



**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
METRO S.A.
GERENCIA DIVISIÓN PROYECTOS**

**BLP 93
LICITACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA CONCEPTUAL DE OBRAS CIVILES PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y
HABILITACIÓN DE RECINTOS DE PERSONAL EN ESTACIONES
METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1
BASES DE LICITACIÓN**

0	18-03-2025	Licitación	Gerencia de Abastecimiento y Contratos		
REV N°	FECHA	EMITIDO PARA	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
		LG- ER19C1-NR-0-7CO-BAS-0001			Página 1 de 50
					Revisión 0



ÍNDICE

1.	GENERALIDADES	5
1.1.	Introducción	5
1.2.	Llamado a Licitación	5
1.3.	Definiciones	5
1.4.	Objeto y Alcance de la Consultoría	6
2.	CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN	6
2.1.	Confirmación de la intención de Participar en la Licitación	6
2.2.	Requisitos para Participar en la Licitación	6
2.3.	Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas	7
2.3.1.	Envío Formulario Intención a Participar	8
2.3.2.	Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades	8
2.3.3.	Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio	9
2.3.4.	Acreditación de Experiencia	10
2.3.5.	Planta Permanente	11
2.3.6.	Antecedentes Legales	12
2.3.7.	Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta	12
2.3.8.	Otras Consideraciones	15
2.4.	Visita a Terreno y Reunión Técnica	16
2.5.	Documentos que rigen la Licitación	16
2.6.	Aclaraciones y Modificaciones	17
2.7.	Consultas y Respuestas	17
2.8.	Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica	18
2.9.	Responsabilidad General del Proponente	18
2.10.	Atribuciones de Metro	20
2.11.	Calendario de la Licitación	20
2.12.	Comunicaciones	21
2.13.	Antecedentes que entregará Metro	22
2.14.	Gastos de la Propuesta	22
3.	CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS	22
3.1.	Idioma	22
3.2.	Firmas	23
3.3.	Vigencia de las Propuestas	23
3.4.	Subcontrataciones y Traspasos	24
3.5.	Moneda en que se expresarán las Propuestas	24



3.6.	Modalidad de Contratación y Reglamentación	25
3.7.	Precios de las Propuestas	25
3.8.	Consideraciones para la Entrega de Propuestas	25
3.9.	Programa de Trabajo para la Propuesta	26
3.10.	Personal de la Consultoría	26
4.	DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS	27
4.1.	Composición de las Propuestas	27
4.2.	Formularios de las Propuestas	28
4.3.	Oferta Técnica	29
4.3.1.	Formulario N°1 Copia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta	30
4.3.2.	Formulario N°2 Identificación del Proponente	30
4.3.3.	Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal	30
4.3.4.	Formularios N°4 Declaraciones	32
4.3.5.	Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa	36
4.3.6.	Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría	37
4.3.7.	Formulario N°7 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría	38
4.3.8.	Formulario N°8 Estructura Orgánica del Consultor	38
4.3.9.	Formulario N°9 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio	38
4.3.10.	Formulario N°10 Currículum Vitae	38
4.3.11.	Formulario N°11 Cartas Compromiso	38
4.3.12.	Formulario N°12 Cronograma Participación del Personal	38
4.3.13.	Formulario N°13 Plan de Recursos	39
4.3.14.	Formulario N°14 Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto	39
4.3.15.	Formulario N°15 Nómina de Proveedores y Subcontratistas	39
4.3.16.	Formulario N°16 Estados Financieros	39
4.3.17.	Formulario N°17 Plan de Aseguramiento de Calidad	40
4.3.18.	Formulario N°18 Plan de Gestión de Interfaces	40
4.3.19.	Formulario N°19 Plan de Gestión de Riesgos	40
4.3.20.	Formulario N°20 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo	40
4.3.21.	Formulario N°21 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente	41
4.4.	Oferta Económica	41
4.4.1.	Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica	42
4.4.2.	Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría	42





5.	RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	43
5.1.	Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas	43
5.2.	Evaluación de Ofertas Técnicas	44
5.2.1.	Aclaraciones a las Ofertas Técnicas.	46
5.2.2.	Descalificaciones Técnicas.	46
5.3.	Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas	46
5.3.1.	Apertura de las Ofertas Económicas	46
5.4.	Período de Validez de la Oferta.	47
5.5.	Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta.	47
6.	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	48
6.1.	Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta	48
6.2.	Notificación de la Adjudicación	48
6.3.	Texto y Firma del Contrato.	49
6.4.	Gastos del Contrato	50

LICITACIÓN PÚBLICA



**INGENIERÍA CONCEPTUAL DE OBRAS CIVILES PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y
HABILITACIÓN DE RECINTOS DE PERSONAL EN ESTACIONES
METRO DE SANTIAGO****BASES DE LICITACIÓN DE INGENIERÍA****1. GENERALIDADES****1.1. Introducción**

Metro como parte de Mejoramiento y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones de Metro, requiere licitar la "Ingeniería Conceptual de Obras Civiles para el Proyecto Mejoramiento Y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones Metro de Santiago".

1.2. Llamado a Licitación

Metro por intermedio de su Gerencia de Abastecimiento y Contratos, llama a Licitación a las empresas, sociedades, o agrupación de sociedades de hasta 2 integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), especialistas en ingeniería, que tengan interés en presentar propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Ingeniería Conceptual de Obras Civiles para el Proyecto Mejoramiento Y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones Metro de Santiago".

Las Propuestas para adjudicación del Contrato referido precedentemente, deben realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación. Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones/>

1.3. Definiciones

Para los efectos de las presentes Bases de Licitación, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Consultoría. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan





expresamente en estas Bases de Licitación y en el Artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

1.4. Objeto y Alcance de la Consultoría

La presente Consultoría corresponde a la Ingeniería Conceptual de Obras Civiles para el Proyecto Mejoramiento Y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones de Metro de Santiago,

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación

Los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a la dirección dnunezv@metro.cl, con copia a cdintrans@metro.cl, el Formulario Intención de Participar debidamente completado, que se entrega en Anexos de las presentes Bases de Licitación.

El plazo del envío Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de estas Bases de Licitación.

2.2. Requisitos para Participar en la Licitación

Podrán participar en este proceso de Licitación las empresas, sociedades, o agrupación de sociedades de hasta 2 integrantes (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio"), que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa, sociedad, Consortio o agrupación de empresas se llamará "el Proponente".

En la presente Licitación podrán participar empresas de Consultoría nacionales o extranjeras que se establezcan en Chile al menos durante todo el desarrollo de la Consultoría. Se entenderá que la empresa está establecida en Chile, siempre y cuando, la totalidad de los profesionales claves, profesionales de área y supervisión específica y todo el personal de apoyo asociados a ellos de la empresa que se adjudique el Contrato se establezcan en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de consultoría.





Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Consortio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

No podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo Grupo Empresarial.

En caso de que el proponente sea una entidad de propiedad pública, entidad gubernamental o combinación, deberá presentar documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera

Toda infracción esencial a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa, Agrupación o Consortio participante.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la charla técnica, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de las Ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de una Agrupación o Consortio.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.3. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Propuesta.



**2.3.1. Envío Formulario Intención a Participar**

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el Formulario Intención de Participar, que se incluye como Anexo de las presentes Bases de Licitación, debidamente completado. Será suficiente el envío de un sólo Formulario por Proponente, no obstante, participe éste como parte integrante de una Agrupación o Consorcio. Asimismo, en el caso de una Agrupación o Consorcio, ya sea constituido o en formación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

2.3.2. Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades

El Proponente podrá estar constituido por una (1) sociedad, o bien por un Agrupación o Consorcio en formación, constituida por un máximo de 2 (dos) integrantes, para dicho caso, el porcentaje de participación del socio minoritario en la Agrupación o Consorcio deberá ser como mínimo el 40%.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo una Agrupación o Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Agrupación o Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades.

Además, no podrán participar en diferentes Agrupaciones empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

Las sociedades, empresas, agrupaciones o Consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Las Agrupaciones o Consorcios se obligan a obtener de sus representados la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la





Agrupación o Consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 60 (sesenta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la eventual adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de la Consultoría.

En el caso de adjudicarse la Propuesta a una Agrupación en formación, ésta deberá constituirse legalmente dentro de un plazo máximo de 60 (sesenta) días corridos contados desde la fecha de adjudicación y la sociedad así formada será responsable legalmente ante Metro S.A. y que, en caso de disolución de la Agrupación, Metro S.A. hará efectiva de inmediato las boletas de garantía procedentes y podrá dar Término Anticipado al Contrato.

El Proponente, cuando participe como empresa, sociedad, Agrupación o Consorcio extranjero, y en éste último caso con los máximos indicados precedentemente e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de suscripción del Contrato, a partir de la cual "El Proponente" será el "Consultor". El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo. En el caso que ya tengan constituida una empresa, sociedad o agencia en Chile, deberán participar con dicha empresa, sociedad o agencia en la Licitación, sin perjuicio, de que la o las empresas extranjeras que constituyen dicha sociedad o agencia en Chile sean quienes presenten los documentos requeridos en las presentes Bases de Licitación para objeto de cumplir con los requisitos exigidos en caso de ser necesario, debiendo en este caso señalar esta situación.

2.3.3. Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio

En caso de presentarse un Proponente como Agrupación o Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la Agrupación o Consorcio que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es una Agrupación o Consorcio,



deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación correspondiente, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes de la Agrupación o Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación, Formulario 4.3.4.8 Declaración de Consorcio Constituido, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.3.4. Acreditación de Experiencia

Podrán presentar sus Propuestas, las sociedades que a la fecha de la Recepción de las Ofertas Técnicas y Económicas, acrediten:

- Tener conocimiento y experiencia de Ingenierías en trabajos similares en mínimo 2 contratos, cuyos montos sean desde UF 15.000 cada uno en los últimos 10 años; y Experiencia en diseños de recintos en estaciones de Metros, socializado de estructuras y obras subterráneas y/o recintos operativos subterráneos, en los últimos 10 años.



El requisito señalado en el párrafo precedente se informará en el Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa, y la acreditación se efectuará anexando al referido formulario, un certificado emitido por la empresa contratante en el que se consigne a lo menos lo siguiente:

- Nombre completo y dirección de la empresa participante en el desarrollo de la Consultoría correspondiente a los trabajos exigidos. En caso de haber sido desarrollada por una Agrupación o Consorcio, señalar el porcentaje de* participación de las empresas que lo constituyeron; en cuyo caso se aplicará el % de participación al monto total de inversión para determinar la que corresponda a cada socio;
- Ejecutivo de la empresa contratante que certifica, señalando nombre, cargo, teléfono, dirección y correo electrónico;
- Ubicación, descripción y monto del contrato (UF) de servicio de ingeniería desarrollado;
- Fecha del contrato;
- Características del proyecto mediante una breve descripción.

Los certificados que se encuentren incompletos pueden no ser tomados en cuenta, y en consecuencia puede ser causal de descalificación.

2.3.5. Planta Permanente

El Proponente deberá acreditar poseer una planta permanente de a lo menos 10 profesionales calificados nacionales o extranjeros.

En el caso de las Agrupaciones, cada empresa integrante debe poseer individualmente una planta permanente de a lo menos 10 profesionales calificados nacionales o extranjeros.

Se entenderá como integrantes de la planta permanente aquellos profesionales que tengan contrato vigente al 31 de mayo de 2025 con una antigüedad de al menos 2 años.

Para tal efecto el proponente deberá presentar una declaración de acuerdo a lo indicado en el Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales.



2.3.6. Antecedentes Legales

El Proponente y cada uno de sus miembros, en caso de Agrupaciones, deberán entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en los numerales 4.3.2 Formulario N°2 Identificación del Proponente y 4.3.3 Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal, de las presentes Bases de Licitación.

2.3.7. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, sin intereses, ni restricciones para su cobro y, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente, ya sea que este participe como sociedad, Agrupación o Consorcio. En este último caso, la boleta podrá ser entregada por uno de los integrantes de dicha Agrupación o Consorcio, acogándose a lo estipulado en el numeral 2.3.3 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio. Adicionalmente, las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el numeral 2.111 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Calendario de la Licitación.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.





La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta deberá indicar lo siguiente:

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Propuesta para la licitación Ingeniería Conceptual de Obras Civiles para el Proyecto Mejoramiento Y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la Propuesta para la licitación Ingeniería Conceptual de Obras Civiles para el Proyecto Mejoramiento Y Habilitación de Recintos de Personal en Estaciones Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El monto de la Boleta de Garantía será de **U.F. 125 (ciento veiticinco Unidades de Fomento)**. No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el Calendario de Licitación) por una boleta bancaria expresada en U.F.



No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Propuesta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez firmado el contrato y aprobada por Metro la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Garantías de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez suscrito el Contrato con el/los Proponente(s) adjudicado(s). Sin embargo, al/los Proponente(s) adjudicado(s) se le devolverá(n) esta(s) garantía(s) una vez:

- Sea entregada y aprobada conforme por parte de Metro la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.
- Sea suscrito el Contrato.
- Sea entregada la(s) póliza(s) de seguro respectiva(s).

Será responsabilidad del Proponente adjudicado renovar la Boleta de Seriedad de la Oferta en caso que, a la fecha de vencimiento, no se haya cumplido lo indicado en los puntos anteriores.

**2.3.8. Otras Consideraciones**

- **Experiencia y solidez de conocimientos técnicos:**

Las empresas de consultoría tanto nacionales como extranjeras deberán presentar un detalle de todos aquellos servicios de ingeniería similares en mínimo 2 contratos al de la presente licitación con montos asociados a obras iguales o superiores a UF 15.000 (quince mil Unidades de Fomento) cada uno, en los últimos 10 años, entregando para cada proyecto la información requerida en el Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa correspondiente.

- **Trayectoria y estabilidad de servicios:**

Los Proponentes deberán tener reconocido prestigio en el ambiente de la Ingeniería de Consultoría Nacional o Extranjera y acreditarán su trayectoria demostrando tener una planta estable de Profesionales Calificados, los cuales se entiende son los depositarios del "know-how" de la empresa. El Proponente deberá entregar la nómina de Profesionales Calificados de su planta permanente en el Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales. En el caso de Agrupación o Consorcio cada empresa deberá indicar su personal separadamente en el mismo formulario.

Especial atención se dará a los años de experiencia que tenga el personal clave presentado.

- **Pilares de la Propuesta:**

Se definen los siguientes tres pilares, a tener en consideración tanto para la evaluación de las Propuestas como durante el desarrollo del Proyecto:

Personal Clave: El Consultor deberá mantener durante todo el desarrollo del Proyecto el personal clave individualizado en la Oferta Técnica, o su reemplazo por profesionales, previamente aprobados por Metro S.A., que igualen o superen los requerimientos solicitados en las presentes Bases de Licitación.

Subcontratos: El Consultor deberá mantener durante todo el desarrollo del Proyecto las empresas subcontratistas declaradas en la Oferta Técnica (en alcance y duración), o su reemplazo por empresas de igual o mayor prestigio (previamente aprobadas por Metro S.A.).





Permanencia profesionales en Santiago de Chile: El Consultor deberá mantener permanentemente en dicha ciudad los profesionales definidos en las presentes Bases de Licitación de manera que la conceptualización, discusión y definición de los diseños se realicen en Santiago de Chile en cualquier momento del Proyecto.

El no cumplimiento de alguno de estos 3 pilares de la propuesta, facultan a Metro S.A. a aplicar multas y/o dar término anticipado al Contrato según se indica en los Artículos 61° Incumplimiento del Consultor y Multas asociadas y 67° Término Anticipado por Incumplimiento del Consultor del Contrato de Consultoría.

2.4. Visita a Terreno y Reunión Técnica

Los Proponentes que participen en la presente Licitación, deberán efectuar una visita guiada Facultativa para recorrer las áreas donde se emplazarán las obras que forman parte de esta Licitación, la que se realizará en la fecha y hora establecida en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación. A esta visita podrán asistir sólo dos personas por Proponente, independientemente de si se trata de una Agrupación o Consorcio.

Se realizará una Reunión Técnica Informativa de carácter Facultativa que se efectuará por Vía Plataforma Microsoft Teams en la fecha y hora señalada en el Calendario de la Licitación. A esta reunión podrán asistir dos personas como máximo, por proponente.

En caso de una Agrupación o Consorcio, bastará que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

Sin perjuicio de lo señalado precedentemente, los proponentes podrán realizar otras visitas en forma independiente al lugar donde se emplazará el proyecto.

2.5. Documentos que rigen la Licitación

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases de Licitación, se registrará por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1: Bases de Licitación, sus Formularios y el Código de Conducta para Terceros.
- b) Volumen N° 2: Términos de Referencia, Documentos Técnicos, sus Anexos.
- c) Volumen N° 3: Contrato de Consultoría y sus Anexos.





Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante, lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente durante el proceso de licitación.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica y el arte respectivo.

2.6. Aclaraciones y Modificaciones

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos. Metro podrá modificar el cronograma de la presente licitación en cualquier momento, lo cual será informado oportunamente a los proponentes.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias y estarán además a disposición en la página Web de Metro: <http://www.metro.cl/licitaciones/>.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

2.7. Consultas y Respuestas

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato del Formulario Serie de Consultas, elaborado para facilitar la presentación uniforme de las consultas, el que se entrega como Anexo de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.12 Comunicaciones. En caso de discrepancia entre los documentos prevalecerá el PDF firmado.



Metro remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta, en la fecha señalada en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación de las presentes Bases.

Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.12 Comunicaciones.

2.8. Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica

Durante el período de evaluación de las Propuestas y hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas, Metro S.A. podrá requerir o formular, por escrito, a cualquiera de los proponentes:

- Aclaraciones o precisiones a los antecedentes presentados en su Oferta Técnica.
- Preguntas relativas a sus Ofertas Técnicas que estime necesarias.
En estas aclaraciones, precisiones y preguntas se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente. En caso que el proponente no presente lo solicitando dentro del plazo señalado, se evaluará su Oferta Técnica de acuerdo a los antecedentes disponibles.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente. Sin embargo, en caso que algún currículum no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación y en los Términos de Referencia, se solicitará por una sola vez, mediante aclaración su reemplazo, en cuyo caso, el nuevo currículum enviado por el Proponente sólo podrá optar a obtener una calificación máxima de 70%.

Las aclaraciones, precisiones o respuestas del Proponente no pueden alterar elementos esenciales o aspectos sustanciales de la Oferta Técnica y se entenderá que son parte de la Oferta Técnica.

2.9. Responsabilidad General del Proponente

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:



1. Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;
2. Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
3. Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otros, la normativa relativa a temas de ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria;
4. Conocer a cabalidad los alcances de cada una de las distintas etapas de la Ingeniería en Chile (Conceptual, Básica y de Detalle), de manera que sea posible una correcta estimación de las cantidades de planos y documentos que serán requeridos como entregables al final del contrato; y,
5. Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructuras que ha de ejecutar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.7 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el numeral 2.11 Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

**2.10. Atribuciones de Metro**

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de los trabajos ofertados, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
2. Declarar desierta la Licitación, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta de estas Bases.

2.11. Calendario de la Licitación

Actividad		Fecha
Entrega de Antecedentes	Desde el	31-03-2025
	Hasta el	09-04-2025
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		09-04-2025 hasta las 18:00 horas (*)
Reunión Técnica Vía Plataforma Microsoft Teams asistencia Facultativa		14-04-2025 a las 9:30 horas(*)
Visita a Terreno, asistencia Facultativa		14-04-2025 a las 12:00 horas(*)
Recepción de 1ª Serie de Consultas		22-04-2025 hasta las 18:00 horas(*)
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		08-05-2025
Recepción de 2ª Serie de Consultas		19-05-2025 hasta las 18:00 horas(*)
Respuesta a 2ª Serie de Consultas		03-06-2025
Charla Explicativa Llenado Formularios, asistencia facultativa		05-06-2025 a las 10:00 horas(*)



BASES DE LICITACIÓN

Rev. 0
10-03-2025

Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta	DÍA : 09 de junio de 2025 HORARIO : Desde las 09:00 horas hasta las 12:00 horas LUGAR: Caja Tesorería, piso 1, Edificio CCA. DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago CONTACTO : Sr. Gary Guerrero
Recepción Ofertas Técnicas y Económicas	09-06-2025 desde las 09:00 hasta las 12:00 horas(*)
Apertura de Ofertas Técnicas	09-06-2025 a las 15:00 horas(*)
Apertura de Ofertas Económicas	01-07-2025 a las 15:00 horas(*)
Adjudicación del Contrato estimada	29-07-2025

(*) Los horarios declarados consideran la Zona Horaria de Santiago de Chile vigente.

Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

2.12. Comunicaciones

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases de Licitación que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:



- A. Remitidas a los Proponentes: Por la plataforma Aconex y por correo electrónico asociado y;
- B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a la siguiente dirección: dnunezv@metro.cl con copia a: cdintrans@metro.cl

2.13. Antecedentes que entregará Metro

Metro entregará la siguiente información:

- Eventuales Aclaraciones a la Licitación y Respuestas a Consultas realizadas por los Proponentes, a que se refieren los numerales 2.7 y 2.8 de las presentes Bases de Licitación.
- Las presentes Bases de Licitación y sus Anexos.
- Términos de Referencia del Estudio y Antecedentes Técnicos.
- Contrato de Consultoría y sus Anexos.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A. de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, especificaciones, criterios de diseño, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

2.14. Gastos de la Propuesta

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS

3.1. Idioma

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.





Si algunos de los documentos fueren emitidos en el extranjero, deben presentarse debidamente legalizados o apostillados y su traducción realizada a través del Departamento de Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile o por un traductor jurado debidamente apostillado.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la Licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

3.2. Firmas

Los documentos que se solicitan en calidad de "Formulario" deberán ser debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799 por el representante legal del proponente. En caso que el formulario no aplique, se deberá señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

3.3. Vigencia de las Propuestas

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 (ciento cincuenta) días corridos desde la fecha de recepción de las ofertas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado para:

1. Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
2. Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
3. Hacer efectiva, a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
4. Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.



3.4. Subcontrataciones y Traspasos

El Proponente deberá declarar en su propuesta técnica los subcontratos que pretendan incluir para la correcta ejecución de la Consultoría. Para este efecto, deberá entregar en su Oferta Técnica un listado de todos los proveedores y/o subcontratistas que contemplará, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación. Estas informaciones deben quedar en forma explícita en el Formulario N°14 Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto

, incluyendo la identificación, dirección y experiencia de los Proveedores y Subcontratistas. El adjudicatario no podrá utilizar Proveedores o Subcontratistas que no se encuentren declarados en dicho Formulario.

Además, para el o los Subcontratista(s) propuestos, se debe incluir la nómina y currículum de profesionales contratados a plazo indefinido y que cuenten con experiencia en los servicios a contratar y que intervendrán directamente en los trabajos de terreno.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos que deben cumplir los subcontratos declarados por el Proponente en su Oferta, establecidos en las Bases de Licitación. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos facultará a Metro para desestimar dicha Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

3.5. Moneda en que se expresarán las Propuestas

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.).

El proponente debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente/oferente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el proponente/oferente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.





3.6. Modalidad de Contratación y Reglamentación

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada expresada en Unidades de Fomento (U.F), de acuerdo al Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, incluido en los antecedentes de licitación, y pago mediante Estados de Pago a través del cumplimiento de hitos.

3.7. Precios de las Propuestas

El Contrato se establecerá bajo la modalidad de Suma Alzada. Su monto total será expresado en Unidades de Fomento.

En el valor del presupuesto se entenderá que estarán considerados el total de los gastos que demande el estudio, quedando incluidos en éste todas las actividades e insumos, hasta el momento de la aprobación por Metro. El valor del contrato deberá incluir todos los impuestos asociados a éste. El proponente deberá especificar claramente el tipo de documento de cobro, (boleta o factura con o sin IVA).

3.8. Consideraciones para la Entrega de Propuestas

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

1. Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato;
2. Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios.

Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán enmendaduras, borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza.

No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos





que constituyen la Licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

3.9. Programa de Trabajo para la Propuesta

El programa de Trabajo de la Consultoría debe confeccionarse utilizando como fecha de inicio referencial la fecha de adjudicación estimada indicada Calendario de la Licitación establecido en el Calendario de Licitación y a los Plazos de Ejecución indicados en los Términos de Referencia de la Licitación, contenido en el Volumen 2 de los Antecedentes de Licitación.

Es responsabilidad de cada proponente que su programa ofertado refleje íntegramente el alcance de los trabajos a desarrollar, con nivel de detalle suficiente para ello. La programación deberá ser acorde a la metodología y procedimientos que aplicará el Consultor para el desarrollo de la Consultoría.

Cada Programa deberá presentarse en forma de una Carta Gantt, en formato papel y formato digital nativo de acuerdo a lo establecido en Anexo. Asimismo, cada programa deberá tener claramente individualizadas y detalladas las principales actividades a desarrollar, identificada la ruta crítica, holguras totales y libres, identificados los responsables y el equipo humano de cada una de esas actividades.

3.10. Personal de la Consultoría

El personal que se proponga para la ejecución de esta Consultoría deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella. Además, el Consultor deberá contar con un equipo técnico amplio con experiencia en el tema y con el cual se pueda contar cuando eventualmente se requiera ampliar o profundizar el desarrollo de los trabajos.



El Consultor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum y Carta Compromiso, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Consultoría. Este equipo deberá contar como mínimo, con los especialistas que se solicitan en el presente numeral de las Bases de Licitación

Para el desarrollo del Proyecto, el Consultor debe proponer a un cuerpo de profesionales según las características que se señalan en los Términos de Referencia.

La no mención de profesionales de determinadas especialidades no implica que no sean requeridos por la Consultoría.

Los Profesionales nominados deben ser incluidos en el Formulario correspondiente.

Para el desarrollo del Proyecto, el Consultor debe proponer a un cuerpo de profesionales según las características que se señalan en los Términos de referencia.

Las empresas deberán tener contratadas la totalidad de los profesionales exigidos anteriormente como personal de "planta permanente" al momento de iniciar el Contrato.

Asimismo, exceptuando los profesionales externos indicados anteriormente, las labores se desarrollarán en un mismo lugar conforme al programa presentado, dentro de la ciudad de Santiago.

La experiencia profesional se contabilizará desde la fecha de titulación del perfil solicitado.

Será requisito que el 100% del personal clave exigido esté habilitado para ejercer su carrera profesional en Chile, esto es, debidamente homologado, según corresponda.

4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS

4.1. Composición de las Propuestas

Las Propuestas deberán estar compuestas de dos sobres cerrados:

1. Oferta Técnica; y
2. Oferta Económica.

Las propuestas deberán estar claramente rotuladas del modo siguiente:



LICITACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA CONCEPTUAL DE OBRAS CIVILES PARA EL PROYECTO
MEJORAMIENTO Y HABILITACIÓN DE RECINTOS DE PERSONAL EN ESTACIONES
METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(*Nombre*).....

PROPUESTA:.....(*Oferta Técnica u Oferta Económica*).....

La Propuesta Técnica debe presentarse en **2 dispositivos pendrive, uno de los cuales deberá ser caratulado como "original" y otro como "copia", el que deberá ser idéntico al original, tanto en su contenido como en el orden de presentación de todos los formularios.** Estos documentos se deben entregar en formato pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel). En este sobre NO se puede incluir la oferta económica.

La Propuesta Económica debe presentarse en **2 dispositivos pendrive, uno de los cuales deberá ser caratulado como "original" y otro como "copia", el que deberá ser idéntico al original, tanto en su contenido como en el orden de presentación de todos los formularios.**

En ambos casos, y según corresponda, los pendrives deberán incorporar todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente, de conformidad a lo señalado anteriormente, y acompañados de sus correspondientes archivos en formato Excel, u otros según corresponda. En los sobres solo deberán incluirse los dispositivos pendrives, sin adjuntar copia en papel de los documentos. No se recepcionarán pendrives que se encuentren fuera de estos sobres debidamente sellados.

4.2. Formularios de las Propuestas

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos, tanto para la Oferta Técnica, como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.





Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas adicionales debidamente enumeradas para dar cabida a los contenidos de su propuesta. Metro deja expresa constancia que los únicos formularios válidos para la presentación de las Propuestas, son los formularios diseñados por Metro, por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

4.3. Oferta Técnica

Contendrá los siguientes Formularios que se entregan en los Anexos de las presentes Bases de Licitación:

Formulario 1	Copia de Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta
Formulario 2	Identificación del Proponente
Formulario 3	Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal
Formulario 4	Declaraciones
Formulario 5	Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa
Formulario 6	Programa de Trabajo de la Consultoría
Formulario 7	Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría
Formulario 8	Estructura Orgánica del Consultor
Formulario 9	Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio
Formulario 10	Currículum Vitae
Formulario 11	Cartas Compromiso
Formulario 12	Cronograma Participación del Personal
Formulario 13	Plan de Recursos



Formulario 14	Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto
Formulario 15	Nómina de Proveedores y Subcontratistas
Formulario 16	Estados Financieros
Formulario 17	Plan de Aseguramiento de Calidad
Formulario 18	Plan de Gestión de Interfaces
Formulario 19	Plan de Gestión de Riesgos
Formulario 20	Estadísticas de Siniestralidad Y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
Formulario 21	Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexo, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éste.

4.3.1. Formulario N°1 Copia de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta

En este Formulario, el Proponente deberá acompañar la(s) copia (s) de la(s) Boleta(s) de Garantía por el monto que se exige en el numeral 2.3.7 de estas Bases de Licitación.

4.3.2. Formulario N°2 Identificación del Proponente

En este Formulario se dará la identificación clara y precisa del Proponente que participa en la Licitación y de todos sus integrantes en caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, incluyendo razón social y dirección comercial. Este Formulario debe ser completado según las indicaciones que en él se señalen.

4.3.3. Formulario N°3 Antecedentes Legales de la Empresa, Agrupación o Consorcio y su Representante Legal

Deberá acompañarse un Informe Legal elaborado y suscrito por un abogado, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la



Empresa, Agrupación o Consorcio, así como respecto a su objeto y capital, domicilio, plazo de vigencia, identificación de los socios actuales, administración y personerías de su o sus representantes legales que suscribirán el Contrato, y conclusión del profesional consistente en una breve síntesis y comentarios de la situación legal de la empresa. El detalle del contenido se encuentra especificado en el mismo formulario.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse Agrupación o Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad, el trámite de la apostilla. Además, deberá entregar la siguiente información:

- Domicilio y domicilio comercial;
- Descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación o Consorcio, si procediere;
- Holding o grupo económico al que pertenece; y,
- Nombre y domicilio de su representante legal.

Adicionalmente, se solicitará la siguiente Documentación Legal sólo a los proponentes que califiquen técnicamente, según siguiente detalle:

1. Copia escritura de Constitución
2. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
3. Escritura de delegación de poderes
4. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
5. Certificado de Vigencia de Poderes, acompañando las copias de escrituras públicas de respaldo o documentos equivalentes debidamente autorizados, legalizados o apostillados, y certificados de vigencia tanto de la empresa, sociedad o de la Agrupación o Consorcio como la de los poderes de sus



representantes legales.

Dichas copias de escrituras y certificados de vigencia no podrán tener una fecha de emisión superior a 30 días a la fecha de presentación.

Para el caso de que el Proponente se presente empresa, sociedad extranjera, Agrupación o Consorcio constituido por empresas extranjera o que una de ella lo sea, deberá presentar la documentación legal de la nueva sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación del Contrato

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

4.3.4. Formularios N°4 Declaraciones

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

4.3.4.1 Formulario 4.1 Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la que consigne textualmente lo siguiente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado entre sí la concordancia entre documentos técnicos.
- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente Licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de Licitación.

**4.3.4.2** **Formulario 4.2 Declaración Relación con Directivos de Metro S.A.**

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la cual se reconozca si alguno de sus directivos, administradores o ejecutivos, posee algún tipo de relación de cualquier naturaleza con cualquier directivo o ejecutivo de la empresa Metro.

Se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señalará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen o no parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.

Manifestará además si tiene o no intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, se comprometerá a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente,





de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

4.3.4.3 Formulario 4.3 Declaración de Compromiso Agrupación o Consorcio en Formación

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, las empresas que lo componen deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicha Agrupación o Consorcio, mediante una nueva sociedad de conformidad a lo establecido en el Participación como Agrupación o Consorcio de Sociedades 2.3.3, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes de la Agrupación o Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.4.4 Formulario 4.4 Declaración Listado Profesionales

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, en la cual individualice a los profesionales integrantes de su planta permanente, ya sea que esté participando como Empresa o como Agrupación o Consorcio, en cuyo caso dicha declaración deberá ser suscrita por cada una de las firmas consultoras componentes del Agrupación o Consorcio. La presente declaración deberá cumplir con lo indicado en el numeral 2.3.5 Planta Permanente.

4.3.4.5 Formulario 4.5 Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

4.3.4.6 Formulario 4.6 Declaración Participación en Grupo Empresarial



Declaración del Representante del Proponente, Agrupación o Consorcio a Metro, que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso de presentarse en Agrupación o Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

4.3.4.7 **Formulario 4.7 Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)**

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración en la que señale que los propietarios, directores, administradores y ejecutivos principales de la empresa y/o Agrupación o Consorcio al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y





ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.
*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

4.3.4.8 Formulario 4.8 Declaración de Consorcio Constituido

En caso que el Proponente que se presente como un Agrupación legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicha Agrupación, y por el Representante de la Agrupación en la que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.3.3 Responsabilidad Solidaria e Indivisible de la Agrupación o Consorcio. En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.5. Formulario N°5 Experiencia y Trabajos Similares Ejecutados por la Empresa

El proponente deberá presentar el listado detallado de las principales Consultorías realizadas por el Proponente, el cual debe considerar:

Tener conocimiento y experiencia de Ingenierías en trabajos similares en mínimo 2 contratos, cuyos montos sean desde UF 15.000 cada uno en los últimos 10 años; y Experiencia en diseños de recintos en estaciones de Metros, socializado de estructuras y obras subterráneas y/o recintos operativos subterráneos, en los últimos 10 años.

El Proponente deberá evidenciar el diseño de obras civiles de envergadura similar o superior a las establecidas detallando específicamente:

- Referencias generales del mandante (razón social, administrador de contrato, entre otras).



- Los profesionales clave o líderes de área que dieron sustento al desarrollo del proyecto evidenciado.

Adicionalmente, los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el numeral 2.3.4 Acreditación de Experiencia, de las presentes Bases de Licitación, mediante la presentación de certificados emitidos por los respectivos mandantes.

4.3.6. Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría

El proponente deberá presentar el programa de trabajo de la Consultoría, de acuerdo a las actividades indicadas en los Términos de Referencia.

Este programa de trabajo debe contener una lista con las actividades a realizar, una breve descripción de las mismas y su alcance, obtenidas de la desagregación del trabajo a desarrollar para la Consultoría, según lo definido en las presentes Bases de Licitación y en los Términos de Referencia.

El nivel de división debe ser tal, que clarifique los procesos metodológicos. Cada actividad debe ser relacionada con una o más actividades, diferenciando explícitamente aquellas que el Consultor se proponga a desarrollar con subcontratos, según lo indique en la Propuesta. Se debe indicar la secuencia en que las actividades serán ejecutadas.

El Proponente deberá entregar en este acápite:

Programa de Ingeniería, aperturado que permita identificar todas las actividades y/o secuencias, tanto en formato papel como en formato digital nativo de acuerdo a lo establecido en Anexo Requisitos Cronogramas de Trabajo de Ingeniería.

Este programa deberá estar en función al Listado de Entregables y WBS del Proyecto, conteniendo al menos:

- Actividades.
- Hitos del Contrato.
- Entregas (., Rev. B, Rev C, Rev.0)
- Reuniones Técnicas.
- Reuniones de coordinación
- Levantamientos y/o visitas a terreno
- Plazos de Revisión Metro.

**4.3.7. Formulario N°7 Desarrollo del Alcance y Metodología de la Consultoría**

El proponente deberá presentar el desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

4.3.8. Formulario N°8 Estructura Orgánica del Consultor

En caso de Agrupación o Consorcio en formación el proponente debe entregar la Estructura Orgánica de cada una de las empresas que lo constituirán.

4.3.9. Formulario N°9 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio

El Proponente deberá presentar la Estructura de la Organización que el Consultor ofrece para el desarrollo del estudio, identificando el personal profesional y técnico que participará en la Consultoría de acuerdo a cada especialidad, indicando procedencia de los principales profesionales y cargo que ocupará en el desarrollo del estudio. Se deberá incluir los profesionales que desempeñarán el cargo de Jefe de Proyecto y los distintos Jefes de Especialidades.

4.3.10. Formulario N°10 Currículum Vitae

El Proponente deberá presentar el Currículum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Profesional considerados para las distintas etapas del proyecto, indicados en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación. Debe considerar una breve descripción de los proyectos similares en envergadura y complejidad en que han participado, y el rol específico que le correspondió a cada uno de ellos.

4.3.11. Formulario N°11 Cartas Compromiso

El Proponente deberá presentar la Carta Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Profesional considerados para las distintas etapas del proyecto, indicados en el numeral 3.10 de las presentes Bases de Licitación.

4.3.12. Formulario N°12 Cronograma Participación del Personal

El Proponente deberá presentar el cronograma de participación del personal propuesto para las distintas Etapas del proyecto. Este formulario debe ir acompañado de su respectivo Histograma de Personal, en Hombres Mes, y debe encontrarse en concordancia con lo indicado en el Formulario N°6 Programa de Trabajo de la Consultoría correspondiente al numeral 4.3.6.

**4.3.13. Formulario N°13 Plan de Recursos**

El Proponente deberá presentar la lista de recursos humanos, y un listado de entregables de planos y documentos que considerará en su oferta, detallando especialidad, nombres, tipos, cantidad de planos y documentos que se desarrollarán como parte de los servicios del Consultor según el alcance descrito en las presentes Bases de Licitación y en los Términos de Referencia. Estos antecedentes deben indicar las Horas Hombre (HH) asociadas a cada uno de ellos. .

4.3.14. Formulario N°14 Equipo de Trabajo para el desarrollo del Proyecto

El Proponente deberá presentar el Equipo de trabajo ofrecido diferenciado de acuerdo a el proyecto, en concordancia a lo incluido en el numeral 4.3.9 Formulario N°9 Estructura Orgánica para el Desarrollo del Estudio.

4.3.15. Formulario N°15 Nómina de Proveedores y Subcontratistas

El Proponente deberá presentar el listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas. En concordancia con el numeral 3.4 de las presentes Bases de Licitación. Metro evaluará a cada uno de estos subcontratistas en función de su desempeño en obras ejecutadas anteriormente y podrá, a su sólo juicio, solicitar el cambio de cualquiera de ellos previo a la adjudicación del contrato y siempre que existan razones fundadas para ello, sin que lo anterior signifique mayores costos y/o plazos para la obra. Se deberá entregar un listado con las obras ejecutadas por las principales subcontratistas.

4.3.16. Formulario N°16 Estados Financieros

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos de sus dos últimos ejercicios financieros y con la misma moneda de su propio estado financiero.

Complementándolo señalado, deberá presentar los estados financieros, debidamente auditados por auditores externos reconocidos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados. En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el auditar sus estados financieros deberá presentarlos debidamente





firmados por su representante legal y contador, junto con la norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de este informe.

Adicionalmente, deberá incorporar los siguientes antecedentes adicionales:

- a) 3 últimas declaraciones de impuesto a la renta anual (F22)
- b) 12 últimas declaraciones de IVA (F29)
- c) Certificado de antecedentes de las obligaciones laborales y previsionales.

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

4.3.17. Formulario N°17 Plan de Aseguramiento de Calidad

El Proponente deberá presentar un Plan de Aseguramiento de la Calidad en Rev. A de acuerdo a lo indicado en el requisitos para la elaboración del Plan de Aseguramiento y Control de Calidad Consultores de Ingeniería Conceptual y Básica, código M-15CA-RQM-0007.

Posteriormente, una vez adjudicado el Contrato, el Proponente adjudicado deberá entregar dichos planes mencionados anteriormente, incorporando todo lo establecido en el Contrato.

4.3.18. Formulario N°18 Plan de Gestión de Interfaces

Este formulario indica los requisitos que debe implementar el Consultor para la elaboración del Plan de Gestión de Interfaces. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Gestión de Interfaces entre Sistemas y Obras Civiles.

4.3.19. Formulario N°19 Plan de Gestión de Riesgos

Este formulario indica los requisitos que debe implementar el Consultor para la elaboración del Plan de Gestión de Riesgos. Para ello se deberá ajustar a lo indicado en el Anexo Requisitos para la Gestión de Riesgos.

4.3.20. Formulario N°20 Estadísticas de Accidentabilidad y Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo

En este formulario se deben indicar las Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2



(dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de accidentes, días perdidos, dotación promedio, accidentes fatales, pensionados, indemnizados, tasa de siniestralidad, tasa de accidentabilidad, tasa de frecuencia y tasa de gravedad, obtenidos en sus proyectos anteriores, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

Adicionalmente, los Proponentes deberán presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST) bajo normativa internacional y chilena correspondiente a la materia, que contemple los Procedimientos de Trabajo Seguro estimados, un Programa y Plan de Capacitación e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. Deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato.

En caso de presentarse como Agrupación o Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

4.3.21. Formulario N°21 Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente

El Representante Legal del Proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

4.4. Oferta Económica

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

Formulario V-1	Valor de la Oferta Económica
Formulario V-2	Presupuesto de la Consultoría



Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios de Precios de la Propuesta preparados por Metro y en la forma establecida en las presentes Bases, en conformidad a los requisitos de forma prescritos en su numeral 4.2.

Las descripciones de éstos, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes:

4.4.1. *Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica*

Se debe expresar el Valor Total de la Oferta Económica en la moneda indicada. En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

4.4.2. *Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría*

Presupuesto detallado del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), el que se confeccionará en el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

El proponente debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

Por otra parte, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica y el obtenido mediante cálculo en el Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, prevalecerá el valor establecido en el Formulario V-1 Valor de la Oferta Económica.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa a los Proponentes, que para Metro, el Impuesto al Valor Agregado es un gasto.

La Oferta se deberá valorizar en Unidades de Fomento, tanto en la definición de Precios Unitarios, Gastos Generales y Valores Totales. No obstante lo anterior, y sólo para efectos de deflactar eventuales análisis de precios realizados durante el desarrollo de la obra, se deberá considerar la equivalencia en pesos de la Unidad de Fomento vigente, al día de la recepción de las Ofertas Económicas.





5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas

Al acto de Apertura de las Ofertas Técnicas podrán asistir los Proponentes que hayan presentado su Oferta, en la fecha señalada en el numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación.

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos con representantes de Metro S.A. y podrá asistir solo un participante por Proponente.

En este acto de apertura, no se recibirá antes de su inicio o después de iniciado el acto ningún documento adicional a los exigidos en los documentos del presente proceso de Licitación y que deba incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.

El día y hora señalados en el cronograma, se procederá a la apertura de los sobres y la lectura de los pendrives de las "Ofertas Técnicas" caratuladas como originales, en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En esta instancia solo se procederá a verificar la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, dejando su análisis detallado para ser realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas.

La no presentación de cualquiera de los antecedentes solicitados en las Bases de Licitación facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

Solo en el caso que el pendrive caratulado como "original" presente problemas para su lectura, se procederá a la revisión del pendrive caratulado como "copia", en cuyo caso el original quedará en custodia conforme al procedimiento que se describe más adelante. Si esto no fuera necesario, y el original se puede leer, las copias quedarán en custodia de Metro hasta el momento de la Apertura Económica, instancia en la cual, tras la lectura de las ofertas económicas, se informará a los proponentes para su retiro desde ese momento. Si no han sido retirados en un plazo máximo de 10 días hábiles desde dicho acto, Metro se encuentra facultado para destruir dichos pendrives. No procederá abrir el pendrive caratulado como copia por ninguna otra circunstancia, como por ejemplo la falta de algún formulario en el original, ni durante el acto de apertura, ni mientras esté bajo custodia por no haberse aperturado. A su vez, si tanto el pendrive caratulado como original y el pendrive caratulado como copia presentan





problemas en la lectura, la oferta quedará desestimada y el proponente será descalificado, lo que corresponderá ser determinado por la Comisión Evaluadora de Metro.

El sobre que contenga la Oferta Económica será firmado por un de representantes de los Metro que asistan al acto de apertura y sólo podrá ser abierto en un Acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.11 de las presentes Bases de Licitación. Los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto de Apertura.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas

La calificación de la parte técnica será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Ofertas. Los integrantes de esta Comisión serán designados por Metro.

Las Ofertas se evaluarán en función de los Conjuntos de Factores A, B y C que se definen a continuación. La nota de cada conjunto de factores es el promedio ponderado de los factores que lo conforman. Por su parte, la nota de cada factor resulta de la nota asignada por el o los evaluadores respectivos.

La escala de evaluación de cada factor es de 0 a 100%. Las notas que resulten para cada conjunto de factores se expresan sin decimales, aproximando las cinco décimas al entero superior, lo mismo que para la Nota Técnica Final.

Se denominan por Nota A, Nota B y Nota C a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, y C respectivamente. Luego, la Calificación de la Oferta Técnica Final es:

$$\text{Nota Técnica} = (\text{Nota A} + \text{Nota B} + \text{Nota C}) / 3$$

Cada conjunto de factores se encuentra dividido en un factor de acuerdo al siguiente detalle:



**Factores A: Experiencia General y Antecedentes de cada Empresa y de la Agrupación o Consorcio.**

Factor	Descripción	Porcentaje
A.1	Cantidad y complejidad de trabajos similares a los contemplados en la presente Licitación, por cada empresa y/o como Agrupación o Consorcio.	60 %
A.2	Plan de Aseguramiento de la Calidad.	20 %
A.3	Evaluación de Gestión Preventiva (tasa de accidentabilidad)	20 %

Factores B: Antecedentes del Contrato, Metodología y Plan de Trabajo.

Factor	Descripción	Porcentaje
B.1	Alcance y metodología del servicio	15 %
B.2	Suficiencia de los planos y documentos propuestos (Listado de Entregables)	50 %
B.3	Cronograma de Actividades y Secuencia Lógica de la Propuesta.	35 %

Factores C: Calidad y Suficiencia del Equipo Profesional.

Factor	Descripción	Porcentaje
C.1	Horas comprometidas de cada profesional, especialista y técnico a las diferentes actividades del proyecto	50 %
C.2	Formación y Experiencia de los profesionales ofertados.	50 %

Factores de Cumplimiento: Su evaluación no incide en la calificación técnica final. No obstante, su incumplimiento podrá ser causal de descalificación directa de la Oferta.

- Análisis de los antecedentes legales.
- Análisis de los antecedentes financieros.

**5.2.1. Aclaraciones a las Ofertas Técnicas.**

Durante el período de evaluación y comparación de las Propuestas y, con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá efectuar Aclaraciones y Preguntas sobre la Oferta Técnica de conformidad al numeral 2.8.

5.2.2. Descalificaciones Técnicas.

Quedarán descalificadas las ofertas que presente al menos una de las siguientes condiciones:

- Nota inferior a 70 en cualquiera de los factores A, B, o C.
- Nota inferior a 75 en la calificación técnica final.

La descalificación técnica de una oferta en virtud de las calificaciones referidas impedirá que la oferta económica de dicho proponente sea conocida.

5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas**5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente. En este acto se dará a conocer el Presupuesto Oficial de la Consultoría preparado por Metro.

Se procederá a la apertura de los sobres y lectura de los pendrives de las "Ofertas Económicas" caratuladas como originales, en presencia de los Proponentes que hayan sido invitados y deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los formularios exigidos, realizándose el análisis detallado de los mismos en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan. A este acto podrá asistir un máximo de 2 personas por proponente.

Solo en el caso que el pendrive caratulado como "original" presente problemas para su lectura, se procederá a la revisión del pendrive caratulado como "copia", en cuyo caso el original será guardado en un sobre sellado conforme al procedimiento que se describe más adelante. Si esto no fuera necesario, y el original se puede leer, las copias se mantendrán cerradas y selladas, quedando en custodia de Metro hasta la comunicación de adjudicación o no adjudicación





del proceso, poniéndolas a disposición de los proponentes para su retiro desde ese momento. Si no han sido retirados en un plazo máximo de 10 días hábiles desde dicho acto, Metro se encuentra facultado para destruir dichos pendrives. No procederá abrir el pendrive caratulado como copia por ninguna otra circunstancia, como por ejemplo la falta de algún formulario en el original, ni durante el acto de apertura, ni mientras esté bajo custodia por no haberse aperturado. A su vez si tanto el pendrive caratulado como original y el pendrive caratulado como copia presentan problemas en la lectura, la oferta quedará desestimada y el proponente será descalificado, lo que corresponderá ser determinado por la Comisión Evaluadora de Metro.

Los proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro S.A. podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

5.4. Período de Validez de la Oferta.

La Oferta por el desarrollo del Proyecto tendrá una validez de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Recepción y Apertura de las Ofertas, establecida en el Cronograma de Licitación.

5.5. Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta.

La Propuesta será adjudicada al proponente cuya oferta técnico económica minimice la siguiente función:

$$f_i = \begin{cases} OE_i & \text{si } 95 \leq NT_i \leq 100 \\ OE_i + PR(95 - NT_i) / 100 & \text{si } 85 \leq NT_i < 95 \\ OE_i + PR(95 - 85) / 100 + 2PR(85 - NT_i) / 100 & \text{si } 75 \leq NT_i < 85 \end{cases}$$

Dónde:

OE_i : Oferta Económica del Proponente i.

NT_i : Nota Técnica del Proponente i.



6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta con mejor ponderación de acuerdo al numeral 5.5 de las Bases de Licitación. La adjudicación del Contrato será Total a un solo Proponente.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.3.1 de las presentes Bases de Licitación.

6.2. Notificación de la Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las Ofertas y adoptada la decisión por parte del Directorio de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se adjudicará el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En la Carta de Adjudicación se acompañará un Formulario denominado "Formulario de Datos Bancarios (Transferencia)", la cual solo serpa remitida al Adjudicatario. Estos documentos son obligatorios, debiendo enviar firmada dentro de los 3 días hábiles siguientes a su envío.

En este documento se fijará el plazo referencial para la suscripción del Contrato.





Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ningún trabajo, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Propuesta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la Propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Propuesta a cuenta de indemnización de perjuicios, y no le reembolsará gasto alguno.

6.3. Texto y Firma del Contrato.

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación. El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos de la Oferta Económica que sea necesario consignar.

El Contrato se firmará por el Consultor dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta y será suscrito por las Partes mediante firma electrónica avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación. La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el o los Contratos a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios.





6.4. Gastos del Contrato

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.