



LICITACIÓN PÚBLICA: ADQUISICION DE HERRAMIENTAS

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, JUNIO DE 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

Actividad	Fecha y hora	Lugar
Publicación	Desde el 29/06/2017 hasta el 05/07/2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Inscripción y Descarga de Bases	Desde el 05/07/2017 hasta el 10/07/2017	www.metrosantiago.cl/licitaciones
Recepción de Consultas	Hasta las 17:00 Horas del 20/07/2017	ecornejo@metro.cl
Respuestas a Consultas	27/07/2017 a las 16:00 horas	Vía Correo Electrónico a todos los Proponentes
Recepción de Ofertas	08/08/2017 hasta las 12:00 horas	Gerencia de Adm. y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago; 2do piso
Apertura de Ofertas Técnicas	08/08/2017 a las 16:00 horas	Gerencia de Adm. y Finanzas, Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago; 2do. piso

ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

La Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante indistintamente “Metro” o “Metro S.A.”, requiere adquirir el suministro de Herramientas.

Sólo podrán participar en esta licitación, las personas naturales y jurídicas, en adelante los “Proponentes”, que estén registrados en el portal de licitaciones de Metro (www.metrosantiago.cl/licitaciones), que se hayan inscrito particularmente para esta licitación en dicho portal o envíen una solicitud por escrito y formal hasta el día 10/07/2017 a las 16:00 horas, manifestando su intención de participar en este proceso de licitación y que cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes bases y en sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas escritas emitidas por Metro a consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato. En el caso de grupo empresarial, la empresa o grupo que presentará oferta, deberá comunicarlo con la formalidad señalada en esta cláusula, en el plazo antes indicado.

Para todos los efectos de la licitación, el idioma oficial será el español.

ARTÍCULO 3. COMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes bases de licitación tienen por objeto regular las condiciones generales para la presentación de propuestas y adjudicación de Herramientas.

Las marcas homologadas por Metro S.A. que serán las aceptadas técnicamente para esta licitación son las indicadas en el siguiente cuadro:

La Gerencia de Mantenimiento en la búsqueda de mejorar sus procesos, analizó las marcas de herramientas e instrumentos que históricamente han sido utilizados en los sus procesos, de las cuales se identifican las marcas con mayor confiabilidad. Del mismo modo, se analizaron las marcas de herramientas que han sufrido problemas en su utilización, ya sea por desgaste prematuro o una vida útil menor de la esperada.

De acuerdo a los antecedentes expuestos, se recomienda el uso exclusivo de las siguientes marcas:

Herramientas de Mano	Herramientas Neumáticas	Herramientas Eléctricas	Instrumentos Eléctricos	Instrumentos Mecánicos	Herramientas de Lubricación	Limas	Brocas
FACOM	FACOM	MAKITA	FLUKE	STURTEVANT RICHMOND	PRESSOL	NICHOLSON	DORMER
SNAP-ON	SNAP-ON	BOSCH	HIOKI	PROTO	SKF	RUKO	RUKO
ELORA	ROD CRAF	ERSA	CHAUVIN ARNOUX	STAHLWILLE		ALPEN	ALPEN
IRAZOLA	TOPTUL	HILTI	LINE EYE	MITUTOYO		GUHRING	GUHRING
TRUPER	REPCO	DEWALT	TEKTRONIX	STARRET			SANDVIK
KNIPEX		DREMEL	AGILENT	FACOM			
PROTO		BLACK AND DECKER	METRIX				
STAHLWILLE		SKILL					
TOPTUL							

El listado de marcas recomendadas será revisado en Diciembre de 2017, con la finalidad de evaluar el desempeño de las herramientas e instrumentos.

ARTÍCULO 5. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo podrán presentar una oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la visita a terreno en caso que ésta sea obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un consorcio.

ARTÍCULO 6. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido los documentos de la licitación, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas y sus respuestas serán enviadas en las fechas establecidas en el cronograma de la licitación, en el portal www.metro.cl/licitaciones, notificando vía correo electrónico a los proponentes inscritos en la presente licitación. Además podrán copiar sus consultas al correo ecornejo@metro.cl.

Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán publicadas en el portal www.metro.cl/licitaciones, notificando vía correo electrónico a los proponentes inscritos en la presente licitación.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones o modificaciones, siendo de su responsabilidad verificar continuamente el portal de licitaciones de Metro S.A.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro, que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Asimismo, no se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

ARTÍCULO 7. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los antecedentes de ofertas técnicas y económicas, deberán ser entregados en el día, hora y lugar que se señalan en el cronograma de la licitación.

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas técnica y económica en original y dos copias, una en papel y una en CD o pendrive (formato digital tanto en formato editable (XLS o DOC) como en PDF -1 CD en total), en dos sobres cerrados, caratulados “**Oferta Técnica**” el primero y “**Oferta Económica**” el segundo, indicando en el exterior de cada sobre el nombre y firma del Proponente,

el nombre de la licitación y el nombre del destinatario de los mismos. Se indica el formato de las carátulas de sobre de oferta técnica y económica en los anexos A y B respectivamente.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causa.

Sobre "OFERTA TECNICA"

Los Proponentes deberán presentar sus ofertas técnicas de acuerdo al orden y formato establecido en los formularios preparados por Metro, cuyo contenido se indica en el Anexo A de estas Bases.

La documentación correspondiente a la oferta técnica debe ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente en el formato propuesto por Metro, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

En la oferta técnica no se podrá presentar ningún antecedente de carácter **económico**.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos.

El incumplimiento de cualquiera de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Sobre "OFERTA ECONOMICA"

En el sobre denominado "Oferta Económica", los Proponentes deberán presentar su oferta económica completando el formulario asociado al servicio a ofertar. El formulario y detalle de su contenido se especifican en el Anexo B.

En el sobre Oferta Económica, los Proponentes no podrán incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A. ni a los precios entregados por el mismo Proponente. Tampoco se podrá realizar oferta o propuesta alguna bajo presupuestos no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos. Toda información no solicitada expresamente en los formularios que sea incluida, se tendrá por no escrita ni presentada.

ARTÍCULO 8. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A., podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecido en el cronograma de la presente Licitación.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir (no será obligación su presencia). En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las propuestas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. Los Proponentes deben tener presente que si dentro de la "Oferta Técnica" se incluyen antecedentes económicos, éstas quedarán descalificadas del proceso de Licitación, sin lugar a indemnización de cualquier especie en contra de Metro.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica. La decisión que tome Metro no dará derecho a reclamación o cobro de indemnización alguna.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 9. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con los documentos de la licitación o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada.

Del mismo modo, no se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas. Aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días corridos desde la fecha de envío del aviso.

ARTÍCULO 10. GASTOS

Todos los gastos que se originen para el Proponente del estudio de la licitación, presentación de la propuesta y firma del contrato, serán exclusivamente de su cargo.

ARTÍCULO 11. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A. RUT: 61.219.000-3, emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, a la vista, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, por un monto total de \$ 1.000.000 (Un millón de pesos), con un plazo de vigencia de 120(ciento veinte), días corridos contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente licitación. (esta debe ser incorporada en Sobre de Oferta Técnica)

La glosa de la Boleta de Garantía Bancaria será la siguiente "Seriedad de la oferta Licitación ADQUISICION DE HERRAMIENTAS".

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

- 1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueron verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la licitación.
- 2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.
- 3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, o no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes no favorecidos, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la propuesta. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido. Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 12. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Metro calificará y evaluará técnicamente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las presentes Bases de Licitación, considerando entre otros aspectos, los siguientes:

- Revisión de antecedentes generales.
- Análisis de antecedentes técnicos (Fichas técnicas, Catálogos o Manuales, certificación de calidad, plazos de entrega, especialización, garantías, servicio técnico, tiempo de reposición, etc.).

Nota: Metro podrá pedir otros antecedentes si estima conveniente, tales como:

- Análisis de antecedentes financieros.
- Análisis de antecedentes legales.

El proceso de calificación y evaluación será realizado en privado por una Comisión designada por Metro S.A., sin que sus resultados sean susceptibles de reclamo alguno por parte de los Proponentes.

ARTÍCULO 13. APERTURA DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitará sólo a los Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica y que se efectuará en las oficinas de Metro el día y hora que se les comunicará oportunamente. En dicho acto sólo se verificará la presentación del respectivo formulario con los valores unitarios requeridos. En dicho acto no será obligación la presencia de los proveedores invitados. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

ARTÍCULO 14. ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

Metro adjudicará la adquisición al o los Proponente(s) que haya(n) sido calificado(s) en la evaluación técnica y cuya(s) oferta(s) estime más conveniente(s) a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Metro notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su oferta económica.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, adjudicar parcial o totalmente a uno o más oferentes, toda o parte de la(s) oferta(s), desestimar, dejar sin efecto y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, hasta antes de la firma del contrato, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

ARTÍCULO 15. RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

El proveedor deberá incluir en todas sus entregas los siguientes certificados y/o documentos:

- Garantía técnica (si correspondiese)
- Certificado de calidad (si correspondiese)
- Etiquetado con la fecha de salida de fábrica (si correspondiese)

El despacho de productos debe ser en el horario y dirección indicados en la Orden de Compra. El horario de atención de las bodegas de Metro es de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas. En caso de necesitar información para coordinar despacho, Metro indicará los números de teléfono de las respectivas bodegas.

ARTÍCULO 16. GARANTÍA DE CALIDAD

Cada proveedor deberá entregar en su oferta técnica y, en conjunto a la hoja de datos de cada suministro, la Garantía por Calidad del Producto, considerándose, para esta última, un plazo mínimo de cobertura de 6 meses para todas las categorías. Se entiende incluida en la garantía toda reparación, recambio, repuesto o proceso de mantenimiento preventivo y/o correctivo que se encuentre enfocado al cumplimiento de los requerimientos solicitados y que no considere ningún costo para Metro. Durante este período, el suministro total deberá funcionar y comportarse de acuerdo con las prescripciones establecidas en su hoja de datos, sin restricciones derivadas de defectos o fallas propias de dicho suministro. Si por limitaciones de responsabilidad del Proveedor, durante dicho período, no pueden cumplirse las condiciones precedentes, el período de garantía por calidad y funcionamiento del suministro, comenzará a regir desde el día en que estas limitaciones sean subsanadas por el Proveedor, a su entero, costo y hayan sido aceptadas por Metro. Sin perjuicio que esto sea causal de término de contrato y/o de cobro de la(s) boleta(s) de garantía.

El Proveedor queda obligado a solucionar por su cuenta y sin que le sea posible excusarse, todos aquellos defectos y/o daños imputables a su responsabilidad que aparecieren durante el período de garantía, hasta que los bienes cumplan con lo especificado en la Orden de Compra. El costo mismo será de cargo del Proveedor.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro tendrá el derecho de enviar a reparación los elementos a otra proveedora, a costo del Proveedor, o bien, de anular la orden de compra. En el primer caso, la garantía por el elemento reparado seguirá siendo cubierto por la garantía original.

ARTÍCULO 17. TRATAMIENTO DE RECHAZOS

A. Rechazos originados por la calidad de los elementos recepcionados: en caso de detectarse elementos que no cumplan con la calidad requerida por Metro S.A., el tiempo de reposición del elemento rechazado deberá cumplir con lo siguiente:

Para aquellos elementos cuya disponibilidad de stock sea “siempre disponible” o “esporádico”, el proveedor tendrá la obligación de reponer el elemento deficiente en un plazo máximo de 10 días contados desde la notificación que reciba de parte de Metro. Por otro lado, si los elementos no caen en estas categorías, se entenderá que el proveedor hará el mejor esfuerzo para reponerlo a la brevedad posible, no pudiendo superar el tiempo estipulado como plazo de entrega en régimen, señalado en el Artículo “Plazos de Entrega” del presente documento.

De cumplirse el plazo en la reposición del elemento rechazado, Metro evaluará la entrega como satisfactoria. Sin embargo, si luego del primer rechazo en la entrega del material, el problema no es subsanado según lo indicado en el párrafo anterior, el proveedor será calificado negativamente, lo que incidirá en el eventual cobro de multas, pudiendo Metro S.A. asimismo anular la OC y/o cobrar las garantías que correspondan.

El proveedor deberá velar por la entrega de productos de calidad y en las fechas acordadas. Ante cualquier contingencia ésta no deberá afectar el normal desarrollo de la operación de Metro S.A.

B. Rechazos originados por no corresponder a lo solicitado en OC: En caso de detectarse diferencias entre los elementos solicitados y efectivamente recibidos, el proveedor tendrá la obligación de reponer el elemento deficiente en un plazo máximo de 10 días contados desde la notificación que reciba de parte de Metro. De no entregar en el plazo estipulado, Metro S.A. podrá anular la OC y/o cobrar las garantías y multas que correspondan.

Los rechazos podrán manifestarse al momento de la recepción de la mercadería como en un momento posterior a éste. El proveedor tendrá un plazo de 10 días para el retiro de la mercadería rechazada.

De no retirarse en dicho plazo, la tenencia material de dicha mercadería podrá convertirse en un contrato de depósito remunerado, fijando para ello el valor de almacenaje de un 03% del valor neto del producto. Dicho valor podrá ser descontado de cualquier estado de pago, suma de dinero adeudado o garantías. Sin perjuicio de ello, Metro quedará facultado para disponer de ellos a contar del día diez de la fecha fijada como límite para el retiro.

ARTÍCULO 18. GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO

No aplica.

ARTÍCULO 19. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo a lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se mencionan:

- Orden de Compra.
- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- Oferta del Proveedor.

ARTÍCULO 20. MONEDA DE LA ORDEN DE COMPRA.

El precio del contrato se expresará en Pesos

ARTÍCULO 21. REAJUSTES

No aplica.

ARTÍCULO 22. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

La factura por parte del Proveedor será expresada en pesos chilenos.

El proveedor deberá enviar sus facturación electrónica a la casilla 61219000-3@c-e.cl , para realizar el envío de sus documentos electrónicos emitidos a Metro S.A., el proveedor deberá hacer referencia a la Orden de Compra y número de Guía de Despacho.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de las facturas. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta), días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Proveedor. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a regir a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

Para el caso que se hubiera hecho cesión de una factura a un tercero y sin perjuicio de la notificación legal correspondiente, el Proveedor deberá presentar a Metro, copia de los poderes vigentes de la(s) persona(s) que hayan firmado la cesión en su representación.

ARTÍCULO 23. MULTAS

El incumplimiento parcial o total en los plazos de entrega expresados en la Orden de Compra, facultará a Metro S.A. para dejar sin efecto total o parcialmente la adquisición. No obstante, Metro S.A. podrá aceptar la entrega fuera de plazo, aplicando al Contratista una multa equivalente al 0,3% del valor del suministro no entregado dentro de plazo, por cada día de atraso.

En caso que las multas aplicadas alcancen el 15% del valor de la entrega respectiva, Metro S.A. podrá poner término a la Orden de Compra, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo siguiente.

ARTÍCULO 24. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier dificultad o controversia que surja entre las partes con motivo de la validez, eficacia, interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento del Contrato, o de cualquier otro contrato que las Partes celebraren, y que no pueda ser resuelta de común acuerdo, se resolverá mediante arbitraje, conforme al Reglamento Procesal de Arbitraje del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago, vigente al momento de solicitarlo. Las partes confieren poder especial irrevocable a la Cámara de Comercio de Santiago A.G. para que, a petición escrita de cualquiera de ellas, designe a un árbitro mixto, arbitrador en cuanto al procedimiento y de derecho en cuanto al fallo, de entre los integrantes del cuerpo arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación de Santiago. En contra de las resoluciones del árbitro no procederá recurso alguno. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y/o jurisdicción.

ANEXO A: FORMULARIOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

SOBRE OFERTA TÉCNICA

EL SOBRE DE OFERTA TÉCNICA DEBERA SER CARATULADO DE LA SIGUIENTE FORMA:

SOBRE N° 1: OFERTA TÉCNICA

METRO DE SANTIAGO S.A.

“ADQUISICION DE HERRAMIENTAS”

Atención: Eduardo Cornejo

Subgerencia de Abastecimiento

Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago

Nombre del Proponente:_____

FORMULARIOS A INCLUIR EN ESTE SOBRE:

Se debe incluir en este sobre, todos los formularios indicados en el anexo A, firmados por el representante legal del proponente. Esto significa que se deben completar la carátula entregada en estas bases, cada formulario y acompañar la información que corresponda.

NOTA: EN ESTE SOBRE NO DEBE VENIR NINGUN ARCHIVO O DATO EN QUE APAREZCA ALGUN PRECIO, YA QUE, QUEDARA DESCALIFICADO AUTOMATICAMENTE PARA SEGUIR PARTICIPANDO.

PLANILLA DE CONTROL DE ENTREGA DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS EN SOBRE DE OFERTA TÉCNICA

Formulario solicitado	Descripción	Control original	Control copia
Formulario N°1	Identificación del Proponente. Datos y antecedentes del proveedor que se solicitan.	✓/x	✓/x
Formulario N°2	Declaración de grupo empresarial. Indicar razón social de empresas que lo conforman.	✓/x	✓/x
Formulario N°3	Boleta de Garantía Seriedad de la Oferta. Adjuntar original.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.1	Declaración conocimiento y aceptación de bases.	✓/x	✓/x
Formulario N° 4.2	Declaración de vinculo – conflicto de intereses	✓/x	✓/x
Formulario N° 5.	Antecedentes técnicos del suministro.	✓/x	✓/x
Formulario N° 6	Formulario con información técnica	✓/x	✓/x

FORMULARIO N° 1	IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
Indicar Razón Social del Proponente	
RUT :	
Constituido Legalmente en:	
Indicar tipo de sociedad:	(Persona Natural, Sociedad de Personas, Sociedad Anónima, Consorcio, otro)
DOMICILIO DEL PROPONENTE	
Calle :	
Comuna :	
Ciudad :	
País :	
Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE	
Nombre :	
Teléfono :	
Fax :	
Correo Electrónico :	
CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN	
Nombre :	
Teléfono :	
Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO N° 2	DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL		
LICITACIÓN:	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS		
Proponente :			
<p>El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que /NO/ forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. Forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo: nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td>Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago,, de 201</p>		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente		

FORMULARIO N° 3	BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia”	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO N° 4.1	DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS
PROPONENTE	
<p>El Representante Oficial del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimiento establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna, sin condiciones, las modalidades y exigencia con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, o bien declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Licitante.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mí Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen las Bases de licitación.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO N° 4.2	DECLARACIÓN DE VÍNCULOS – CONFLICTOS DE INTERESES
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS
PROPONENTE	
<p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>(*) Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa, indicar el vínculo existente.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO N° 5	ANTECEDENTES TÉCNICOS DEL SUMINISTRO		
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS		
PROPONENTE:			
<p>El Proponente adjuntará a este formulario el listado de los elementos solicitados en las bases técnicas con su respectiva ficha técnica. Listado que debe contener una breve descripción del producto, marca y especificaciones técnicas mayormente definidas.</p> <p>Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste.</p> <p>Referirse a archivo adjunto anexo “TEC-01” (se adjunta documento en formato digital editable (Excel))</p>			
<table><tr><td>Nombre del Representante legal del Proponente</td><td>Firma del Representante legal del Proponente</td></tr></table> <p>Santiago,..... de 201</p>		Nombre del Representante legal del Proponente	Firma del Representante legal del Proponente
Nombre del Representante legal del Proponente	Firma del Representante legal del Proponente		

FORMULARIO N° 6	CORRESPONDE A ARCHIVO EXEL DE REPUESTOS LICITADOS, ENTREGADOS POR METRO.
LICITACIÓN	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los productos y marcar ofertadas, de acuerdo a lo solicitado en FORMULARIO 6 “SOLICITUD DE COTIZACION HERRAMIENTAS”, que se adjunta.</p>	
<div><div>Nombre del Representante legal del Proponente</div><div>Firma del Representante legal del Proponente</div></div> <p>Santiago,..... de 201</p>	

ANEXO B: FORMULARIO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

El sobre de la oferta económica deberá ser caratulado de la siguiente forma:

SOBRE N° 2 : OFERTA ECONÓMICA

METRO DE SANTIAGO S.A.

“ADQUISICION DE HERRAMIENTAS ”

Atención: Eduardo Cornejo

Subgerencia de Abastecimiento

Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago

Nombre del Proponente:_____

FORMULARIOS A INCLUIR EN ESTE SOBRE:

Se debe incluir en este sobre, todos los formularios indicados en el anexo B. Esto significa que se deben completar la carátula entregada en estas bases, cada formulario y acompañar la información que corresponda.

Formulario N° 7

En este formulario, el Proponente deberá indicar el precio unitario (s/IVA) de cada ítem solicitado.

FORMULARIO N° 7	PROPUESTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS	
PROPONENTE		
PRESUPUESTO		
Descripción	Valor (neto)	Moneda
Total de ítems ofertados por precios unitario p x q		
Referirse al archivo adjunto anexo “Formulario 7”. Se adjunta planilla en formato digital editable (Excel)		
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente	
Santiago,..... de 201..		