

PREGUNTAS Y RESPUESTAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL SERVICIO DE SEGURIDAD EN ESTACIONES E INTERMODALES DE METRO S.A.

1. En el anexo 1, donde salen las coberturas y puestos de trabajos referenciales, existen inconsistencias en el total de HH a trabajar y los horarios descritos. Favor indicar qué debe prevalecer, los horarios de cobertura, las HH o si se enviará nuevamente este archivo corregido.

R: Los horarios de cobertura.

2. ¿Es requisito que los asistentes de andén y clientes tengan certificación de guardia de seguridad OS 10? De ser efectivo, ¿existe consciencia de que el costo de la mano de obra se encarecerá por contar con esta certificación y que la escasez de personal de guardia en el mercado afectará la operatividad del servicio?

R: Sólo el personal asignado al cargo de Guardia de Seguridad debe estar acreditado ante el OS 10.

3. ¿Administrador de contrato, Administrador General y Jefe de proyecto es el mismo cargo con distintas nominaciones o son tres cargos distintos? Si se trata de una sola persona, ¿es para todo el contrato, independiente de la cantidad de líneas o es uno por línea?

R: El detalle de los cargos de los niveles de supervisión se encuentra descrito en el punto N°3 de las Especificaciones Técnicas de la presente licitación.

4. Según el punto 2.2.1 PRINCIPALES FUNCIONES DEL SERVICIO DE ASISTENCIA DE ANDENES EN ESTACIONES. Eventualmente el asistente de andén y a petición de Operaciones, deberá utilizar elementos que apoyen su labor de corte de flujo y/o mantención de usuarios tras la línea amarilla de seguridad, tales como: megáfono, bastones luminosos, guantes con reflectante, paletas con señalética, entre otros. ¿estos implementos serán proporcionados por Metro o son de cargo del contratista?, si son cargo del contratista, favor enviar especificaciones técnicas.

R: En caso de ser necesaria la utilización de estos elementos, serán provistos por Metro S.A.

5. Según el punto 3.2. LOCALES Y BIENES en el párrafo “será de costo y cargo de la empresa contratista la instalación de casetas de vigilancia (1.60 x 1.00 x 2.00 mts). Una vez adjudicado el contrato. ¿Cuál es el plazo que tiene el contratista para la instalación de las casetas de vigilancia?, ¿con qué característica o equipamiento deben contar?, una vez terminado el contrato, ¿se debe retirar o pasa a ser propiedad de Metro S.A.?

R: Las casetas deben estar instaladas antes del inicio del servicio, una vez terminado el contrato deben ser retiradas por el contratista.

6. Según el punto 9. EVALUACIÓN DEL SERVICIO en el párrafo “El Administrador del Contrato, o quien él designe para este efecto, realizará Auditorías a la Gestión Global del Servicio prestado, la cual será utilizada para el pago del porcentaje variable mensual (5% del total

valor hora), a pagar por Metro, considerando los siguientes aspectos. Referente al párrafo se solicita aclarar a qué corresponde el pago variable y cómo se estima.

R: La pauta de evaluación del servicio se encuentra como anexo de las Especificaciones Técnicas, con su respectiva memoria de cálculo.

7. ¿Metro considera factible el otorgamiento de una oficina y anexo dentro de la Red de Metro de manera de instalar una oficina estratégica de operaciones para entregar un servicio de calidad y fácil acceso para los trabajadores?

R: No, el contratista deberá tener en sus instalaciones las oficinas requeridas para el desarrollo del trabajo.

8. Favor aclarar N° de horas en planilla de puestos de trabajo de las líneas 1-2-4 y 4a-5, en la parte de Asistencia de Andenes, turno fijo de los días laborales (el N° de HH no corresponde a la diferencia entre la hora de término y hora de inicio).

R: El N° de HH es en forma referencial, para la planificación del servicio debe ser considerado el horario de inicio y término de cada turno.

9. En visita a terreno se explicó que Asistentes de Andenes y Asistentes de Clientes tendrían el mismo uniforme, en bases en el punto 6 aparece que tienen distinta casaca. Favor aclarar.

R: El uniforme de los servicios de Asistencia es idéntico, solo pueden existir diferencias en el color de algunas prendas. El diseño definitivo de los uniformes se entregará a los contratistas adjudicados.

10. Punto 2 ¿Se entiende que deben existir un Guardia Coordinador para cada Turno y en cada estación e intermodales adjudicadas?

R: Sí.

11. Punto 3 ¿El Jefe de Proyecto es exclusivo para los servicios de Estaciones e Intermodales?, ¿es solamente una persona para el manejo del proyecto?

R: Remitirse al Punto 3.1.3 de las Especificaciones Técnicas de la presente licitación.

12. Punto 3 ¿Los Supervisores por zona de trabajo deberán mantener la misma cobertura de los servicios en estaciones e intermodales?

R: La supervisión de cada zona debe cubrir en todo momento la totalidad del horario del servicio adjudicado.

13. Punto 4 ¿Dado el horario de inicio y término para algunas estaciones y servicios el Contratista deberá considerar los costos de llevar al personal desde sus domicilios particulares y al término de los servicios debe considerar un costo de traslados para ellos?

R: El costo del traslado del personal es de cargo y costo del contratista.

14. Punto 4. Metro solicitó que se otorguen dos domingo libres al mes, pero se hace necesario indicar que actualmente existe la Resolución N° 1185 del 27 de Septiembre del 2007, de la Dirección del Trabajo que autoriza y faculta la utilización de un sistema compensatorio por los dos domingo libres al mes a las Empresas de Seguridad y VV.PP., por ende no se haría necesario la obligación en el otorgamiento de estos dos domingo, por favor se solicita aclarar su requerimiento, ¿será posible la compensación?

R: Efectivamente es posible compensación siempre y cuando se ajuste a lo establecido en el marco de la Resolución Exenta N° 1185 del 27.09.2006.

15. Punto 4 ¿Se podrá definir que el plazo mínimo de aviso para una disminución estable debe ser a lo menos 30 días para que los Contratistas tengan los plazos legales adecuados para desvincular al personal en caso de ser necesario?

R: No, los plazos se encuentran establecidos en las Especificaciones Técnicas.

16. Punto 4. ¿Se podrá definir que el plazo mínimo de aviso para un aumento de dotación debe ser a lo menos 7 días?

R: No, los plazos se encuentran establecidos en las Especificaciones Técnicas.

17. Punto 5.2. ¿La capacitación de 16 horas al año para cada empleado, será dentro de la jornada de cada trabajador o se hará fuera de ella?

R: La capacitación (de cargo y costo del contratista), del personal podrá ser realizada fuera del horario de trabajo, en caso contrario el puesto deberá ser reemplazado.

18. Punto 5.2. ¿Si se hace fuera dentro de la jornada, se deberá reemplazar dicho puesto de trabajo?

R: Sí.

19. Punto 5.2. ¿Toda persona nueva antes de incorporarse a los servicios deberá tener la capacitación de 16 horas, sin costo para Metro S.A.?

R: Sí.

20. Punto 5.2. ¿Se puede aclarar cuántas horas iniciales mínimas se deberán considerar antes del ingreso de un trabajador, pues en el primer párrafo se habla de 16 horas teórico práctico y luego se habla de Evaluación Práctica en terreno de a lo menos 16 horas, entonces se debe asumir que son 32 horas de capacitación antes del inicio de funciones de cualquier empleado?

R: Son 16 horas de capacitación previa, la evaluación práctica se realiza en el horario de trabajo.

21. Punto 6. Con respecto al equipamiento ¿Qué modelo de radio de comunicación se debe considerar, se debe incluir el equipo porta equipo de comunicación?

R: Como características mínimas, los equipos radiales deben ser multicanal y tener el siguiente rango de frecuencia 403.000 – 470.000 MHz.

22. Punto 6. ¿El zapato dieléctrico debe tener alguna certificación en especial?

R: El calzado debe cumplir la Norma Chilena NCh 2147.

23. Punto 7. ¿El servicio de movilización será al inicio y al término de la jornada que el cliente solicita cubrir o al inicio y término de cada turno de servicio?

R: La movilización del personal es de cargo y costo del cliente y debe programarse en función de la correcta cobertura de los puestos de servicio.

24. Punto 7. ¿Para todas las instalaciones licitadas de estaciones e intermodales se debe considerar personal SACACOLACIONES, para los 3 turnos o sólo día/tarde?

R: Turnos 1 y 2 (Mañana y Tarde).

25. Punto 7. ¿Se entiende que Metro no será responsable de la colación del personal, sino que será de cada trabajador el llevarla a la respectiva instalación o el cliente solicita a los Contratistas que dentro de sus costos considere el entregar alimentos a cada persona y en cada turno?

R: La colación del personal será de cargo y costo del contratista, en función de lo estipulado en el código del trabajo.

26. Punto 8. ¿Se entiende que será el Contratista quién deba proveer de casilleros y/o lockers para cada instalación, por ende se asume que Metro deberá contar con el espacio físico para dicha instalación?

R: Metro proporcionará al contratista, en la medida de lo posible, un lugar destinado para las funciones de vestuario del personal.

27. Punto 8. ¿Para las garitas solicitadas será el cliente quien provea la conexión a la red eléctrica y agua potable así como sus empalmes?

R: Sí.

28. Punto 9. ¿Según este concepto al valor hora entregado por cada contratista se le restará un 5% como parte variable, el que podrá recibirlo si su evaluación así lo determina, es decir, sólo existen potenciales disminuciones de la facturación y no potenciales adicionales por una alta calidad de los servicios realizados?

R: Sí.

29. Punto 11. ¿Se entiende que para la aplicación de una multa por falta de un elemento del uniforme ésta sólo se aplicará si en un plazo definido entre ambas empresas no se ha cumplido con la reposición, pues claramente puede existir la eventualidad de pérdida/extravío o deterioro de un elemento de manera inesperada?

R: Las multas son aplicadas por cada evento. El contratista debe tomar todas las medidas para asegurar que su personal cuente en todo momento con la totalidad de los elementos de su uniforme reglamentarios.

30. Punto 11. ¿Se puede analizar la alternativa de la realización de dobles turnos en caso de situaciones de emergencias y acordadas entre ambas partes?

R: No, de acuerdo al Art. 29 que dice: "Podrá excederse la jornada ordinaria, pero en la medida indispensable para evitar perjuicios en la marcha normal establecimiento o faena, cuando sobrevengan fuerza mayor o caso fortuito, o cuando deban impedirse accidentes o efectuarse arreglos o reparaciones impostergables en las maquinarias o instalaciones. Las horas trabajadas en exceso se pagarán como extraordinarias".

Y al Art. 32 que dice: "Las horas extraordinarias sólo podrán pactarse para atender necesidades o situaciones temporales de la empresa. Dichos pactos deberán constar por escrito y tener una vigencia transitoria no superior a tres meses, pudiendo renovarse por acuerdo de las partes".

31. Punto 11. ¿Se entiende que la aplicación de la multa por no cobertura de más de una hora es sólo aplicable en caso de que el turno saliente no se haya extendido en el máximo legal actual a la espera de un guardia de relevo?

R: Sí.

32. Punto 11. ¿Cuál será el procedimiento en caso de un abandono del puesto de trabajo donde el personal no regresa a las oficinas del Contratista para la entrega de la respectiva credencial de Metro, se considera una infracción grave?

R: Es una infracción grave, el contratista dispone de un plazo de 5 días para la devolución de la credencial.

33. Punto 11. ¿Cómo se evaluará las infracciones por tiempo de cobertura en contingencias como bloqueos de calle, manifestaciones en lugares públicos con imposibilidad de libre circulación u otras de similares características?

R: Referirse al Artículo N° 38 de las Bases Administrativas.

34. Punto 11. ¿Se asume que todas las multas serán apelables antes de su potencial aplicación?

R: El Contratista dispondrá de 5 días hábiles para representar por escrito sus descargos y la documentación de respaldo necesaria. Metro resolverá y comunicará por escrito su decisión.

35. Punto 11. ¿Se podrá establecer como tope máximo de multas un 4% de la facturación mensual de los servicios de Estaciones e Intermodales, como una forma de hacer sustentable un contrato de esta envergadura en el tiempo?

R: No.

36. En el caso del jefe de proyectos y el coordinador general por línea, establecen las bases que deben trabajar todos los días de 8:00 a 18:00 ¿esto significa que trabajan de lunes a domingo?

R: Los horarios y días de trabajo de ambos cargos se encuentran descritos en el Punto N°3 de las Especificaciones Técnicas de la presente Licitación.

37. ¿Cuántas radios son necesarias para la prestación del servicio? ¿La frecuencia radial o canal es otorgado por Metro?

R: Todo el personal en servicio deberá contar con equipo radial, la frecuencia radial será entregada por Metro al contratista adjudicado.

38. El costo de la evaluación práctica de un mínimo de 16 horas ¿será a cargo de Metro o del contratista?

R: Las horas de evaluación práctica del personal serán canceladas al contratista de acuerdo al valor hora del servicio.

39. ¿Cuántos espacios a equipar serán facilitados por Metro?

R: En la medida de lo posible, uno por instalación.

40. Las casetas intermodales que debe proporcionar el contratista ¿con qué deben equiparse? ¿Los suministros como luz, internet y teléfono serán necesarios? ¿De ser necesarios quién debe suministrarlos?

R: Los suministros de luz y agua (de ser necesario) serán proporcionados por Metro.

41. ¿Cuál es la dotación del contrato actual?
R: No es atingente a la licitación presente.
42. ¿Con cuántos días de anticipación se debe informar sobre el reemplazante y los costos de la capacitación es por cuenta del Metro o del Contratista?
R: Los reemplazos deberán ser informados con una anticipación de 5 días, la capacitación será de costo y cargo del contratista.
43. ¿La contratación del personal puede ser para ambos sexos y de distinta nacionalidad o sólo chilena?
R: El personal deberá ser idóneo para cada cargo y deberá por tanto, poder realizar todas las tareas específicas que la función conlleve.
44. ¿Existe un sueldo sugerido?
R: Acorde al Mercado.
45. ¿La postulación debe ser por línea y cada una por separado o se debe postular con un valor general considerando todas las líneas?
R: Un valor general por servicio (Seguridad y Asistencia).
46. En las bases se establece que el personal sólo debe trabajar las 45 horas semanales que establece la ley, ¿se pueden las horas extraordinarias permitidas por ley?
R: Los turnos y horarios del personal deberán ajustarse a la legislación laboral vigente.
47. Según Art. 29. VESTUARIO E IDENTIFICACION DEL PERSONAL, el párrafo “cada trabajador de la empresa contratista deberá registrar su acceso y salida de las dependencias de Metro, a través del sistema dispuesto para este efecto”. ¿Es posible conocer el sistema y si la empresa adjudicada tendrá acceso a los registro para el control del cumplimiento de los horarios de entrada y salida de cada uno de los trabajadores?
R: El contratista deberá tener un sistema propio de control horario de su personal.
48. Según Art. 31. MODALIDAD DE LOS SERVICIOS, el párrafo “El contratista estará obligado a informar oportunamente al Administrador de Contrato designado por Metro S.A. las anomalías detectadas en cada intervención. Estará obligado además, a entregar mensualmente un informe detallado de las actividades, indicando en una glosa aparte las situaciones especiales detectadas junto a las medidas correctivas que se aplicarán para evitar su repetición”. ¿Existe un formato para la elaboración de este Informe y si la entrega de éste condiciona el proceso de pago?
R: No considerar el párrafo N°5 del Artículo N° 31.
49. Según el párrafo “Durante la hora de colación el personal asignado a un puesto de trabajo deberá ser relevado por un saca colaciones (de cargo del contratista) de forma de dar cobertura en un 100% a todos los puestos de servicio en todo momento”. ¿El supervisor dentro de su Zona y ruta, se puede considerar saca colación en ocasiones de contingencia?
R: No.
50. ¿Cuál es el equipo de Radio Portátil que exige Metro para el contrato?
R: Remitirse a la pregunta N°21.

51. ¿Los equipos de Radio Portátil que debe portar Personal de Seguridad tienen que estar autorizados por un canal propio o se utiliza un canal de Metro teniendo comunicaciones conjuntas con el Centro de Comunicaciones y personal de Metro?

R: Los equipos radiales que deberá utilizar serán codificados por Metro.

52. ¿Cuál es el número aproximado de accidentes laborales mensuales de la actual empresa contratista de servicio de vigilancia?, para ser considerado en la estimación de la dotación.

R: La información no es atinente a la licitación.

53. Para establecer el programa de actividades y las directivas de funcionamiento a realizar, ¿estos se deben confeccionar bajo una pauta entregada por Metro S.A. o programada directamente por la empresa adjudicada?

R: Las directivas de funcionamiento deben ser tramitadas directamente por el contratista.

54. Artículo N°10. ¿Puede Metro indicar cuál será la mínima adjudicación en la presente licitación, para poder conocer la potencialidad del potencial negocio?

R: La mínima adjudicación será de una línea por contratista, cada línea considera todos los servicios (Guardias y Asistentes).

55. Artículo N°10. ¿Cuál será el mínimo servicio a participar por los oferentes?

R: Remitirse a la respuesta de la pregunta N°54.

56. Artículo N°10. ¿Podrá adjudicarse una misma línea a más de una empresa?

R: Remitirse a la respuesta de la pregunta N°54.

57. En el Pto. 2.1.1. Principales funciones del servicio de seguridad diurno en estaciones en el siguiente párrafo indica "En cada estación deberá existir un puesto de Guardia Coordinador quien aparte de ejercer sus tareas como guardia de seguridad, deberá coordinar las funciones a realizar por sus pares y con personal de Metro" ¿Cuáles serán las responsabilidades y atribuciones del Guardia Coordinador? ¿Se deberá atribuir económicamente las responsabilidades asociadas?

R: El rol se encuentra descrito en el Punto 2.1.1., de las Especificaciones Técnicas de la presente licitación.

58. El Pto. 2.1.1. Principales funciones del servicio de seguridad diurno en Estaciones en el siguiente Párrafo indica "Tanto Guardias de seguridad como los Asistentes de Andén y Clientes deben contar con certificación OS-10". En visitas a terreno se nos indicó que sólo los guardias deberían tener OS-10 ¿En qué puestos es necesario la credencial OS-10?

R: Remitirse a la respuesta de la pregunta N°2.

59. En el Pto. 2.1.3 Descripción del servicio de Guardia en Intermodales. Favor aclarar los siguientes Puntos:

- i. Permitir que sólo las líneas de buses debidamente autorizadas ingresen al terminal. No permitir el ingreso de vehículos particulares al sector de aparcamiento de buses.

R: El personal asignado a realizar funciones en los controles de acceso vehicular debe, entre otras funciones, dar el acceso solo a los buses autorizados y no permitir el ingreso de vehículos particulares.

- ii. Controlar las pautas de luces, agua, y puertas de la instalación.

R: Se refiere a que el personal debe verificar que en su instalación a cargo no queden puertas abiertas, llaves de agua corriendo o luces prendidas sin motivo.

60. En el Pto. 3.1.1. Jefe de Proyectos en el párrafo que indica “El Jefe de Proyecto, se encontrará en sus dependencias ubicable en todo momento en horario administrativo, esto es de 08:00 a 18:00 hrs. todos los días de la semana”. ¿El Jefe de proyectos tendrá dependencias en metro o las oficinas del contratista?

R: En las oficinas de contratista.

61. En el Pto. 3.1.1. Coordinador General de Línea en el párrafo que indica “El Coordinador General de Línea se encontrará ubicable en todo momento en horario administrativo, esto es de 08:00 a 18:00 hrs. todos los días de la semana”. ¿El coordinador tendrá dependencias en metro o las oficinas del contratista?

R: En las Oficinas de contratista, pero deberá asegurar su permanencia en la instalación que sea requerido.

62. En el Pto. 5 Perfil y Competencias en el párrafo que indica “Los oferentes deberán indicar en su Oferta Técnica el perfil, definiciones curriculares u otras que estime establecer del personal que destinará al cumplimiento de las actividades directas o indirectas del contrato (Jefe de Proyectos, coordinadores, Supervisores y Guardias de Seguridad)”... ¿Estas definiciones curriculares serán de manera genérica al presentar la oferta?

R: La definición de los cargos de “Jefe de Proyecto” y “Coordinador General de Línea” deberá ser en forma particular, con respecto a los cargos de Supervisores de Zona, Guardia y Asistentes en forma genérica.

63. En el Pto. 9 Evaluación del servicio en el párrafo que indica “El Administrador del Contrato, o quien él designe para este efecto, realizará Auditorías a la Gestión Global del Servicio prestado, la cual será utilizada para el pago del porcentaje variable mensual (5% del total valor hora) a pagar por Metro, considerando los siguientes aspectos:

- i. Calidad de Servicio.
- ii. Otros procesos asociados a la Gestión del Servicio

¿Para estos dos puntos específicos es posible aclarar la metodología a usar para evaluar la calidad del servicio? Y ¿Aclarar qué otros procesos estarán asociados a la gestión del servicio?

R: La pauta de evaluación del servicio se encuentra como anexo de las Especificaciones Técnicas, con su respectiva memoria de cálculo.

64. En el punto 10.1 Infracciones generales letra C) Infracciones Graves se indica “No devolver la credencial (antes de un plazo de 5 días), de los trabajadores finiquitados durante el desarrollo del contrato y al término de éste. Por cada credencial no devuelta se considerará una infracción grave” que a su vez también indica en el artículo 29 de las bases administrativas... ¿Cómo se evaluará esta infracción dado a que hay personal que

se retira sin informar ni presentar una carta de renuncia de sus labores contractuales?
¿Cuál es el periodo correcto para la devolución de la credencial?

R: La no devolución de la credencial está tipificada como infracción grave, el contratista dispone de 5 días hábiles para la devolución de la credencial.

65. ¿Habrá instancia de apelación a las multas cursadas?

R: Remitirse a la pregunta N°34.

66. ¿Todas las instalaciones cuentan con espacios para colación y servicios higiénicos?

R: Sí.

67. ¿El personal de seguridad puede ser masculino y femenino?

R: Remitirse a la pregunta N°43.

68. Respecto de los supervisores de zona, ¿La cobertura de supervisión comprende sólo las horas de servicio o puede cubrir las 24 horas del día?

R: La Supervisión de los servicios debe cubrir al menos el horario de servicio del personal a su cargo.

69. En anexo N°1, Puestos de Trabajo Referenciales, Día Laboral Línea 1, en estación Latinoamericana, Asistente de Andén Turno tarde, aparece "0" (cero), en número de puestos, dado el número de horas indica 3, se entiende que es un (1) puesto.

R: No.

70. En anexo N°1, Puestos de Trabajo Referenciales, Día Laboral Línea 5, en estación Las Parcelas, Asistente de Andén Turno tarde, no aparece el número de puestos, dado el número de horas indica 3, se entiende que es un (1) puesto.

R: No.

71. En anexo N°1, Puestos de Trabajo Referenciales, Día Laboral Línea 5, en estaciones Quinta Normal, Santa Ana L2, Baquedano, no coincide el total de horas.

R: El total de horas es referencial, se debe considerar el número de puestos y el horario de cada uno.

72. En anexo N°3, Perfil del Cargo, no se exige como indispensable para el perfil del asistente, estar acreditado ante OS-10, como tampoco aparece en las aclaraciones posteriores a la publicación. ¿Se puede entender que no se requiere contratar personal con dicha acreditación para el cargo de Asistente?

R: Remitirse a la respuesta de la Pregunta N°2.

73. ¿El sistema de adjudicación del servicio es total o es por línea?

R: Remitirse a la respuesta de la Pregunta N°54.

74. ¿La adjudicación del servicio se realizará por tipo de servicio? Esto quiere decir que si la adjudicación será para Guardias de Seguridad, Asistentes de Andén o Asistentes de Clientes ¿por separado?

R: Remitirse a la respuesta de la Pregunta N°54.

75. Existirá Pago Variable Mensual de los servicios. En caso de ser así favor indicar forma y procedimiento de cobro; forma y procedimiento de facturación y pago.

R: La pauta de evaluación del servicio se encuentra como anexo de las Especificaciones Técnicas, con su respectiva memoria de cálculo.

76. Confirmar que el Jefe de Proyecto tendrá un horario Administrativo de lunes a viernes y no de lunes a domingo.

R: Remitirse al Punto 3.1.1., de las Especificaciones Técnicas de la presente Licitación.

77. ¿Qué características y especificaciones técnicas deben tener los equipos de comunicación radial? ¿Se deberá considerar equipos adicionales para personal de Metro?

R: Como características mínimas los equipos radiales deben ser multicanal y tener el siguiente rango de frecuencia 403.000 – 470.000 MHz.

78. Con respecto a los turnos de 3 horas en la mañana y 3 horas en la tarde, para el servicio de Asistentes de Andenes, no responde a la legalidad laboral vigente, pudiendo ser esta solicitud cuestionable por la contraloría, de tal forma que agradeceremos revisar esta solicitud homologando requerimiento a turnos de 7,5, 8 ó 9 horas diarias.

R: Los horarios referenciales corresponden a horarios de servicio y no a los horarios de trabajo del personal.

79. Se debe contar con un lugar físico adecuado para mantener toda la documentación del personal para efectos de fiscalización. Por cuenta de quién debe ser este lugar.

R: Por parte de Metro, en la medida de lo posible.

80. Favor confirmar que los Asistentes tanto de Andenes como de Clientes deben ser guardias de seguridad, es decir, contar con la certificación del OS-10.

R: Remitirse a la respuesta de la Pregunta N°2.

81. Dado que los uniformes se deben diseñar específicamente para el contrato, y que el tiempo de manufactura es superior al que existe entre la notificación de adjudicación y el inicio del contrato. ¿Existe la posibilidad de dar inicio al servicio con el uniforme corporativo normal de la empresa, mientras se confeccionan los definitivos?

R: No, el servicio debe iniciar con el uniforme descrito en la presente licitación.

82. Según art. 8. PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA, en el párrafo “cada proponente podrá presentar sólo una oferta”. ¿Es posible presentar la oferta por zonas de supervisión? (líneas 1, 2, 4 y 4a, 5 por separado).

R: No.

83. Artículo N°32. ¿Metro entregará una oficina para El Administrador?, ¿tendrá capacidad para más de una persona?

R: No, el Jefe de Proyecto y el Administrador General de Línea deberán tener contar con oficina en las dependencias del contratista.

84. Artículo N°32. ¿Metro solicita que el Contratista habilite dicha oficina con PC, impresoras y todos aquellos medios que le permitan una correcta administración de los recursos?

R: Sí, pero en dependencias de la empresa contratista.

85. Artículo N°33. ¿Se debe considerar un Administrador de Contrato en Jornada 5 x 2 de lunes a viernes o un Administrador sin Jornada Específica?

R: Remitirse al Punto 3.1., de las Especificaciones Técnicas de la presente licitación.

86. Los 10 días de anticipación de aviso para disminución de personal ¿son hábiles?

R: No.

87. Por cada servicio adicional requerido ¿cómo será el procedimiento de solicitud de estos?

R: Se comunicará mediante correo electrónico, dentro de los plazos establecidos.

88. Las cotizaciones de servicio adicional ¿quién debe aprobarlas?

R: Los servicios adicionales serán valorizados de acuerdo a valor establecido en el contrato del contratista adjudicado.

89. Artículo 8.2 de las BA "Sobre Oferta Económica". Favor aclarar el tipo de Contrato y cómo deben presentarse los valores del servicio (Suma Alzada, Precios Unitarios, etc.). Así mismo solicitamos que exista la alternativa de presentar valores variables por líneas, ya que pueden existir costos de operación diferentes por cada línea y servicio.

R: Precios Unitarios (guardias y asistentes por separado), para todas las líneas (no por cada línea).

90. Con la finalidad que el contratista pueda mantener controlados sus costos fijos y no se vean mermados por las diferentes variaciones (aumento o disminuciones), solicitamos que en el contrato existan partidas fijas a suma alzada.

R: No.

91. Con respecto al tipo de contrato, solicitamos se establezca la posibilidad de analizar el impacto de los Gastos Generales Directos e Indirectos del Contratista al momento de que el servicio sufra variaciones sobre un 10%, principalmente en las dotaciones de personal, ya que existen Gastos Directos Fijos independiente al número de personas u horas hombres en el cual el contratista debe incurrir.

R: No.

92. Del formulario Económico N°14. En caso que el oferente considere por la naturaleza de los diferentes servicios (las diferentes líneas), costos diferentes por cada uno de ellos, ¿cómo quedará reflejado en este formulario si no existen alternativas que reflejen esto?

R: El formulario corregido definitivo se anexó en las aclaraciones.

93. Solicitamos se aumente a 35 días el aviso de variaciones (aumento o disminuciones), de los requerimientos del servicio.

R: No.

94. En caso que la adjudicación sea a más de un oferente, cómo deberá considerarse y presentarse en esta etapa de la licitación, aquellos costos que son para todas las líneas (Administración, Supervisión, etc.).

R: Remitirse a la pregunta N°89.

95. Solicitamos privilegiar la experiencia en este tipo de servicio para el Administrador de contrato por sobre que sea un profesional Universitario con estudios de al menos 8 semestres en carreras del Área de la Administración.

R: [Remitirse a la aclaración N°4 del documento “Aclaraciones Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas”.](#)