

PROCESO N°2 DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS

LICITACION PÚBLICA SUMINISTRO SOLUCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL GERENCIAS DE DESARROLLO DE PROYECTOS Y DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA DE METRO S.A.

ACLARACIONES

1. Se aclara que la herramienta o solución requerida por Metro S.A. deberá estar bajo arquitectura, funcionalidades e integración J2EE o .NET, no considerando ofertas que incluyan tecnología PHP o HTML1.0.

2. Se aclara que donde dice en la respuesta a la pregunta N° 187 del proceso N°1 Aclaraciones y Respuestas de la licitación.

“187 Especificaciones Técnicas

ANEXO N° 4: MATRIZ DE REQUERIMIENTOS

34

Posee módulo de Web Content Management para publicación de contenido con etapas de aprobación.

Entendemos que este punto se refiere a que el sistema de gestión de contenidos propuesto tiene la capacidad para configurar workflows de aprobación de documentos y una vez que han sido aprobados, dichos documentos pueden ser publicados para ser visualizados por otros usuarios del sistema de gestión de contenidos a través de una interfaz web del mismo sistema de gestión de contenidos, es correcta nuestra apreciación?

R: No, no es correcta su apreciación, lo indicado debe ser cotizado.”

Se reemplaza la respuesta por lo siguiente:

R: Sí, es correcta la apreciación indicada.

3. Se aclara de las Bases Administrativas BA-11 punto 17. “más una copia electrónica en CD” debe decir “más tres (3) copias electrónicas en CD de la Propuesta Original”.
4. El presupuesto Oficial de la Licitación se dará a conocer el día de la Apertura de las Propuestas Económicas.

RESPUESTAS A PENDIENTES DEL PROCESO N°1 DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS

155. Contrato Productos 1 y 2

VIGÉSIMO SEGUNDO PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD

12

La propiedad intelectual de los informes, desarrollos y soluciones que se originen con motivo del Suministro de la Solución Gestión Documental corresponderá a METRO S.A.

"Debido a que este punto limita nuestra participación, solicitamos de la manera más atenta al Mandante utilizar el siguiente clausulado respecto a la propiedad intelectual:

""Todas las patentes, derechos de autor, secretos comerciales, metodologías, ideas, invenciones, conceptos, know-how, técnicas u otra propiedad intelectual desarrollada por o proporcionada por EL PROVEEDOR ("Derechos de Propiedad de EL PROVEEDOR") son y permanecerán siendo propiedad de EL PROVEEDOR. Todo derecho no otorgado expresamente al METRO S.A. queda reservado al PROVEEDOR.

B. Materiales Suministrados por el METRO S.A.. La propiedad de los materiales suministrados por el METRO S.A. para el uso de EL PROVEEDOR permanecerá siendo del METRO S.A.. El METRO S.A. indemnizará al PROVEEDOR por cualesquiera reclamos de terceros contra EL PROVEEDOR por violación de cualesquiera derechos de propiedad relacionados con los materiales que el METRO S.A. haya suministrado a EL PROVEEDOR; adicionalmente, el METRO S.A. defenderá a EL PROVEEDOR, a sus propias expensas, contra cualquier reclamo de terceros y compensará a EL PROVEEDOR por cualesquiera daños que surjan de los mismos.

C. Entregables. La propiedad de los derechos de autor de cualesquiera reportes, análisis, secuencias de comando personalizadas y otros papeles de trabajo, documentados por escrito y entregados por EL PROVEEDOR específicamente para el METRO S.A., dentro del marco de cumplimiento de obligaciones contractuales bajo el SOW ("Entregables") pasará al METRO S.A.. En tanto y en cuanto los Entregables incluyan Derechos de Propiedad de EL PROVEEDOR, especialmente si se encuentran protegidos por derecho de autor, el METRO S.A. sólo podrá utilizarlos de conformidad con la concesión de derechos de uso conforme se estipula en la Sección D que sigue.

D. Licencia sobre el Producto del Trabajo. EL PROVEEDOR otorga al METRO S.A., sin cargo de honorarios adicionales, el derecho no exclusivo, intransferible de usar (sin derecho a sub-licenciar) los Entregables de forma perpetua para sus propósitos de negocios internos. Esta licencia está limitada al uso para aquellos propósitos para los que los Entregables han sido entregados al METRO S.A.. Siempre que EL PROVEEDOR cumpla con todas las

obligaciones de confidencialidad vis-à-vis el METRO S.A., EL PROVEEDOR quedará autorizado a desarrollar, usar o mercadear servicios o productos similares a los Entregables y asimismo, a usar estos entregables en proyectos futuros. La licencia otorgada en esta Sección no incluye los materiales suministrados por el METRO S.A., los Productos que se encuentran generalmente disponibles para la venta por EL PROVEEDOR bajo condiciones de licencia en contratos separados, o los productos entregados al METRO S.A. a fines de evaluación."

Se acepta nuestra petición?"

R: Se acepta lo siguiente:

"Todas las patentes, derechos de autor, secretos comerciales, metodologías, ideas, invenciones, conceptos, know-how, técnicas u otra propiedad intelectual desarrollada o proporcionada por el PROVEEDOR ("Derechos de Propiedad del PROVEEDOR") son y permanecerán siendo propiedad del PROVEEDOR. Todo derecho no otorgado expresamente a METRO S.A. queda reservado al PROVEEDOR.

B. Materiales Suministrados por METRO S.A. La propiedad de los materiales suministrados por METRO S.A. para el uso del PROVEEDOR permanecerá siendo de METRO S.A.

C. Entregables. La propiedad de los derechos de autor de cualesquiera reportes, análisis, secuencias de comando personalizadas y otros papeles de trabajo, documentados por escrito y entregados por el PROVEEDOR específicamente para METRO S.A., dentro del marco de cumplimiento de obligaciones contractuales pasará a METRO S.A. en tanto y en cuanto los Entregables incluyan Derechos de Propiedad del PROVEEDOR, especialmente si se encuentran protegidos por derecho de autor, METRO S.A. sólo podrá utilizarlos de conformidad con la concesión de derechos de uso conforme se estipula en la Sección D que sigue.

D. Licencia sobre el Producto del Trabajo. El PROVEEDOR otorga a METRO S.A., sin cargo de honorarios adicionales, el derecho no exclusivo, intransferible de usar (sin derecho a sub-licenciar) los Entregables de forma perpetua para sus propósitos de negocios internos. Esta licencia está limitada al uso para aquellos propósitos para los que los Entregables han sido entregados a METRO S.A. Siempre que el PROVEEDOR cumpla con todas las obligaciones de confidencialidad vis-à-vis con METRO S.A., el PROVEEDOR quedará autorizado a desarrollar, usar o mercadear servicios o productos similares a los Entregables y asimismo, a usar estos entregables en proyectos futuros. La licencia otorgada en esta Sección no incluye los materiales suministrados por METRO S.A., los Productos que se encuentran generalmente disponibles para la venta

por el PROVEEDOR bajo condiciones de licencia en contratos separados, o los productos entregados a METRO S.A. con fines de evaluación."

Por último y respecto a lo indicado en su pregunta donde dice "bajo el SOW ("Entregables")", este punto es muy amplio por lo que se tratará con el Proponente adjudicado a fin de indicar con mayor detalle la definición de actividades de trabajo y los resultados o entregables entre otros.

175. Contrato Productos 3

VIGÉSIMO SEGUNDO PROPIEDAD INTELECTUAL Y CONFIDENCIALIDAD

13

La propiedad intelectual de los informes, desarrollos y soluciones que se originen con motivo del Suministro de la Solución Gestión Documental corresponderá a METRO S.A.

"Debido a que este punto limita nuestra participación, solicitamos de la manera más atenta al Mandante utilizar el siguiente clausulado respecto a la propiedad intelectual:

""Todas las patentes, derechos de autor, secretos comerciales, metodologías, ideas, invenciones, conceptos, know-how, técnicas u otra propiedad intelectual desarrollada por o proporcionada por EL PROVEEDOR ("Derechos de Propiedad de EL PROVEEDOR") son y permanecerán siendo propiedad de EL PROVEEDOR. Todo derecho no otorgado expresamente al METRO S.A. queda reservado al PROVEEDOR.

B. Materiales Suministrados por el METRO S.A.. La propiedad de los materiales suministrados por el METRO S.A. para el uso de EL PROVEEDOR permanecerá siendo del METRO S.A..

C. Entregables. La propiedad de los derechos de autor de cualesquiera reportes, análisis, secuencias de comando personalizadas y otros papeles de trabajo, documentados por escrito y entregados por EL PROVEEDOR específicamente para el METRO S.A., dentro del marco de cumplimiento de obligaciones contractuales bajo el SOW ("Entregables") pasará al METRO S.A.. En tanto y en cuanto los Entregables incluyan Derechos de Propiedad de EL PROVEEDOR, especialmente si se encuentran protegidos por derecho de autor, el METRO S.A. sólo podrá utilizarlos de conformidad con la concesión de derechos de uso conforme se estipula en la Sección D que sigue.

D. Licencia sobre el Producto del Trabajo. EL PROVEEDOR otorga al METRO S.A., sin cargo de honorarios adicionales, el derecho no exclusivo, intransferible de usar (sin derecho a sub-licenciar) los Entregables de forma perpetua para sus propósitos de negocios internos. Esta licencia está limitada al uso para aquellos propósitos para los que los Entregables han

sido entregados al METRO S.A.. Siempre que EL PROVEEDOR cumpla con todas las obligaciones de confidencialidad vis-à-vis el METRO S.A., EL PROVEEDOR quedará autorizado a desarrollar, usar o mercadear servicios o productos similares a los Entregables y asimismo, a usar estos entregables en proyectos futuros. La licencia otorgada en esta Sección no incluye los materiales suministrados por el METRO S.A., los Productos que se encuentran generalmente disponibles para la venta por EL PROVEEDOR bajo condiciones de licencia en contratos separados, o los productos entregados al METRO S.A. a fines de evaluación.""
Se acepta nuestra petición?"

R: Se acepta lo siguiente:

"Todas las patentes, derechos de autor, secretos comerciales, metodologías, ideas, invenciones, conceptos, know-how, técnicas u otra propiedad intelectual desarrollada por o proporcionada por el PROVEEDOR ("Derechos de Propiedad del PROVEEDOR") son y permanecerán siendo propiedad del PROVEEDOR. Todo derecho no otorgado expresamente a METRO S.A. queda reservado al PROVEEDOR.

B. Materiales Suministrados por METRO S.A. La propiedad de los materiales suministrados por METRO S.A. para el uso del PROVEEDOR permanecerá siendo de METRO S.A.

C. Entregables. La propiedad de los derechos de autor de cualesquiera reportes, análisis, secuencias de comando personalizadas y otros papeles de trabajo, documentados por escrito y entregados por el PROVEEDOR específicamente para METRO S.A., dentro del marco de cumplimiento de obligaciones contractuales pasará a METRO S.A. En tanto y en cuanto los Entregables incluyan Derechos de Propiedad del PROVEEDOR, especialmente si se encuentran protegidos por derecho de autor, METRO S.A. sólo podrá utilizarlos de conformidad con la concesión de derechos de uso conforme se estipula en la Sección D que sigue.

D. Licencia sobre el Producto del Trabajo. El PROVEEDOR otorga a METRO S.A., sin cargo de honorarios adicionales, el derecho no exclusivo, intransferible de usar (sin derecho a sub-licenciar) los Entregables de forma perpetua para sus propósitos de negocios internos. Esta licencia está limitada al uso para aquellos propósitos para los que los Entregables han sido entregados a METRO S.A. Siempre que el PROVEEDOR cumpla con todas las obligaciones de confidencialidad vis-à-vis con METRO S.A., el PROVEEDOR quedará autorizado a desarrollar, usar o mercadear servicios o productos similares a los Entregables y asimismo, a usar estos entregables en proyectos futuros. La licencia otorgada en esta Sección no incluye los materiales suministrados por

METRO S.A., los Productos que se encuentran generalmente disponibles para la venta por el PROVEEDOR bajo condiciones de licencia en contratos separados, o los productos entregados a METRO S.A. a fines de evaluación."

Por último y respecto a lo indicado en su pregunta donde dice “bajo el SOW (“Entregables”)", este punto es muy amplio por lo que se tratará con el oferente adjudicado a fin de indicar con mayor detalle la definición de actividades de trabajo y los resultados o entregables entre otros.

RESPUESTAS PROCESO N°2 DE ACLARACIONES Y RESPUESTAS A CONSULTAS

1 Tiene el Metro la posibilidad de acceder a la base de datos que maneje el sistema LOD? Se conoce el modelo de datos? Quien es el proveedor de esta aplicación?

R: Por ahora no, la interoperatividad del sistema entendemos que es ASP, VisualBasic 6.0, JavaScript, ajax y jquery, sin embargo no se descarta integrar en las siguientes etapas del proyecto de Gestor Documental.

2 El Metro dispone de las herramientas y certificados necesarios para implementar la firma electrónica avanzada?

R: Metro S.A. dispone de firmas digitales avanzadas con Token. Por otro lado actualmente se está analizando la adquisición de una solución centralizada para el control de firmas, como también de certificados con empresas del rubro.

3 Los CERTIFICADO DE ANTECEDENTES LABORALES Y PREVISIONALES solicitados en las Bases administrativas están venciendo el 12-01-2012, que es la fecha de cambio de periodo. Indicar si este certificado será aceptado como válido, en virtud que la oferta se entrega el día 13-01-2012.

R: Para el caso particular, es posible considerar el último certificado disponible y correspondiente al proceso de certificación previsional.

4 Pag. BA-19 Estados de Pago.

La Fase 1 para el pago indica que se paga el Producto 1 y subproducto 2.1. Se entiende que esto incluye la entrega de:

- El Licenciamiento del Software
- El Documento de Diseño de la Solución
- Documento que describe el Plan de Gestión del Cambio.

Favor aclarar.

R: De acuerdo a lo indicado en la página BA-19 punto 23 de las Bases Administrativas, el pago se realizará contra entrega del licenciamiento y documentación correspondiente.

5 Para el acceso desde el sistema Documental a un registro del sistema LOD, es suficiente incluir en la Metadata de un documento, un campo con el código de referencia del registro?

R: Favor remítase a la respuesta entregada en la pregunta N° 10 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas. Sin embargo lo indicado podría ser una alternativa viable, se solicita en su oferta mayor detalle respecto a esta alternativa.

6 Se entendió de la reunión aclaratoria del 27-12-2011, que el proveedor puede presentar su propia metodología de implementación de esta solución incluyendo un cambio en los plazos que se solicitan, en la medida que se cumplan los requerimientos funcionales que se desprenderán del análisis de los procesos.

R: El proponente podrá presentar su propia metodología de implementación, sin embargo con respecto a los plazos, cualquier cambio o desviación deberá ser declarado en el formulario T-11.

7 Los computadores que se requieren para los talleres de capacitación de los usuarios, deben ser provistos por el proponente?

R: No, los proveerá Metro S.A.

8 La metodología PMI que se menciona en la página ET-15 de las bases técnicas, es un requisito para la implementación de este proyecto o se puede proponer otra metodología?

R: La metodología PMI requerida tiene su fundamento respecto a las etapas propias de mismo, entre las que podemos mencionar formulación, planificación, ejecución y cierre del proyecto. Por otro lado, entendemos que podría existir para la herramienta de solución de gestión documental una metodología propietaria, en este caso se solicita que el oferente adjudicado demuestre dicha experiencia.

9 Cuáles son los reportes que se deben generar con la solución? No queda claro leyendo el anexo 4.

R: Metro S.A. espera una propuesta por parte del proponente en la generación de reportes tendientes al control de uso y cumplimiento de flujos, estados de documentos entre los que se puede mencionar: abiertos, en espera de revisión o aprobación, rechazado o fuera de plazo de revisión.

10 En caso de ser adjudicado el proyecto, el formulario T-11 de declaraciones tendrá mayor prioridad en la implementación que lo solicitado en el Anexo 4 de Funcionalidades técnicas?

R: No, sin embargo será considerado al momento de ejecutar la etapa de planificación.

11 Dado que el proyecto es de suma alzada, y no existe una referencia a un proceso tipo, ¿qué posibilidades hay de limitar la propuesta a una cantidad de procesos definida bajo un proceso tipo definido por nosotros?

R: Tal como se indico en la Reunión Aclaratoria, Metro S.A. identifica al menos 12 procesos que deben dar origen a los respectivos flujos de información, sin embargo el proponente podrá en los plazos establecidos para el proyecto de implementación acotarse sólo a los 6 más críticos, los que serán identificados en la etapa 1. Los 6 restantes podrán ser revisados e implementados posteriormente, tanto en el proyecto de implementación etapas 2 a la 5 o inclusive ser acordados con Metro S.A. para ser implementados durante la ejecución del producto N°3.

12 Favor aclarar en el Formulario E-2 a qué tipo de capacitación se refiere el ítem C1: ¿es una capacitación a usuarios finales tipo A9 o una capacitación técnica tipo A10?

R: Se refiere a capacitación a usuarios finales (A9).

13 Favor aclarar el número de procesos que se requerirán y sus prioridades.

R: Tal como se indica en el alcance punto n°2 ET-3, esta primera etapa considera que el Proveedor deberá levantar un total de 12 procesos los que se distribuirán de acuerdo a la respuesta a la pregunta N° 11.

14 Favor enviar detalle de un proceso representativo, indicando roles, actividades, etc.

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el Proponente Adjudicado.

15 Confirmar que dadas las máquinas disponibles se requiere que el SW esté capacitado para una configuración en alta disponibilidad pero NO se exige la implementación en este proyecto o licitación. Favor validar.

R: Se confirma lo indicado.

16 Se considera que el SW debe estar preparado para la integración a WebServices pero no significa que la implementación de algún Workflow en este proyecto vaya a utilizar una integración.

R: En esta etapa no se considera una integración WebServices, sin embargo el software debe tener dicha funcionalidad.

17 ¿Cuál es la cantidad de procesos que se estima que se tendrán que levantar e implementar obligatoriamente dentro del proyecto? Favor entregar cantidad mínima y cantidad máxima.

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 11.

18 Favor priorizar de acuerdo a fechas, cuál es la prioridad de entrega de estos procesos a Metro. (Ejemplo: Procesos a entregar en Marzo, Abril, Mayo, etc.)

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 11.

19 Favor entregar un Workflow base por cada uno de esos procesos para poder evaluar el esfuerzo.

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el oferente adjudicado.

20 Favor entregar la descripción completa de a lo menos un proceso, el más complejo que pueda darse en Metro, identificando como mínimo

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el oferente adjudicado.

21 Cantidad de roles

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el oferente adjudicado.

22 Cantidad de pasos

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el oferente adjudicado.

23 Puntos de integración con LOD (u otro sistema)

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 5.

24 Puntos de firmado electrónico

R: La firma electrónica en esta etapa será aplicada por el rol ejecutivo para la sanción de documentos con carácter legal.

25 Puntos de validación humana de documentos.

R: Lo solicitado será visto y evaluado con el Proponente Adjudicado.

26 ¿Se considera algún tipo de documentación de proyecto (artefactos) tipo propio de Metro a nivel de entregable en este proyecto?

R: Metro S.A, hoy se encuentra trabajando sujeto a los estándares de documentación PMI, sin embargo el formato deberá ser propuesto por el oferente en base a esta metodología.

27 Se tiene considerado un owner de proceso y un responsable backup (adicional al key user) para el periodo de vacaciones 2012?

R: Metro S.A. tomara los resguardos necesarios a fin de contar con el personal y roles que aseguren el progreso y éxito del proyecto.

28 ¿Se considera la eventualidad de extender el período de 15 días de levantamiento (etapa 1 y 2)?

R: Si el Proponente estima que el plazo solicitado para estas etapas no es suficientemente adecuado, podrá notificarlo las desviaciones utilizando el formulario T-11 para presentar su opción.

29 ¿Se considera que durante el período de marcha blanca de 12 meses poder realizar gestión del cambio?

R: La presente licitación no contempla un periodo de marcha blanca, para ello el Proponente deberá especificar detalladamente el plan de pruebas. Cabe precisar que el periodo de 12 meses, corresponde a Servicios de Soporte y Mantención de la Solución. (Producto 3 Página BA-5), donde efectivamente podrá ejecutarse como máximo durante los primeros 6 meses la gestión del cambio propuesta.

30 Especificar que mime types de documentos serán firmados electrónicamente vía eToken y las entidades certificadoras que generan dichos eTokens para el metro.

R: Los que sean soportados por las entidades certificadoras, la actual empresa es E-CertChile.

31 Detallar tiempos esperados de performance en base a experiencia del metro.

R: El Proponente deberá entregar una Propuesta de acuerdo a su experiencia, considerando la plataforma declarada en el Anexo N° 2 y red Ethernet 100 Mbps para acceso a usuarios y 1 Gbps para acceso a cores. Lo anterior bajo condiciones ideales.

32 Confirmar que el manejo de registros (Record Manager) aun cuando no será implementado en este proyecto es un requisito para la herramienta a futuro.

R: Es requisito que la solución cumpla con lo indicado en el anexo N° 4 de las Especificaciones Técnicas.

33 Definir que otras funcionalidades (ej. Web Content Manager) solicitadas serán realizadas a futuro con el sistema pero no aplican para esta licitación.

R: Es un requisito que la solución cumpla con lo indicado en el anexo N° 4 de las Especificaciones Técnicas, Por otro lado si es estrictamente necesaria su implementación para lograr la publicación, visualización e interacción de los usuarios de la Solución de Gestión Documental a través de la Web debe ser considerado, de lo contrario es una funcionalidad con la que el Gestor deberá contar para ser habilitada en las siguientes etapas.

34 Bases Administrativas, Página BA-5, punto Subproducto 2.2: Implementación y puesta en marcha, la frase "Asistencia en el poblamiento inicial de datos ya generados a raíz de los proyectos antes indicados": Ya nos respondieron que eran 15Gb de información. ¿Es posible que nos especifiquen el detalle de la taxonomía, metadata y tipos de documentos a migrar?

R: Por ahora no es factible proporcionar información solicitada, deberá ser vista con el proponente adjudicado en la etapa de asistencia, sin embargo se trata de documentación mayormente *.doc y *.cad.

35 Por lo que se entiende, Metro tendrá muchos documentos entre los cuales muchos de ellos serán planos de ingeniería probablemente en formato Auto CAD, ¿es la visualización de estos planos a través del gestor documental un aspecto obligatorio en esta licitación o sólo es deseable?

R: Lo indicado es deseable, sin embargo si el usuario final requiere visualizar un archivo *.cad Metro S.A. será responsable de que este cuente con el software respectivo.

36 Es posible presentar más de un currículum de Project Manager posibles para que Metro escoja el que encuentre más adecuado.

R: El Proponente deberá en base a su experiencia presentar el equipo de proyecto que estime más adecuado a los requerimientos.

37 ¿Metro sólo requiere el plan de gestión de cambio porque su ejecución será realizada por personal de Metro o también requiere al equipo de gestión del cambio de parte del proveedor para su implementación en los 3,8 meses?

R: Respecto al plan de gestión del cambio solicitado Metro S.A. requiere que el Proponente cumpla con lo solicitado en las bases de licitación punto N°4.2.1.2. Para su aplicación Metro S.A. dispondrá de los medios de difusión existentes, sin embargo se requerirá de los especialistas del Proponente acuerden y propongan el cómo, de qué forma y el cuándo con la contraparte de Metro S.A.

38 Favor aclarar lo siguiente, las respuestas a las preguntas 187 y 198 parecen contradecirse. ¿Finalmente es necesario cotizar para esta etapa un módulo o herramienta de WCM?

R: Favor de remitirse a la aclaración N°2 y a la respuesta de la pregunta N° 33.

39 Se habla de temas de ILG (Information Lifecycle Governance) con temas de Record Manager. ¿Debe ser considerado en esta licitación o la plataforma debe tener la posibilidad de crecer en ese tema?

R: Sí debe ser considerado e implementado, respecto a la dimensión de esta etapa.

40 En base a nuestra experiencia, el hardware a utilizar debiera dimensionarse en base a estimaciones de comportamiento (por ejemplo, N° de transacciones y documentos visualizados por hora, entre otros factores). Al tener Metro una plataforma ya definida en el Anexo N°2 y no especificar el uso en carga, implica que debemos saber en base a supuestos el comportamiento, ¿podemos asumir esta plataforma como un supuesto o podemos ofrecer la realización de un sizing de hardware idóneo para la plataforma propuesta?

R: El Proponente deberá implementar su solución en la plataforma indicada en el anexo N°2, sin embargo tal como se indico en las respuestas anteriores del primer proceso, el Proponente podrá implementar mejoras a raíz de los resultados de la ejecución de un sizing ejecutado por el mismo, las que deberá declarar en su Oferta Técnica y Económica.

41 ¿existirá información que deberá escanearse al sistema?, si es afirmativo, ¿confirmar cuantas personas realizaran el proceso de escanear y si dicho proceso lo realizaran en escáner o multifuncionales. Si la respuesta es en escáner, ¿el metro cuenta con los escaners y de que tipo son?

R: Metro S.A. cuenta con equipos multifuncionales para digitalizar la documentación necesaria, lo anterior previo análisis de nomenclaturas y formatos ejecutados en la etapa de asistencia.

42 En respuesta 215 de respuesta de aclaración, se dice que “Debe Permitir el acceso a los directorios por medio de Windows...”, en al que se dice que es con la finalidad que se pueda enviar información por correo, no se recomienda esta practica ya que por seguridad los usuarios no deberían ingresar a las carpetas contenedores de documentos, ya que el propósito que explicar del porque solicitaron este requerimiento, por defecto los sistemas de Gestión Documental cuentan con estas opciones.

Favor aclarar si es requisito indispensable el requerimiento solicitado.

R: Favor remitirse a la respuesta para la pregunta N° 26 del proceso de Aclaraciones y respuestas N° 1.

43 En reunión aclaratoria se menciono que Metro ya cuenta con los certificados digitales, ¿con que cantidad cuenta y de que tipo son?

R: Favor de remitirse a las respuestas de las preguntas N° 2 y 24.

44 ¿El proveedor del gestor documental solamente debe proporcionar la integración con certificados digitales, más no con los certificados como tal?

R: Sí, sólo la integración.

45 ¿Cual es la base de datos donde guarda la información LOD?

R: Microsoft Sql Server 2005 Ingles.

46 ¿Todos los planos que se manejan en el Metro son archivos CAD?

R: Sí.

47 ¿Si metro incrementa la cantidad de usuarios de 350 en un futuro para consultas o Workflow, licitara el resto de licencia?

R: Sí.

48 En Pag.6 (ET-5) literal “En este contexto y en particular existe una herramienta denominada Libro de Obra Digital (LOD)”.

¿Qué tipo de información es?

R: Remítase a la respuesta N° 10 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

49 En Pág. 7 (ET-6) literal “sin las Bases de Datos, considerando un universo de 300 usuarios con acceso Full a todas las funcionalidades de la plataforma ofertada y 50 de acceso lectura para esta primera etapa.

Indicar si cuentan con las todas las licencias de acceso (Cal's), para la base de datos y si los 300 usuarios interactuaran con el Workflow tomando decisiones? Si la respuesta es No, especificar la cantidad de usuarios que tomaran decisión en un Workflow en el mismo momento.

R: Remítase a la respuesta N° 91 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

50 En Pág.8 (ET-7) literal “4.2.1.1 Requerimientos Específicos de la Solución”

Para el recuadro Módulo “Proyecto” Área Funcional “Administración”:

Área Funcional “Taxonomía o clasificación”:

Establecer como Gobernado	¿El término Gobernado está asociado a los privilegios del usuario? Explicar R: No se refiere a las normas de ordenamiento de la estructura de directorios definidos para el almacenamiento, donde también se definen privilegios de seguridad, en este caso un privilegio dependiente del administrador.
Establecer como Rector	¿El término rector está asociado a los privilegios del usuario? Explicar R: No. Se refiere a estructura de directorios.

Área Funcional “Atribución”:

Heredan los atributos Taxonomía de las plantillas de carpetas	¿Qué tipo de documento es una plantilla de carpeta y qué función debe cumplir en el sistema? R: La taxonomía se aplica principalmente en la estructura de directorios, donde una plantilla puede formular N cantidad de directorios.
---	--

Área Funcional “Documentos”:

Vínculo existente Documento	Explicar qué tipo de vínculo se deben considerar
Ver el progreso del Documento	Indicar que tipo de progresos se deben de reportar y que se debe reportar. R: Progreso una vez sea ingresado a un Workflow o progreso sancionado manualmente por el dueño Ej: En creación, revisión, versión final entre otros.

Área Funcional “Progreso”:

Crear marcador de posición de documento	<p>A que se refieren con marcador de posición de Documento?</p> <p>R: Se refiere a reconocer de forma transparente y simple versión y estado del documento.</p>
---	--

51 En Pag.9 (ET-8) literal “Módulo “Documentos”

Área Funcional “Gestión Documental”:

Modificar documento existente	<p>El software propuesto, debe dar la posibilidad de modificar los documentos con la misma herramienta de Office que fueron creados o son imágenes?</p> <p>R: Lo requerido debe ser independiente al formato del documento.</p>
Heredar los atributos del documento de la Taxonomía	<p>Explicar este ítem.</p> <p>R: Se refiere al traspaso de atributos de seguridad de una estructura definida.</p>

Área Funcional “Atribución”:

Heredar los atributos del documento a partir de plantillas de documentos	<p>Explicar qué tipo de documento es la plantilla y que rol cumple dentro del sistema</p> <p>R: Todo tipo de documento que se formule con una plantilla predefinida</p>
Auto Generación de números	<p>Es un correlativo?, este se debe asignar a todos los tipos de documentos que ingresen al sistema?</p> <p>R: Sí. Y es un requerimiento relevante tanto para la gestión por tipo de documento como para la correlación con la documentación del LOD y otra plataforma.</p>

Área Funcional “Seguridad”:

Ver Documento de Afiliación	<p>¿Esto es un tipo de documento?</p> <p>R: Se refiere a la asignación de un documento a un usuario con los respectivos roles de seguridad.</p> <p>Remítase a la respuesta de la pregunta N° 93 en adelante del Proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.</p>
Modificar pertenencia documento	<p>Se refiere a los tipos de documentos.</p> <p>R: No, se refiere a la seguridad.</p>

Área Funcional “Gestión de Revisión”:

Inserte la vieja versión	<p>Qué se debe considerar en el procedimiento de carga de esta versión?</p> <p>R: Actividad asociada a la revisión y comparación de documentos</p>
--------------------------	---

Área Funcional “Comentarios”:

Ver el progreso del Documento	<p>Se refiere al Workflow? (en que cola o estado se encuentra el documento)</p> <p>R: Sí.</p>
-------------------------------	--

Área Funcional “Progreso”:

Manual pretendemos es el progreso	<p>A qué se refiere en este punto, es de Workflow?</p> <p>R: Sí</p>
Restablecer el Progreso	<p>A qué se refiere en este punto, es de Workflow?</p> <p>R: Sí</p>
Volver a calcular el Progreso	<p>A qué se refiere en este punto, es de Workflow?</p> <p>R: Sí</p>

52 En Pag.10 (ET-9) literal “Módulo “Revisión y Aprobación”

Área Funcional “Estado”:

Retire reemplazadas Estado	Se entiende por sacar el documento de Workflow que tenga asignado este estado? R: Sí.
Crear subir plantilla	Es un formulario HTML, el cual debe ser llenado con algún tipo de información? R: Puede ser en el formato que la solución soporte.

Todos los ítems de este recuadro están asociados a Workflow?

R: Sí.

Área Funcional “Entregable”:

Crear transmisión manual	Es un proceso de entrega de los documentos físicos. R: No, se refiere a la posibilidad de activación de un proceso manual durante la ejecución de un Workflow
--------------------------	---

53 En Pag.11 (ET-10) literal “Módulo Trasmisiones o Derivaciones”

Área Funcional “Entrantes”:

Crear la matriz de transmisión mediante la distribución	Entregar más detalles de este requerimiento R: se refiere al proceso de ingreso de información manual y automatizada.
Crear transmisión manual	Explicar el requerimiento R: se refiere al proceso de ingreso de información manual y automatizada.

Área Funcional “Salientes”:

Crear la matriz de transmisión mediante la distribución	Entregar más detalles de este requerimiento R: se refiere al proceso de ingreso de información manual y automatizada.
Crear transmisión de transmisión	Entregar más detalles de este requerimiento R: No considerar.
Agregar documentos a la transmisión	Entregar más detalles de este requerimiento R: Es la posibilidad de anexar o adjuntar comentarios en el formato que la aplicación considere.
Generar hoja de comentarios	La hoja de comentarios se puede generar mediante un formulario electrónico? Si es afirmativa ¿Qué tipo de información debe contener? R: Es la posibilidad de anexar o adjuntar comentarios en el formato que la aplicación considere.
Modificar la cubierta plantilla de hoja	Qué tipo de modificaciones se deben considerar R: No considerar.
Vista previa de portada	A que se refieren con esta vista previa? R: A la factibilidad de sin la necesidad de abrir un documento se pueda ver su portada.
Enviar archivos adjuntos con Zip	¿En este punto se refieren a que el sistema debe zipear la información y enviarla por correos? R: Se refiera a la capacidad de la herramienta para adjuntar archivos comprimidos en formato de mercado.

Crear transmisión manual	Explicar el requerimiento R: No considerar.
--------------------------	---

54 En Pag.12 (ET-11) literal “Módulo Reportes”

Informe de transmisión	Detallar los datos que debe llevar el informe R: Recepción conforme, fallida o en proceso y otras que la solución pueda considerar.
Tarde / en espera del informe de transmisión	Explicar el requerimiento R: Pendiente a la espera de su derivación o entrega a destino.
Informe de revisión de transmisión	Detallar los datos que debe llevar el informe R: Estado del documento o proceso en cuanto a entrada, salida y revisión.
Documento: Informe	Detallar los datos que debe llevar el informe R: Formato de documento de informe estándar.
Modificar Área de Proyectos de Trabajo - Añadir carpeta	Explicar el requerimiento R: No considerar.

Módulo “Administración” Área Funcional “Plantilla de proyecto”:

Crear documento de esquema de numeración	A qué se refiere? R: Se refiere a la función concreta de generar correlativos de numeración por tipo de documentos.
--	---

Área Funcional “Documentos”:

Crear atributos del documento Plan de la Población	Es un documento HTML? R: Asignación de atributos disponibles en la solución por parte del dueño del documento o información.
Modificar las reglas de presentación	A qué se refiere? R: No considerar
Crear plantilla de documento nuevo	Es un Documento HTML? R: Puede ser HTML o cualquier formato disponible en la solución.

Área Funcional “Plantilla de Documentos”:

Editar plantilla de documento existente	Es un Documento HTML? R: Puede ser HTML o cualquier formato disponible en la solución.
---	--

Área Funcional “Distribución”:

Crear la matriz de distribución	Explicar este punto R: Se refiere a ingresar información o documentación a un proceso o más definidos en los Workflow o manualmente
---------------------------------	---

55 En ET- 12 Literal “Plan de poblamiento y asistencia migración de datos inicial del proyecto línea 3 y línea 6, en caso de requerir, desde cualquiera de los sistema actual (directorios de Windows, CD, Discos Duros Externos, Sistema Innocielo Meridian, etc.).”

En este punto ¿Qué tipo de formato (tif, jpg, pdf, etc.) son los documentos a migrar y cuál es la cantidad de archivos y espacio que actualmente ocupan en disco?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 41 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

56 Especificar el formato de documentos (tif, jpg, pdf, etc.) y cantidades mensuales a cargar en el sistema solicitado para la presente propuesta.

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 41 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

57 En Pag.17 (ET- 16) Literal “Seguridad de la información”.

Informar las políticas de seguridad que se deben cumplir, de esta forma se revisaran anticipadamente que la aplicación cumpla con ellas.

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 57 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

58 En Pag.18 (ET-17) literal “Plan de asistencia migración de documentación digital de la GDP y GIT para los proyectos Línea 3 y 6.”

En el plan de asistencia para la carga de documentación digital existente. Se entiende que existe un histórico de documentación que se debe migrar al sistema, indicar la cantidad de documentos, peso total de las imágenes, formato de los documentos. Además indicar si estos documentos tienen asociado metadatos, para construir un archivo TXT, el cual se necesitara para subir los documentos al nuevo sistema.

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 41 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

59 En Pág. 20 (ET-19) Literal “Reportes”

Para el tema de los reportes, indicar que tipo de información se debe manejar en los reportes, de esta forma se verificará si la aplicación entrega nativamente la información o si se debe hacer un desarrollo extra.

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 96 del primer proceso de Aclaraciones y Respuestas, adicionalmente Metro S.A. espera que la solución reporte principalmente el estado de la información y documentos una vez sean ingresados a un proceso de Workflow definido, para complementar, favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N°9.

60 En Pág. 23 (ET-22) literal “Servicios”

La cantidad de usuarios que se indica en el anexo 3, son los que participan en el Workflow?,

Especificar la cantidad de usuarios que se debe considerar para Workflow y cuantos para consultas de documentos.

Indicar el monto que Metro S.A tiene considerado para el proyecto.

R: Son la cantidad de usuarios que utilizara el sistema, se puede indicar que 50 de los 350 solicitados serán de exclusiva consulta. Respecto al monto del proyecto favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 59 del primer proceso de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

61 En ET-30 literal “Especificación Técnica de Servidor Producción”

Se hace mención de 4 discos de 146Gb, estos 4 discos son efectivos?

R: Sí, son los discos de file system de los servidores de la infraestructura.

62 El sistema propuesto recomienda dos servidores, uno para acceso web y otro diferente para base de datos.

¿El Metro cuenta con otro servidor que se pueda considerar para la instalación del módulo web de la solución propuesta?

R: Metro S.A. cuenta con la infraestructura declarada en el Anexo N°2, sin embargo si la solución propuesta por el proponente, requiere lo indicado, es de costo y responsabilidad del oferente incluirlo e integrar a la infraestructura existente lo indicado, declarando lo anterior en su Oferta Técnica y Económica.

63 En ET32. Literal “Numero de Usuarios para el Licenciamiento”

Especificar las actividades que Metro considera que un usuario que se encuentra dentro de los 300 debe realizar, así como usuarios considerados dentro de los 50.

R: Los 300 utilizarán continuamente la mayor parte de las funcionalidades del sistema, incluidos los procesos de Workflow definidos, por otro lado los 50 de lectura se

destinarán para consulta de información del sistema por parte de los Proveedores externos de Metro S.A. a través de consulta WEB.

64 En ET24, en “Generales de la Plataforma Tecnológica”, Ítem “Módulos y Funcionalidades Particulares” se menciona “Posee la funcionalidad de empleo de uso de Firma Digital nativamente”.

¿Este módulo se debe agregar como parte de la solución o como opcional con costo? Si es parte de la solución ¿El Metro cuenta con los certificados Digitales?, especificar el tipo de certificados.

R: ET-24, no aplica dado que no se encuentra lo indicado, sin embargo en la matriz Anexo N°4 sí. Para complementar favor de remitirse a las respuestas de la preguntas N°2, 11 y 44.

65 En ET24, en “Generales de la Plataforma Tecnológica”, Ítem “Módulos y Funcionalidades Particulares” se menciona “Requiere una componente adicional opcional para el proceso de Firma Digital ofertado por el Proveedor tecnológico que implementa la solución”

¿Cuántos usuarios utilizaran Firma Digital?

R: ET-24, no aplica dado que no se encuentra lo indicado, sin embargo en la matriz Anexo N°4 sí. Para complementar favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N°2, 11 y 44.

66 En ET24, en “Generales de la Plataforma Tecnológica”, Ítem “Integración” se menciona “Funcionalidad de Integración Nativa con SAP incluida en la propia plataforma”

¿Este módulo se debe agregar como parte de la solución o como opcional con costo?
Si es parte de la solución, es necesario conocer los requerimientos, los cuales se detalla a continuación:

- a. Nombre de la solución (s) que actualmente están trabajando en SAP.
- b. Descripción de la Solución.
- c. ¿Cuál es el modulo que se tiene considerado para la integración con el Gestor Documental (FI, BI, MM, SD, HR)?
- d. Que Versión de SAP, están utilizando en producción.

- e. Si Metro Utiliza una versión menor de la 4.6C, ¿está utilizando el SAP Business Connector? Si es afirmativa la respuesta, que versión de SAP Business Connector está utilizando (4.6 or 4.7)? y ¿qué aplicaciones está usando con el Business Connector?
 - f. ¿Se tiene algún plan de actualización de versión de SAP, después de implementar el sistema de Gestión Documental? Si la respuesta es afirmativa, ¿a qué versión?
 - g. ¿Qué base de datos y que versión se está utilizando para SAP?
 - h. ¿Qué sistema operativo se está utilizando para el servidor SAP?
 - i. ¿Qué Ambientes tienen con SAP(Development, Test, Q/A and Production)?
 - j. ¿Están usando o planificando utilizar el portal web con SAP?
- Si la respuesta es afirmativa,
- ¿Cuál Sería(NetWeaver 7.0, SharePoint and NetWeaver 2004.)?
 - ¿Si utilizan NetWeaver, que módulos está usando o planificando utilizar (Portal, Supplier, Self-Service, BillerDirect, Healthcare, etc)?
 - ¿Qué documentos requieren accesar desde este portal?
- k. Identificar la tecnología que se está utilizando con SAP:
ArchiveLink?
SAPDMS?
 - l. Especificar la cantidad de usuarios que trabajan actualmente con SAP.
 - m. El administrador de SAP es interno del Metro o externo.

De acuerdo a los siguientes escenarios que se detallan a continuación, cual es el que se acomoda a los requerimientos solicitados por El Metro:

Almacenamiento Anticipado

Significa que un usuario escanea primero un lote de documentos en el sistema de Gestión Documental Propuesto. Después de seleccionar los lotes a procesar, el usuario SAP creará el Objeto de Negocio, usando la información del Software de Gestión Documental. Cuando está concluido dicho proceso, se guarda el objeto de negocio y el documento del Software de Gestión Documental queda vinculado a dicho objeto, quedando indexado con la información ingresada. Cualquier cambio realizado dentro de SAP se envía al Gestor Documental, para que ambos sistemas estén siempre sincronizados.

Cada Tipo de Documento SAP, será asignado a un repositorio de contenido Gestor Documental Propuesto SAP, esto provee máxima flexibilidad ya que los Usuarios pueden tener diferentes tipos de documentos, con parámetros de seguridad distintos. De esta forma, se permite a los usuarios enviar los diferentes tipos de documento, a varios tipos de SAP (por ejemplo, R/3, CRM, BW).

Almacenamiento Retardado:

Late Storage, es el segundo método de almacenamiento de documentos SAP, permite que usuarios creen primero el objeto de negocio en SAP y luego el escaneo o importación de documentos al gestor documental.

Se recomienda la utilización del código de barras, con la finalidad de evitar problemas de digitación y por lo tanto de vinculación con el objeto de negocio creado previamente en SAP sea exitoso. Bajo este esquema el usuario introduce los datos que se necesiten indexar en el gestor documental, para generar un código de barras. Después que un lote de SAP Business Objects ha sido creado, sus correspondientes documentos son escaneados en el gestor documental, los cuales son indexados automáticamente. Estos documentos quedan en una cola, a la espera de realizar la transferencia. Las imágenes quedan vinculadas al objeto de negocio en SAP a través de la BAPI (código de barras), componente de SAP Archive Link. En este caso también, los documentos de SAP archivados en el Gestor Documental, puede ser totalmente indexado con el negocio.

Una vez que un documento del Gestor Documental está vinculada a su objeto asociado de negocios de SAP, la imagen almacenada en el repositorio del gestor documental para dichas soluciones, pueden ser recuperados y vistos por los usuarios de SAP a través del visor de dicho gestor.

Si El Metro, elige la modalidad de Late Storage, ¿utilizara como medio de indexación el Código de Barras?

¿Especificar la cantidad de usuarios que interactuaran con SAP y el Gestor documental?

¿Estos usuarios están considerados en el universo de los 300 usuarios requeridos?

R: Lo indicado, no se encuentra en la ET-24, sin embargo para responder su pregunta favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 190, del Proceso de Aclaraciones y Respuestas N°1.

67 En ET24, en “Generales de la Plataforma Tecnológica”, Ítem “Integración” se menciona “Integración Nativa en la plataforma con el Active Directory”

Detallar que debe considerar dicha integración.

R: Lo indicado no se encuentra en la ET-24, sin embargo el Proponente si debe considerar la integración con Active Directory.

Preguntas de Sizing

68 Está considerando componentes de VMWare para virtualizar?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 142 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

69 Que tipos de acceso de red tiene? De que velocidad?

R: Red Ethernet, con topología estrella. 100 Mbps acceso a usuarios - 1 Gbps acceso en core.

70 Qué tipo de Storage tiene? SAN, NAS, etc? Disk IO/sec?

R: Remítase a lo indicado Anexo N° 2 de las Especificaciones Técnicas.

71 Estarían abiertos a la posibilidad de tener un ambiente de desarrollo si pudiera ser virtualizado (3 ambientes en lugar de 2 como lo proponen en el RFP?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 15 del proceso N°1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.

72 Requiere alta disponibilidad?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 15.

73 Requiere acceso externo de la solución a través de internet?

R: Sí.

74 Requieren DRP?

R: Sí, para complementar lo indicado favor de remitirse a lo indicado en punto N° 4.3.1 Servicios.

75 Requiere integración con Single Sign On?

R: Metro S.A. se encuentra en la formulación para la implementación de una solución de acceso SOA para el 2012/13, donde se piensa en la integración a través de Single Sing On, dado lo anterior es valorable lo indicado.

76 Considera que la solución tenga acceso en varias áreas geográficas o solo es en Santiago de Chile?

R: Favor de remitirse a la aclaración N°2 y a las respuestas de las preguntas N° 33 y 63

77Cuál es el crecimiento esperado de la solución en cuanto a usuarios en los siguientes 3 años.

R: Se estima duplicar la cantidad de usuarios solicitados en este proceso.

78 Qué porcentaje de los usuarios serán concurrentes?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 9 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas, sin embargo como dato se estima una concurrencia para los usuarios solicitados en este proceso del orden del 60%

79 Qué porcentaje de los usuarios crearan documentos y empezaran procesos de Workflow

R: Inicialmente estimamos 100 usuarios.

80 Qué porcentaje de los usuarios serán ligeros (hasta 4 horas por día de uso de la herramienta)?

R: Esta información la obtendremos del análisis inicial que realiza el Proponente adjudicado.

81 Que servidor de aplicación planea utilizar Metro?

R: El que determine el Proponente en base a su Propuesta y solución si así se estima necesario.

82 Cuantos tipos de Documentos esperan manejar?

R: Favor remitirse a la respuesta para la pregunta N° 41 del proceso N° 1 de Aclaraciones y Consultas.

83 Cuantos atributos por tipo de documento planea manejar?

R: Al menos los indicados en el punto 4.2.1.1 de las Especificaciones Técnicas.

84 Numero de Documentos cargados por hora (en general)

R: Este es un dato estadístico que se obtendrá en la operación.

85 Cuantas horas al día se cargaran documentos?

R: En régimen se estima una usabilidad aleatoria durante el horario de oficina, sin embargo y dada las características del proyecto 63, podrá requerirse cargar documento fuera del horario indicado.

86 Que versiones de Office tienen los usuarios finales,

R: Favor remitirse a lo indicado en el punto 3.1.1 de las Especificaciones Técnicas ET-5.

87 Que Browser/Versión Usan los usuarios finales

R: Favor remitirse a la respuesta para la pregunta N° 86 del proceso N° 2 de Aclaraciones y Consultas.

88 Por cada tipo de Documento (Office, PDF, Imagen, Texto,etc), podría proporcionar la siguiente información:

- 1) Tamaño promedio del Documento (KB)
- 2) Número estimado de documentos
- 3) Serán transformados s PDF?
- 4) Numero de Documentos por año
- 5) Numero de rendiciones
- 6) Numero de Versiones
- 7) Requerirán indexado completo de todo el texto del documento?

R: Lo indicado será levantado en la etapa 2 del proyecto.

89 Referencia (Nombre del Documento PDF) Bases-de-Licitacion

Referencia (Numeral del Documento) SUBPRODUCTO 3.2: MANTENIMIENTO DE LA SOLUCIÓN

Referencia de Página BA-5

Texto de Referencia a la Observación El Producto 3 estará sujeto al cumplimiento de los indicadores de desempeño y calidad de servicio que se indican en el ANEXO N° 5 de las Especificaciones Técnicas.

Pregunta de EMC Tiempo máximo de respuesta para la corrección de errores de la aplicación o solución de software (*) Se acepta la solicitud?

R: No.

90 Proceso n1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.pdf
Pregunta 155.

R: Revisar respuestas pendientes proceso N°1, del presente documento.

91 Proceso n1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.pdf
Pregunta 175.

R: Revisar respuestas pendientes proceso N°1, del presente documento.

92 Proceso n1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.pdf
17

58 Bases Técnicas, Página ET-21, ¿Capacitación de cuantos usuarios? R: Se estiman 40 no técnicos y 5 técnicos.

El Mandante esta solicitando una sola licencia de software para el ambiente de desarrollo y pruebas, esto significa que la capacitación para los 45 usuarios será unicamente con presentaciones y no con entrenamiento "hands-on" sobre el software? o es necesario contemplar el licenciamiento para al menos 45 usuarios para realizar la capacitación "hands-on" sobre el software en el ambiente de desarrollo?

R: Para complementar la respuesta a la pregunta N°58 del proceso N°1 de Aclaraciones y Respuestas, favor de remitirse a lo indicado en párrafo número 2 del anexo N°3 de las Especificaciones Técnicas.

93 Proceso n1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas.pdf
21

82 ¿Es importante que entre los atributos de los documentos se cuente un sistema de seguridad que permita administrar los privilegios sobre los documentos conforme a políticas de seguridad de la empresa, incluso dentro o fuera del firewall? R: Sí.

Esto se refiere a que la información puede ser consultada por ejemplo en una aplicación web utilizando comunicación https?

R: Sí.

94 Bases-de-Licitacion

8. Documentos que regirán los Contratos

8

5. La Oferta Técnica presentada por el Proveedor a la Licitación. Se acepta la solicitud?

R: No, favor de remitirse a lo indicado en el punto N°8 de las Bases Administrativas.

95 Contrato Productos 1 y 2.doc

Favor de aclarar en el contrato que solo aplica a aquellas disposiciones no observadas

R: El Contrato aplica íntegramente en forma y contenido a lo establecido en el presente proceso de licitación y a los productos y servicios requeridos.

96 Contrato Productos 1 y 2.doc

SÉPTIMO

ADMINISTRACIÓN

DEL CONTRATO

3

El PROVEEDOR deberá cumplir estrictamente los programas y actividades establecidos por la Administración del Contrato, los que deberán ajustarse a los términos y condiciones del Contrato. El incumplimiento de ello podrá dar lugar a las multas contempladas en el presente Contrato.

Favor de incluir en el texto que el incumplimiento descrito solo aplicará por causas atribuibles a dolo o negligencia exclusivas de EL PROVEEDOR.

R: No, dado que lo anterior se desprende en todos los documentos del proceso que las obligaciones y responsabilidades cliente proveedor, se encuentran claramente establecidas.

97 Contrato Productos 1 y 2.doc

DÉCIMO QUINTO

OTRAS

OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

7

2. Responder por los daños que pudiese causarse a bienes de METRO S.A. o de terceros, o a las personas, por el personal del PROVEEDOR, de sus proveedores, subcontratistas o cualquiera otro relacionado con el PROVEEDOR.

Favor de incluir en el texto que EL PROVEEDOR no tendrá responsabilidad alguna por eventualidades de daños indirectos o consecuenciales, incluyendo responsabilidad por pérdida de beneficios, ingresos, datos o uso, fallas de servicios en producción o por gastos ineficaces. En caso de conducta dolosa y de negligencia grave, la responsabilidad de EL PROVEEDOR se regirá por el ordenamiento jurídico aplicable a la materia. En todos los demás casos, las siguientes condiciones serán aplicables: La responsabilidad de EL PROVEEDOR por cada

caso de daño estará limitada a la menor entre (i) un millón de Dólares de los Estados Unidos de América, o (ii) el precio pagado por el Cliente a EMC por el Servicio específico.

R: No.

98 Contrato Productos 1 y 2.doc

VIGÉSIMO

TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

10

i) Si durante el desarrollo de los trabajos o servicios, el PROVEEDOR demuestra incompetencia técnica a solo juicio de METRO S.A.

Favor de incluir en el texto que la incompetencia deberá ser por causas obojtivas.

R: No.

99 Contrato Productos 1 y 2.doc

VIGÉSIMO

TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

10

vi) Si a juicio de METRO S.A., el PROVEEDOR ha hecho abandono de los trabajos o servicios o los ha paralizado total o parcialmente.paralizado total o parcialmente.

Favor de incluir en el texto que el abandono deberá ser por causas obojtivas.

R: No.

100 Contrato Productos 1 y 2.doc

VIGÉSIMO

TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

10

vii) Si no ha comenzado los trabajos o servicios dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la fecha de inicio del Contrato, o los hubiere suspendido injustificadamente por 15 (quince) días corridos

Favor de incluir en el texto que solo aplicará por cuestiones atribuibles en forma exclusiva a EL PROVEEDOR.

R: No, lo anterior dado que existen los mecanismos en el presente proceso para salvaguardar tanto al cliente como al Proveedor.

101 Contrato Productos 1 y 2.doc

VIGÉSIMO PRIMERO

DAÑOS

Y PERJUICIOS

12

VIGÉSIMO PRIMERO

DAÑOS Y PERJUICIOS

Favor de incluir en el texto que EL PROVEEDOR no tendrá responsabilidad alguna por eventualidades de daños indirectos o consecuenciales, incluyendo responsabilidad por pérdida de beneficios, ingresos, datos o uso, fallas de servicios en producción o por gastos ineficaces. En caso de conducta dolosa y de negligencia grave, la responsabilidad de EL PROVEEDOR se regirá por el ordenamiento jurídico aplicable a la materia. En todos los demás casos, las siguientes condiciones serán aplicables: La responsabilidad de EL PROVEEDOR por cada caso de daño estará limitada a la menor entre (i) un millón de Dólares de los Estados Unidos de América, o (ii) el precio pagado por el Cliente a EMC por el Servicio específico.

R: No.

102 Contrato Productos 1 y 2.doc

VIGÉSIMO PRIMERO

DAÑOS

Y PERJUICIOS

12

Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de negligencia u omisión en la ejecución de trabajos se cause directa o indirectamente a terceros o a bienes o personal de METRO S.A., será de exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades tanto económicas como de cualquier otro tipo. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus contratistas si fuera el caso.

Solicitamos eliminar el párrafo.

R: No.

103

15

Contrato Productos 1 y 2.doc

En caso que el hardware propuesto por metro Memoria RAM adicional, esta sería provista por Metro?

R: No, por el Proponente.

104 Adicional a la infraestructura propuesta nuestra solución requeriría de alojar en cada uno de los ambientes componentes de nuestra solución. licencias de VMWare para este fin?

R: Metro S.A. declara en el Anexo N°2 la infraestructura y plataforma que se dispondrá para el alojamiento y operación de la Solución de Gestión Documental en esta etapa, condiciones a las cuales el Proponente deberá ajustarse, sin embargo para el caso en que el Proponente considere técnicamente insuficiente esta infraestructura, podrá incluir las mejoras necesarias en su Oferta Técnica y Económica.

105 Es un requisito indispensable el que los folders de la solución aparezcan en el windows file explorer? O sería posible que aparezcan simplemente en la interfase de un navegador de internet con la estructura de carpetas?

R: Puede ser una u otra o ambas.

106 ¿Podría Metro explicar si requiere Firma Electrónica o Firma Digital?. Adicionalmente podría clarificar la funcionalidad específica que requiere

R: Favor de remitirse a las respuestas de las preguntas N° 2 y 24.

107 ¿Podría explicar METRO a que se refiere con Módulo de Colaboración?. Podría describir específicamente cual es la funcionalidad requerida?

R: Entre otros aspectos, es permitir la interrelación entre funciones e interfaces.

108 Insistimos en la necesidad de contar con la Política de Seguridad Informática de METRO para poder analizarla y saber con que es lo que tenemos que cumplir.

R: Remitirse a la respuesta a la pregunta N°57, del proceso N°1 de Aclaraciones y Respuestas. Para complementar tiene que ver adicionalmente con la posibilidad de contar con roles y perfiles auditables para cada perfil de usuario creado en la Solución de Gestión Documental.

109 ¿Podría especificar el requerimiento específico de proteger los documentos fuera del Firewall? ¿Que tipo de protección requiere?, ¿es específicamente a los Documentos o a la aplicación?

R: Favor de remitirse a la respuesta de la pregunta N° 82, del proceso N°1 de Aclaraciones y Respuestas a Consultas y N° 93 del presente proceso.

110 Podría explicar METRO el proceso mediante el cual proporcionaría mas Hardware si durante el primer año del proyecto de manera productiva los parametros de Sizing crecieran?

R: Lo indicado es responsabilidad de Metro S.A., posterior al primer año de operación.

111 Bastaría para Metro con que la solución estuviera alineada a un Estandar de BPM?

R: Lo indicado es requisito indicado en el anexo N° 4 de las Especificaciones Técnicas.

112 Con la finalidad de establecer especificamente si el HW proporcionado por metro será suficiente, podrian contestar las preguntas de Sizing del Documento Anexo?

R: Respuestas entregadas a contar de la pregunta N° 68.