Recepción Definitiva), y por un plazo adicional de 90 días.

Asimismo, de acuerdo a lo establecido en el Art. 23 Forma de Pago, el Contratista que solicite el Anticipo, deberá presentar a Metro S.A., una Garantía de Anticipo, expresada en Unidades de Fomento, equivalente a un máximo del 15% del valor total del Contrato (impuestos incluidos). La Boleta de Garantía Bancaria por Anticipo tendrán vigencia hasta el Hito de Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto, aumentado en 90 días. No se pagará Anticipo mientras esta boleta de garantía no sea constituida y aceptada por Metro S.A.

La garantía (Fiel y Oportuno Cumplimiento, Anticipo y/o Buena Ejecución) podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancarias, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, con la misma vigencia del Contrato, incluido el periodo de garantía, aumentada en 90 días.

El hecho de que dicha boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento

o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Dichas boletas de garantía bancaria podrán hacerse efectivas en cualquier momento de conformidad a sus términos, independientemente de que Metro haya o no invocado formal y anticipadamente un incumplimiento de parte del Contratista/Prestador del Servicio.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente:

“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento/ Buena Ejecución/ Anticipo / incluyendo deducibles de Póliza de seguros contratadas, del Contrato Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente:

“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento/Buena Ejecución/ Anticipo/ deducibles de la Póliza de Responsabilidad Civil N° xxx, del Contrato “Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago” y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. A la presentación y aprobación conforme de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder. En todo caso, la boleta de garantía deberá mantenerse vigente hasta la recepción definitiva de las obras, y por un plazo adicional de 90 días.

Si producto de modificaciones al contrato, resultare un aumento en el valor de éste, el Contratista deberá entregar una o más boletas de garantía bancaria de Fiel

Cumplimiento adicionales, en los mismos términos contemplados en este artículo, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Valor Total del Aditivo, expresado en Unidades de Fomento (UF).

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 c del Código del Trabajo.

Las Garantías de Fiel Cumplimiento y Buena Ejecución serán restituidas al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas de ésta; se haya dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista/Prestador del Servicio, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Contratista/Prestador del Servicio o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Contratista/Prestador del Servicio o subcontratista.

#### Período de garantía

Se entiende por período de Garantía Técnica, el período de 24 meses a contar de la Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto, durante el cual Metro S.A. podrá iniciar la explotación de sus obras, sin que esto libere al Contratista de su responsabilidad contractual, por todos los defectos de fabricación y/o construcción y/o de calidad de los materiales que puedan detectarse, los que deberá reparar a su cargo y costo. En caso de pérdidas, daños o averías, de las que sea responsable el Contratista, éste deberá proceder de inmediato a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, a su cargo y costa, a fin de asegurar la continuidad de funcionamiento. Si no fueran de su responsabilidad y si Metro S.A. se lo ordena, el Contratista deberá proceder a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, y los gastos que esto origine le serán pagados como si se tratara de una obra extraordinaria. En ningún caso podrá el Contratista excusar su responsabilidad por los defectos anteriormente citados, bajo pretexto de haber sido aceptadas las obras total o parcialmente por la I.T. o por tener el Certificado de Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto por parte de Metro. Sin embargo, no se considerará como defectos los desgastes producto de deterioro que, a juicio de Metro S.A. provengan de la explotación normal de las obras, en cuyo caso no habrá responsabilidad por parte del Contratista/Prestador del Servicio. Estos plazos se entenderán sin perjuicio del plazo de garantía legal de cinco años a que se refiere el artículo 2003, inciso 3º del Código Civil, el que se contará desde la Recepción Definitiva de las Obras. Si el Contratista no hiciere las reparaciones y cambios que se ordenaren dentro del plazo que se le fije, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de estos trabajos por cuenta del Contratista y con cargo a la garantía de fiel cumplimiento y/ o buena ejecución del Contrato, según corresponda.

#### **Art. 33 Prevenciones Especiales**

En caso que personal del Contratista encuentre herramientas o cualquier otro elemento claramente identificable no perteneciente a las instalaciones en el lugar en que esté

desarrollando su trabajo, le queda prohibido apropiarse de él y deberá dar cuenta al funcionario de Metro S.A. más cercano, el que recibirá el objeto en cuestión a cambio de un recibo con el detalle de los elementos encontrados.

En caso que exista un bulto sospechoso que pudiera ser un artefacto explosivo, deberá igualmente dar aviso de inmediato al funcionario de Metro S.A. más cercano, evitando cualquier tipo de manipulación de dicho objeto. Queda estrictamente prohibido al personal del Contratista abrir o examinar tales elementos.

#### **Art. 34 Inspección Técnica del Contrato (I.T.)**

El Jefe de Proyecto de Metro podrá realizar la Inspección Técnica directamente o podrá designar un profesional o grupo de profesionales, ya sean de Metro o asesores externos contratados específicamente para este contrato, que actuará(n) como Inspección Técnica de los suministros materia de estas Bases, estando, por lo tanto, facultado para evaluar y certificar el avance de los mismos o la calidad de su ejecución, y establecerá los estándares de calidad.

El Contratista ejecutará y mantendrá el contrato de acuerdo con los términos establecidos en él a satisfacción de la I.T. y deberá atenerse a las órdenes e instrucciones de ésta sobre cualquier materia, que aunque no sea mencionada en el contrato esté relacionada con el suministro.

##### Atribuciones de la I.T.

La I.T. será la encargada de velar por el fiel cumplimiento de especificaciones, planos y condiciones establecidas en el contrato.

##### a) Órdenes de la I.T.

El Contratista deberá someterse a las órdenes e instrucciones de la I.T., las que se impartirán siempre por escrito y conforme a los términos y condiciones del contrato.

##### b) Incumplimiento de las órdenes de la I.T.

El incumplimiento injustificado de cada orden por el Contratista, será sancionado con la multa establecida en el artículo 27 "Multas" de las presentes Bases Administrativas.

La multa se devengará desde el primer día de incumplimiento, después de vencido el plazo dado por la I.T. para el cumplimiento de la orden.

##### c) Rechazo de obras y/o materiales.

El Contratista tiene la obligación de reconstruir por su cuenta las obras o reemplazar los materiales e insumos que no sean aceptados por la I.T.

La I.T. podrá ordenar el retiro fuera de la zona de las faenas, de los materiales que sean rechazados por su mala calidad.

##### d) Paralización de faenas.

La I.T. estará facultada para detener una faena en cualquier momento de su desarrollo, si considera que el Contratista no está ejecutando el suministro de acuerdo a lo especificado o mantiene insuficientes o inadecuados recursos materiales, de personal y/o de supervisión o no está empleando métodos de trabajo adecuados. La detención de una faena por las razones enumeradas, no dará derecho al Contratista a reclamo o petición alguna de indemnización o aumento de plazo o de precio.



### **Art. 35 Dirección de los trabajos por parte del Contratista**

El Contratista deberá proveer toda la supervisión que sea necesaria durante la construcción de las obras y por todo el tiempo que la I.T.O. considere necesario para el correcto cumplimiento de las obligaciones que le imponen los términos del Contrato.

El Contratista deberá estar representado permanentemente en faena por un Jefe de Proyectos o por quien él designe. Este Jefe de Proyectos deberá tener siempre la experiencia exigida en los documentos del presente Contrato y deberá actuar en forma coordinada con la I.T.O.

En el caso que el Contratista solicite el cambio del Jefe de Proyectos o de otros profesionales clave, respecto a lo ofrecido en su propuesta, este deberá ser aprobado por escrito por la I.T.O., manteniendo a lo menos las características indicadas en su oferta.

Asimismo, en aquellas ocasiones en que el Jefe de Proyectos se ausente temporalmente de terreno, deberá informar oportunamente a la I.T.O. y dejar en su reemplazo una persona debidamente autorizada, cuya designación deberá ser aprobada por la I.T.O. en una lista previa que debe estar actualizada y manejar la I.T.O.

Por causales de su calificación exclusiva, la I.T.O. podrá, en cualquier momento, solicitar el reemplazo de cualquiera de los profesionales del Personal Clave, lo que deberá comunicar por escrito al Contratista, quien deberá proceder a reemplazar a la persona objetada dentro de un plazo de quince (15) Días a contar de la fecha de notificación, o dentro de la extensión de plazo que le conceda la I.T.O., por una persona idónea que cuente con la aprobación de ésta.

La persona objetada, no podrá ser reubicada por el Contratista en otro cargo dentro de la obra u otra obra contratada por Metro, salvo que medie una autorización expresa en tal sentido.

### **Art. 36 Daños y/o Perjuicios**

El Contratista se compromete a cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el desarrollo del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a su personal, al de Metro S.A. y/o instalaciones existentes.

Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución del contrato, se cause directa o indirectamente a terceros o a otras instalaciones de Metro S.A., o de particulares, será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades y reparaciones tanto económicas como de cualquier otro tipo, incluidos los no cubiertos en los seguros contratados, en el plazo que Metro defina. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal y por el de sus subcontratistas, si fuere el caso.

Por otra parte, en relación con las pérdidas, hurtos, mermas, etc., que pudieran producirse en los recintos de Metro S.A., y existiendo antecedentes sobre la participación de personal del Contratista o de sus subcontratistas, aquel deberá asumir la responsabilidad civil por estos hechos, sin perjuicio de la responsabilidad penal que afecte al individuo comprometido directamente.

## **Art. 37            Implicancias ambientales del proyecto**

### **Obligación de Respeto y Protección del Medio Ambiente y Comunidad**

El Contratista deberá dar cumplimiento al “Procedimiento Corporativo de Consideraciones Ambientales para empresas externas de Metro S.A” y sus Anexos el cual se adjunta acompañado de sus anexos. Dicho documento tiene como objetivo establecer obligaciones, fijar responsabilidades y regular las acciones que realizan empresas externas en relación con la protección del medio ambiente en todas las instalaciones de Metro S.A., durante las actividades y obras realizadas en las etapas de operación y construcción de proyectos.

### **Manejo de residuos sólidos (RIPes/RINPes)**

El Contratista deberá realizar un manejo adecuado y responsable por los residuos generados durante el desarrollo de sus actividades, de acuerdo a la normativa ambiental vigente. La responsabilidad abarca desde la generación y segregación del residuo en origen hasta su retiro, transporte y eliminación en la disposición final debidamente autorizado. Esto aplica tanto para la generación de residuos asimilables a domiciliarios, industriales peligrosos, no peligrosos y/o escombros.

Al inicio del servicio, el Contratista estará obligado a coordinarse con Metro S.A. para efectos de informar las empresas que realizarán el transporte y disposición final de los distintos residuos que genere. Metro S.A. se reserva el derecho de aprobar o rechazar dichos servicios cuando se constate que no cuentan con las autorizaciones respectivas.

El Contratista estará obligado a informar a Metro todo transporte y disposición de final de residuos que realice, ya que Metro S.A como generador de este tipo de residuo estará a cargo de realizar la declaración de los residuos a través del Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER) y Sistema de declaración de residuos peligrosos (SIDREP) o sus continuadoras legales según corresponda, mediante el Sistema de Ventanilla Única de acuerdo a lo estipulado en el D.S N° 1/2013 “Aprueba el Reglamento del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC o la normativa legal vigente”. El Contratista estará obligado a enviar la información correspondiente del retiro de residuos al Área de Control y Cumplimiento Ambiental de la Subgerencia de Medio Ambiente de Metro, con al menos 48 horas de antelación.

Tanto los residuos peligrosos como no peligrosos deben ser retirados con guía de despacho emitida por el Contratista. Para el caso específico de los residuos peligrosos, adicionalmente se deben retirar con su respectiva hoja de datos de seguridad y declaración SIDREP correspondiente.

El Contratista deberá regirse por los procedimientos e instructivos internos medioambientales de Metro sin perjuicio de lo establecido en el presente documento.

### **Manejo y uso de Sustancias Químicas**

Si las actividades desarrolladas requieren un almacenamiento de sustancias peligrosas al interior de las instalaciones de Metro S.A., el Contratista deberá considerar los requerimientos establecidos en el Decreto Supremo N° 43/2016 del Ministerio de Salud o la normativa legal vigente, sobre almacenamiento de sustancias peligrosas. Se aclara que durante los trabajos el Contratista podrá almacenar los insumos asociados al uso diario, sin superar en ningún caso los 600 Kg o L de sustancias peligrosas en total, considerando las restricciones específicas por cada clase a almacenar. (Artículos N° 19 y 20 del D.S. 43).

## **Programa de Reciclaje**

En el caso que la empresa colaboradora tenga un contrato de duración de 1 año o mas deberá implementar un plan de reciclaje en los talleres, cocheras o edificio corporativo que se encuentren dentro del alcance de su servicio, apuntando hacia una economía circular. También aplica para empresas contratistas o proveedores que desarrollen sus labores en proyectos de expansión u operación. Dentro del plan deberá garantizar al menos un servicio de segregación, reciclaje y/o valoración de los residuos generados y se solicitará disponer de contenedores habilitados para este fin (Punto de Reciclaje). Para lo anterior, la empresa gestiona del reciclaje deberá contar con Autorización Sanitaria y estar inscrita en Ventanilla Única RETC. La empresa contratista o proveedor se compromete a emitir todos los certificados y/o informes de reciclaje o valorización al Área de Control y Cumplimiento Ambiental de manera mensual, además de las capacitaciones realizadas a sus trabajadores en esta materia (reciclaje, economía circular, entre otros)

El Contratista deberá presentar en su oferta técnica el detalle del plan que considere dentro de su servicio. Metro S.A revisará y podrá señalar observaciones o solicitar modificaciones que deberán ser resueltas por el Contratista antes del inicio del servicio. La puesta en marcha de estas iniciativas deberá contar previamente con autorización expresa de Metro S.A.

En el caso de contratos con duración menor a 1 año, se deberá ajustar al sistema de manejo de residuos con el que cuenta Metro en sus recintos (puntos verdes de reciclaje)

Para los residuos industriales peligrosos y no peligrosos se deberá segregar y disponer los residuos en las bodegas autorizadas para su uso, estableciendo estrategias de reciclaje incorporadas en el plan.

## **Art. 38 Limpieza de los Recintos**

Una vez terminado el suministro y montaje realizado por el Contratista, el Jefe de Proyecto deberá realizar una revisión completa del lugar, asegurándose que se retiren todos los residuos generados por el Contratista.

En caso que la limpieza de los recintos interfiera con el funcionamiento de las instalaciones de Metro y/o afecte a sus usuarios, deberá desplazar dicha limpieza y eliminación de residuos a horarios en que no se generen inconvenientes.

De ser necesario, Metro S.A. podrá exigir al Contratista la instalación de un contenedor propio, previamente aprobado por el Área de Control y Cumplimiento Ambiental de la Subgerencia de Medio Ambiente de Metro S.A., a objeto de compensar el aumento en la generación de residuos.

## **Art. 39 De la Fuerza Mayor**

Para los efectos del presente Contrato, se aplicará la definición de fuerza mayor o caso fortuito que señala el Artículo 45 del Código Civil chileno. Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de este Contrato, no serán consideradas como fuerza mayor y, en consecuencia, nunca y bajo ningún respecto podrán considerarse como eximentes de responsabilidad, ni darán derecho a indemnización alguna o aumento del plazo del contrato, las situaciones que a continuación se indican:

- a) Los paros, huelgas u otros conflictos laborales, sean éstos legales o ilegales, ya sean de su propio personal en el terreno, talleres y fábricas, de sus Subcontratistas o de sus Proveedores. En estos casos el Contratista deberá otorgar el servicio en los términos estipulados en este Contrato, en forma continua, sin interrupciones de ningún tipo y en

consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende las obras, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar;

- b) Las que afecten la realización de los trabajos, realizados con retraso o rechazados por Metro o la I.T. si la hubiere, como tampoco los trabajos ejecutados en contravención con sus instrucciones, así como cualquier circunstancia originada, directa o indirectamente por causas imputables al Contratista; y
- c) Las de cualquiera otra índole que no impidan el cumplimiento de las obligaciones del Contratista, aunque las hagan más onerosas.

La fuerza mayor no incluirá asimismo los daños causados por la negligencia o acción intencional de una de las partes o de ambas, ni tampoco incluye la insuficiencia o falta de fondos para efectuar los pagos requeridos bajo el presente Contrato.

La parte afectada por un evento de fuerza mayor tomará todas las medidas razonables para subsanar la o las circunstancias que impidan el cumplimiento de sus obligaciones con la mínima demora. También comunicará a la otra parte, la ocurrencia del hecho de fuerza mayor tan pronto como éste se hubiere producido, acompañando todos los antecedentes del mismo e indicando las medidas que se adoptarán para volver a la situación normal. Asimismo, con la misma celeridad, comunicará el fin o cese de la fuerza mayor. Las partes estarán siempre obligadas a tomar todas las medidas razonables para minimizar o atenuar las consecuencias de un hecho de fuerza mayor.

Mientras dure la Fuerza Mayor, el Contratista no podrá emitir órdenes de compra respecto de los materiales ni continuar los Trabajos, sin autorización previa y expresa de Metro. La autorización no implica reconocimientos de costos adicionales o extraordinarios.

Si la Fuerza Mayor fuere de tal entidad que hiciere imposible el cumplimiento total del Contrato o si llegare a tener una duración que excediere de 30 días, cualquiera de las partes podrá poner término anticipadamente al Contrato, dando aviso por escrito a la otra parte de acuerdo a lo establecido en el Artículo 39, Término Anticipado del Contrato.

Si el Contrato es terminado anticipadamente por fuerza mayor, Metro pagará al Contratista los estados de pago que se encontraren pendientes de pago con anterioridad a la fecha de término anticipado.

Los plazos contemplados en el Contrato se extenderán por un período similar al de la demora producida por la fuerza mayor. En todo caso, al Contratista no le asistirá derecho a una compensación adicional por el atraso producido por fuerza mayor. Con todo, si debido al aumento de plazo los trabajos contratados se ejecutan en un momento en el cual éstos ya no resultan necesarios o no son oportunos atendido el objeto que se tuvo en vista al momento de contratar, Metro podrá poner término al contrato, a su sola voluntad y sin indemnización, de conformidad al Artículo 38 Término Anticipado del Contrato.

Si la causa o evento de fuerza mayor impide la ejecución del Contrato, ninguna de las partes estará obligada a su cumplimiento mientras dure la circunstancia que afecte a cualquiera de ellas, salvo que las mismas acuerden continuar con el Contrato. Ni Metro ni el Contratista asumirán responsabilidad alguna por incumplimiento debido a ocurrencia de fuerza mayor. Asimismo, si se produjese incumplimiento parcial de cualquier parte de las obligaciones del Contrato por motivo de fuerza mayor, el Contratista deberá restituir a Metro los valores que haya recibido a cuenta de las obligaciones que no podrán ser entregadas o ejecutadas, debidamente reajustados según la variación del valor de la Unidad de Fomento entre la fecha del pago y la fecha del reintegro, en un plazo máximo de sesenta (60) días contados desde la

fecha que se comunicó la existencia de fuerza mayor”.

#### **Art. 40 Término Anticipado del Contrato**

Causales de término anticipado del contrato:

##### **39.1. Por decisión de Metro S.A.**

Metro S.A. podrá, sin expresión de causa, poner término anticipado a la totalidad o parte del contrato, en cualquier momento, dando un aviso escrito al Contratista, con una anticipación mínima de 30 (treinta) días corridos. En caso de que Metro S.A. decida poner término anticipadamente al contrato por razones ajenas al comportamiento del Contratista, éste tendrá derecho a percibir una indemnización que se calculará de la siguiente manera:

$$P = (15 - 12 \times (\text{Valor por ejecutar} / \text{Valor del Contrato})) \quad (\%);$$

Siendo:

- |                    |   |   |
|--------------------|---|---|
| P                  | : | Porcentaje que se aplicará al valor del saldo del contrato por ejecutar, para determinar la indemnización a pagar.  |
| Valor del contrato | : | Contrato original incluidas sus modificaciones (aumentos, disminuciones y suministros extraordinarios).   |
| Valor por ejecutar | : | Saldo por ejecutar del contrato vigente, incluyendo aumentos, disminuciones y suministros extraordinarios, que se encuentren formalizadas a través de una modificación de Contrato. |

Sin perjuicio de lo anterior, se liquidará el Contrato y se procederá al pago del Suministro ejecutado parcialmente, que no haya sido incluido en los estados de pago anteriores a la fecha de término anticipado, debidamente justificados y respaldados.

El Contratista tendrá derecho únicamente a la indemnización y al pago aquí establecido, y renuncia expresamente a toda otra indemnización o cobro por compensación contra Metro S.A. por daños, perjuicios o por cualquiera otra causa que se derive directa o indirectamente del Contrato o de su terminación anticipada.

##### **39.2 Por causas atribuibles al Contratista**

Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Contratista, cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Si Metro es notificado de embargo de pago por deudas del Contratista con terceros; o si hay orden de ejecución y embargo de todo o de parte de sus bienes; o si el Contratista presenta morosidades, o le fueren protestados uno o más documentos comerciales y los mantuviere impagos por más de 60 (sesenta) días o no fueren debidamente aclarados dentro de dicho plazo;
- b) Si ha llegado a un acuerdo de traspaso de todo o parte de sus bienes en favor de sus acreedores.
- c) Si se ha acordado llevar el contrato a un comité de inspección de sus acreedores.
- d) Si el Contratista o uno de sus accionistas proceden a su disolución o liquidación, salvo que se trate de una fusión o división autorizada previa y expresamente por Metro;
- e) Si el Contratista fuere condenado por algún delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley N° 20.393. En caso que el Contratista sea una sociedad de personas, si lo fuere alguno de los socios de la empresa o, en caso



que el Contratista sea una sociedad anónima, si lo fuere el gerente o algunos de los directores de dicha sociedad anónima.

- f) Si no ha comenzado las obras dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la fecha de inicio indicada en el Cronograma, o las hubiere suspendido por 15 (quince) días corridos o más, habiendo requerimiento por escrito de la I.T. de iniciarlas o continuarlas, sin que el Contratista haya justificado su actitud a satisfacción de la I.T.
- g) Si, dentro de 15 (quince) días corridos después de haber sido notificado por escrito, no ha efectuado la remoción y reemplazo de materiales, equipos o personal, que hayan sido rechazados por la I.T.
- h) Si, a juicio de Metro S.A., no está ejecutando las obras de acuerdo con el contrato o en forma reiterada o flagrante no cumple con las obligaciones estipuladas.
- i) Si por errores en los servicios prestados por el Contratista, recintos, equipos o instalaciones de Metro quedaren con defectos graves y/o, se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- j) Si traspasare o subcontratase la totalidad o parte del contrato o permitiere el traspaso de un subcontrato sin la aprobación expresa y por escrito de Metro S.A.
- k) Si el valor total acumulado de las multas supera el 15% (quince por ciento) del monto vigente del contrato.
- l) Si en los plazos establecidos para ello, no hace entrega de los seguros y/o boletas de garantía exigidos en esta licitación.
- m) Si el Contratista o alguno de sus accionistas, en caso que éste sea una sociedad especialmente constituida al efecto, se encuentren en proceso de liquidación, decidan someterse a un procedimiento de reorganización o celebren Acuerdos Extrajudiciales con uno o más de sus acreedores destinados a impedir la apertura de un proceso de liquidación en conformidad con las reglas de la Ley N° 20.720.
- n) Si el Contratista daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.
- o) Si se comprobare la participación de personal del Contratista en actos ilícitos en perjuicio de Metro, sin que el Contratista hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.
- p) Por incumplimiento reiterado de las disposiciones de higiene y seguridad industrial, más aún si este incumplimiento ha ocasionado accidentes de trabajo.
- q) Si el Contratista no resguardare la confidencialidad de la información recibida desde Metro.
- r) Por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales respecto de sus trabajadores y de los trabajadores de sus subcontratistas en caso de existir.
- s) Si el Contratista estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
- t) Si existe demora en la ejecución de las obras igual o mayor que el 30% del plazo previsto en el programa de trabajo.

Si el Contratista incurriera en cualquiera de las causales anteriores, Metro S.A. le comunicará por escrito tal situación, fijándole un plazo para que solucione la causal de incumplimiento, en caso que a juicio de Metro sea subsanable. En este caso, si transcurrido este plazo, el Contratista no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro S.A., éste comunicará al Contratista el término del contrato por escrito mediante carta dirigida al Mandatario General. Para todos los efectos legales, el término del Contrato se producirá en forma automática y de pleno derecho en la fecha en que la comunicación así lo indique, quedando Metro S.A. en libertad de acción a partir de dicha fecha. Asimismo, Metro S.A. podrá aplicar Multas, de acuerdo al Art N° 27 y cualquier otro



perjuicio que resultare para Metro S.A. con dicho motivo, incluyendo la reajustabilidad del Contrato.

A partir de la referida comunicación, para todos los efectos legales el contrato se entenderá terminado, pudiendo Metro S.A. tomar posesión del terreno en que se desarrollan los Montajes, y de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados. Metro S.A. retendrá los haberes que correspondan al Contratista, suspenderá todo pago pendiente por parte de Metro S.A. y cobrará todas las multas e indemnizaciones que procedan, pudiendo asimismo, hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Cualquiera sea la causa por la cual hubiere terminado anticipadamente el Contrato, Metro S.A. podrá continuar el contrato por sí mismo o mediante terceros y terminarlo bajo su responsabilidad, de modo que estime más conveniente para sus intereses.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A. y el Contratista, de mutuo acuerdo, podrán convenir lo siguiente:

- El pago de los trabajos ejecutados parcialmente y que Metro S.A. estime útiles para la continuación del contrato y cuyo avance corresponda a una fracción de la unidad de medida establecida en el presupuesto o que, por su naturaleza, deba establecerse un precio.
- Realizar un inventario de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados al contrato, y que puedan ser traspasados a Metro S.A., para la continuación de los trabajos.
- La modalidad bajo la cual el Contratista podría dar término a la ejecución de algunos trabajos, como también la entrega de algunos suministros del contrato, que Metro S.A. le solicite.

Una vez comunicado el término anticipado del contrato, el Contratista deberá proceder a presentar al Jefe de Proyecto un estado de pago final por las partes del contrato ejecutado hasta la fecha de término anticipado del contrato, de acuerdo al presupuesto.

Si Metro S.A. resultare deudor del Contratista, se procederá a pagar el estado de pago final. Si, por el contrario, el Contratista es el deudor, se acordará un procedimiento de pago entre las partes o en su defecto se le descontará de cualquier suma que Metro S.A. le adeude al Contratista en ese momento o le pudiere adeudar posteriormente en relación con el Contrato. En el caso que dichas sumas no cubran los montos adeudados por el Contratista, éstos serán exigibles de inmediato, procediendo Metro S.A. a su cobro, pudiendo asimismo hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

El costo de retiro de las instalaciones de propiedad del Contratista será de su cargo. Metro S.A. podrá hacer uso de una opción de compra a valor contable para las instalaciones de faenas y de mercado para los equipos y materiales no destinados a ser incorporados al contrato y que sean necesarios para continuar con los trabajos.

### 39.3. Por causas atribuibles a Metro S.A.

El Contratista podrá ponerle término anticipado al Contrato, mediante comunicación escrita, si Metro S.A. incurriera en la siguiente causal:

Fuera requerido de pago, estando el Estado de Pago debidamente aprobado, emitida la respectiva Hoja de Entrada de servicio (HES) y la factura ingresada a plena satisfacción de Metro, éste no la pague dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes al requerimiento.

Para que tal término anticipado proceda, se deberá señalar en la comunicación mediante la cual se hace el requerimiento, que su falta de pago en el plazo señalado tendrá como consecuencia el término anticipado al Contrato.

El Contratista tendrá derecho a cobrar los trabajos ejecutados y parcialmente ejecutados, no incluidos en los estados de pago cursados y a la indemnización establecida en el artículo 39.1 "Término anticipado por decisión de Metro" de las presentes Bases de Licitación.

En virtud de estos pagos, el Contratista renuncia expresamente a toda otra indemnización o cobro contra Metro S.A. por daños, perjuicios o por cualquiera otra causa que se derive directa o indirectamente del contrato o de su terminación anticipada.

#### 39.4 Por Fuerza Mayor

El Contrato terminará, además, por caso fortuito o fuerza mayor, de configurarse alguna de las situaciones descritas en el Artículo 38 del Contrato De la Fuerza Mayor, produciéndose los efectos señalados en la misma disposición.

Cualquiera de las partes dará un aviso escrito a la otra Parte, con una anticipación mínima de 30 días corridos.

### **Art. 41 Obligaciones Tributarias, Laborales y Previsionales**

#### Obligaciones Tributarias

El Contratista deberá dar estricto y oportuno cumplimiento a todas sus obligaciones tributarias, especialmente las referidas al pago mensual de IVA y del impuesto anual a la renta, cuando corresponda.

En caso que el Contratista no dé cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, Metro S.A. quedará facultado para suspender el pago de los estados de pago y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, por incumplimiento de las obligaciones del Contratista.

#### Obligaciones Laborales y Previsionales

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus estados de pago, el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar al Jefe de Proyecto el certificado de antecedentes laborales y previsionales otorgado por la Dirección del trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste,

y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago. Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

## **Art. 42            Recepciones Provisionales**

Recepción Por Zona (Zona A a G):

Durante el desarrollo del proyecto, el Contratista deberá solicitar la emisión del Certificado de Recepción por Zona, una vez que se hayan realizado satisfactoriamente todas las pruebas y verificaciones a satisfacción de Metro, asegurando la conformidad de todas las funcionalidades especificadas, así como de las pruebas de integración correspondientes. Cabe destacar que estas recepciones parciales no implicarán la aceptación definitiva de las instalaciones suministradas ni darán inicio al periodo de garantía técnica del servicio.

Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto:

Una vez que el Suministro se encuentre apto para la Puesta en Marcha, el Contratista informará por escrito al Jefe de Proyecto, quien verificará que se hayan cumplido satisfactoriamente con todas las funcionalidades y verificaciones previas a la Puesta en Marcha del Suministro correspondiente, y siempre y cuando no permaneciese pendiente alguna funcionalidad o Montaje, que pueda provocar una interferencia a la operación y explotación de Metro S.A.

Si el Jefe de Proyecto formulara observaciones a los trabajos, no se dará curso a la recepción y otorgará, según la magnitud y dificultad técnica de estas observaciones, un plazo de días corridos que no excederá el 15% del plazo contractual, para que a su costa, el Contratista, ejecute las modificaciones, reparaciones y/u observaciones que se registren. Si transcurrido este plazo no se hubiese dado solución satisfactoria a todas las observaciones planteadas, el Contratista estará afecto a la multa diaria según el artículo 27 de las presentes Bases, pudiendo asimismo, poner término anticipado al contrato de acuerdo con el artículo 37 de estas bases.

Verificadas las observaciones, Metro S.A. nombrará una comisión de Recepción Provisional

de la Totalidad del Proyecto, la que una vez establecida la correcta ejecución del contrato dará por recibido el o los suministros, procediendo a la suscripción del Acta de Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto que firmará la comisión de recepción y el Contratista en señal de conformidad.

Efecto del Certificado de Recepción de la Totalidad del Proyecto:

La emisión de un certificado de Recepción Provisional de la Totalidad del Proyecto no implicará aceptación definitiva de las instalaciones suministradas. A partir de la fecha del Certificado se inicia el Periodo de Garantía.

Por otra parte, los certificados de llegada a bodega del Contratista en Chile o algún documento semejante emitido por Metro, tiene sólo el objetivo de certificar que el equipo ha sido recibido en las bodegas del Contratista o en recintos de Metro y bajo ninguna circunstancia se podrá alegar por el Contratista como una Recepción Provisional.

### **Art. 43            Recepción Definitiva**

Constatado lo anterior y una vez transcurrido el plazo de garantía técnica indicado en el artículo 32 de las presentes Bases de Licitación, Metro S.A. designará una comisión para que efectúe la Recepción Definitiva.

Si la comisión formulara observaciones al suministro o a su funcionalidad, no se dará curso a la Recepción Definitiva, debiendo el Contratista a su costa, ejecutar las reparaciones y/u observaciones que se registren. La comisión fijará el plazo para subsanar las observaciones, considerando la dificultad técnica para su materialización. Establecida por la comisión su cumplimiento sin observaciones, sus integrantes procederán a firmar el Acta de Recepción Definitiva, dando por recibido el contrato.

Cuando el Contratista no hiciere las reparaciones dentro del plazo fijado, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de los trabajos por cuenta del Contratista con cargo a la(s) garantías del Contrato, pudiendo asimismo poner término anticipado del Contrato por causa imputable al Contratista.

Cabe señalar que cualquier certificado de recepción en fábrica o en bodega o algún documento semejante emitido por Metro S.A., tiene sólo el objetivo de certificar que se han realizado las pruebas y el equipo está listo para su despacho o para establecer pagos por avance a la llegada del equipo a bodega del Contratista o a recintos de Metro S.A., y en ningún caso serán considerados como homologados de Recepción Definitiva.

En ningún caso podrá el Contratista excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos, o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido aceptados por Metro S.A.

### **Art. 44            Responsabilidad Penal**

Cada parte se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.



#### **Art. 45           Confidencialidad y Seguridad de la Información**

Durante el desarrollo del contrato, como al término de éste, el Contratista no podrá divulgar o hacer uso de la información a que haya tenido acceso con ocasión del mismo, constituyendo su infracción, incumplimiento grave de su obligación de confidencialidad, facultando a Metro para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.

Se entenderá para el objeto del Contrato, por “Información Confidencial”, cualquier información, documento, correspondencia, pregunta, así como cualquiera otra información, independientemente de su forma (ya sea escrita, verbal, electrónica o de otra forma) o naturaleza, incluyendo, pero sin limitarse a informaciones financieras, operativas, económicas, técnicas, jurídicas, planes comerciales, de marketing, de ingeniería o programación, programas de computadora, banco de datos, fórmulas, muestras, estrategias, dibujos, especificación de proyectos, informes, listas de clientes y aliados comerciales, así como demás informaciones comerciales o know-how, otros datos, ya sean de carácter técnico o no, así como toda y cualquier otra información no pública, material o dato relacionado al presente o futuro negocio, u operación que involucre a cualquiera de las Partes y cualquier copia o registro de los mismos, contenidos en cualquier medio físico y/o electrónico que suministre o divulgue directamente Metro al Contratista, en el ámbito del contrato.

Con respecto a la “Información Confidencial” que sea entregada por Metro, el Contratista se comprometerá a protegerla en forma razonable y apropiada, y a utilizarla únicamente para llevar a cabo sus obligaciones conforme al contrato. Al término del Contrato, el Contratista se obliga a eliminar de sus sistemas digitales así como en papel, toda la información que le hubiere proporcionado Metro con ocasión del contrato. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para ejercer las acciones legales que estime pertinentes a objeto de que el Contratista indemnice a Metro por todos los perjuicios de que ello se derive.

#### **Art. 46           Prohibición de Ceder el Contrato**

El Contratista no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiriera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

#### **Art. 47           Domicilio**

En el contrato que se suscriba con el Contratista las partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad de Santiago.

#### **Art. 48           Política Corporativa en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo.**

##### **a) Código de Conducta para Terceros.**

Metro ha aprobado un Código de Conducta para Terceros cuya finalidad es reforzar la sintonía y compromiso de nuestros contratistas, subcontratistas, prestadores de servicios, consultores, proveedores y socios de negocios, con los valores que inspiran nuestra gestión. Este documento fija estándares y lineamientos mínimos de actuación para todos



quienes colaboran con Metro e ilustra los comportamientos razonablemente esperados por parte de estos terceros, en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo.

El Contratista declara que ha tomado conocimiento del Código de Conducta para Terceros y se compromete a cumplirlo, así como a informar a Metro, de cualquier incumplimiento a dicho Código materializado durante la ejecución del contrato, en cuanto tome conocimiento del mismo, tanto por él como de cualquiera de sus subcontratistas.

**b) Incumplimiento del Código de Conducta para Terceros.**

En consideración a lo expuesto en la letra precedente, el Tercero que incumpla este Código, podrá ser desestimado o inhabilitado para participar en futuros procesos y para contratar con Metro, por un plazo de 5 años desde la fecha del incumplimiento notificado por Metro. Asimismo, en caso de verificar o ser informado que el contratista, subcontratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios habría incumplido el Código de Conducta para Terceros, Metro podrá solicitarle antecedentes adicionales que le permitan determinar su efectividad y circunstancias. En caso que: (a) Habiendo Metro recibido los antecedentes requeridos; (b) Habiendo Metro decidido unilateralmente no solicitar antecedentes adicionales; o (c) Habiendo Metro solicitado antecedentes pero el tercero no los haya entregado en el plazo definido por Metro para su entrega; se efectuará un análisis para determinar si existe para Metro un riesgo grave al cumplimiento íntegro, fiel y oportuno del Contrato y/o la existencia de un compromiso reputacional o ético para Metro.

En caso de existir uno o más de los riesgos antedichos, Metro podrá poner Término Anticipado al Contrato, sin derecho a indemnización de ninguna especie, con aviso previo de al menos 40 días a la fecha en que terminará anticipadamente el Contrato. Si, por el contrario, el incumplimiento no constituye un riesgo grave para Metro, en los términos antes expuestos, Metro podrá exigir al Contratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios, garantías adicionales a las existentes en el Contrato. De no otorgarse dichas garantías en tiempo y forma definidos por Metro, éste quedará facultado para poner Término Anticipado del Contrato en los términos ya mencionados.

## ANEXO A

### SOBRE OFERTA ECONÓMICA

**SOBRE OFERTA ECONÓMICA:**

<b>FORMULARIO N°1</b>								
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>								
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago								
PROPONENTE:								
<p>La Empresa, se obliga a ejecutar el contrato objeto de la Licitación, correspondiente a ..... , por los precios señalados en los formularios de precios, teniendo en consideración que el valor total del contrato, a suma alzada, con impuestos incluidos, es la suma de:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%; padding: 5px;">Concepto</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Total en UF* (en números)</th> <th style="width: 30%; padding: 5px;">Total en USD* (en números)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago</td> <td style="height: 60px;"></td> <td style="height: 60px;"></td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-top: 10px;">*Impuestos Incluidos</p>			Concepto	Total en UF* (en números)	Total en USD* (en números)	Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago		
Concepto	Total en UF* (en números)	Total en USD* (en números)						
Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago								
<p>La Empresa <b>si solicitará - no solicitará</b> (tarje lo que no corresponda) anticipo en caso de ser adjudicado este Contrato. En caso de solicitar anticipo este será de un 15 % del monto del Contrato.</p>								
<p>_____</p> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>_____</p> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>							
<p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>								

**SOBRE OFERTA ECONÓMICA:**

<b>FORMULARIO N° 2</b>	
<b>PRECIOS DETALLADOS</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este Formulario los precios detallados de cada producto y suministro a entregar, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 15 letra b).</p>	
<p>_____</p> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>_____</p> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	

**SOBRE OFERTA ECONÓMICA:**

<b>FORMULARIO N° 3</b>				
<b>PRECIOS FUTUROS GARANTIZADOS DE REPUESTOS</b>				
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago				
PROPONENTE:				
<p>El Proponente adjuntará a este formulario lo señalado en el Artículo 14 letra c).</p> <p>El Proponente declara y acepta garantizar los Precios Unitarios de cada uno de los repuestos que componen su solución, indicados en este Formulario, durante el periodo de duración de la garantía, correspondiente a veinticuatro (24) meses, contados desde la fecha de la Recepción Provisional.</p> <p>Metro podrá hacer uso o no de esta opción de compra de repuestos y, de hacerlo efectivo, sin límite de cantidad ni oportunidades en que ejerce esta opción.</p>				
Ítem	Descripción	Unidad	Precio Unitario US \$ (A) (Impuestos incluidos)	Precio Unitario UF (B) (Impuestos incluidos)
	IVA (19%)		0,00	0,00
	<b>TOTAL</b>		0,00	0,000
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 50px;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;"><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>				

## **ANEXO B**

### **SOBRE OFERTA TECNICA**



**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 4</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
El Proponente señalará en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra d)	
Nombre o Razón Social del Proponente:	
RUT:	
Giro:	
Domicilio (Sede principal del Proponente):	
Comuna:	
Ciudad:	
País:	
Página Web:	
Nombre y Rut del Representante Legal:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:****FORMULARIO N° 4.1****INFORME LEGAL**

Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago

**PROPONENTE:**

En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente **DEBERÁ ACOMPAÑAR EN EL ORDEN ESTABLECIDO LO SIGUIENTE:**

I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.

1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, notaría y datos de inscripción de la constitución el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar foja, número y año inscripción. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

2.- Objeto y Capital de la sociedad.

3.- Domicilio de la sociedad.

4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.

4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.

4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.

5.- Identificación de los Socios Actuales.

6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades. Si se trata de un proponente extranjero, deberá

indicarse en el punto 1.1, 1.2 y 6.2 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos. Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, colocar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202\_\_**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 5</b>	
<b>COPIA BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
El Proponente señalará en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra e)	
Razón Social:	
Tomador:	
Objeto:	
N° de boleta:	
Banco:	
Monto:	
Vigencia:	
Fecha:	
Pegar copia de la boleta en este Formulario:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 6</b>	
<b>DECLARACIONES</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
El Proponente señalará en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f)	
<b>DECLARACIÓN:</b>	<b>INCLUYE:</b>
Declaración de Vínculos o conflictos de intereses	
Declaración de conocimiento y aceptación de Bases y Antecedentes Anexos	
Compromiso de Responsabilidad Solidaria e Indivisible	
Declaración de Grupo Empresarial	
Declaración De Existencia y Vínculo Con Personas Expuestas Políticamente (PEP)	
Información para verificar PEP	
Declaración de Compromiso Consorcio en formación.	
Declaración de Consorcio Constituido	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 100px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:****FORMULARIO N° 6.1****DECLARACION DE VÍNCULOS O CONFLICTOS DE INTERESES**

Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago

**PROPONENTE:**

El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 1

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señala que sus directores, ejecutivos y administradores (\*) no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifiesta además (\*) no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

El Contratista, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, el Contratista se compromete a informar formalmente a METRO S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique."

(\*) Agregar SÍ o NO.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202\_\_**



**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 6.2</b>
<b>DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES Y ANTECEDENTES ANEXOS</b>
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago
PROPONENTE:
El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 2
<p>El Representante Legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</p> <p>Declaro, además, estar en conocimiento de todas las Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exige la Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del artículo 7 de las presentes bases de licitación, presenta oferta.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>_____ Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>



**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 6.4</b>
<b>DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL</b>
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago
<b>PROPONENTE:</b>
El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 4
<p>El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 6.5</b>
<b>DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)</b>
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago
PROPONENTE:
El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 5
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente ....., declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; .....* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presidente de la República.</li> <li>2) Senadores, Diputados y Alcaldes.</li> <li>3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.</li> <li>4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.</li> <li>7) Contralor General de la República.</li> <li>8) Consejeros del Banco Central de Chile.</li> <li>9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.</li> <li>10) Ministros del Tribunal Constitucional.</li> <li>11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.</li> <li>12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.</li> <li>14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.</li> <li>15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.</li> <li>16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.</li> </ol> <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p>

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:****FORMULARIO N° 6.6****INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago

PROPONENTE:

El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 6

El Representante legal de la empresa, Sr.(a) ....., en nombre y representación de ésta, señalo **el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se deberán individualizar y señalar país de origen:**

**DIRECTORES i)**

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

**GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR**

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

**PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS**

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.



\*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:****FORMULARIO N° 6.7****DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE CONSORCIO EN FORMACIÓN**

Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago

**PROPONENTE:**

El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 5

En ..... de ..... a ..... de ....., la empresa ....., (Rut si corresponde), domiciliada en .....(Calle o Avda.)..... N°....., representada por don .....(indicar nombre completo del representante y cargo que representa en la empresa, cédula nacional de identidad si corresponde)..... y la empresa ....., (Rut si corresponde), domiciliada en .....(Calle o Avda.)..... N°....., representada por don ..... (indicar nombre completo del representante y cargo que representa en la empresa, cédula nacional de identidad si corresponde)....., en adelante los comparecientes quienes mediante el presente instrumento declaran y se comprometen a:

- A) Constituir una Sociedad de acuerdo a la legislación Chilena, con una participación de ..... % para la empresa ..... y de .....% para la empresa ....., en la eventualidad de adjudicarse contratos de construcción de obras civiles de la red del Metro de Santiago.
- B) Los comparecientes designan en este instrumento como representante de la Agrupación o Consorcio a don .....(indicar nombre completo, cédula de identidad o N° de pasaporte o identificación de acuerdo a la nacionalidad del representante)....., y se comprometen a conferirle todos los poderes y atribuciones necesarias para ejercer la representación de la Agrupación o Consorcio.
- C) Los comparecientes se obligan a constituirse en fiadoras solidarias, en los términos que establece la legislación Chilena en los títulos IX y X del Libro IV de su Código Civil, respecto de las obligaciones que el Contrato impone a la Agrupación o Consorcio, las que tendrán el carácter de indivisibles.
- D) Los comparecientes declaran que cuentan al momento de suscribir esta carta compromiso, con los poderes y atribuciones de representación suficientes para obligar a sus representadas a los acuerdos que da cuenta el presente instrumento.
- E) Los comparecientes declaran que se obligan a constituir la Agrupación o Consorcio requerida para efectos de esta licitación en el plazo de 60 (sesenta) días corridos y a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la Agrupación o Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, ambos contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato.

Los comparecientes declaran que los trámites de constitución de la Agrupación o Consorcio y constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de los trabajos.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:****FORMULARIO N° 6.8****DECLARACIÓN DE CONSORCIO CONSTITUIDO**

Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago

**PROPONENTE:**

El Proponente declara en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra f) N° 5

En ..... de ..... a ..... de ....., la empresa ....., (Rut si corresponde), domiciliada en .....(Calle o Avda.)..... N°....., representada por don .....(indicar nombre completo del representante y cargo que representa en la empresa, cédula nacional de identidad si corresponde)..... y la empresa .....(Rut si corresponde), domiciliada en .....(Calle o Avda.)..... N°....., representada por don ..... (indicar nombre completo del representante y cargo que representa en la empresa, cédula nacional de identidad si corresponde)....., en adelante los comparecientes quienes mediante el presente instrumento declaran y se comprometen a:

- A) Los comparecientes declaran que la Sociedad ....., Rut ....., domiciliado en .....(Calle o Avda.)..... N°....., está constituido de acuerdo a la legislación Chilena, con una participación de ..... % para la empresa ....., y de .....% para la empresa .....
- B) Los comparecientes declaran que el representante de la Sociedad es don .....(indicar nombre completo, cédula de identidad o N° de pasaporte o identificación de acuerdo a la nacionalidad del representante)....., y tiene todos los poderes y atribuciones necesarias para ejercer la representación de la Sociedad.
- C) Los comparecientes se obligan a constituirse en fiadoras solidarias, en los términos que establece la legislación Chilena en los títulos IX y X del Libro IV de su Código Civil, respecto de las obligaciones que el Contrato impone a la Sociedad, las que tendrán el carácter de indivisibles.
- D) Los comparecientes declaran que cuentan al momento de suscribir esta carta compromiso, con los poderes y atribuciones de representación suficientes para obligar a sus representadas a los acuerdos que da cuenta el presente instrumento.
- E) Los comparecientes declaran que se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la Sociedad será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato.
- F) Los comparecientes declaran que los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución del Contrato.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Representante Legal  
del Proponente

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante Legal del  
Proponente

**Santiago,.....de.....de 202**

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 7</b>	
<b>ANTECEDENTES FINANCIEROS</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
El Proponente adjunta en este Formulario lo establecido en el Artículo 15 letra g)	
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>
1. Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada	
2. Fotocopia de las 9 últimas declaraciones de pago de IVA	
3. Últimos 3 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable	
4. Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.	
5. Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.	
6. Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.	
7. Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.	
8.- Certificados de avances de los contratos en ejecución	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p><b>Santiago, .....de .....de 202</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>	

### **SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

[illegible]

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 9</b>	
<b>IDENTIFICACIÓN DEL MANDATARIO GENERAL ANTE METRO S.A.</b>	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
<b>PROPONENTE:</b>	
El Proponente designará en este Formulario lo señalado en el Artículo 15 letra I)	
<p>El Proponente designa como su Mandatario General ante Metro S.A., para la firma del Contrato, a la siguiente persona:</p> <p><b>REPRESENTANTE MANDATARIO GENERAL</b></p> <p>Nombre :</p> <p>Cédula Nacional de Identidad : (para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera)</p> <p>Teléfono :</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p><b>DOMICILIO DEL MANDATARIO GENERAL</b></p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad :</p> <p>País :</p>	
<p>_____ Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>_____ Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	



**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

FORMULARIO N° 10	
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE TÉCNICO ANTE METRO S.A. PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago	
PROPONENTE:	
El Proponente designará en este Formulario lo señalado en el Artículo 15 letra J)	
<p>El Proponente, por la presente, designa como su Representante Técnico, ante Metro S.A. u otras entidades chilenas, para efectos del desarrollo técnico y administrativo del Contrato, a la siguiente persona:</p> <p><b>REPRESENTANTE TÉCNICO</b></p> <p>Nombre :</p> <p>Cédula Nacional de Identidad : (para nacionalidad Chilena o equivalente para nacionalidad extranjera)</p> <p>Teléfono :</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p><b>DOMICILIO DEL MANDATARIO GENERAL</b></p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad :</p> <p>País :</p>	
<p>_____ Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>_____ Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>	

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 11</b>							
<b>ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE Y NÓMINA DE PROFESIONALES QUE INTERVENDRÁN EN EL CONTRATO</b>							
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago							
PROPONENTE:							
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra k)							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>DOCUMENTOS :</b></td> <td style="width: 40%;"><b>INCLUYE :</b></td> </tr> <tr> <td>Organigrama de la estructura Organizacional para el Contrato, con nómina de profesionales.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Curriculum Vitae Profesionales</td> <td></td> </tr> </table>	<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>	Organigrama de la estructura Organizacional para el Contrato, con nómina de profesionales.		Curriculum Vitae Profesionales		
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>						
Organigrama de la estructura Organizacional para el Contrato, con nómina de profesionales.							
Curriculum Vitae Profesionales							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 20px;"> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Legal del Proponente </div> <div style="text-align: center; width: 45%;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Legal del Proponente </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>							

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 12</b>					
<b>NÓMINA DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS QUE INTERVENDRÁN EN EL CONTRATO</b>					
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago					
PROPONENTE:					
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra I)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>DOCUMENTOS :</b></td> <td style="width: 40%;"><b>INCLUYE :</b></td> </tr> <tr> <td>Listado de proveedores y subcontratistas</td> <td></td> </tr> </table>	<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>	Listado de proveedores y subcontratistas		
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>				
Listado de proveedores y subcontratistas					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Nombre del Representante Legal del Proponente </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Firma del Representante Legal del Proponente </div> </div> <p style="margin-top: 20px;"><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>					

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 13</b>							
<b>METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS</b>							
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago							
PROPONENTE:							
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra m), de la forma más detallada posible:							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"><b>DOCUMENTOS :</b></td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><b>INCLUYE :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Metodología propuesta para el desarrollo del contrato</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Plan de Gestión de Calidad para los Suministros</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>		<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>	Metodología propuesta para el desarrollo del contrato		Plan de Gestión de Calidad para los Suministros	
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>						
Metodología propuesta para el desarrollo del contrato							
Plan de Gestión de Calidad para los Suministros							
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;"><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>							

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 14</b>					
<b>PROGRAMA DE TRABAJO PARA EL CONTRATO</b>					
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago					
PROPONENTE:					
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra n), de la forma más detallada posible:					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;"><b>DOCUMENTOS :</b></td> <td style="width: 40%; padding: 5px;"><b>INCLUYE :</b></td> </tr> <tr> <td style="padding: 10px;">Programa de Trabajo en MS Project (considerando, entre otras, las etapas señaladas en Artículo 15 letra n))</td> <td style="padding: 10px;"></td> </tr> </table>	<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>	Programa de Trabajo en MS Project (considerando, entre otras, las etapas señaladas en Artículo 15 letra n))		
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>				
Programa de Trabajo en MS Project (considerando, entre otras, las etapas señaladas en Artículo 15 letra n))					
_____ Nombre del Representante Legal del Proponente	_____ Firma del Representante Legal del Proponente				
<b>Santiago,.....de.....de 202</b>					

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 15</b>								
<b>DESVIACIONES RESPECTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>								
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago								
PROPONENTE:								
El Proponente señalará en este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra o)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%; padding: 5px;">Numeral al que se refiere la desviación</th> <th style="width: 40%; padding: 5px;">Desviación</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Razón y justificación de la desviación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 300px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Numeral al que se refiere la desviación	Desviación	Razón y justificación de la desviación			
Numeral al que se refiere la desviación	Desviación	Razón y justificación de la desviación						
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p style="margin-top: 20px;"><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>								



**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 16</b>		
<b>INFORMACIÓN TÉCNICA DEL SUMINISTRO</b>		
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago		
PROPONENTE:		
El Proponente señalará en este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra p)		
<b>Ítem</b>	<b>Cumple (si / no)</b>	<b>Ubicación (n° folio)</b>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 30%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>		

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 17</b>					
<b>INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL</b>					
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago					
PROPONENTE:					
El Proponente señalará en este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra q)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">Numeral al que se refiere la información adicional</th> <th style="padding: 5px;">Identificación de la información adicional y su ubicación dentro de la propuesta</th> </tr> <tr> <td style="height: 300px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Numeral al que se refiere la información adicional	Identificación de la información adicional y su ubicación dentro de la propuesta			
Numeral al que se refiere la información adicional	Identificación de la información adicional y su ubicación dentro de la propuesta				
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>					

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 18</b>																																													
<b>LISTADO DE REPUESTOS INICIALES</b>																																													
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago																																													
PROPONENTE:																																													
El Proponente señalará en este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra r), indicando el set inicial de repuestos que deberá entregar junto con el suministro de los equipos.																																													
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 65%; padding: 5px;">Descripción</th> <th style="width: 35%; padding: 5px;">Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Descripción	Cantidad																																										
Descripción	Cantidad																																												
<div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"></div> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<div style="border-top: 1px solid black; margin-bottom: 10px; width: 80%; margin: 0 auto;"></div> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>																																												
<p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>																																													

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 19</b>									
<b>ANTECEDENTES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>									
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago									
PROPONENTE:									
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Art. 16 letra s)									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%; padding: 5px;"><b>DOCUMENTOS :</b></th> <th style="width: 30%; padding: 5px;"><b>INCLUYE (SI/NO) :</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Indicadores Estadísticos de Seguridad y Salud en el Trabajo</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Curriculum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE (SI/NO) :</b>	Indicadores Estadísticos de Seguridad y Salud en el Trabajo		Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		Curriculum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos	
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE (SI/NO) :</b>								
Indicadores Estadísticos de Seguridad y Salud en el Trabajo									
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo									
Curriculum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>_____ Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <p>_____ Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p style="margin-top: 10px;">Santiago, ____ de _____ de 2024</p>									
<b>Nota: Si se trata de una Agrupación o Consorcio, debe adjuntarse la información aquí solicitada por cada Empresa.</b>									

**SOBRE OFERTA TÉCNICA:**

<b>FORMULARIO N° 20</b>					
<b>PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL</b>					
Nombre de la Licitación: Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago					
PROPONENTE:					
El Proponente adjuntará a este Formulario lo indicado en el Artículo 15 letra t)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>DOCUMENTOS :</b></td> <td style="width: 40%;"><b>INCLUYE :</b></td> </tr> <tr> <td>Plan de Gestión Ambiental</td> <td></td> </tr> </table>	<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>	Plan de Gestión Ambiental		
<b>DOCUMENTOS :</b>	<b>INCLUYE :</b>				
Plan de Gestión Ambiental					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%; text-align: center;"> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p><b>Santiago,.....de.....de 202</b></p>					

**ANEXO C  
BORRADOR DE CONTRATO**

**CONTRATO  
N° XXXXX**

**SUMINISTRO DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA PROYECTO PUERTAS DE ANDÉN  
LÍNEA 1, METRO DE SANTIAGO**

Entre la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., R.U.T. N° 61.219.000-3, en adelante Metro o “Metro S.A.”, domiciliada en Avda. Libertador Bernardo O’Higgins N°1414, Comuna de Santiago, representada según se acreditará por su Gerente XXXX, don XXXXX, cédula nacional de identidad N° XXXX, del mismo domicilio de su representada, por una parte; y por la otra, XXXX, R.U.T. N°XXX, domiciliado en XXX, comuna de XXX, representado, según se acreditará, por don XXXX, chileno, cédula nacional de identidad N° XXXXX, en adelante el “Contratista”, se conviene celebrar el siguiente contrato de suministro:

**OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO**

- ART. 1** Metro S.A. ha desarrollado un proyecto para el Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago que incluye el diseño, suministro, implementación y puesta en servicio de los equipamientos eléctricos necesarios para el funcionamiento de las futuras puertas de andén en Línea 1, cuyo alcance detallado se encuentra en la Especificación Funcional y Técnica.
- ART. 2** Por medio del presente instrumento, Metro S.A. encarga al Contratista, para el cual acepta su representante ya individualizado, la ejecución del contrato denominado “Suministro del Sistema Eléctrico para Proyecto Puertas de Andén Línea 1, Metro de Santiago”.
- ART. 3** Las partes acuerdan expresamente que, para todos los efectos legales, forman parte integrante de este contrato los siguientes documentos, que prevalecerán en el mismo orden en que son enumerados, en caso de discrepancia respecto de las materias a que ellos se refieren:
1. El Contrato y sus Aditivos.
  2. Carta de Adjudicación xxx N°xxx del xx de xxxo de 20xx.
  3. Aclaraciones y/o modificaciones a los documentos del proceso de Licitación emitidas por Metro y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso de Licitación.
  4. Bases de Licitación, sus Anexos y Código de Conducta para Terceros
  5. Especificaciones Funcionales y Técnicas
  6. Reglamentos del Contrato
  7. Oferta del Proponente.

**PRECIO Y FORMA DE PAGO**

- ART. 4** La modalidad del presente contrato, de acuerdo a lo indicado en el Artículo N° 22 de las Bases de Licitación es a Suma Alzada en todos sus ítemes, expresado en Unidades de Fomento (U.F.) y Dólares de Estados Unidos de América

(USD).

- ART. 5** El precio de este contrato, por la ejecución de la totalidad del Suministro y de los trabajos de montaje encomendados y valorizados por el Contratista en la forma indicada anteriormente, asciende a la suma total de xxx **U.F. (xxxxxx Unidades de Fomento) y USD (xxxx Dólares de Estados Unidos de América) impuestos incluidos**, según se detalla en el Presupuesto adjunto al presente Contrato.

El precio de este contrato no contempla ningún tipo de reajuste.

- ART. 6** El precio se pagará al Contratista mediante Estados de Pago, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 23 de las Bases de Licitación, una vez aprobados dichos estados de pago por Metro S.A. y contra presentación de las correspondientes facturas.

### **PLAZO**

- ART. 7** Para efectos de contabilización de los plazos del contrato se establece como fecha de inicio el día xx, y el plazo para la ejecución de la totalidad del contrato será de 26 **(veintiséis) meses** contados desde dicha fecha, es decir, hasta el **xx**, según lo establecido en el Artículo N° 28 de las Bases de Licitación.

### **GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO Y DE ANTICIPO**

- ART. 8** Dentro de los 10 días hábiles siguientes al envío de la Carta de Adjudicación, el Contratista deberá presentar a Metro S.A., una Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento expresada en forma de hasta dos boletas de garantía bancaria, pagaderas a la vista, a nombre de Metro S.A., Rut: 61.219.000-3, por una suma equivalente a UF/\$/USD \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) correspondientes al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá (n) cumplir con los requisitos señalados en el Artículo N°32 de estas Bases de Licitación.

En relación a la Garantía de Anticipo, debe remitirse a lo señalado en el Artículo N°32 de las Bases de Licitación.

- ART. 9** **SEGUROS**

Sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista de todo daño o perjuicio que se ocasione a las cosas o a las personas por causa del presente contrato, dentro de los 10 días corridos siguientes al envío de la Carta de Adjudicación, deberá someter a aprobación de Metro S.A., los seguros contemplados en el Artículo N°31 de estas Bases de Licitación.

### **LEY 20.393 SOBRE RESPONSABILIDAD PENAL DE LA PERSONA JURÍDICA**

- ART.10**

1. Metro S.A. cuenta con un Modelo de Prevención de Delitos (en adelante el MPD), con el objeto de dar cumplimiento a la Ley 20.393 que establece la Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas (en adelante la "Ley 20.393"). Este MPD busca prevenir, evitar y detectar la comisión de delitos, especialmente de aquellos previstos por la Ley 20.393, estableciendo obligaciones, normas y controles dispuestos para tal efecto, así como



prohibiciones, sanciones, y un canal y procedimiento de denuncia. Estas disposiciones del MPD son aplicables a todos quienes se desempeñan en Metro S.A.

2. Para efectos de este acuerdo, el [contratista/prestador de servicios/proveedor/consultor/asesor/contraparte] declara que, a la fecha del presente instrumento, tiene pleno conocimiento del contenido de la Ley 20.393 y que:
  - a) Cumplirá con todas las leyes y regulaciones aplicables al servicio, o cualquier otra prestación a ejecutar para Metro, incluyendo leyes laborales, previsionales, tributarias, ambientales, de protección de datos personales y de prevención de delitos, entre otras.
  - b) Ha adoptado, o acepta adoptar, su propio MPD o bien, adoptar controles internos eficientes y eficaces para evitar la comisión de los delitos señalados en la Ley 20.393 por parte de sus trabajadores, contratistas y subcontratistas si los tuviere, cumpliendo con su obligación de dirección, supervisión y capacitación respecto de sus trabajadores y personal que emplee con ocasión de este acuerdo.
  - c) No ha incurrido en alguna de las conductas descritas en la referida ley ni ha sido investigada ni condenada por tales delitos con anterioridad.
  - d) Ni la empresa ni sus trabajadores han sido inhabilitados para contratar con el Estado en virtud de la Ley 21.595 o la Ley 20.393, y que sus representantes legales no han sido investigados ni se han visto involucrados en la comisión de ninguno de los ilícitos contenidos en dichas leyes, ni han sido citados de conformidad con lo señalado en el artículo 22 de la Ley 20.393.
  - e) Se obliga a mantener estricto cumplimiento a las leyes 21.595 y 20.393 durante toda la vigencia del contrato/convenio, comprometiéndose, además, a no incurrir o desarrollar, en caso alguno, a través de cualquiera de sus dueños, directores, o colaboradores en general, ningún tipo de actividad o conducta que pudiera implicar la transgresión de las referidas leyes. Por el presente instrumento el [contratista/prestador de servicios/proveedor/consultor/asesor/contraparte] se obliga a informar o realizar una denuncia a través del Canal de Denuncias dispuesto para estos efectos por Metro S.A. sobre cualquier violación a las leyes y a su MPD, así como cualquier conducta u operación ilícita de que tenga conocimiento y que pueda ser constitutiva de algún delito de aquellos contemplados en dichas leyes. Se compromete, asimismo, a cooperar de buena fe y en ese contexto, a entregar a Metro S.A. toda la información que éste le requiera en el marco de las investigaciones internas que llevare según lo dispone el MPD.
3. Para cumplir con su deber de denuncia frente a cualquier acto o conducta que atente contra los términos señalados en esta cláusula o con la ley vigente, Metro S.A. cuenta con un Canal de Denuncias disponible en su página web o en el siguiente enlace <https://denunciasmetro.ines.cl/denunciasmetro/formulario/>.
4. Asimismo, el [contratista/prestador de servicios/proveedor/consultor/asesor/contraparte] declara que:
  - a) Los dineros, insumos y/u objetos de cualquier índole que se utilicen en el cumplimiento del presente Contrato/Convenio han tenido y tendrán un origen lícito, lo mismo respecto de cualquier beneficio obtenido por el presente Contrato y;

- b) Comprende que se encuentra prohibido ofrecer, prometer o consentir en dar a un funcionario público, nacional o extranjero, un beneficio económico en provecho de éste o de un tercero para que ejecute un acto propio de su cargo, lo omita, o cometa algún delito funcionario.
5. Para efectos de las obligaciones y prohibiciones antes señaladas, se debe tener presente que ninguna instrucción de algún colaborador de Metro podrá ser interpretada como destinada a autorizarlo para cometer o participar en cualquier hecho constitutivo de delito. Cualquier instrucción de dicha índole carece de todo valor, y por tanto la realización de un acto ilícito, con ocasión de dicha instrucción ilegal, exime a Metro de toda responsabilidad por eventuales perjuicios sufridos.
6. Ante incumplimiento de las obligaciones impuestas precedentemente Metro S.A. se reserva el derecho: i) a ponerle término en caso de incumplimiento de dichas obligaciones, de pleno derecho y sin necesidad de declaración judicial previa, sin tener la parte correspondiente derecho a indemnización alguna a consecuencia de dicha terminación; y/o ii) a cursar las multas que correspondan de acuerdo a lo previsto en el Contrato, a juicio exclusivo de Metro S.A., sin perjuicio de las denuncias que deban o puedan realizarse de conformidad a la legislación aplicable. Lo anterior es, asimismo, sin perjuicio de las acciones legales que procedieren.

### **PROCEDENCIA DE ARBITRAJE**

**ART.11** Cualquier dificultad o controversia que se produzca entre las partes respecto de la aplicación, interpretación, duración, validez o ejecución de este Contrato, sus documentos o cualquier otro motivo será sometida a arbitraje, conforme al Reglamento Procesal de Arbitraje del Centro de Arbitraje y Mediación (CAM) de la Cámara de Comercio de Santiago (CCS), vigente al momento de solicitarlo. Las partes confieren poder especial irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G. (CCS), para que, a petición escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro arbitrador en cuanto al procedimiento y de derecho en cuanto al fallo, de entre los integrantes del cuerpo arbitral del CAM Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro no procederá recurso alguno. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración expresa de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales chilenos de cualquier orden, para resolver cualquier controversia o incidencia que de modo directo o indirecto surja a partir de la Licitación y el Contrato, renunciando desde ya, al cualquier fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

Esta cláusula arbitral alcanza y resulta aplicable a los fiadores y codeudores solidarios que concurran a la celebración del contrato, los cuales deberán aceptarla y se someterse a ella, renunciando desde ya, a cualquier fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

**ART.12** Lo establecido en el artículo precedente es sin perjuicio de las disposiciones contenidas en este Contrato en relación a las boletas de garantía bancaria otorgadas a favor de Metro, las cuales podrán hacerse efectivas por éste sin sujeción a autorización previa del tribunal arbitral, ni a la interposición de acción legal alguna. Del mismo modo, el Contratista renuncia a solicitar cualquier

medida cautelar que tenga por objeto impedir u obstaculizar el cobro y percepción por Metro de las cantidades de que dan cuenta dichas boletas de garantía bancaria. La renuncia se extiende a cualquier medida precautoria, que se formule en forma prejudicial, o con posterioridad a la interposición de demanda, ante tribunales ordinarios o arbitrales. No obstante lo anterior, cualquiera acción que el Contratista quiera ejercer con ocasión que Metro haya retenido montos en exceso de lo adeudado bajo los términos del Contrato tras hacer efectivas las boletas de garantía bancaria, deberá interponerla ante el tribunal arbitral que se contempla en este Contrato.

**ART.13** La ejecución del Contrato continuará durante el desarrollo del procedimiento arbitral, a no ser que Metro ordene la suspensión o terminación del mismo

### **EJEMPLARES Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN**

**ART.14** El presente Contrato es suscrito por las Partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799. La fecha de suscripción del Contrato, para todos los efectos que procedan, será la correspondiente a la fecha indicada en la firma del compareciente que lo haya firmado en último término.

### **DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS**

**ART. 15** El Contratista, representado en la forma indicada en la comparecencia, declara que sus directores, ejecutivos y administradores no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, o ejecutivos y administradores y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo, el Contratista señala que sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifiesta además no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

El Contratista, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo con la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, el Contratista se compromete a informar formalmente a METRO S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

### **DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

**ART.16** El Contratista declara que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual representa, no son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican; no son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), de las PEP que se indican a continuación y; no han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se compromete a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del contrato y, en cuánto la misma se verifique.

### **PERSONERÍAS**

**ART.17** La personería de don XXXXXXX para representar a Metro S.A., emana de su calidad de Gerente XXXX, según escritura pública de fecha XX de XXXXX de 201X, otorgada en la Notaría de Santiago de don XXXXXX.

La personería de don xxxx, para representar a xxxxx, consta en escritura pública de fecha xx de xxxxxx de xxxx, otorgada en la Notaría de xxxx de don xxxxxxxx.

.....  
**XXXXXX**  
 Gerente XXXX  
 Metro S.A.

.....  
**XXXXXX**  
 Gerente xxxx  
 xxxxx

## **ANEXO D**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

## **ANEXO E**

### **REGLAMENTOS:**

- Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas.
- Elementos 3, 7 y 8 del Sistema de Gestión SST Metro S.A.
- Control de Actividades Críticas Metro S.A.
- Procedimiento de Control de las Obligaciones Laborales y Previsionales para Empresas Contratistas de Metro S.A.
- Instructivo de Credenciales Personal Contratista.
- Procedimiento Corporativo de Consideraciones Ambientales para empresas externas de Metro S.A.
- Código de Conducta para Terceros (CCT).
- Requisito para la Elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad de Sistemas