



LICITACIÓN PÚBLICA

SERVICIO DE TRANSPORTE AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A.

GERENCIA DE OPERACIONES Y SERVICIOS

SANTIAGO, AGOSTO 2013

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

10 DE SEPTIEMBRE 2013

DESCARGA DE BASES

DEL 10 DE SEPTIEMBRE 2013 HASTA 17 DE SEPTIEMBRE 2013

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

RECEPCION DE CONSULTAS

DIA: DESDE EL 23 DE SEPTIEMBRE 2013 HASTA 25 DE SEPTIEMBRE 2013

Hasta 15:00 hrs

Enviar a correo electrónico: hmonsalve@metro.cl y acavalcante@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DIA: EL 30 DE SEPTIEMBRE 2013

Vía correo electrónico a todos los Proponentes

RECEPCION DE OFERTAS

DIA: 15 DE OCTUBRE 2013

HORARIO: hasta las 14:30 hrs.

LUGAR: Sub-gerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA
(anunciarse en recepcion)

DIRECCIÓN: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, contacto: Hector Monsalve Acuña

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DIA: 15 DE OCTUBRE 2013

HORARIO: 15 hrs.

LUGAR: Sub-gerencia de Abastecimiento, Gerencia de Adm. y Finanzas, 2do piso Ed. CCA
(anunciarse en recepcion)

ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante indistintamente “Metro” o “Metro S.A.”, requiere contratar el Servicio de Transporte en Ambulancia desde Estaciones de Metro S.A.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas naturales o jurídicas, en adelante los “Proponentes”, que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en el portal de licitaciones de Metro (www.metro.santiago.cl/licitaciones) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en ellas y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

Se deja constancia que es responsabilidad de los Proponentes obtener la confirmación de su inscripción para este proceso de licitación, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

En el caso de consorcios, bastará que uno de sus integrantes haya retirado Bases.

Todo Proponente interesado en participar en el presente proceso de licitación deberá presentar en su propuesta técnica el certificado F-30 emitido por la Inspección del Trabajo (con vigencia), en que se indique su comportamiento histórico en temas laborales. La no presentación de este certificado será causal de desestimación de la propuesta por parte de Metro.

ARTÍCULO 3. COMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. OBJETO DE LA LICITACIÓN

METRO requiere la contratación del Servicio de Transporte en Ambulancia desde Estaciones de Metro S.A. entendido éste servicio como la derivación de los clientes que hayan sufrido un accidente o presenten eventos de salud al interior de sus recintos y que requieran, a definición de Metro S.A., ser trasladados a un Centro de Salud, resguardando siempre la integridad de cada paciente, enmarcadas en una política de reacción frente a accidentes o eventos de salud que ocurran a las personas en estaciones y/o recintos de Metro S.A. que éste indique.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

ARTÍCULO 6. VISITA A TERRENO

No APlica

ARTÍCULO 7. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las presentes Bases, sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word, a hmonsalve@metro.cl y rcandia@metro.cl, de acuerdo al cronograma de la licitación. Las respuestas a las consultas realizadas por los Proponentes se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el cronograma de esta licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todos aquellos que retiraron/adquirieron Bases.

Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Proponentes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad verificar la recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

No se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

ARTÍCULO 8. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas en dos sobres cerrados, caratulados "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo, indicando en el exterior de cada uno el nombre y firma del Proponente, nombre de la licitación y nombre del destinatario de los mismos.

La oferta Técnica se presentará en **original y dos copias**, una de las copias en papel y la otra en formato digital (CD). La oferta económica se presentará sólo en original (papel).

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta. En el caso de consorcios, ninguno de sus integrantes podrá presentar otra oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal.

En el caso de consorcios, los Formularios respectivos se deben presentar y completar, por separado, con los datos del Consorcio y los de cada empresa que lo integre.

Sobre "OFERTA TECNICA"

Los Proponentes deberán presentar su oferta técnica de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

En este sobre no se deben incluir precios.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación inmediata de la oferta correspondiente.

Sobre "OFERTA ECONOMICA"

En el sobre denominado "Oferta Económica" los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando los formularios asociados al servicio a ofertar. Los formularios y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre oferta económica, el Proponente no podrá incluir comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo

Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos.

No se admitirá modificación ni aclaración alguna a la Oferta económica.

Sobre "OFERTA ECONOMICA"

En el sobre denominado "Oferta Económica" los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre oferta económica, el Proponente no podrá incluir comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., en el Anexo B, ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos.

No se admitirá modificación alguna a la Oferta Económica.

ARTÍCULO 9. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A., podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación a nombre de Héctor Monsalve Acuña.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. En caso que uno o más de los formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada, sin lugar a indemnización de ninguna especie.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 10. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las presentes Bases y demás documentos de la Licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días corridos desde la fecha de envío del aviso.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

ARTÍCULO 11. GASTOS

Todos los gastos que se originen para el Proponente, del estudio de la licitación, presentación de la propuesta y firma del contrato serán exclusivamente de su cargo.

ARTÍCULO 12. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de 150 UF (Ciento cincuenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de las ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación.

En caso que Metro extienda los plazos de licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso de licitación deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale.

Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 13. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Metro calificará y evaluará técnica y económicamente las ofertas de los Proponentes, en dos etapas:

En una primera etapa, se realizará una evaluación de los antecedentes administrativos y técnicos solicitados. Los criterios técnicos a evaluar son:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros y legales.

En la segunda etapa, se efectuará la evaluación de las Ofertas Económicas sólo de aquellos Proponentes que aprueben la evaluación técnica. Para esto, los Proponentes deberán presentar oferta al servicio licitados, según el anexo B del presente documento.

ARTÍCULO 14. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente.

ARTÍCULO 15. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Metro adjudicará el contrato al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su oferta económica.

No obstante lo anterior, conforme a lo señalado precedentemente, Metro se reserva el derecho a dejar sin efecto este proceso, a adjudicar total o parcialmente, desestimar y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 16. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante el "Contratista", éste deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. Estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que sea notificado de la adjudicación.

El representante legal del Contratista deberá suscribir el contrato dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que Metro le haga entrega de los ejemplares correspondientes. Si no lo hiciera dentro de dicho plazo, Metro podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta haciendo efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta del adjudicatario.

En el caso de adjudicación a un consorcio, las empresas que constituyen el Consorcio deberán constituirse como codeudoras solidarias e indivisibles y así quedará reflejado en el contrato con la suscripción del mismo por parte de todos sus integrantes.

ARTÍCULO 17. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato impuestos incluidos.

La garantía mencionada podrá ser expresada en forma de hasta tres Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de "Metro S.A.", con la misma vigencia del contrato, aumentadas en 90 días a la fecha de fin del contrato.

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente: "Garantiza el Fiel Cumplimiento del contrato "Servicio de Paramedicos en Estaciones de Metro S.A" contrato N° xx-xxx-xxx-x

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, el Contratista se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo señalado en el párrafo segundo de esta cláusula. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 c del Código del Trabajo.

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Contratista o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Contratista o subcontratista.

ARTÍCULO 18. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre si en el mismo orden en que se mencionan:

El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y el Contratista.

Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro al Contratista.

Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.

Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.

Oferta del Contratista.

ARTÍCULO 19. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos chilenos (\$, CLP).

ARTÍCULO 20. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse por un plazo de 36 meses, a contar de la fecha de inicio de los servicios la que será informada por Metro con a lo menos 15 días de anticipación.

Dicho contrato podrá ser prorrogado hasta por dos periodos de 12 meses, por lo que Metro S.A, deberá comunicar a la otra parte a lo menos con 30 días de anticipación al vencimiento del plazo primitivo.

No obstante, cualquiera de las partes, podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de la otra, previo aviso por escrito, enviado al domicilio que éste hubiere indicado en la comparecencia del Contrato, mediante correo certificado, con a lo menos 60 días de anticipación a la nueva fecha de término del contrato por parte de Metro y de 180 días de anticipación por parte del CONTRATISTA. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a su satisfacción hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 21. PROHIBICIÓN DE CESIÓN

El Contratista no podrá ceder, traspasar o delegar a ningún título todo o parte del contrato, sin la expresa y previa autorización, otorgada en forma escrita por Metro.

Tampoco podrá, sin esta autorización previa, delegar ni ceder ninguna de las obligaciones y derechos que adquiriera en virtud del contrato o cualquiera de sus partes. El Contratista no podrá en ningún caso gravar con prendas o establecer otros gravámenes sobre el contrato, sin autorización previa de Metro.

ARTÍCULO 22. REAJUSTES Y ANTICIPO

No se considera ningún tipo de anticipos; el valor de los servicios se reajustará semestralmente de acuerdo a la variación que experimente el Índice de Precios al Consumidor (IPC), que fija el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INE), en el período, fijándose como índice base, para el primer reajuste el que corresponda al mes anterior al de inicio de los servicios y como índice final el correspondiente al mes anterior en que corresponda la aplicación del reajuste. Ante variaciones semestrales negativas del IPC, se mantendrá el precio vigente.

ARTÍCULO 23. INICIO DE LOS SERVICIOS O TRABAJOS

El Contratista deberá estar en condiciones de desarrollar todos los servicios o trabajos que se contemplan en las Especificaciones Técnicas, dando cumplimiento a todas las exigencias que se exponen a partir de la fecha de inicio establecida en la carta de adjudicación.

ARTÍCULO 24. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará el servicio por mes vencido al término de los trabajos, mediante vale vista bancario, previa emisión del formulario de "Aceptación de los servicios" (HES)" por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la recepción conforme de los servicios de la respectiva Administración Técnica del Contrato.

La factura por parte del Contratista será expresada en pesos chilenos, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

La factura será recepcionada sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A. ubicada en Edificio Corporativo de Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414 primer piso en horarios de 09:00 a 16:00 hrs. de lunes a viernes hábiles.

METRO S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas, contados desde la fecha de recepción de las mismas, en el ejercicio de las atribuciones que le confiere la Ley N° 19.983 y de un plazo de 30 días corridos para efectuar el pago correspondiente, esto último siempre y cuando se cumplan las demás condiciones fijadas en el contrato.

En el caso que la factura fuera devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados comenzarán a regir a partir de la recepción de la nueva factura corregida.

En caso que por sentencia ejecutoriada se condene a Metro S.A. a pagar alguna prestación de carácter laboral, previsional o tributaria que el Contratista o Subcontratista no haya cubierto y que sean de su cargo, el monto respectivo se descontará de los Estados de Pago más próximos, en caso de haberlos, de las retenciones o de la garantía, para lo cual Metro S.A. se entiende especialmente facultada por el Contratista.

Para el caso de que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Contratista deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.

Para efectos del pago de los servicios, el contratista deberá cumplir con la oportuna entrega a Metro S.A., bajo la forma y modalidad que se establezca (CD, carpeta con documentos, ingreso de información en sistemas al efecto, etc) y con las firmas que corresponda la documentación establecida en las bases Administrativas y/o Especificaciones Técnicas, correspondientes al mes anterior al de los servicios cobrados (salvo el último mes de servicio en que además deberá integrar los correspondientes al mes en cobro); entre otros se establece:

Comprobante de pago de IVA

Declaración de Impuesto a la Renta, cuando corresponda

Respaldo de los servicios efectuados debidamente procesados y consolidados.

ARTÍCULO 25. MULTAS

METRO podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimiento por parte del CONTRATISTA.

Incumplimiento de plazos de entrega de Garantía y Seguros.

Se considerará como falta grave al contrato, el incumplimiento a los plazos establecidos en las bases administrativas en lo que respecta a la entrega de Boletas Garantía y Pólizas de Seguros en Metro y de sus renovaciones, si procede.

Por este motivo, Metro S.A. podrá aplicar, por cada día de retraso, una multa de 0,1 UTM, por cada uno de los documentos no presentados.

El nivel de servicio entregado por el contratista durante la vigencia del contrato será evaluado por el personal señalado en el capítulo 10 de las Especificaciones Técnicas, en base a los incumplimientos que éste presente mensualmente, los que serán categorizados según el impacto que tengan en el servicio.

A.- Infracciones Generales:

a.- Infracciones Leves:

- 1.- Presentación Personal descuidada o Uniforme desaseado, en mal estado o envejecido.
- 2.- Ambulancias desaseadas o sucias
- 3.- Ambulancias sin identificación clara de la empresa
- 4.- No portar credencial al presentarse en la estación para el retiro de un paciente.

b.- Infracciones Menos Graves

- 1.- Incumplimiento de los procedimientos establecidos, sin consecuencia al servicio.
- 2.- Reclamos de Clientes identificados, por servicio deficiente, sujeto a la calificación de Metro.
- 3.- No respetar las Normas de Prevención de Riesgos de Metro S.A. y/o no cumplir el contratista con el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas de Metro S.A. (en lo que sea aplicable).
- 4.- Acumulación de hasta 4 reclamos efectuados por los Jefes de Estación o de los respectivos niveles de Supervisión y/o Inspección (por hechos distintos a los señalados en estas infracciones), en un mismo mes calendario.

c.- Infracciones Graves

- 1.- Incumplimiento de procedimientos y/o de las disposiciones o normas de tránsito, seguridad y conducta en las estaciones, con consecuencias negativas al servicio y/o a la seguridad de clientes y/o instalaciones.
- 2.- Sustracción de especies, dineros, documentos, valores, etc., de los recintos, del personal y/o de clientes.
- 3.- Realización de los servicios, con personal que se encuentre bajo la influencia de la Ingesta consumo de bebidas alcohólicas, drogas u otros equivalentes.

- 4.- Efectuar cualquier tipo de actividad paralela durante el cumplimiento del servicio y/o comercialización de especies; igualmente participar o facilitar la ejecución de ilícitos.
- 5.- No prestar el servicio con Ambulancias de acuerdo a los vehículos establecidos: tipo, año, características técnicas, etc.
- 6.- No prestar el servicio con Ambulancias con el personal establecido: cantidad y categoría del personal (chofer profesional, médico-cirujano, paramédico titulados y con la experiencia requerida).
- 7.- No contar con los elementos de apoyo correspondientes a las especificaciones técnicas del contrato y a las descripciones del tipo de Ambulancia: Básica o Avanzada según corresponda.
- 8.- Ingresar todo tipo de armas a los recintos de Metro S.A.
- 9.- No respetar normas de Prevención de Riesgos ocasionando daño a las personas y/o instalaciones y activos de éstas.
- 10.- Permitir el ingreso a Zona Paga a clientes que no cancelen el servicio o que no cuenten con autorización del Jefe de Estación.
- 11.- Acumulación de 5 o más reclamos efectuados por los Jefes de Estación o de los respectivos niveles de Supervisión y/o Inspección (por hechos distintos a los señalados en estas infracciones), en un mismo mes calendario.
- 12.- Manipular equipo no autorizado sin mediar causa justificada (ruptores, teléfono rojo, alarmas, tableros eléctricos, equipos contra incendio, frenos de emergencia, etc.).

d.- Infracciones Gravísimas:

- 1.- actitud negligente o descuidada del desempeño profesional correspondiente, que se manifieste mediante reclamo formalizado o se desprenda de los efectos habidos.
- 2.- accidentes y/o incidentes con consecuencia (reclamos o evidencias) durante el traslado de pacientes.
- 3.- No estar en condiciones de prestar el servicio con el tipo de Ambulancia que le sea requerida por Metro S.A. (independientemente que el traslado llegue a efectuarse por parte del contratista).

B.- Infracciones sobre los Tiempos de Espera de Ambulancias, que exceden los tiempos de respuesta establecidos:

El contratista deberá establecer en su oferta técnica el tiempo de respuesta máximo que comprometerá para el servicio (se entenderá por tiempo de respuesta, el tiempo que transcurra desde el momento en que se realiza la solicitud de ambulancia, hasta que ésta se encuentre en el lugar solicitado y su encargado establezca contacto con el Jefe de Estación); debe establecer tiempo de respuesta separadamente para Ambulancia Básica y para Ambulancia Avanzada.

a.- Infracciones Leves (Ambulancia Básica):

Por cada atraso que se encuentre comprendido entre 10 y 20 minutos, en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

b.- Infracciones Menos Graves (Ambulancia Básica):

Por cada atraso comprendido entre 21 y 40 minutos en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

c.- Infracciones Graves (Ambulancia Básica):

Por cada atraso comprendido entre 41 y 60 minutos en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

d.- Infracciones Gravísimas (Ambulancia Básica):

No presentación de la Ambulancia: se entiende por no presentación de la Ambulancia, en el lugar requerido, una vez transcurridos sobre 60 minutos, respecto de los tiempos máximos de respuesta establecidos.

e.- Infracciones Leves (Ambulancia Avanzada):

Por cada atraso que se encuentre comprendido entre 5 y 10 minutos, en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

f.- Infracciones Menos Graves (Ambulancia Avanzada):

Por cada atraso comprendido entre 11 y 15 minutos en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

g.- Infracciones Graves (Ambulancia Avanzada):

Por cada atraso comprendido entre 16 y 20 minutos en la presentación de la Ambulancia en el lugar requerido, sobre los tiempos máximos de respuesta establecidos.

h.- Infracciones Gravísimas (Ambulancia Avanzada):

No presentación de la Ambulancia: se entiende por no presentación de la Ambulancia, en el lugar requerido, una vez transcurridos sobre 20 minutos, respecto de los tiempos máximos de respuesta establecidos.

Las Multas, en base a los incumplimientos señalados, serán aplicadas a las Infracciones Generales y a las Infracciones de Tiempos de Espera de Ambulancias, según la siguiente tabla de valorización:

| Tipo de Infracción | Monto Multa | Observación |
|------------------------|---|---------------------|
| Infracción Leve | UF 0,5 (cero coma cinco unidades de fomento). | Por cada infracción |
| Infracción Menos Grave | UF 1,0 (una unidad de fomento). | Por cada infracción |
| Infracción Grave | UF 2,0 (dos unidades de fomento) | Por cada infracción |
| Infracción Gravísima | UF 4,0 (cuatro unidades de fomento) | Por cada infracción |

Las Infracciones que establezca Metro S.A. y que no tengan establecida una sanción especial, serán sancionadas por el Administrador del Contrato haciendo uso de la Tabla de Valorización de las Infracciones, de acuerdo al criterio definido para éste efecto y de acuerdo a la gravedad y envergadura de la situación que diera origen a la falta.

Las multas anteriormente señaladas serán aplicadas hasta un valor máximo de un 15 % del valor neto de la facturación mensual.

Metro S.A. podrá dar por terminado anticipadamente el contrato en caso que el valor nominal de las multas supere el 20 % del valor neto de facturación mensual o cuando exista la acumulación de tres facturaciones en el período de un año, en que se haya realizado el cobro de la multa máxima de 15 % del valor neto.

Las multas serán aplicadas administrativamente por Metro S.A. sin forma de juicio. La empresa adjudicataria podrá reclamar de las mismas dentro de los 5 días hábiles siguientes a su notificación, entregando los antecedentes con sus descargos; Metro S.A. resolverá en única instancia lo que comunicará al Contratista.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, estando facultado Metro S.A., además, para hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Contratista, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior al valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro S.A. al Contratista una vez recibidas a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Adicionalmente, en caso que por cualquier causa el Contratista no cumpla con la Responsabilidad Laboral indicadas en las Bases Administrativas y/o Técnicas, Metro podrá aplicar además una multa cuya cuantía será de hasta 10 % del valor neto de facturación mensual, independientemente del límite máximo señalado anteriormente, quedando a criterio de Metro S.A. hacer efectiva la Boleta de Fiel Cumplimiento de Contrato.

En caso que personal del contratista rompa o provoque daño a un equipo médico y/o bienes de Metro S.A. y/o pertenencias de los clientes (pacientes), el costo total de la reparación o cambio del equipo será responsabilidad del Contratista; Metro S.A. en caso que el Contratista no repare o reintegre el bien dañado, a la brevedad, podrá retener del estado de pago el valor correspondiente

Sin perjuicio de lo anterior, Metro podrá hacer efectiva la boleta de garantía de Seriedad de la Oferta si el CONTRATISTA no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N°17 de las presentes bases.

Metro S.A. se reserva la facultad para cobrar las multas indicadas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Contratista deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

ARTÍCULO 26. DAÑOS Y PERJUICIOS

El Contratista deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, trenes, equipos, instalaciones o personal de Metro S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de dolo, negligencia, caso fortuito o fuerza mayor en la ejecución de los trabajos o servicios materia de esta licitación, realizado por acción u omisión, se cause directa o indirectamente a terceros o a bienes o personal de Metro S.A., será de exclusiva responsabilidad del Contratista, quien deberá, en consecuencia, asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo. Asimismo responderá de cualquier otro pago que Metro deba efectuar como gastos de defensa judicial, pagos de deducible u otros derivados de la prestación del servicio licitado.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.

ARTÍCULO 27. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista se organiza en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directas de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, las partes declaran que no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia de éste contrato y Metro S.A. Atendiendo lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

ARTÍCULO 28. SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del D.S. N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento del contrato. Asimismo, el CONTRATISTA deberá cumplir con el Reglamento para Empresas Contratistas de METRO S.A. (en lo que aplique) anexo a estas Bases, para evitar accidentes de su propio personal o de METRO S.A. y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto de Prevención de Riesgos de METRO S.A. y el Administrador del Contrato, respecto de los servicios que se realicen.

El prevencionista del CONTRATISTA deberá emplear todo el tiempo que sea necesario en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del CONTRATISTA, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del Programa de Prevención de Riesgos e informar de los avances de éste a METRO, en cada ocasión que visite alguno de los lugares de trabajo.

ARTÍCULO 29. VESTUARIO E IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

El CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal, vestuario de trabajo según se indica en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 30. PÓLIZAS DE SEGURO

Obligación de tomar seguros: El CONTRATISTA será el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato. Con dicho objeto, el CONTRATISTA, dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de firma del contrato, deberá someter a la aprobación de METRO los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases. En ningún caso podrá entenderse que la existencia del seguro limita la responsabilidad del CONTRATISTA, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA.

Actividad asegurada: Daños materiales y/o corporales que el asegurado pueda ocasionar a terceros mientras desarrolla todas las actividades en que esté involucrado y mientras realiza labores propias de su giro, incluyendo las actividades auxiliares y secundarias relacionadas con el giro.

Cobertura de los seguros: La cobertura será a lo menos la que establece METRO. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del CONTRATISTA los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido el siniestro, el CONTRATISTA no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, METRO podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las boletas de garantía del contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a) METRO debe ser incluido como beneficiario en cada uno de los seguros contratados;
- b) Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a METRO o por carta certificada, con un mínimo de 60 días;
- c) Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada;
- d) Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de METRO,
- e) Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el CONTRATISTA se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el CONTRATISTA, a su propio costo y entregados a METRO son al menos los siguientes:

- i. Condiciones generales de la póliza de Responsabilidad Civil según POL 1.91.086.
- ii. RC de empresa
- iii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iv. RC patronal. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo.
- v. RC cruzada
- vi. RC vehicular y equipo móvil
- vii. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- viii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

En cuanto a los montos asegurados, los Proponentes podrán optar por cualquiera de las alternativas que se indican a continuación:

Límites de indemnización (para todas las coberturas):

| | |
|------------------------------|-----------|
| Agregado anual alternativa 1 | UF 10.000 |
| Agregado anual alternativa 2 | UF 20.000 |

Sublímites de indemnización (mínimo exigido):

| | |
|----------------|----------|
| Por evento | UF 5.000 |
| Por trabajador | UF 2.000 |

Ámbito territorial: Chile

Jurisdicción: chilena

Indicar el contrato para el cual se toma la póliza.

El contratista deberá mantener vigente las pólizas por todo el período de ejecución de los trabajos o servicio aumentado en 60 días.

ARTÍCULO 31. MODALIDAD DE LOS SERVICIOS

La modalidad de Servicio será de acuerdo a requerimientos específicos que realice Metro S.A.

El Contratista deberá velar permanentemente por el cumplimiento de sus tareas.

Será obligación del Contratista avisar del inicio y término de su intervención de acuerdo a los procedimientos operativos de Metro S.A.

El Contratista estará obligado a informar oportunamente al Administrador del Contrato designado por Metro S.A. las anomalías detectadas en cada intervención. Estará obligado, además, a entregar mensualmente un informe detallado de las actividades (materia a consensuar con el administrador del contrato) indicando en una glosa aparte las situaciones especiales detectadas junto a las medidas correctivas que se aplicarán para evitar su repetición.

ARTÍCULO 32. RECURSOS PARA EL SERVICIO

El equipo profesional y material designado por el Contratista para la ejecución del servicio contratado deberá ser aquel informado por éste en su oferta técnica. En caso de ser necesario reemplazar algún miembro de dicho equipo de este servicio, el profesional de remplazo deberá tener sólida formación técnica y vasta experiencia en los aspectos relacionados con los servicios contratados, lo cual será calificado por Metro S.A.

De tratarse de equipamiento, deberá mantener las condiciones técnicas y de uso ofertadas.

Asimismo, el Contratista deberá disponer a su costo de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio, a excepción de los que entregará Metro S.A. para su uso, los que se encuentran señalados en las Especificaciones Técnicas.

El personal del Contratista no tendrá acceso gratuito a los servicios de transporte de Metro S.A. Sin perjuicio de ello, si por motivos de trabajos relacionados con el contrato, los trabajadores del Contratista deben ingresar a la zona paga, tendrán acceso liberado.

ARTÍCULO 33. SUPERVISIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá nombrar un Administrador General a cargo del contrato, quien será la persona responsable, con las atribuciones necesarias y suficientes para permitir el normal desarrollo de las actividades o servicios involucrados. La competencia técnica de esta persona será la adecuada, con conocimientos y experiencia en las actividades materia de esta licitación. Este Administrador General, cumplirá las funciones de contraparte técnica del Administrador de contrato nombrado por Metro S.A.

Tratándose las instalaciones de Metro S.A. áreas de circulación restringida, todo el personal del Contratista deberá someterse a las Normas Vigentes de Seguridad y Control de Metro S.A.

El personal del Contratista no podrá ingresar ni circular, salvo autorización expresa de la autoridad o funcionario competente, por recintos o lugares distintos a aquellos en que se ejecutará el servicio, asumiendo el Contratista la total y exclusiva responsabilidad por la trasgresión a estas restricciones, así como también de todo daño y/o hechos culpables o dolosos en que tenga participación su personal, tanto se causen a Metro S.A., como a terceros, durante la ejecución del contrato. En consecuencia, será de costo y cargo del Contratista la reposición y/o reparación de los daños. El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para impedir el acceso a personas extrañas al lugar de prestación de los servicios.

ARTÍCULO 34. CONFIDENCIALIDAD

Durante el desarrollo del contrato, como al término de éste, el CONTRATISTA no podrá divulgar o hacer uso de la información a que haya tenido acceso con ocasión del mismo, constituyendo su infracción, incumplimiento grave de su obligación de confidencialidad, facultando a METRO para ejercer las acciones judiciales que estime pertinentes para el resarcimiento de todos sus perjuicios.

Con respecto a la información suministrada por METRO, el CONTRATISTA se comprometerá a protegerla en forma razonable y apropiada y a utilizarla únicamente para llevar a cabo sus obligaciones conforme al contrato.

ARTÍCULO 35. ADMINISTRACIÓN E INSPECCIÓN DEL CONTRATO

Metro S.A. designará a un Administrador de Contrato, quien será la contraparte técnica y administrativa y velará por la correcta marcha del contrato. El Administrador del Contrato podrá designar uno o más responsables de la inspección de uno o más ítems del contrato, quienes velarán por la eficiencia y eficacia de los resultados de la ejecución de los trabajos o servicios descritos en las presentes Bases Administrativas, en las Especificaciones Técnicas y/o documentos complementarios del contrato. Cualquier tipo de comunicación hacia Metro deberá realizarse directamente a este administrador.

ARTÍCULO 36. MANEJO DE RESIDUOS, EFLUENTES Y EMISIONES

No Aplica

ARTÍCULO 37. LIMPIEZA DE LOS RECINTOS

o Aplica

ARTÍCULO 38. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar el servicio en el contrato sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo, en especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el Artículo N° 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

ARTÍCULO 39. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

Metro podrá poner término anticipado al contrato sin necesidad de demanda ni requerimiento judicial, y sin obligación de pagar indemnización alguna a favor del Contratista, pudiendo ejercer todos los demás derechos y acciones legales que le correspondan, en caso de incurrir éste en cualquiera de las siguientes causales, sin perjuicio de otras mencionadas en estas Bases, cuyo procedimiento se ajustará a lo señalado en este artículo:

- 1) Por demoras injustificadas en la iniciación del servicio; por su interrupción o paralización total o parcial sin causa justificada; o si el Contratista diera muestras de abandono total o parcial del servicio.
- 2) Si el Contratista estuviese en una situación que impida o ponga en peligro la ejecución del contrato, lo que será calificado por Metro.
- 3) Si el Contratista presentase una notoria insolvencia económica y/o le fuesen protestados documentos comerciales que se mantuviesen impagos durante más de 60 días, o no fueran debidamente aclarados dentro de dicho plazo. Asimismo, si Metro fuese notificado de retención y/o embargo de pagos, respecto del Contratista, por autoridad administrativa o judicial.
- 4) Si el Contratista no diera cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato, en las Bases Administrativas o en las Especificaciones Técnicas.
- 5) Si el Contratista o alguno de sus representantes legales, fuese condenado por delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos de la Ley 20.393.
- 6) Por incapacidad técnica comprobada para cumplir el contrato, lo que será calificado por Metro.
- 7) Si traspasare o subcontratare la totalidad o parte del contrato sin la aprobación de Metro.
- 8) Si el Contratista daña la imagen pública de Metro, mediante hechos o declaraciones.
- 9) Si por errores en los trabajos del Contratista, recintos, equipos o instalaciones de Metro quedaren con defectos graves y/o se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- 10) Si se comprobare la participación de personal del Contratista en actos ilícitos en perjuicio de Metro, sin que el Contratista hubiese adoptado todas las medidas necesarias para evitar o aminorar dicha participación o el daño causado.
- 11) Por incumplimiento reiterado de las disposiciones de higiene y seguridad industrial, más aún si este incumplimiento ha ocasionado accidentes de trabajo.
- 12) Por pactar o presentar proposiciones de convenios extrajudiciales con sus acreedores; presentar proposiciones de convenio judicial preventivo; declaratoria o solicitud de quiebra, o fuera declarado en quiebra.
- 3) Por haber sido sancionado con multas nominales que excedan el 20 % de la facturación mensual o se haya realizado, durante un año, el cobro en tres oportunidades, de la multa máxima de 15% del valor neto del contrato.

- 14) Por disolución, término de giro, o liquidación de la empresa Contratista.
- 15) Si el Contratista no resguardare la confidencialidad de la información recibida desde Metro.
- 16) Si en el período de un año, se aplicaran dos multas por no cumplimiento de indicadores de mantenimiento correctivo (disponibilidad).
- 17) Por incumplimiento de parte del Contratista de las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores.
- 18) Si no hace entrega oportuna, dentro de los plazos establecidos en estas bases, de la Boleta de Garantía de Fiel cumplimiento o de su renovación cuando procediera.

Si se presenta cualquiera de las situaciones anteriores u otras descritas en las Bases de Licitación, y la causal de incumplimiento fuera subsanable, el Administrador del Contrato notificará por escrito al Contratista, a fin de que éste, dentro de un plazo máximo de quince (15) días hábiles, proceda a solucionar la causal de incumplimiento. Si transcurrido el plazo otorgado, el Contratista no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro, ésta podrá poner término anticipadamente al Contrato notificando por escrito al Contratista y efectuándole los cobros correspondientes a multas, además de hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento de su vigencia, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Contratista, previo aviso por escrito, enviado al domicilio que éste hubiere indicado en la comparecencia del contrato, mediante correo certificado o certificado por Notario Público, con a lo menos 60 días de anticipación a la nueva fecha de término del contrato y de 180 días de anticipación por parte del Contratista. En este caso sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos por Metro, a su satisfacción, hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 40. RESPONSABILIDAD PENAL

En caso que el Contratista sea persona jurídica, se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

ARTÍCULO 41. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier dificultad que surja entre las partes acerca del cumplimiento, incumplimiento, validez, interpretación, terminación, indemnizaciones o cualquiera otra gestión o consecuencia derivada de este Contrato, tanto durante su vigencia como después de su terminación, será conocida y resuelta por un Arbitro Mixto, que fallará conforme a derecho en cuanto al fondo del asunto, pero que actuará como arbitrador en cuanto al procedimiento. Para estos efectos, las partes, de común acuerdo designarán un árbitro. Si no hubiere acuerdo para efectuar su designación, las partes confieren en este acto mandato especial irrevocable al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Santiago para que efectúe el nombramiento, de entre el Cuerpo Arbitral.

La sola solicitud de una de las partes para que el Centro de Arbitrajes efectúe el nombramiento, acreditará suficientemente el desacuerdo de ellas, acerca de la persona a designar.

El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia o jurisdicción, excluyéndose del arbitraje el eventual cobro de las boletas de garantía.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Formulario N° 1 Identificación del Proponente

En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases Administrativas.

Formulario N° 3 Formulario F 30

En este formulario el Proponente adjuntará el original del formulario emitido por la Inspección del Trabajo

Formulario N° 4 Declaración de Compromiso

En este formulario, debidamente firmado, la empresa Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación, y asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 5 Experiencia del Proponente

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en el Servicios y la naturaleza del servicio requerido que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 6 Organización del Contratista durante el desarrollo de los trabajos

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los trabajos, Currículum vitae del Administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas.

Formulario N° 7 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio.

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Instrumentos y móviles con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios materia de esta licitación.

Formulario N° 8 Metodología Propuesta para el Desarrollo el Servicio

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios Contratados, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc. dentro del marco de las Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 9 Estados Financieros

En este formulario, el Proponente incluirá:

Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta (2011-2012) debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada

Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA

Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable.

Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.

Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.

Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.

Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Junto a estos antecedentes impresos, los proponentes deben vaciar sus estados financieros en el formato Excel que se presenta con los antecedentes de licitación, el cual deberán devolver completo y adjuntar el presente formulario en un medio magnético (CD, pendrive, etc.)

En el caso de Consorcio, deberán presentarse tantos antecedentes como integrantes tenga.

Formulario N° 10 Informe Legal

En este formulario, el Proponente incluirá: una minuta Legal, en idioma español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos: constitución y principales modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, su objeto, plazo de duración y vigencia, identificación de socios actuales, forma de administración y representantes legales. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.

Formulario N°11 Compromiso de Responsabilidad Solidaria

En caso de consorcio, deberá identificarse y completar la información asimismo respecto de cada una de las empresas que lo componen. Si no se presenta como consorcio, debe señalar "No aplica".

Formulario N°12 Declaración de Vínculos

El Contratista deberá declarar los vínculos de sus Directores o Ejecutivos con Directores o Ejecutivos de Metro S.A.

| | |
|---|---|
| FORMULARIO Nº 1 | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE | |
| IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad: | |
| DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web : | |
| REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico: | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Firma del Representante Legal del Proponente |
| Santiago,..... de 2013 | |

| | |
|---|------------------------------------|
| FORMULARIO Nº 2 | |
| BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE OFERTA | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE | |
| ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE OFERTA | |
| Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" | |
| Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia" | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Representante Legal del Proponente |
| Santiago, de 2013 | |

| | |
|---|------------------------------------|
| FORMULARIO N° 3 | |
| FORMULARIO F 30 | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE | |
| ADJUNTAR FORMULARIO F 30 | |
| Original de del formulario emitido por la Inspección del Trabajo | |
| Fotocopia del formulario en la Oferta "Copia" | |
| Nombre del Representante Legal del Proponente | Representante Legal del Proponente |
| Santiago, de 2013 | |

| | |
|--|--|
| FORMULARIO N° 4 | |
| DECLARACIÓN DE COMPROMISO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El Representante Oficial del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, denuncias, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos correspondientes al tipo de servicio y sus regulaciones establecidas por el SEREMI de Salud y/o la autoridad competente de la República de Chile.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exige las Bases Administrativas.</p> <p>Declaro que en éste proceso, ninguna filial o coligada en los términos de éste documento, presentar oferta.</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,de 2013 | |

FORMULARIO Nº 5

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario:

A.- Detallar Historia de la Empresa, años de experiencia, etc.

B.- Información sobre su experiencia general y en el ramo específico (Ambulancias).

C.- Facturación Anual Neta por servicios realizados en el ramo (Ambulancias), indicando además el número de contratos que la originaron: en forma específica y separadamente años 2011 y 2012

D.- Información de los servicios contratados que regularmente realiza:

* Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

* Breve descripción de los servicios prestados

* Tipo de Contrato

* Duración de los contratos (Fechas)

* Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios

* Valor en Unidades de Fomento (UF) de los servicios prestados

| Empresa | Breve descripción del Contrato | Tipo de Contrato | Fechas inicio y término | Nombre Contacto y N° Teléfono | Valor Total UF NETO |
|---------|--------------------------------|------------------|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Nombre del Representante Oficial del Proponente

Firma del Representante Oficial del Proponente

Antigua,de 2013

| | |
|--|--|
| FORMULARIO N° 6 | |
| ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El Proponente deberá entregar la información respecto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organización de la Empresa, Organización Funcional que establecerá para la ejecución de los trabajos, Perfiles y Curriculum Vitae del personal destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área y descripción de roles que ha desempeñado en proyectos similares. <p>A.- Organigrama de la Empresa</p> <p>B.- Organigrama Funcional</p> <p>C.- Perfiles (adjuntar curriculum):</p> <ul style="list-style-type: none"> Perfil del Director Técnico o Administrador para el Contrato Perfil de los Choferes. Perfil de los Paramédicos. Peril de Supervisores. Perfil de Médico-Cirujano. <p>- El organigrama debe contemplar toda la organización; incluye el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago, de 2013 | |

| | |
|---|--|
| FORMULARIO Nº 7 | |
| PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| NOMBRE DEL PROPONENTE: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Detallar otros profesionales, técnicos, administrativos y/u operarios que intervendrán en la prestación de los servicios a contratar; indicando para cada actividad, los niveles de especialidad, perfiles, curriculum vitae que especifique la experiencia y descripción de roles que ha desempeñado en proyectos similares. - Infraestructura, ubicación, etc. - Detallar el parque total de Ambulancias; especificando para cada una de ellas, marca, modelo, año fabricación, tipo del vehículo (ejemplo: Ambulancia para traslado simple, Ambulancias para traslado complejo, etc.), etc. - Detallar o listar, respecto de las Ambulancias (clasificadas por tipo), el equipamiento, instrumentales e insumos con que se encuentran habilitadas para la correcta ejecución de los servicios. - Detallar Plan de Renovación de Ambulancias y Compromiso de Antigüedad Máxima de las Ambulancias con que prestará el Servicio. - Especificar sobre la Central de Llamados - Especificar sobre Sistemas de Control y Registros. - Sistemas de monitoreo respecto de la localización de las Ambulancias - Equipos y/o Sistemas de comunicación instalados para asegurar un buen servicio: Central de Llamados, Ambulancias, Bases, etc. - Bases de localización de las Ambulancias: especificar lugares de distribución dentro de la Región metropolitana. - Permisos otorgados por la autoridad competente (adjuntar): Autorización de MINSAL. - Pólizas o Seguros con que cuentan las Ambulancias y la Empresa en relación a aspectos relativos a la prestación de servicios. <p>Metro S.A., se reserva el derecho de exigir al CONTRATISTA otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada.</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago, de 2013 | |

| | |
|---|--|
| FORMULARIO Nº 9 | |
| ESTADOS FINANCIEROS | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE | |
| <p>El Proponente adjuntará a este formulario:</p> <p>Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbrada por el Servicio de Tesorería o institución autorizada</p> <p>Fotocopia de las Seis últimas declaraciones de pago de IVA</p> <p>Últimos dos Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable</p> <p>Certificado bancario, en original, de no más de 30 días de antigüedad en que se acredite Estado de Situación de la empresa participante en la propuesta.</p> <p>Certificado de antecedentes comerciales de la Cámara de Comercio de Santiago o de DICOM, en original, de no más de treinta días de antigüedad a la fecha de su presentación, que acredite su comportamiento comercial por al menos un año a la fecha de emisión del informe; si existieren protestos, el informe se entenderá satisfactorio en la medida que estos protestos se encuentren debidamente aclarados.</p> <p>Certificados bancarios que acrediten la moralidad en cuenta corriente, emitido a una fecha reciente.</p> <p>Certificado de Antecedentes de obligaciones laborales y previsionales.</p> <p>Junto a estos antecedentes impresos, los proponentes deben vaciar sus estados financieros en el formato Excel que se presenta con los antecedentes de licitación, el cual deberán devolver completo y adjuntar al presente formulario en un medio magnético (CD, pendrive, etc.)</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,de 2013 | |



**BALANCE Y ESTADOS DE RESULTADOS CONSOLIDADO
DEL PROPONENTE**

Razón Social: _____

RUT: _____

| | 31-dic-12 | 31-dic-11 |
|--|------------|-----------|
| BALANCE | M\$ | |
| ACTIVO CIRCULANTE | 0 | 0 |
| DISPONIBLE | | |
| CUENTAS POR COBRAR | | |
| CUENTAS POR COBRAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| EXISTENCIA | | |
| OTROS ACTIVOS CIRCULANTES | | |
| ACTIVO FIJO | 0 | 0 |
| ACTIVO FIJO (PROPIEDADES Y TERRENOS) | | |
| OTROS ACTIVOS FIJOS (MAQ., VEH. Y MUEBLES) | | |
| DEPRECIACION Y AMORTIZACION (1) | | |
| OTROS ACTIVOS | 0 | 0 |
| EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| OTROS ACTIVOS | | |
| TOTAL ACTIVO | 0 | 0 |
| PASIVO CIRCULANTE | 0 | 0 |
| BANCOS | | |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | | |
| CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| PROVISIÓN Y RETENCIÓN | | |
| ANTICIPOS CONTRATOS | | |
| OTROS | | |
| PASIVO LARGO PLAZO | 0 | 0 |
| BANCOS | | |
| ACREEDORES Y PROVEEDORES | | |
| CUENTAS POR PAGAR EMPRESAS RELACIONADAS | | |
| OTROS | | |
| PATRIMONIO | 0 | 0 |
| CAPITAL | | |
| RESERVAS | | |
| OTRAS RESERVAS | | |
| UTILIDADES ACUMULADAS | | |
| UTILIDAD DEL PERIODO | | |
| DIVIDENDOS | | |
| TOTAL PASIVOS | 0 | 0 |

| | 31-dic-12 | 31-dic-11 |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| ESTADOS DE RESULTADOS | | |
| INGRESOS OPERACIONALES | | |
| COSTOS DE EXPLOTACIÓN | | |
| MARGEN DE EXPLOTACIÓN | 0 | 0 |
| GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS | | |
| UTILIDAD OPERACIONAL | 0 | 0 |
| INGRESOS NO OPERACIONALES | 0 | 0 |
| INGRESOS FINANCIEROS | | |
| OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES | | |
| GASTO NO OPERACIONALES | 0 | 0 |
| GASTOS FINANCIEROS | | |
| OTROS GASTOS NO OPERACIONALES | | |
| CORRECCIÓN MONETARIA (2) | | |
| RESULTADO ANTES DE IMPUESTO | 0 | 0 |
| IMPUESTO A LA RENTA (3) | | |
| UTILIDAD | 0 | 0 |

(*) Todos los conceptos deben ser ingresados con signo positivo.

(1), (2) Y (3) Se deben ingresar con el signo con que aparecen en el balance.

| | |
|--|--|
| FORMULARIO Nº 10 | |
| INFORME LEGAL | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| PROPONENTE: | |
| <p>El Proponente adjuntará a este formulario, lo solicitado:</p> <p>Informe Legal en español, con vigencia reciente (30 días) que fundamentalmente se pronuncie sobre los siguientes aspectos:</p> <p>Constitución legal de la sociedad con sus principales modificaciones, si las hubiese.</p> <p>Inscripciones o Registros Públicos</p> <p>Capital y Objeto de la Sociedad</p> <p>Socios actuales de la Sociedad</p> <p>Plazo de duración y vigencia de la Sociedad</p> <p>Forma de administración de la Sociedad</p> <p>Personerías de sus representantes legales.</p> <p>El informe legal deberá encontrarse firmado por un abogado.</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,de 2013 | |

| | |
|---|--|
| FORMULARIO 11 | |
| COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| Proponente : | |
| <p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa _[individualizar la empresa que lidera el consorcio]_ para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A. para la Prestación de Servicios de Paramédicos.</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p> | |
| <p>A) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> | |
| <p>B) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> | |
| <p>C) Nombre de la Empresa : _____</p> <p>Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____</p> <p>Firma del representante Legal de la Empresa : _____</p> | |
| <p>Nombre del Representante Oficial Firma del Representante Oficial</p> <p>del Proponente del Proponente</p> <p>Santiago,, de 2013</p> | |

FORMULARIO Nº 12

DECLARACIÓN DE VÍNCULOS

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Representante Oficial del Proponente, señor.....,
en nombre y representación del proponente (nombre
empresa).....declara que los Directores y
Ejecutivos de la empresa indicada, no se encuentran relacionados con ningún Director o
Ejecutivo
de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de Directores o Ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean Directores o Dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10 % o más del capital.

En caso de existir relación, señalarlo explícitamente.

Nombre del Representante Oficial del

Firma del Representante Oficial del

| | |
|-------------------------|------------|
| Proponente | Proponente |
| Santiago, de 2013 | |

ANEXO "B"

FORMULARIO OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N°13

En este precio se contempla el costo mensual del servicio e incluye todos los costos de mano de obra, leyes sociales, gastos generales, impuestos, vacaciones, sobretiempos, gastos de movilización del personal, arriendos, utilidades, gastos financieros, gastos en equipos y herramientas, transporte propio, etc., y otros que sean del caso considerar, tales como, insumos, útiles, y todos los demás elementos o recursos necesarios para el debido cumplimiento de los servicios que se contratan.

Metro S.A. podrá aumentar o disminuir los servicios contratados ya sea por incorporación o disminución de instalaciones o de horas asociadas, considerando como referencia para ello, los precios de la Oferta Económica.

| | |
|--|--|
| FORMULARIO Nº 13 | |
| OFERTA ECONÓMICA: TABLA DE PRECIOS INDIVIDUALES | |
| LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE TRANSPORTE EN AMBULANCIA DESDE ESTACIONES DE METRO S.A. | |
| NOMBRE DEL PROPONENTE | |
| <p>El valor único y total correspondiente a los Servicios de Transporte y Traslado asistido en Ambulancias, desde Estaciones de Metro S.A., de ésta licitación, se encuentra definido en Unidades de Fomento por traslado ejecutado (especificar si servicios son afectos o exentos de IVA) y en él se encuentran considerados e incluidos todos los costos, gastos, impuestos, tributos, y cualquier desembolso necesario para la debida prestación del servicio y es de:</p> <p>Oferta Económica Servicio Transporte en Ambulancia desde Estaciones de Metro S.A a un Centro de Salud; valor unitario por cada traslado:</p> <p>1.- Servicio de Transporte Ambulancia Básica: UF (..... Unidades de Fomento), IVA incluido si correspondiera.</p> <p>2.- Servicio de Transporte Ambulancia Avanzada: UF. (..... Unidades de Fomento), IVA incluido si correspondiera.</p> <p>El Contratista declara que el servicio se encuentraa/de IVA (especificar si es afecto o exento).</p> <p>El Proponente certifica conocer y aceptar, que el Servicio de Transporte en Ambulancia desde Estaciones de Metro S.A. a ser reconocidas (contabilizadas) para efectos de pago, corresponderán exclusivamente a los servicios efectivamente realizados en la prestación correspondiente.</p> <p>Nota: expresar la Oferta Económica tanto en número como en letras</p> | |
| Nombre del Representante Oficial del Proponente | Firma del Representante Oficial del Proponente |
| Santiago,de 2013 | |