

EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS METRO S.A.

**LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS PARA METRO S.A.**

BASES ADMINISTRATIVAS

SANTIAGO DE CHILE

Marzo 2017



BASES ADMINISTRATIVAS

PROYECTO : METRO DE SANTIAGO

SUMINISTRO : SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS PARA METRO S.A.

ÍNDICE

Art.Nº	Pág. Nº
A.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN	4
Art. 1 Identificación del Mandante y de la Licitación	4
Art. 2 Jefe de Proyecto	4
Art. 3 Cronograma de Licitación	4
Art. 4 Requisitos para participar en la Licitación	5
Art. 5 Gastos de la Licitación	5
Art. 6 Antecedentes que regirán el contrato	5
Art. 7 Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta	6
Art. 8 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones	6
Art. 9 Visita a Terreno (asistencia obligatoria)	7
Art. 10 Responsabilidad general del Proponente	7
Art. 11 Forma de Presentación de la Propuesta	8
Art. 12 Recepción de las Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas.	14
Art. 13 Evaluación y Comparación de las Propuestas	14
Art. 14 Apertura y evaluación de las Propuestas Económicas	15
Art. 15 Derecho de Metro S.A. de aceptar o rechazar cualquier Propuesta	15
B.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO	17
Art. 16 Notificación de Adjudicación	17
Art. 17 Firma del Contrato	17
Art. 18 Tipo de Contrato y Monto	17
Art. 19 Forma de Pago	17
Art. 20 Facultad de Retención de Estados de Pago	19
Art. 21 Reajustes	19
Art. 22 Modificaciones del Suministro	19
Art. 23 Multas	20
Art. 24 Plazo de entrega del Suministro y Montaje	23
Art. 25 Medidas de Seguridad	23
Art. 26 Responsabilidad del Proveedor	24
Art. 27 Seguros	25
Art. 28 Garantías Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y del Anticipo. Período de Garantía Técnica.	27
Art. 29 Inspección Técnica del Contrato (I.T.)	29
Art. 30 Daños y/o Perjuicios	29
Art. 31 Término Anticipado del Contrato	29
Art. 32 Obligaciones Tributarias, Laborales y Previsionales	32
Art. 33 Recepción Provisoria	35
Art. 34 Recepción Definitiva	35
Art. 35 Responsabilidad Penal	35
Art. 36 Prohibición de Ceder el Contrato	36



Art. 37 Domicilio y Solución de conflictos

36



ANEXOS

- **Anexo A: Formularios de la Oferta Técnica**
- **Anexo B: Formularios de la Oferta Económica**
- **Anexo E: Reglamentos:**
 - **Manual de Procedimiento para el Ingreso, Circulación y Ejecución de Trabajos en las Vías de la Red.**
 - **Reglamento de Seguridad para Empresas Contratistas.**
 - **Procedimiento de Control de las Obligaciones Laborales y Previsionales para Empresas Contratistas de Metro S.A.**
- **Anexo F: Vaciado Estados Financieros Anuales (archivo digital excel)**

BASES ADMINISTRATIVAS

PROYECTO : METRO DE SANTIAGO

SUMINISTRO : SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS PARA METRO S.A.

A.- ASPECTOS RELACIONADOS CON LA LICITACIÓN

Art. 1 Identificación del Mandante y de la Licitación

1.1. Identificación del Mandante

El Mandante del suministro que se licita es Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., en adelante “Metro S.A.” o “Metro”, a través de la Subgerencia de Abastecimiento, dependiente de la Gerencia de Administración y Finanzas, con domicilio en Av. Libertador Bernardo O’Higgins N° 1414, 4° Piso, Santiago.

1.2.- Identificación de la Licitación

Las presentes Bases Administrativas se refieren a la licitación pública nacional y posterior contratación del “Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.”. El detalle del suministro y montaje a licitar se describe en las Especificaciones Técnicas, Formularios de Precios y otros Documentos de la Licitación que forman parte de las presentes Bases y en anexos respectivos.

Art. 2 Jefe de Proyecto

Profesional nombrado por Metro S.A., dependiente de la Gerencia de Ingeniería y Proyectos Operacionales, contraparte en la supervisión técnica y administrativa de la Licitación y Contrato.

El Jefe de Proyecto es el Sr. Rodrigo Von Hausen.

Teléfono : 2 2937 3785

e-mail : rvonhausen@metro.cl

Art. 3 Cronograma de Licitación

Las fechas para las diferentes etapas de la presente Licitación son las siguientes:

Todos los antecedentes relativos a la presente licitación estarán disponibles en el portal Metro.

Publicación	13 de marzo de 2017
Visita a terreno (asistencia obligatoria)	21 de marzo de 2017
	Horario: 11 horas
	Contacto: Romina Candia Hartmann
Recepción de Consultas	24 de marzo de 2017
Respuestas a Consultas	30 de marzo de 2017
Recepción de Ofertas Técnicas y Económicas	20 de abril de 2017
	Horario: 16:00 horas

	Contacto: Romina Candia Hartmann
Apertura de Ofertas Técnicas	20 de abril de 2017 Horario: 16:30 horas Contacto: Romina Candia Hartmann

Art. 4 Requisitos para participar en la Licitación

Sólo podrán presentar oferta en esta licitación las personas jurídicas que se encuentren legalmente constituidas en Chile y que hayan retirado las presentes Bases y cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en ellas, como asimismo en las modificaciones o aclaraciones y en las respuestas escritas emitidas por Metro a las consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. En caso de incumplimiento de esta restricción, las ofertas correspondientes serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas boletas de garantía de seriedad de las ofertas. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la visita a terreno, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un consorcio.

Sin perjuicio de lo anterior, los Proponentes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- 4.1. Demostrar experiencia en proyectos similares y demostrar conocimiento técnico adecuado para implementar la solución.
- 4.2. Acreditar tener soporte técnico de posventa en Chile.
- 4.3. Cumplir con los requerimientos y términos señalados en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas de la licitación.

Art. 5 Gastos de la Licitación

Todos los gastos de cualquier naturaleza en que incurran los Proponentes para la preparación y presentación de sus propuestas, serán de su exclusiva cuenta y cargo.

Art. 6 Antecedentes que regirán el contrato

El Suministro deberá proveerse de acuerdo a los términos indicados en los documentos que se detallan a continuación, los que se denominarán genéricamente “Documentos de la Licitación” y que, en caso de discrepancia, prevalecerán unos sobre otros en el mismo orden en que se mencionan:

- 6.1- El Contrato que se suscriba como resultado de la licitación.
- 6.2.-Carta de adjudicación de la licitación, enviada por Metro S.A. al Proponente adjudicado.
- 6.3.-Aclaraciones y/o modificaciones a los documentos de la licitación emitidas por Metro S.A. y respuestas por escrito a las consultas recibidas durante el proceso.

6.4.-Bases de Licitación y sus Anexos.

6.5.-Especificaciones Técnicas.

6.6.-Oferta del Proponente.

Estos documentos se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución del suministro y reglas de la técnica o del arte.

Cualquier desviación a los Documentos de la Licitación que sea incorporada en las Propuestas se tendrá por no escrita. En consecuencia, el Proponente no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de lo establecido en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio de lo señalado en las Desviaciones a las Especificaciones Técnicas en el Formulario N° 15 (Art. 11) de las presentes Bases Administrativas.

Art. 7 Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta

El Proponente deberá incorporar en el sobre de su “Oferta Técnica”, una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, incondicional e irrevocable, pagadera en Santiago de Chile, extendida a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.

El monto de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, será de UF. 190 (ciento noventa unidades de fomento), y tendrá un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días corridos, a partir de la fecha de Recepción de las Ofertas, establecida en el Cronograma de la Licitación.

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá indicar: “Garantiza Seriedad de la Oferta Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.”.

La Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta será devuelta a los Proponentes una vez firmado el contrato correspondiente con el Proponente adjudicado. A este último le será devuelta una vez firmado el Contrato y constituida y aceptada por Metro S.A. la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato que se señala en el Art. 28 de las presentes Bases Administrativas.

Art. 8 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones

Los Proponentes podrán efectuar por escrito, todas aquellas consultas que estimen necesarias, ya sea para aclarar el contenido de las presentes Bases o el de sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser enviadas vía e-mail, en formato Word a rcandia@metro.cl con copia a pveas@metro.cl, de acuerdo al Cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas se entregarán a través de la misma vía, en la fecha indicada en el Cronograma de esta Licitación. Las respuestas se enviarán por igual a todas las empresas que retiraron Bases.

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes de que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones serán enviadas a los Participantes, al correo electrónico registrado al momento del retiro de las Bases.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de los documentos de la Licitación. Es obligación de los Participantes tomar conocimiento de las respuestas y de las aclaraciones o modificaciones, siendo de su responsabilidad verificar la

recepción conforme de los correos electrónicos, tanto de las consultas emitidas, como de las respuestas y/o aclaraciones entregadas por Metro.

Existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones, en las oficinas de Metro, que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

No se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de ellas para cualquier efecto.

Art. 9 Visita a Terreno (asistencia obligatoria)

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno de carácter obligatorio a las instalaciones involucradas, a la cual las empresas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por empresa). Para tal efecto, Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el Cronograma de esta Licitación.

Art. 10 Responsabilidad general del Proponente

El Proponente, para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales de los equipos o sistemas que ha de diseñar, suministrar, montar, probar y poner en marcha, además de tener presente todos los asuntos que puedan afectar al Contrato.

El Proponente debe considerar que la documentación entregada en etapa de licitación es sólo una Especificación Funcional, "Ingeniería Básica", según lo cual, será responsabilidad del Proponente contemplar en su Oferta Técnica y Oferta Económica todos los recursos necesarios para asumir, a su costo, en caso de resultar adjudicado, el desarrollo de la correspondiente Ingeniería de Detalle de los Suministros, pudiendo corresponderle de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, como parte fundamental del Alcance del Contrato:

- I) La ingeniería de definición para precisar las órdenes de fabricación y para resolver la provisión de suministros de acuerdo a los Documentos de Licitación.
- II) El completo desarrollo de la ingeniería para llevar a cabo los montajes de todo el suministro bajo condiciones de aseguramiento de calidad.
- III) La ingeniería para asegurar el cumplimiento de todas las funcionalidades técnicas, operativas, de protección, mando y control especificados e inherentes al Suministro contratado.

Por lo tanto, el Proponente tendrá la responsabilidad de contemplar un equipo de ingeniería altamente especializado, experimentado y de disponibilidad permanente durante todo el desarrollo del Contrato, como soporte técnico y garante del cumplimiento de todos los requerimientos indicados en los Documentos de Licitación, los que, aun cuando no estén indicados textualmente en estos documentos, sean necesarios para una operación totalmente confiable y segura del Suministro que se contrata.

Metro S.A. no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquéllas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna



manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

En consecuencia, el Proponente deberá considerar y valorizar en su presupuesto todos los costos necesarios para dar un buen término al Suministro.

Art. 11 Forma de Presentación de la Propuesta

Las propuestas se deberán presentar en dos sobres o paquetes cerrados, caratulados “Oferta Técnica” y “Oferta Económica”, respectivamente, y rotularse en su exterior indicando el nombre de la licitación y del Proponente.

Tanto la Oferta Técnica como la Oferta Económica se presentarán en dos (2) ejemplares impresos, uno caratulado como original y otro como copia. La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia presentada, será válido el documento caratulado como original. En el interior de los respectivos sobres se incluirán los formularios debidamente completados y firmados por el representante legal del Proponente.

Adicionalmente, el Proponente deberá entregar dos unidades de disco flash (pendrives) con una copia de los formularios y documentos de su propuesta en formato PDF. En un pendrive se incluirán los documentos correspondientes a la Oferta Técnica; y en otro pendrive diferente, los antecedentes de la Oferta Económica. Cada pendrive se incorporará al paquete de la Oferta respectiva (Oferta Técnica u Oferta Económica, según corresponda). Si hubiese discrepancias entre el original y los documentos entregados en pendrive, será válido el documento caratulado como original.

SOBRE OFERTA ECONÓMICA

En el sobre denominado “Oferta Económica” se deberán presentar los siguientes formularios, **todos debidamente firmados:**

FORMULARIO N° 1	Resumen Oferta Económica
FORMULARIO N° 1.1	Resumen de combinaciones de líneas
FORMULARIO N° 2	Desglose Oferta Económica equipos centrales
FORMULARIO N° 2.1	Desglose Oferta Económica Línea 1
FORMULARIO N° 2.2	Desglose Oferta Económica Wireless Línea 1
FORMULARIO N° 2.3	Desglose Oferta Económica Línea 2
FORMULARIO N° 2.4	Desglose Oferta Económica Wireless Línea 2
FORMULARIO N° 2.5	Desglose Oferta Económica Línea 4
FORMULARIO N° 2.6	Desglose Oferta Económica Wireless Línea 4
FORMULARIO N° 2.7	Desglose Oferta Económica Línea 4A
FORMULARIO N° 2.8	Desglose Oferta Económica Wireless Línea 4A
FORMULARIO N° 2.9	Desglose Oferta Económica Línea 5
FORMULARIO N° 2.10	Desglose Oferta Económica Wireless Línea 5

FORMULARIO N° 3 Oferta Económica consolidada (Equipo Central, Líneas 1, 2, 4, 4A y

5)

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica indicando claramente el valor de cada uno de los productos y suministros a entregar. No obstante los posibles errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los formularios de precios, prevalecerá en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en los Formularios.

La Oferta Económica debe regirse según lo indicado en los citados formularios, para lo cual los Proponentes deberán limitarse a llenar los ítems individualizados. Los precios se mantendrán vigentes por todo el período de duración del contrato.

En la Oferta Económica el Proponente no podrá incluir ninguna información adicional ni agregar comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro S.A., ni a los precios entregados por el mismo Proponente.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las presentes bases de licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Toda información no solicitada expresamente en los formularios, que sea incluida y no corresponda a información técnica adicional, se tendrá por no escrita ni presentada.

La Oferta Económica debe ser presentada en Unidades de Fomento (UF) con I.V.A. incluido. Cabe señalar que, la Oferta Económica para los suministros u otros ítems importados y/o adquiridos localmente, deberá incluir todos los impuestos aplicables en Chile, transporte nacional e internacional, seguros, imprevistos y cualquier otro gasto.

Los precios de cada partida que configuren las Propuestas deberán ser consignados en los formularios previamente redondeados a dos (2) decimales.

Sólo se admitirá una oferta por Proponente.

En caso que uno o más formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada de inmediato, sin lugar a indemnización de ninguna especie.

SOBRE OFERTA TÉCNICA

En el sobre denominado "Oferta Técnica" deberán adjuntarse los siguientes formularios, **todos debidamente firmados**:

FORMULARIO N° 4 Identificación de la Empresa.

Los Proponentes deberán completar todos los datos solicitados en este formulario que dicen relación con la identificación del Proponente.

FORMULARIO N° 4.1 Minuta Legal.

Los Proponentes deberán acompañar una Minuta Legal, en español, firmada por un abogado o por el representante legal del Proponente, que comprenda como mínimo: la constitución legal de la empresa y sus modificaciones, indicando sus respectivas publicaciones e inscripciones; objeto social y capital; plazo de duración y vigencia; identificación de socios actuales; forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y número de cédula de identidad. En el caso de Consorcio, deberán presentarse tantas Minutas como integrantes tenga.

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



Solamente el Proponente que se adjudique el Suministro y dentro del plazo que se indica en el artículo N°16, deberá presentar copia de la escritura pública de constitución de la sociedad, de sus modificaciones principales y de los poderes otorgados, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes de sus representantes, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días.

Metro S.A. se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

FORMULARIO N° 5 Boleta de Garantía de Seriedad de Oferta.

El Proponente deberá adjuntar la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, según lo indicado en el Art. 7 de las presentes Bases Administrativas.

FORMULARIO N° 6 Declaraciones.

Formulario 6.1 Declaración de vínculos. Declaración del Proponente en la cual establezca si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee o no algún tipo de relación con cualquier directivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Formulario 6.2 Declaración de Conocimiento y Aceptación de Bases: En este formulario el Proponente consignará haber estudiado y aceptar las presentes Bases y asumirá las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario 6.3 Compromiso de responsabilidad solidaria: En caso de constituir un consorcio, el Proponente deberá presentar este formulario, firmado por los representantes de cada una de las empresas que lo integran, en el que se constituyen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la propuesta y del contrato que a consecuencia de ella se celebre. En caso que el Proponente esté constituido por una sola empresa, deberá declararlo explícitamente, donde marcará “No Procede”.

Formulario 6.4 Grupo empresarial: En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046.

En caso de presentarse en consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

FORMULARIO N° 7 Antecedentes Financieros:

El Proponente deberá adjuntar a este formulario la siguiente información:

- i. Balances y Estados de resultados financieros, debidamente auditados, que den garantías de seriedad a juicio exclusivo de Metro S.A. y acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los dos últimos ejercicios financieros;
- ii. Clasificación de Riesgos: En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se debe enviar el último informe vigente.



- iii. El vaciado de las cifras de los 2 últimos Estados Financieros anuales, en el formato Excel que se incluye en Anexo F.

En el caso del Proponente Consorcio, los antecedentes financieros de cada integrante se incluirán en forma separada.

FORMULARIO N° 8 Experiencia del Proponente.

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

1. Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.
2. Breve descripción los servicios prestados (descripción del contrato).
3. Tipo de contrato
4. Cantidad de equipos instalados y su tipo (Switches, Routers, AP, FW, Herramientas de Gestión (ISE, MDM/MAM, PRIME, Stealthwatch) , otros)
5. Fechas de implementación (inicio y fin))
6. Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.
7. Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados o proyecto implementado.

FORMULARIO N° 9 Identificación del Mandatario General ante Metro S.A. para la Firma del Contrato.

En este formulario el Proponente deberá designar al o los Mandatarios Generales (el “Mandatario General”) del Proponente, para todos los efectos relacionados con la firma del Contrato de Suministro. Este Formulario será firmado por el Representante Legal del Proponente y por el Mandatario General. En el caso de consorcios será firmado por el Representante Legal de cada una de las empresas que lo integran y por el Mandatario o Mandatarios Generales designados. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir opiniones legales que confirmen las facultades de los firmantes.

FORMULARIO N° 10 Identificación del Representante Técnico ante Metro S.A. para el Desarrollo del Contrato.

En este formulario el Proponente deberá designar un Representante Técnico, para todos los efectos relacionados con el desarrollo del futuro Contrato de Suministro, incluyendo su currículo. Este Formulario será firmado por el Representante Técnico designado y por el Representante Legal de la empresa Proponente o por el Representante Legal de cada una de las empresas integrantes del consorcio en su caso. Metro S.A. se reserva el derecho de exigir respaldo jurídico de los firmantes.

FORMULARIO N° 11 Organización del Proponente y nómina de profesionales que intervendrán en el Contrato.

En este formulario, el Proponente deberá indicar de la forma más detallada posible, todo lo solicitado en las Especificaciones Técnicas dentro del marco de las Bases Administrativas de la Licitación y todos los puntos requeridos a continuación:

- a) Organización que establecerá para la ejecución del proyecto.
- b) Currículum vitae del Jefe de Proyectos y de todo el personal que ejecutarán tareas a lo largo del desarrollo del proyecto. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas.

- c) Indicar la cantidad de trabajadores que prestarán los servicios en cada etapa.
- d) El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte de instalación de equipamiento

La información y organización deberá contemplar:

- e) Routing y Switching: Curriculum Vitae del Jefe de Proyectos y del equipo de ingenieros especialistas o Técnicos que ejecutarán la instalación y habilitación de los sistemas de comunicaciones, señalando su experiencia en el área y sus certificaciones en las tecnologías aplicadas.
- f) Wireless y Herramientas de Gestión: Curriculum Vitae de los Ingenieros especialistas que ejecutarán la instalación y habilitación de los sistemas inalámbricos y las herramientas de gestión del equipamiento de comunicaciones instalado, señalando su experiencia en el área y sus certificaciones en las tecnologías aplicadas.

Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables, como asimismo verificar la información entregada.

FORMULARIO N° 12 Nómina de Proveedores y Subcontratistas que intervendrán en el Contrato.

El Proponente deberá entregar en este formulario el listado de sus proveedores y subcontratistas, indicando los componentes o servicios que proporcionan. El cambio de los referidos proveedores y subcontratistas, sin la autorización previa de Metro S.A., será sancionado con multas en el Contrato de Suministro.

Para estos efectos, deberá proporcionar la siguiente información de sus proveedores y fabricantes:

- a) Nombre del proveedor y/o fabricante y dirección de la fábrica;
- b) Descripción de las partes y piezas fabricadas;
- c) Tiempo de presencia en el mercado de dichas partes y piezas;
- d) Cantidad de equipos fabricados;
- e) Indicación de las principales características de la Fabricación;
- f) Plazos involucrados;
- g) Licencias involucradas;
- h) Certificación ISO vigente.

FORMULARIOS N° 13-A y 13-B Metodología para el desarrollo de los Trabajos.

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario un documento que incluya y explique, en la forma más detallada posible, los siguientes alcances:

- a) Desarrollar todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, solución propuesta, cronograma de actividades, recursos utilizados, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc.
- b) Carta Gantt del Proyecto por cada línea, de acuerdo a la secuencia indicada en las Especificaciones Técnicas.
- c) Carta Gantt del Proyecto General



FORMULARIO N° 14 Programa de Trabajo - Carta Gantt para el Contrato.

El Proponente deberá entregar adjunto a este formulario una Carta Gantt con un resumen de las actividades programadas para el desarrollo del Contrato, con identificación de fechas e hitos relevantes y respetándose la fecha de puesta en servicio.

Además, para los fines de planificación deberán considerarse, entre otras etapas, las siguientes:

- a) Tiempo para la realización de la ingeniería, entrega de planos y documentación para su revisión por parte de Metro S.A.
- b) Tiempo requerido para completar los primeros suministros que estarán disponibles para efectuar las respectivas inspecciones en la fábrica, y programa de producción en serie del resto de los equipos y entrega de los suministros.
- c) Tiempo en el cual se desarrollará el armado de los equipos.
- d) Tiempos de transporte marítimo y terrestre.
- e) Tiempos requeridos para tramitación aduanera y otras formalidades.
- f) Tiempo en el cual se acondicionarán las instalaciones y cada equipo para llevar a cabo las inspecciones, pruebas y puesta en servicio.
- g) Tiempo en el cual se llevará a cabo el entrenamiento del personal de Metro S.A.
- h) Identificación de los pasos y camino crítico del programa proyectado, identificando las actividades que lo conforman.
- i) Tiempo en que se entregará la documentación "As Built".

La unidad de tiempo a ser utilizada es día corrido. El Proponente deberá programar las actividades de montaje en paralelo y la utilización de las jornadas nocturnas, festivas y de fin de semana que requiera para dar cumplimiento a los plazos, hitos y restricciones operativas establecidas, debiendo contemplar los recursos humanos y materiales suficientes para ello.

A partir del término de la inspección de suministro, el Proveedor deberá considerar los recursos para mantener el personal necesario para el desarrollo del proceso de Recepción Provisional y para brindar el apoyo y asistencia técnica que Metro S.A. requiera durante el período que transcurra hasta la Puesta en Servicio.

Considerará, además, mantener una cantidad de especialistas y/o montadores adecuada para resolver los pendientes técnicos o reservas constatadas en el proceso de Recepción Provisional hasta su total solución y la correspondiente para prestar la Asistencia Técnica posterior a la Recepción Provisional.

FORMULARIO N° 15 Información Técnica Adicional.

El Proponente podrá presentar información técnica adicional que crea conveniente someter a la consideración de Metro S.A. sobre el o los equipos y componentes que forman parte del Suministro. Esta información deberá ser indicada en este formulario, bajo el término "Información Técnica Adicional".

La información adicional sólo será considerada:

- a) Si todos los antecedentes e informaciones están referidos a equipos y materiales contenidos en las Especificaciones Técnicas.
- b) Si la información adicional no modifica las condiciones o requerimientos de la Licitación.
- c) Si Metro S.A. la acepta mediante una comunicación al efecto.



La información técnica adicional no puede modificar, condicionar o subordinar la propuesta a su aceptación por parte de Metro S.A.

FORMULARIOS N° 16 y 16.1 Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP). Información para verificar personas expuestas políticamente.

El Proponente, a través de estos Formularios, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Art. 12 Recepción de las Ofertas y Apertura de Ofertas Técnicas.

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 (ciento veinte) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro S.A. podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Las propuestas se presentarán el día y hora establecidos en el Cronograma de la presente licitación, en la Secretaría de la Subgerencia de Proyectos Tecnológicos.

El día y hora señalados en dicho Cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los documentos exigidos, realizándose el análisis detallado en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de lo obrado en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro.

Si a la licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a ningún tipo de acción, reclamación o cobro de indemnización en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la Oferta Económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

Art. 13 Evaluación y Comparación de las Propuestas

Una vez que Metro S.A. haya determinado que las propuestas se ajustan esencialmente a los documentos de la Licitación, procederá a su evaluación y comparación.

Durante el período de evaluación y comparación de las propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los Proponentes una mayor información o complementación de los antecedentes presentados en su propuesta, pudiendo solicitar visitas técnicas a las instalaciones, lugar de fabricación o la realización de pruebas del



Suministro propuesto.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la propuesta presentada. No se aceptará que durante este período los Proponentes presenten correcciones a los documentos presentados originalmente.

Si en el proceso de evaluación de las propuestas, Metro S.A. verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el acto de apertura, desestimaré esa oferta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

El estudio, la calificación y la evaluación técnica de las ofertas, será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de propuestas, cuyos integrantes serán designados por la Gerencia de Ingeniería y Proyectos Operacionales. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos para postular definidos en el Art. 4 de estas Bases Administrativas. El incumplimiento de cualquiera de esos requisitos facultará a Metro S.A. para desestimar la oferta, lo que no dará lugar a posterior reclamo por parte del Proponente afectado.

Art. 14 Apertura y evaluación de las Propuestas Económicas

En una segunda etapa, se efectuará la apertura económica. En esta etapa se abrirán los sobres "Oferta Económica", sólo de aquellos Proponentes que hayan sido calificados y aprobados en la evaluación técnica. Se dejará constancia de lo obrado en un Acta que podrá ser firmada por los Proponentes que asistan.

A los Proponentes que no aprueben la precalificación técnica, Metro S.A. comunicará por escrito la decisión adoptada, indicando que tienen un plazo máximo de 7 días hábiles desde la apertura de la Oferta Económica, para retirar el sobre con su Oferta Económica. Transcurrido el plazo indicado, Metro S.A. no se responsabilizará por la tenencia de dichos sobres, no teniendo el Proponente derecho de indemnización ni compensación de ninguna especie.

Análisis de las Propuestas Económicas. La Comisión de Evaluación realizará en privado un análisis detallado de las propuestas económicas recibidas y notificará por escrito el resultado final de este proceso a todos los Proponentes a quienes se abrió su Oferta Económica. Para efectos de comparación de los precios, se usará el valor de la UF correspondiente a la fecha de apertura de las Ofertas Técnicas.

Metro podrá adjudicar la totalidad de la Red de Metro o parcialmente por líneas, de acuerdo a grupos de líneas indicados en Formulario Económico N°1.1. a un solo proveedor. Cabe señalar, que si Metro lo estima conveniente, podrá adjudicar el servicio de Wireless, sin embargo es obligación que los proveedores coticen este servicio.

Art. 15 Derecho de Metro S.A. de aceptar o rechazar cualquier Propuesta

Realizado el análisis de las propuestas económicas indicado en el artículo anterior, la licitación se adjudicará al Proponente que presente la propuesta más conveniente a los intereses de Metro S.A., a su juicio exclusivo.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo precedente, Metro S.A. se reserva el derecho de aceptar o rechazar total o parcialmente cualquier propuesta, así como el de declarar desierta la licitación o rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la firma del

Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del o de los Proponentes afectados por esta decisión y sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella. Metro S.A. no pagará ningún tipo de indemnización por este motivo.

B.- ASPECTOS RELACIONADOS CON EL CONTRATO

Art. 16 Notificación de Adjudicación

Una vez realizada la evaluación y tomada la decisión de cuál oferta es la que más conviene a los intereses de Metro S.A., le será comunicado por escrito al Proponente seleccionado la adjudicación de la propuesta. En este documento se fijará la fecha de inicio del contrato.

El Proponente que resulte adjudicado, en adelante indistintamente “el Proveedor” o “el Contratista”, deberá presentar, dentro del plazo que le fije Metro S.A. y que en todo caso no será superior a 8 días hábiles contados desde la carta de adjudicación, copia de la escritura pública de constitución de la sociedad, de sus modificaciones principales y de los poderes otorgados, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes de su representante, ambos emitidos con no más de 60 días de antigüedad.

En caso de Consorcios, los referidos poderes deberán incluir la facultad de obligar solidaria e indivisiblemente al respectivo mandante con el resto de los integrantes del Proponente.

Art. 17 Firma del Contrato

El Contrato se firmará dentro de los 5 (cinco) días corridos siguientes a la fecha en que Metro S.A. haga entrega de los ejemplares correspondientes al Proponente adjudicado. El Contrato se firmará en 3 (tres) ejemplares, 2 (dos) de los cuales quedarán en poder de Metro S.A. y 1 (uno) en poder del Proveedor. Si éste no firmare el contrato dentro de dicho plazo, Metro S.A. podrá adjudicar la licitación a otro Proponente o declararla desierta, haciendo efectiva la Garantía de seriedad de la oferta del adjudicatario.

Serán de cargo exclusivo del Proveedor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, pago de impuestos, etc., y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final.

El Proponente que resulte adjudicado deberá presentar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha del Contrato, la(s) Boleta(s) de Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, según se establece en el Art. 28 de las presentes Bases Administrativas.

En ningún caso se cursarán estados de pago sin la previa aprobación por parte de Metro S.A. de los seguros y de las garantías anteriormente señaladas.

Art. 18 Tipo de Contrato y Monto

El Contrato será bajo el sistema de suma alzada y sin reajustes. Todas las partidas deberán ser expresadas en Unidades de Fomento, con hasta 2 decimales, IVA incluido, y considerarán la totalidad de los costos del Contrato hasta su recepción final por parte de Metro S.A.

Art. 19 Forma de Pago

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo. El Contratista deberá emitir las facturas en pesos chilenos, según el valor que a la Unidad de Fomento del día de la emisión de la correspondiente factura, pudiendo el Contratista emitirlas, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario “Hoja de Entrada en Servicio” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el



cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

El precio del Contrato se pagará de la siguiente forma al Proveedor:

1. Pago por Anticipo

El Proveedor tendrá derecho a solicitar un Anticipo de hasta un 15% (quince por ciento) del valor del Contrato, el que deberá ser caucionado mediante Boletas de Garantía Bancaria por el mismo valor. Será requisito para el pago del anticipo, además, la previa constitución de la garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato que se señala en el Art. 28 de estas Bases.

Para efectos de la forma de pago de los distintos Ítems que conforman el precio del Contrato, se considerará efectuado el pago del Anticipo por el equivalente al 15% (quince por ciento) del precio estipulado del valor del Contrato. En caso que el Anticipo solicitado por el Proveedor sea inferior al 15% (quince por ciento) del valor del Contrato, se pagará dicha diferencia en el último estado de pago, que se cursará contra certificado de Recepción Provisional.

2. Pago por Avance

El pago del 75% (setenta y cinco por ciento) restante de este ítem, se realizará por hito cumplido, de acuerdo a Carta Gantt entregada por el Contratista y aprobada por Metro, lo cual será verificado por el Jefe del Proyecto de Metro.

3. Pago por Recepción

Metro S.A. pagará el 10% (diez por ciento) correspondiente a este ítem, una vez que se entregue toda la información solicitada en las Especificaciones Técnicas.

El Proveedor podrá presentar las correspondientes facturas, sólo una vez que Metro S.A. haya autorizado los respectivos estados de pago enviando un documento denominado Hoja de Entrada en Servicio (HES).

Los estados de pago se presentarán en Unidades de Fomento y se calculará su equivalencia a pesos, moneda nacional, con el valor de la U.F. del día de la emisión de la correspondiente factura.

Metro S.A. dispondrá de un plazo máximo de 30 días corridos para reclamar del contenido de la factura. El pago se hará efectivo en un plazo estimado no superior a 30 (treinta) días corridos desde que se hubiere recepcionado a conformidad de Metro S.A. la factura emitida por el Proveedor. En caso que la factura fuere devuelta por haberse reclamado de su contenido u otros reparos, los plazos antes señalados empezarán a correr a partir de la fecha de recepción del documento de reemplazo.

Sin perjuicio de lo anterior, no se cursará ningún estado de pago mientras no esté subsanado cualquier daño que se hubiese provocado durante la ejecución de los trabajos, a algún elemento o recinto de Metro y, en ningún caso, mientras no hayan sido aprobadas por Metro S.A. y se encuentren vigentes las boletas de garantía de fiel cumplimiento y los seguros exigidos.

El Jefe de Proyecto de Metro adjuntará además, al estado de pago en curso, un informe o certificado firmado por él y por el Proveedor, que dé cuenta que el Suministro que se incluye en el respectivo estado de pago, ha sido ejecutado correctamente y dentro del plazo contractual.

El Jefe de Proyecto de Metro exigirá al Proveedor, antes de cursar el estado de pago y según

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



resulte procedente, la presentación de los comprobantes de pago de las cotizaciones previsionales y los certificados emitidos por la Inspección del Trabajo correspondientes al período de los trabajos ejecutados.

Los documentos requeridos precedentemente deberán corresponder a todo el personal del Proveedor y sus subcontratistas que hubieren desarrollado labores de Suministro y Montaje.

Las facturas emitidas por el Proveedor deberán presentarse en original y copia control tributario, adjuntando la HES (Hoja Entrada en Servicio) emitida por la Oficina de Proyectos, sin correcciones ni enmendaduras, a nombre de Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3, Dirección Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago, Giro Transporte de Pasajeros, indicando además el número de Contrato, la descripción del suministro, las partidas y precios unitarios según corresponda.

Las facturas serán recibidas sólo en la Unidad de Recepción de Facturas de Metro S.A., ubicada en su Edificio Corporativo de Avenida Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, primer piso, en horario de 09:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes.

Art. 20 Facultad de Retención de Estados de Pago

Si durante la vigencia del Contrato Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Proveedor o sus subcontratistas, Metro S.A. podrá retener del estado de pago con motivo del presente Contrato o cualquier otro, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A. o el Proveedor, cuando corresponda.

Art. 21 Reajustes

Los valores del Contrato no estarán afectos a ninguna especie de reajuste, sin perjuicio de la variación que experimente el valor de la Unidad de Fomento.

Art. 22 Modificaciones del Suministro

1. Efectos sobre los precios

Partidas Contratadas a Suma Alzada

Metro S.A. se reserva el derecho, durante la ejecución del Contrato, de aumentar o disminuir las cantidades de cada partida, a los precios del presupuesto original, sin que estas modificaciones superen el 20% del valor del Contrato original. Estas modificaciones no darán derecho al Proveedor a cobrar ningún tipo de indemnización.

Sólo mediante aditivos posteriores podrá encomendarse la ejecución de partidas extraordinarias, conviniéndose los precios con el Proveedor, lo mismo que los plazos si se justificara su ampliación.

2. Efectos sobre los plazos

Las Partes podrán acordar un aumento de plazo, si las modificaciones del proyecto afectan el cumplimiento del plazo final del contrato, previamente demostrado por el Proveedor.

3. Reclamos del Proveedor

Si el Proveedor estimare que algún hecho, circunstancia u orden de cambio le da derecho al

cobro de gastos adicionales, al pago de alguna indemnización o una ampliación mayor de plazos, lo solicitará al Jefe de Proyecto de Metro dentro de los 15 (quince) días corridos siguientes a la ocurrencia de dicho hecho, circunstancia u orden de cambio; pasado dicho plazo el Proveedor no podrá invocar cobro alguno al respecto.

El Jefe de Proyecto dispondrá de 15 (quince) días corridos a contar de la recepción de la solicitud para responder por escrito dicha presentación al Proveedor. Si la decisión del Jefe de Proyecto sobre su solicitud no le satisface, podrá presentar el reclamo al Subgerente de Gestión de Proyectos de Metro S.A. en el plazo de 10 (diez) días corridos contados desde la fecha de la notificación de aquella decisión por parte del Jefe de Proyectos. En caso contrario, se considerará que ha renunciado a reclamar y que ha aceptado la decisión del Jefe de Proyectos.

En esta misma oportunidad o en el plazo que el Jefe de Proyecto le otorgue, entregará toda la información necesaria para que éste conozca de manera completa y definitiva los fundamentos y alcances del reclamo. Deberá indicar las disposiciones contractuales en que se apoya, las circunstancias precisas que lo originan y acompañará la documentación que acredite la veracidad y magnitud de lo reclamado.

El Proveedor no podrá negar la entrega de los antecedentes adicionales que el Jefe de Proyectos requiera para su análisis, estudio y resolución. Esta negativa de parte del Proveedor dejará nulo el reclamo.

El hecho que el Jefe de Proyecto no resuelva un reclamo dentro de plazo, no implicará su aceptación. Asimismo, mientras no se haya resuelto un reclamo, el Proveedor enviará al Jefe de Proyecto un informe diario de los recursos usados en el suministro por lo que está reclamando, salvo que, por las características del reclamo, el Jefe de Proyecto lo libere de esta obligación. Asimismo, el Proveedor informará mensualmente al Jefe de Proyectos sobre los reclamos que estén pendientes de resolución. Si en este informe no incluye algún reclamo, significará que ha renunciado a él.

Art. 23 Multas

Las faltas e incumplimientos del Proveedor de sus obligaciones y responsabilidades contractuales, serán multadas de acuerdo con lo que se define en este artículo.

A. Multas por incumplimientos administrativos

Se entenderá por Incumplimiento Administrativo, aquel incumplimiento que afecte o ponga en riesgo de manera evidente, la correcta y oportuna implementación y/o prestación de los servicios requeridos. Respecto a este tipo de incumplimientos, Metro podrá aplicar al Proveedor los mecanismos de multa que se describen a continuación:

1. Incumplimiento de Leyes Laborales

El Proveedor deberá cumplir y deberá respetar todas sus obligaciones con respecto a las leyes laborales. Cada vez que se verifique un incumplimiento de ésta, se aplicará una multa de dos (2) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

2. Incumplimiento de Indicadores de Servicio

Si existe un incumplimiento reiterado de algún indicador de servicio, incluso después de haber establecido compromisos para la adopción de medidas correctivas, por cada vez que

se verifique esta conducta, se aplicará una multa de dos (2) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

3. Presentación de Antecedentes falsos o erróneos

Si existe la presentación de antecedentes falsos o manifiestamente erróneos que conduzcan a Metro a la ejecución incorrecta o no ejecución de sus facultades y obligaciones relacionadas con el Contrato y que afecte de manera relevante la operación del servicio, por cada vez que se verifique esta conducta, se aplicará una multa de diez (10) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

4. Incumplimiento en tiempos de Servicio

Incumplimiento de cualquier obligación del Contratista que se traduzca en una interrupción grave de los servicios, por cada vez que se verifique esta conducta, se le aplicará una multa de cinco (5) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

5. Incumplimiento en la Implementación

Incumplimiento respecto a obligaciones relacionadas con la implementación de los Servicios, que no se encuentre expresamente sancionado en los numerales anteriores y que se haya producido por negligencia evidente, por cada vez que se verifique esta conducta, se aplicará una multa de diez (10) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

6. Multa por incumplimiento de los plazos de presentación de pólizas de seguro y boletas de garantía:

En caso de incumplimiento en el plazo de entrega de las pólizas y/o boletas de garantía, se aplicará una multa de dos (2) Unidades de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada día de atraso.

B. Multas por incumplimientos técnicos

Las multas que Metro podrá aplicar por este concepto, correspondientes al valor total facturado, se detallan a continuación:

1. Multa por incumplimiento de las órdenes del Jefe de Proyecto o de la Inspección Técnica:

El Proveedor deberá acatar las órdenes del Jefe de Proyecto y dar cumplimiento cabal y oportuno a las disposiciones técnicas y administrativas que rigen el Contrato. Si el Proveedor no acata las órdenes del Jefe de Proyecto o no diere cumplimiento a alguna de sus obligaciones, se aplicará una multa de cinco (5) Unidades de Fomento, valor con IVA incluido, por cada incumplimiento.

2. Multa por Atraso en la Entrega de Documentación Técnica:

Una (1) Unidad de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada Día de atraso y por cada documentación comprometida.

3. Multa por Falta de Nombramiento:

Dos (2) Unidades de Fomento (UF), valor con IVA incluido, por cada Día de atraso en el nombramiento del reemplazante del Jefe de Proyecto del Contratista.

4. Multa por atraso en la entrega de equipamiento o componentes del suministro:

Diez (10) Unidades de Fomento (UF) valor con IVA incluido, por cada día de atraso, según fechas definidas en programa consolidado, en la entrega de equipamiento o componentes del suministro en Bodegas de Metro S.A. o en la obra.

5. Multa por Atraso de la Puesta en Servicio por Estación:

En caso que el Proveedor no cumpla con el plazo establecido para la Puesta en Servicio, se le aplicará una multa de diez (10) Unidades de Fomento (UF) por cada día de atraso respecto de la fecha definida en el programa consolidado.

6. Multa por entorpecer o afectar la Operación Comercial de Metro S.A.

En el evento de que por cualquier circunstancia o hecho imputable al Proveedor se genere un atraso o alteraciones en la frecuencia de operación de los trenes, o no pueda operar total o parcialmente una estación o instalación de Metro, se aplicará una multa de cincuenta (50) Unidades de Fomento (UF), en cada ocasión que ello suceda. Si el hecho o circunstancia señalada no se soluciona en el transcurso de un día, la multa se aplicará diariamente hasta que se solucione a satisfacción de Metro.

Multas generales

Criterio / Indicador	Período de Medición	Nivel de Servicio	Manejo de Multas
Certificaciones			
Incumplimiento o indisponibilidad de uno o más perfiles solicitados, durante el contrato, esto incluye certificaciones por equipos de trabajo y por nivel de partner con el fabricante.	Ocurrencia específica	Según Acuerdo	2 UF por cada día (corrido) de incumplimiento a partir del tiempo máximo acordado.
Requerimientos Técnicos			
Incumplimiento de uno o más requerimientos (descritos en el Formulario N° 7), durante la implementación o ejecución del contrato.	Por cada requerimiento	Según acuerdo	2 UF, por cada día (corrido) de incumplimiento a partir del tiempo máximo acordado.



La valorización en pesos de las multas se hará con la Unidad de Fomento vigente el día de cobro de las mismas.

Metro S.A. conforme a lo establecido en las presentes Bases de Licitación, se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas en ellas, por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, estando facultado Metro S.A., además, para hacerlas efectivas al momento de pagar los servicios realizados o bien descontarlas de cualquier otra suma que adeudare al Proveedor, por cualquier motivo o concepto. Podrá asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, no autorizar nuevos estados de pago, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

En el evento de hacerse efectiva la boleta de garantía, el Proveedor deberá reemplazarla, dentro de los 10 días corridos siguientes, por otra del mismo monto y condiciones que la original. La no constitución oportuna de la garantía de reemplazo, facultará a Metro S.A. a poner término anticipado al contrato.

Sólo si el monto de las multas fuere inferior el valor de la boleta de garantía cobrada, el excedente será devuelto por Metro S.A. al Proveedor una vez recibida a su entera conformidad la nueva garantía y en la medida que no concurran otras causales para su cobro.

Art. 24 Plazo de entrega del Suministro y Montaje

El Proveedor deberá entregar el Suministro y montaje en un plazo máximo de 19 meses, contados a partir de la fecha de inicio establecida en la Carta de Adjudicación. No obstante lo anterior, el Proveedor deberá entregar en el programa detallado de su oferta, el plazo estimado y justificarlo en caso de ser superior al establecido, lo que será evaluado por Metro S.A.

Lo anterior es sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones que asume el Proveedor para ser ejecutadas con posterioridad a la entrega del Suministro, las que deberán cumplirse según los términos establecidos en los Documentos de la Licitación.

Los plazos se medirán en días corridos, sin deducción de días lluvia, feriados ni festivos.

Si los trabajos consideran ingreso a las vías, estarán sujetos a disponibilidad de vías desenergizadas.

Art. 25 Medidas de Seguridad

El Proveedor deberá dar cumplimiento a la obligación de higiene y seguridad prevista en el artículo 184 del Código del Trabajo y a todas las disposiciones legales y reglamentarias relativas al seguro social de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales, en especial las previstas en la Ley N° 16.744 y el artículo 3° del Decreto Supremo N° 594, de 1999, del Ministerio de Salud, respecto del personal que ocupe en el cumplimiento del contrato. Asimismo, el Proveedor deberá cumplir con el Reglamento para Empresas Contratistas de Metro S.A., anexo a las presentes Bases Administrativas, para evitar accidentes de su propio personal o de Metro S.A. y/o pérdidas de materiales. Además, deberá cumplir con las recomendaciones que le haga el experto de su Empresa o el experto en Prevención de Riesgos de Metro S.A., el Jefe de Proyecto o la Inspección Técnica (I.T) de Metro, respecto de los trabajos que se realicen.

Metro S.A. podrá vigilar el cumplimiento por parte del Proveedor de estas normas –incluida la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Higiene y Seguridad, si procediere –

mediante un sistema de gestión de la seguridad y salud de los trabajadores involucrados.

El prevencionista del Proveedor deberá emplear todo el tiempo que sea necesario en función de los riesgos asociados al contrato y el número de trabajadores del Proveedor, el que destinará principalmente a verificar el cumplimiento del programa de prevención de riesgos e informar de los avances de éste a Metro S.A., en cada ocasión que visite alguno de los centros de trabajo.

Todo el personal participante en la ejecución del Contrato en Metro, deberá asistir a una charla de inducción, de 3 (tres) horas, impartida por Metro S.A., previo al inicio de los trabajos. La realización de esta charla de inducción por parte de Metro S.A., no exime de la responsabilidad que tiene el Proveedor de realizar a diario las charlas operacionales u otras actividades a cargo del Jefe de Proyecto, los supervisores de terreno y/o el experto profesional en prevención, para el control de los riesgos.

El Jefe de Proyecto o quien éste designe, además del personal de Administración de Riesgos de Metro S.A., estarán facultados para suspender la ejecución del trabajo, cuando no se respeten las normas de prevención de riesgos de Metro S.A., poniendo en peligro las personas o las instalaciones.

La suspensión por incumplimiento de las normas de prevención de riesgos y seguridad industrial, no da derecho a reclamo y no significará un aumento en los plazos parciales ni en el plazo final del Contrato, ni pago de indemnización de ninguna índole a favor del Proveedor.

El Proveedor estará obligado a mantener limpios y en orden los lugares donde se desempeñe su personal, sin perjuicio del servicio de aseo programado que se realice en el lugar.

Metro S.A. se encuentra desarrollando una política preventiva de uso de alcohol y drogas entre su personal y por extensión, ella deberá ser desarrollada por las empresas Contratistas o subcontratistas que prestan servicio en los recintos e instalaciones de la empresa, debiendo informar sus planes y resultados mensualmente a Metro S.A., incorporando en ellas la realización de exámenes preocupacionales y ocupacionales a sus trabajadores.

El Proveedor deberá considerar en sus costos los elementos de protección necesarios como cascos, zapatos de seguridad, andamios de seguridad, etc.

Art. 26 Responsabilidad del Proveedor

El Proveedor será el único responsable en todo momento de la buena ejecución de los trabajos que se le encarguen, debiendo cumplir fielmente las especificaciones técnicas y planos del Proyecto y las instrucciones que le imparta el Jefe de Proyecto. Será responsable además, de acuerdo a las normas generales de Derecho Civil, por todos los perjuicios que se deriven de la ejecución del contrato.

Sin perjuicio de las demás responsabilidades que emanan del Contrato, el Proveedor será responsable y estará obligado a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones, muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del Contrato a causa de negligencias, acciones u omisiones de su responsabilidad, de su personal o de sus subcontratistas.

El Proveedor se obliga a dar estricto y oportuno cumplimiento de todas las obligaciones tributarias, laborales y previsionales con respecto al personal que utilice en el Contrato.

En caso que se generen residuos domiciliarios y/o asimilables, serán retirados de la obra por el servicio de recolección contratado por el Proveedor y dispuestos en un relleno sanitario autorizado. No se permitirá al Proveedor almacenar residuos en las instalaciones de Metro S.A.



El Proveedor se obliga a una adecuada y oportuna cooperación con otros proveedores de Metro S.A., de otros equipos o sistemas de las líneas en construcción o de las líneas en servicio.

Art. 27 Seguros

Obligación de tomar seguros: El Proveedor será el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del Contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del Contrato. Con dicho objeto, el Proveedor, dentro de los 6 días corridos siguientes a la recepción de la carta de adjudicación, deberá entregar a Metro un Certificado de Cobertura de la Póliza para el Servicio y en el plazo de 10 días corridos siguientes a la misma fecha, deberá entregar a Metro los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases. En ningún caso podrá entenderse que la existencia del seguro limita la responsabilidad del Proveedor, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes serán de cargo exclusivo del Proveedor.

La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada bien asegurado por cada cobertura. Serán de cargo del Proveedor los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido un siniestro, el Proveedor no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectivas las garantías del Contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a. Metro debe ser incluido como asegurado adicional en cada uno de los seguros contratados.
- b. Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días.
- c. Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada.
- d. Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro S.A.
- e. Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Proveedor se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falte para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por el Proveedor, a su propio costo y entregados a Metro son los siguientes:

1.- Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Proveedor y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Proveedor y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, cobrable y pagadera en Santiago de Chile. La POL contratada deberá estar registrada en la SVS.

La póliza deberá contemplar las siguientes CADs:

1. RC de empresa.
2. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
3. RC patronal. Quedando cubiertos, además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Este adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil subsidiaria y la solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
4. RC cruzada.
5. RC vehicular y equipo móvil.
6. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
7. RC de propietarios de inmueble, derogándose la exclusión respecto al riesgo de explotación del edificio. Se cubre además, hundimiento de terreno y aquella derivada de daños a terrenos, inmuebles, cables, canalizaciones, fuentes, pozos, aguas subterráneas, que se produzcan durante el transcurso del servicio.
8. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 10.000
----------------	-----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000
Por Trabajador	UF 2.500

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 5.000.

La vigencia de la póliza de responsabilidad civil deberá cubrir la totalidad del plazo del Contrato (incluido el período de Garantía Técnica), hasta la Recepción Definitiva, aumentado en 90 días.

Art. 28 Garantías Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y del Anticipo. Período de Garantía Técnica.

Metro S.A. podrá hacer efectivas las garantías que se establecen a continuación en caso de cualquier incumplimiento imputable al Proveedor de la obligación a que estuviere asociada la garantía correspondiente, sea durante su vigencia o con motivo de su término anticipado.

Garantía de Fiel Cumplimiento.

Dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles siguientes a la firma del Contrato por ambas Partes, el Proveedor deberá constituir, a favor de Metro S.A., una Garantía expresada en Unidades de Fomento, con el objeto de caucionar el Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato. En ningún caso se cursarán estados de pago sin la previa aprobación por parte de Metro S.A. de esta Garantía.

La Garantía de Fiel Cumplimiento podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, incondicionales e irrevocables y sin restricciones para su cobro, emitidas por un banco chileno o por un banco extranjero establecido en Chile y con oficinas en Santiago, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, a su sola presentación, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT 61.219.000-3.

Las boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *“Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato XXX y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”*. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden o poder de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *“El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”*.

Para efectos de una eventual prórroga del Contrato, el Contratista se obliga a renovar la Garantía de Fiel Cumplimiento con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiendo su vigencia por el plazo adicional señalado para la garantía original. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al Contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder. En caso de aumentar el valor del Contrato, el Contratista deberá acompañar una garantía adicional a la vigente, en base al mismo porcentaje de la original.

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sea ajustado, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183-C del Código del Trabajo.



La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; se haya dado cumplimiento íntegro a las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del Contratista, además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandada solidaria y/o subsidiaria del Contratista o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor de demandantes del Contratista o subcontratista.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro, se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Requisitos adicionales de la Garantía de Fiel cumplimiento:

Vigencia: equivalente al plazo de ejecución del Contrato incrementado en 90 (noventa) días corridos después de la Recepción Final del Contrato, (incluye período de garantía técnica). Si el Contrato y la Recepción Definitiva se extienden más allá del plazo de vigencia de la garantía, el Proveedor deberá renovarla por el período que a su requerimiento determine Metro S.A. Si no la renovare 30 (treinta) días antes de su vencimiento, Metro S.A. queda facultado para hacer efectiva la que tenga en su poder.

Monto: debe ser equivalente al 10% (diez por ciento) del Valor Total del Contrato impuestos incluidos y expresarse en Unidades de Fomento.

Garantía de Anticipo.

En caso de solicitarse Anticipo, éste debe caucionarse con una Boleta de Garantía Bancaria por el mismo monto del Anticipo, la que deberá reunir los siguientes requisitos:

Glosa: deberá indicar: “*Garantiza Anticipo del Contrato N°....., Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless*”. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden o poder de banco extranjero, la glosa deberá agregar: “*El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario*”.

Vigencia: equivalente al plazo fijado para la Recepción Provisional, incrementado en 90 (noventa) días corridos.

Monto: debe ser igual al Anticipo que se solicita, el que en ningún caso puede exceder el 15% (veinte por ciento) del valor del Contrato impuestos incluidos.

Moneda: expresada en Unidades de Fomento.

A favor de: Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A., RUT N° 61.219.000-3.

La Boleta de Garantía correspondiente al Anticipo, se devolverá con la presentación del certificado de Recepción Provisional.

Período de Garantía Técnica.

Se entiende por garantía técnica del suministro (equipos) el período de 36 meses a contar de la Recepción Provisional, durante el cual Metro S.A. podrá iniciar la explotación del suministro

y/o montaje materia del Contrato que emane de este proceso de licitación, sin que esto libere al Proveedor de su responsabilidad contractual, por todos los defectos de fabricación, construcción y/o montaje o de calidad de los materiales que puedan detectarse. Cualquier problema o incumplimiento será observado y deberá ser reparado a su cargo y costo por el Proveedor.

En caso de pérdidas, daños o averías, dentro de los recintos de Metro S.A., de las que sea responsable el Proveedor durante la ejecución de los trabajos y/o durante el período de garantía técnica, éste deberá proceder de inmediato a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, a su cargo y costo, a fin de asegurar la continuidad de funcionamiento.

En ningún caso podrá el Proveedor excusar su responsabilidad por los defectos anteriormente citados, bajo pretexto de haber sido efectuada la Recepción Provisional.

Si el Proveedor no hiciere las reparaciones y cambios que se soliciten dentro del plazo que se le fije, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de estos trabajos por cuenta del Proveedor y con cargo a la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

Art. 29 Inspección Técnica del Contrato (I.T.)

El Jefe de Proyecto de Metro podrá realizar la Inspección Técnica (I.T.) directamente o podrá designar un profesional o grupo de profesionales, ya sean de Metro o asesores externos contratados específicamente para el Contrato, que actuará(n) como Inspección Técnica materia de estas Bases, estando facultada la Inspección Técnica para evaluar y certificar el avance de los trabajos, la calidad de su ejecución y para establecer los estándares de calidad.

El Proveedor ejecutará y mantendrá el Contrato de acuerdo con los términos establecidos en él a satisfacción de la I.T. y deberá atenerse a las órdenes e instrucciones de ésta sobre cualquier materia, que aunque no sea mencionada en el Contrato esté relacionada con el suministro.

Atribuciones de la I.T.

La I.T. será la encargada de velar por el fiel cumplimiento de especificaciones, planos y condiciones establecidas en el contrato.

Art. 30 Daños y/o Perjuicios

El Proveedor se compromete a cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el desarrollo del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a su personal, al de Metro S.A. y/o instalaciones existentes.

Todo daño de cualquier naturaleza, que con motivo de la ejecución del Contrato, se cause directa o indirectamente a terceros o a otras instalaciones de Metro S.A., o de particulares, será de exclusiva responsabilidad del Proveedor, quien deberá en consecuencia asumir todas las responsabilidades y reparaciones tanto económicas como de cualquier otro tipo, incluidos los no cubiertos en los seguros contratados, en el plazo que Metro defina. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal y por el de sus subcontratistas.

Por otra parte, en relación con las pérdidas, hurtos, mermas, etc., que pudieran producirse en los recintos de Metro S.A., y existiendo antecedentes sobre la participación de personal del Proveedor o de sus subcontratistas, aquel deberá asumir la responsabilidad civil por estos hechos, sin perjuicio de la responsabilidad penal que afecte al individuo comprometido directamente.

Art. 31 Término Anticipado del Contrato

Causales de término anticipado del Contrato:

31 .1.- Por decisión de Metro S.A.

Metro S.A. podrá, sin expresión de causa, poner término anticipado a la totalidad o parte del Contrato, en cualquier momento, dando aviso escrito al Proveedor, con una anticipación mínima de 30 (treinta) días corridos. En caso de que Metro S.A. decida poner término anticipadamente al Contrato por razones ajenas al comportamiento del Proveedor, éste tendrá derecho a percibir una indemnización que se calculará de la siguiente manera:

$$P = (15 - 12 \times (\text{Valor por ejecutar} / \text{Valor del Contrato})) \quad (\%);$$

Siendo:

- P : Porcentaje que se aplicará al valor del saldo del Contrato por ejecutar, para determinar la indemnización a pagar.
- Valor del contrato : Contrato original incluidas sus modificaciones (aumentos, disminuciones y suministros extraordinarios).
- Valor por ejecutar : Saldo por ejecutar del Contrato vigente, incluyendo aumentos, disminuciones y suministros extraordinarios, que se encuentren formalizadas a través de una modificación de Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, se liquidará el Contrato y se procederá al pago del Suministro ejecutado parcialmente, que no haya sido incluido en los estados de pago anteriores a la fecha de término anticipado, debidamente justificados y respaldados.

El Proveedor tendrá derecho únicamente a la indemnización y al pago aquí establecido, entendiéndose que renuncia expresamente a toda otra indemnización, cobro o compensación contra Metro S.A. por daños, perjuicios o por cualquiera otra causa que se derive directa o indirectamente del Contrato o de su terminación anticipada.

31 .2.- Por causas atribuibles al Proveedor

Metro S.A. podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor del Proveedor, cuando se presente cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Falta de inicio de las actividades estipuladas en el Cronograma en la Fecha de Inicio;
- b) Incumplimiento reiterado o grave del Contrato. La calificación del incumplimiento corresponderá en forma exclusiva y excluyente a Metro S.A.;
- c) Si se presentara demanda o solicitud de Liquidación en contra del Contratista en un Procedimiento Concursal de Liquidación o si transcurriera el plazo de protección financiera concursal una vez dictada Resolución de Reorganización o Resolución de Reorganización Simplificada, en un Procedimiento Concursal de Reorganización.
- d) Si Metro fuese notificado de embargo o retenciones de pagos adeudados o correspondientes al Proveedor, por autoridad judicial o administrativa;
- e) Si el Proveedor ha convenido el traspaso o ha hecho dación en pago de todo o parte de sus bienes a favor de sus acreedores;
- f) Si el Proveedor o alguno de sus integrantes procede a su disolución, liquidación, salvo que se trate de una fusión o división, debiendo en tales casos, contar con la autorización expresa de Metro S.A.;

- g) Si el Proveedor ha hecho abandono de los Trabajos, los ha paralizado total o parcialmente o si se produjere en éstos un atraso injustificado mayor a treinta (30) días respecto de cualquier etapa contemplada en el Cronograma. La calificación del abandono, paralización o atraso, corresponderá en forma exclusiva y excluyente a Metro S.A.;
- h) Si el Proveedor no está ejecutando los Trabajos de acuerdo con el Contrato o en forma reiterada no cumple con las obligaciones estipuladas. La calificación en estos casos corresponderá también en forma exclusiva y excluyente a Metro S.A.;
- i) Si el Proveedor traspasare o subcontratase la totalidad o parte del Contrato o permitiere el traspaso de un Subcontrato sin la aprobación de Metro S.A.;
- j) Si el valor total de las multas aplicadas y las que procediere aplicar excediere el diez por ciento (10%) del Valor Total del Contrato. Metro S.A. podrá aplicar esta causal desde que se produzca la situación aquí descrita o con posterioridad a ella, pudiendo hacerlo en cualquier momento que lo estime pertinente, durante toda la vigencia del Contrato; y,
- k) Si el Proveedor o alguno de sus representantes fuese condenado por algún delito que merezca pena aflictiva o por alguno de los delitos contemplados en la ley 20.393.

Si el Proveedor incurriera en cualquiera de las causales anteriores, Metro S.A. le comunicará por escrito tal situación, fijándole un plazo para que solucione la causal de incumplimiento, en caso que a juicio de Metro sea subsanable. En este caso, si transcurrido este plazo, el Proveedor no hubiere solucionado la causal de incumplimiento a plena satisfacción de Metro S.A., éste comunicará al Proveedor el término del Contrato mediante carta dirigida al Mandatario General. Para todos los efectos legales, el término del Contrato se producirá en forma automática y de pleno derecho en la fecha indicada en la comunicación, quedando Metro S.A. en libertad de acción a partir de dicha fecha. Asimismo, en caso de término anticipado del Contrato por alguna de las causales del numeral 31.2 imputables al Proveedor, Metro S.A. podrá aplicar Multas, de acuerdo al Art. N° 23 y cobrar cualquier otro perjuicio que resultare para Metro S.A. con dicho motivo, incluyendo la reajustabilidad del Contrato.

A partir de la referida comunicación, para todos los efectos legales, el Contrato se entenderá terminado, pudiendo Metro S.A. tomar posesión del terreno en que se desarrollan los Montajes, y de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados. Metro S.A. retendrá los haberes que correspondan al Proveedor, suspenderá todo pago pendiente y cobrará las multas e indemnizaciones que procedan, pudiendo asimismo, hacer efectiva la garantía que tenga en su poder.

Cualquiera sea la causa por la cual hubiere terminado anticipadamente el Contrato, Metro S.A. podrá continuar el Contrato por sí mismo o mediante terceros y terminarlo bajo su responsabilidad, del modo que estime más conveniente a sus intereses.

Sin perjuicio de lo anterior, Metro S.A. y el Proveedor, de mutuo acuerdo, podrán convenir lo siguiente:

- El pago de los trabajos ejecutados parcialmente y que Metro S.A. estime útiles para la continuación del Contrato y cuyo avance corresponda a una fracción de la unidad de medida establecida en el presupuesto o que, por su naturaleza, deba establecerse un precio.
- Realizar un inventario de los materiales y equipos que estuvieren destinados a ser incorporados al Contrato, y que puedan ser traspasados a Metro S.A., para la continuación de los trabajos.
- La modalidad bajo la cual el Proveedor podría dar término a la ejecución de algunos trabajos, como también la entrega de algunos suministros del Contrato, que Metro S.A. le



solicite.

Una vez comunicado el término anticipado del Contrato, el Proveedor deberá presentar al Jefe de Proyecto un estado de pago final por las partes del Contrato ejecutado hasta la fecha del término anticipado, de acuerdo al presupuesto.

Si Metro S.A. resultare deudor del Proveedor, se procederá a pagar el estado de pago final. Si, por el contrario, el Proveedor es el deudor, se acordará un procedimiento de pago entre las Partes o en su defecto se descontará de cualquier suma que Metro S.A. adeude al Proveedor en ese momento o le pudiere adeudar posteriormente en relación con el Contrato. En caso que dichas sumas no cubran los montos adeudados por el Proveedor, éstos serán exigibles de inmediato, procediendo Metro S.A. a su cobro, pudiendo asimismo hacer efectivas las garantías que tenga en su poder.

El costo de retiro de las instalaciones de propiedad del Proveedor será de su cargo. Metro S.A. podrá hacer uso de una opción de compra a valor contable para las instalaciones de faenas y de mercado para los equipos y materiales no destinados a ser incorporados al contrato y que sean necesarios para continuar con los trabajos.

31.3.- Por causas atribuibles a Metro S.A.

El Proveedor podrá poner término anticipado al Contrato, mediante comunicación escrita, si Metro S.A. incurriera en una cualquiera de los siguientes causales:

- a) Si requerido un pago, estando el estado de pago correspondiente debidamente aprobado, Metro S.A. no lo pague dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes al requerimiento. Para que tal término anticipado proceda, se deberá señalar en la comunicación mediante la cual se hace el requerimiento de pago que su falta de pago en el plazo señalado, tendrá como consecuencia el término anticipado al Contrato.
- b) Si Metro S.A. no cumple con las obligaciones que le impone el Contrato y no subsana esta situación dentro de los sesenta (60) días hábiles, contados desde la recepción de la comunicación del Proveedor en que señala tal incumplimiento y anuncia el término anticipado al Contrato de no ser subsanada la situación de incumplimiento dentro del plazo indicado.

Art. 32 Obligaciones Tributarias, Laborales y Previsionales

Obligaciones Tributarias

El Proveedor deberá dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones tributarias referidas al pago mensual de IVA y del impuesto anual a la renta, cuando corresponda.

En caso que el Proveedor no dé cumplimiento a lo recién señalado, Metro S.A. quedará facultado para suspender el pago de los estados de pago y hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato, por incumplimiento de las obligaciones del Proveedor.

Obligaciones Laborales y Previsionales

El Proveedor se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Proveedor tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el Contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Proveedor y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del Contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del Contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Proveedor con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Proveedor deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al Contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183-C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Proveedor, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

- a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Proveedor respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Proveedor, presentar mensualmente, adjunto a sus estados de pago, el certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Proveedor la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Proveedor deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Proveedor y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la

información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Proveedor deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Personas de Metro S.A., el certificado de antecedentes laborales y previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Proveedor y sus subcontratistas respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Proveedor a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Proveedor, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Proveedor por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Proveedor, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Proveedor. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Proveedor. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Proveedor.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Proveedor, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca un incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Proveedor respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Proveedor otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del Contrato Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Proveedor o subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Proveedor, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.



Art. 33 Recepción Provisoria

Una vez que el Suministro se encuentre apto para la Puesta en Marcha, el Proveedor informará por escrito al Jefe de Proyecto, quien verificará que se haya cumplido satisfactoriamente con todas las funcionalidades y verificaciones previas a la Puesta en Marcha del Suministro correspondiente, y siempre y cuando no permaneciese pendiente alguna funcionalidad o Montaje, que pueda provocar una interferencia a la operación y explotación de Metro S.A.

Si el Jefe de Proyecto formulara observaciones a los trabajos, no se dará curso a la recepción y otorgará, según la magnitud y dificultad técnica de estas observaciones, un plazo de días corridos que no excederá el 15% del plazo contractual, para que a su costa, el Proveedor ejecute las modificaciones, reparaciones y/u observaciones que se registren. Si transcurrido este plazo no se hubiese dado solución satisfactoria a todas las observaciones planteadas, el Proveedor estará afecto a la multa diaria según el Art. 23 de las presentes Bases, pudiendo asimismo, poner término anticipado al Contrato de acuerdo con el Art. 31 de estas bases.

Verificadas las observaciones, Metro S.A. nombrará una Comisión de Recepción Provisoria, la cual, una vez establecida la correcta ejecución del Contrato, dará por recibido el o los suministros, procediendo a la suscripción del Acta de Recepción Provisoria, que firmará la Comisión de Recepción y el Proveedor en señal de conformidad.

Art. 34 Recepción Definitiva

Constatado lo anterior y una vez transcurrido el plazo de Garantía Técnica indicado en el Art. 28 de las presentes Bases Administrativas, Metro S.A. designará una Comisión para que efectúe la Recepción Definitiva.

Si la Comisión formulara observaciones al suministro o a su funcionalidad, no se dará curso a la Recepción Definitiva, debiendo el Proveedor a su costa, ejecutar las reparaciones y/u observaciones que se registren. La Comisión fijará el plazo para subsanar las observaciones, considerando la dificultad técnica para su materialización. Establecida por la Comisión su cumplimiento sin observaciones, sus integrantes procederán a firmar el Acta de Recepción Definitiva, dando por recibido el Contrato.

Cuando el Proveedor no hiciere las reparaciones dentro del plazo fijado, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de los trabajos por cuenta del Proveedor con cargo a las garantías del Contrato, pudiendo asimismo poner término anticipado al Contrato por causa imputable al Proveedor.

Cabe señalar que cualquier certificado de recepción en fábrica o en bodega o algún documento semejante emitido por Metro S.A., tiene sólo el objetivo de certificar que se han realizado las pruebas y el equipo está listo para su despacho o para establecer pagos por avance a la llegada del equipo al lugar de la obra o a recintos de Metro S.A., y en ningún caso serán considerados como homologados de Recepción Definitiva.

En ningún caso podrá el Proveedor excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos, o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido aceptados por Metro S.A.

Art. 35 Responsabilidad Penal

Cada Parte se comprometerá a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

Art. 36 Prohibición de Ceder el Contrato

El Proveedor no podrá ceder o traspasar el Contrato que se suscriba como resultado de la licitación.

Art. 37 Domicilio y Solución de conflictos

En el Contrato que se suscriba con el Proveedor, las Partes deberán establecer domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y, cualquier diferencia, dificultad o controversia que surja entre ellas, con motivo de la validez, eficacia, interpretación, aplicación, cumplimiento o incumplimiento del Contrato, o de cualquier otro convenio que las Partes celebraren, y que no pueda ser resuelta de común acuerdo, será resuelta por un árbitro mixto, quien actuará sin forma de juicio y dictará su fallo conforme a derecho. El árbitro podrá actuar cuantas veces fuere requerido, por asuntos diferentes, promovidos por cualquiera de las Partes, su fallo será en única y definitiva instancia, sin que contra sus resoluciones, sean de substanciación, de medidas precautorias o bien el fallo definitivo, proceda ningún recurso, ni aún los de casación en la forma ni de queja. El árbitro queda especialmente facultado para resolver todo asunto relacionado con su competencia y jurisdicción.

El árbitro será designado por las Partes de común acuerdo, ya sea en calidad de titular o como sustituto del titular. A falta del árbitro designado por las Partes o falta de acuerdo, el árbitro será designado por la Cámara de Comercio de Santiago A.G. de entre los abogados miembros del cuerpo arbitral del Centro de Arbitrajes de dicha Cámara.

Lo establecido precedentemente es sin perjuicio de las disposiciones contenidas en las bases de licitación y en el Contrato en relación a las boletas de garantía otorgadas a favor de Metro S.A., las cuales podrán hacerse efectivas por Metro S.A. sin sujeción a autorización previa del árbitro, ni a la interposición de acción legal alguna. Del mismo modo, el Proveedor renunciará a solicitar cualquier medida cautelar que tenga por objeto impedir u obstaculizar el cobro y percepción por Metro S.A. de las cantidades de que den cuenta dichas boletas de garantía. La renuncia se extenderá a cualquier medida precautoria, que se pueda formular en forma prejudicial, o con posterioridad a la interposición de demanda, ante tribunales ordinarios o arbitrales. No obstante lo anterior, cualquier acción que el Proveedor quiera ejercer con ocasión que Metro S.A. haya retenido montos en exceso de lo adeudado bajo los términos del Contrato, tras hacer efectivas las boletas en garantía, deberá interponerla ante el árbitro que se designe.

ANEXO “A”
FORMULARIOS DE LA OFERTA ECONÓMICA
(Sobre Oferta Económica)

Todos los formularios deben ser firmados por el representante legal del Proponente.

FORMULARIO N° 1: VALOR TOTAL DE LA OFERTA ECONÓMICA**LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS****NOMBRE DEL PROPONENTE:****Notas:**

- Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los ítems de los servicios de Comunicaciones y Wireless.
- Metro adjudicará el servicio de Wireless, siempre y cuando lo estime conveniente (opcional).
- La adjudicación total o parcial se realizará a un solo proveedor, de acuerdo al siguiente orden: Estaciones Centrales, Línea 2, Línea 4, Línea 4A, Línea 5 y Línea 1.

SERVICIOS DE COMUNICACIONES:

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL UF (IVA incl.)
1	Equipos Centrales	
2	Línea 2	
3	Línea 4	
4	Línea 4A	
5	Línea 5	
6	Línea 1	

SERVICIOS DE WIRELESS (OPCIONAL):

ITEM	DESCRIPCION	TOTAL UF (IVA incl.)
2	Equipos Centrales	
4	Línea 2	
6	Línea 4	
8	Línea 4A	
10	Línea 5	
12	Línea 1	

Nombre del Representante Legal del Proponente

Santiago,..... de 2017

Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO N° 1.1

RESUMEN DE COMBINACIÓN DE LINEAS

LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS

NOMBRE DEL PROPONENTE:

En este Formulario, el Proponente deberá indicar el total en Unidades de Fomento (UF), de acuerdo a la siguiente tabla:

ITE M	DESCRIPCION	SUBTOTAL UF (IVA incl.) (A)	DESCUENTO UF (IVA incl.) (B)	TOTAL UF (IVA incl.) (A-B)
1	Equipos Centrales + Línea 2			
2	Equipos Centrales + Línea 2 + Línea 4			
3	Equipos Centrales + Línea 2 + Línea 4 + Línea 4A			
4	Equipos Centrales + Línea 2 + Línea 4 + Línea 4A + Línea 5			
5	Equipos Centrales + Línea 2 + Línea 4 + Línea 4A + Línea 5 + Línea 1			

Notas:

- Los Proponentes deberán cotizar la totalidad de los ítems del formulario N° 1.1, con el descuento según su estimación.
- Metro podrá adjudicar total o parcialmente a un solo proveedor, de acuerdo a las agrupaciones señaladas anteriormente

Nombre del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017

Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO N° 2: OFERTA ECONÓMICA EQUIPOS CENTRALES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	Equipos Centrales	c/u			
1.1	Switch Core Nexus 9300 "C1-N9K-C93180YC-EX"	c/u	2		
1.2	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSUP-C1N9KYEX"	c/u	2		
1.3	Módulos de Fibra Óptica SFP MMF "GLC-SX-MMD"	c/u	8		
1.4	Licencia Switch Core "C1F2PNEX9300K9"	c/u	2		
1.5	Licencia Switch Core "CON-PSBU-C1F2PNEX"	c/u	2		
1.6	Módulos de Fibra Óptica SFP TE "GLC-TE"	c/u	6		
1.7	Wireless Lan Controller 5520 "C1-AIR-CT5520-K9"	c/u	2		
1.8	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSUP-CT5520K9"	c/u	2		
1.9	Wireless Lan Controller Power Supply "AIR-PSU1-770W"	c/u	2		
1.10	Licencias Access-Points Upgrade "C1F4UAIK9"	c/u	125		
1.11	Licencias Access-Points PSS "CON-PSBU-C1FPA1K"	c/u	125		
1.12	Server UCS "HX-SP-220M4SBE2-1A"	c/u	3		
1.13	Licencias Cisco SP Hyperflex "HX-SP-DP001-1YR"	c/u	3		
1.14	Licencias UCS SP Hyperflex "UCS-HX-FI48P"	c/u	2		
1.15	Licencias UCS PSS Hyperflex "CON-PSJ3-HXFI48P"	c/u	2		
1.16	Software Vmware Vsphere "VS6-OEPL-AK-C"	c/u	1		
1.17	Software Vmware Vsphere PSS "VS6-OEPL-AK-P-SSS-C"	c/u	3		
1.18	Software ISE "R-ISE-VM-K9"	c/u	2		
1.19	Licencia Cisco ISE Base Endpoint 1000 "CON-PSUU-ISEVM"	c/u	2		
1.20	Licencia Cisco ISE 5K Plus Endpoint "ISE-PLS-3YR-5K"	c/u	1		
1.21	Licencia Cisco ISE 500 Apex Endpoint "ISE-APX-3YR-500"	c/u	1		
1.22	Licencia Cisco ISE 250 Apex Endpoint "ISE-APX-3YR-250"	c/u	1		
1.23	Licencia Cisco ISE 500-999 AnyConnect "L-AC-APX-3Y-S4"	c/u	750		
1.24	Licencia MAM Citrix XenMobile "3008385-E2"	c/u	400		
1.25	Licencia MAM Citrix XenMobile SWM "4022454-E2"	c/u	400		
1.26	Licencia MAM Citrix NetScaler "3013080-E2"	c/u	2		
1.27	Licencia MAM Citrix NetScaler SW "4034490-E2"	c/u	2		
1.28	Software Prime Infrastructure 3.0 "R-PI30-SW-K9"	c/u	1		
1.29	Licencia Prime PSS "CON-PSBU-R30SSWK9"	c/u	1		
1.30	Licencia Prime Base "L-MGMT3X-PI-BASE"	c/u	1		
1.31	Licencia Prime Base MGMT "CON-PSBU-LMGMBASE"	c/u	1		
1.32	Licencia Prime H/A "L-MGMT3X-HA"	c/u	1		
1.33	Licencia Prime H/A MGMT "CON-PSBU-LMGMT3HA"	c/u	1		
1.34	Software StealthWatch "L-LC-SMC-VE-K9"	c/u	1		
1.35	Licencia StealthWatch Support "CON-SMC-VE"	c/u	3		
1.36	Software StealthWatch FlowCollector "L-LC-FC-NF-VE-K9"	c/u	1		
1.37	Licencia StealthWatch Support "CON-FC-NF-VE"	c/u	3		
1.38	Licencia StealthWatch Maintenance "L-LC-SLIC-FC-1K-VE"	c/u	3		
1.39	Software StealthWatch FlowSensor VM "L-LC-FSVE-VMW-K9"	c/u	1		
1.40	Software StealthWatch FlowSensor Support "CON-FSVE-VMW"	c/u	3		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



FORMULARIO N° 2.1: OFERTA ECONÓMICA LÍNEA 1

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L1				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.1	Rack de 42UR	c/u	28		
1.2	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	113		
1.3	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	113		
1.4	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	113		
1.5	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	113		
1.6	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	34		
1.7	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	34		
1.8	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	6		
1.9	Jumper de F.O. MMF	c/u	6		
1.10	Jumper de F.O. SMF	c/u	113		
1.11	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	33		
1.12	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	723		
1.13	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	28		
1.14	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	219		
1.15	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	61		
1.16	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	28		
1.17	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	28		
	Rack Adicional				
1.18	Rack de 6UR	c/u	5		
1.19	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	5		
1.20	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	5		
1.21	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	5		
1.22	Jumper de F.O. MMF	c/u	5		
1.23	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	5		
1.24	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	47		
1.25	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	5		
1.26	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	5		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 2.2: OFERTA ECONÓMICA WIRELESS LÍNEA 1 (OPCIONAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L1				
	Mesana				
1.29	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	45		
1.30	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	45		
1.31	Mástil Access-Points	c/u	14		
1.32	Soporte Access-Points	c/u	14		
1.33	Punto de Red para Access-Points	c/u	45		
1.34	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	45		
	Anden Via1-Via2				
1.35	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	174		
1.36	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	174		
1.37	Mástil Access-Points	c/u	17		
1.38	Soporte Access-Points	c/u	17		
1.39	Punto de Red para Access-Points	c/u	174		
1.40	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	174		
Nota: Metro podrá adjudicar, si estima conveniente, este servicio				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 2.3: OFERTA ECONÓMICA LÍNEA 2

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L2				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.1	Rack de 42UR	c/u	23		
1.2	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	23		
1.3	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	23		
1.4	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	23		
1.5	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	23		
1.6	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	20		
1.7	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	20		
1.8	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	2		
1.9	Jumper de F.O. MMF	c/u	2		
1.10	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	20		
1.11	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	496		
1.12	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	23		
1.13	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	186		
1.14	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	43		
1.15	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	23		
1.16	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	23		
	Rack Adicional				
1.17	Rack de 6UR	c/u	2		
1.18	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	2		
1.19	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	2		
1.20	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	2		
1.21	Jumper de F.O. MMF	c/u	2		
1.22	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	2		
1.23	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	21		
1.24	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	2		
1.25	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	2		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 2.4: OFERTA ECONÓMICA WIRELESS LÍNEA 2 (OPCIONAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L2				
	Mesanina				
1.26	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	43		
1.27	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	43		
1.28	Mástil Access-Points	c/u	12		
1.29	Soporte Access-Points	c/u	12		
1.30	Punto de Red para Access-Points	c/u	43		
1.31	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	43		
	Anden Via1-Via2				
1.27	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	143		
1.28	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	143		
1.29	Mástil Access-Points	c/u	35		
1.30	Soporte Access-Points	c/u	35		
1.31	Punto de Red para Access-Points	c/u	143		
1.32	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	143		
Nota: Metro podrá adjudicar, si estima conveniente, este servicio				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 2.5: OFERTA ECONÓMICA LÍNEA 4

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L4				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.1	Rack de 42UR	c/u	24		
1.2	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	26		
1.3	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	26		
1.4	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	26		
1.5	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	26		
1.6	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	19		
1.7	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	19		
1.8	Módulo de F.O. Modelo GLC-LX/LH-SM	c/u	71		
1.9	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	18		
1.10	Jumper de F.O. MMF	c/u	18		
1.11	Jumper de F.O. SMF	c/u	71		
1.12	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	19		
1.13	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	489		
1.14	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	24		
1.15	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	190		
1.16	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 entre Switches	c/u	26		
1.17	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	43		
1.18	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	24		
1.19	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	24		
	Rack Adicional				
1.20	Rack de 6UR	c/u	18		
1.21	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	18		
1.22	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	18		
1.23	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	18		
1.24	Jumper de F.O. MMF	c/u	18		
1.25	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	18		
1.26	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	138		
1.27	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	18		
1.28	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	18		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 2.6: OFERTA ECONÓMICA WIRELESS LÍNEA 4 (OPCIONAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L4				
	Mesanina				
1.29	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	47		
1.30	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	47		
1.31	Mástil Access-Points	c/u	25		
1.32	Soporte Access-Points	c/u	25		
1.33	Punto de Red para Access-Points	c/u	47		
1.34	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	47		
	Anden Via1-Via2				
1.35	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	143		
1.36	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	143		
1.37	Mástil Access-Points	c/u	38		
1.38	Soporte Access-Points	c/u	38		
1.39	Punto de Red para Access-Points	c/u	143		
1.40	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	143		
Nota: Metro podrá adjudicar, si estima conveniente, este servicio				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____




FORMULARIO N° 2.7: OFERTA ECONÓMICA LÍNEA 4A

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L4A				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.1	Rack de 42UR	c/u	6		
1.2	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	6		
1.3	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	6		
1.4	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	6		
1.5	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	6		
1.6	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	7		
1.7	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	7		
1.8	Módulo de F.O. Modelo GLC-LX/LH-SM	c/u	17		
1.9	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	3		
1.10	Jumper de F.O. MMF	c/u	3		
1.11	Jumper de F.O. SMF	c/u	17		
1.12	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	7		
1.13	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	134		
1.14	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	6		
1.15	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	56		
1.16	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 entre Switches	c/u	6		
1.17	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	14		
1.18	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	6		
1.19	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	6		
	Rack Adicional				
1.20	Rack de 6UR	c/u	3		
1.21	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	3		
1.22	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	3		
1.23	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	3		
1.24	Jumper de F.O. MMF	c/u	3		
1.25	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	3		
1.26	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	25		
1.27	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	3		
1.28	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	3		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

Licitación pública: Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.

FORMULARIO N° 2.8: OFERTA ECONÓMICA WIRELESS LÍNEA 4A (OPCIONAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L4A				
	Mesanina				
1.29	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	18		
1.30	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	18		
1.31	Mástil Access-Points	c/u	2		
1.32	Soporte Access-Points	c/u	2		
1.33	Punto de Red para Access-Points	c/u	18		
1.34	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	18		
	Anden Via1-Via2				
1.35	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	38		
1.36	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	38		
1.37	Mástil Access-Points	c/u	17		
1.38	Soporte Access-Points	c/u	17		
1.39	Punto de Red para Access-Points	c/u	38		
1.40	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	38		
Nota: Metro podrá adjudicar, si estima conveniente, este servicio				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 2.9: OFERTA ECONÓMICA LÍNEA 5

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L5				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.1	Rack de 42UR	c/u	32		
1.2	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	32		
1.3	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	32		
1.4	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	32		
1.5	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	32		
1.6	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	32		
1.7	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	32		
1.8	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	21		
1.9	Jumper de F.O. MMF	c/u	21		
1.10	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	32		
1.11	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	823		
1.12	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	32		
1.13	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	286		
1.14	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	63		
1.15	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	32		
1.16	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	32		
	Rack Adicional				
1.17	Rack de 6UR	c/u	21		
1.18	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	21		
1.19	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	21		
1.20	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	21		
1.21	Jumper de F.O. MMF	c/u	21		
1.22	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	21		
1.23	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	200		
1.24	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	21		
1.25	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	21		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



Licitación pública: Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.

FORMULARIO N° 2.10: OFERTA ECONÓMICA WIRELESS LÍNEA 5 (OPCIONAL)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	LINEAS L5				
	Mesanina				
1.26	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	88		
1.27	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	88		
1.28	Mástil Access-Points	c/u	0		
1.29	Soporte Access-Points	c/u	0		
1.30	Punto de Red para Access-Points	c/u	88		
1.31	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	88		
	Anden Via1-Via2				
1.27	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	197		
1.28	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	197		
1.29	Mástil Access-Points	c/u	0		
1.30	Soporte Access-Points	c/u	0		
1.31	Punto de Red para Access-Points	c/u	197		
1.32	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	197		
Nota: Metro podrá adjudicar, si estima conveniente, este servicio				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE
(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 3.1: CONSOLIDADO (EQUIPOS CENTRALES + LÍNEA 1 + LÍNEA 2 + LÍNEA 4 + LÍNEA 4A + LÍNEA 5)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	Equipos Centrales	c/u			
1.1	Switch Core Nexus 9300 "C1-N9K-C93180YC-EX"	c/u	2		
1.2	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSUP-C1N9KYEX"	c/u	2		
1.3	Módulos de Fibra Óptica SFP MMF "GLC-SX-MMD"	c/u	8		
1.4	Licencia Switch Core "C1F2PNEX9300K9"	c/u	2		
1.5	Licencia Switch Core "CON-PSBU-C1F2PNEX"	c/u	2		
1.6	Módulos de Fibra Óptica SFP TE "GLC-TE"	c/u	6		
1.7	Wireless Lan Controller 5520 "C1-AIR-CT5520-K9"	c/u	2		
1.8	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSUP-CT5520K9"	c/u	2		
1.9	Wireless Lan Controller Power Supply "AIR-PSU1-770W"	c/u	2		
1.10	Licencias Access-Points Upgrade "C1F4UAIRK9"	c/u	125		
1.11	Licencias Access-Points PSS "CON-PSBU-C1FPA1K"	c/u	125		
1.12	Server UCS "HX-SP-220M4SBE2-1A"	c/u	3		
1.13	Licencias Cisco SP Hyperflex "HX-SP-DP001-1YR"	c/u	3		
1.14	Licencias UCS SP Hyperflex "UCS-HX-FI48P"	c/u	2		
1.15	Licencias UCS PSS Hyperflex "CON-PSJ3-HXFI48P"	c/u	2		
1.16	Software Vmware Vsphere "VS6-OEPL-AK-C"	c/u	1		
1.17	Software Vmware Vsphere PSS "VS6-OEPL-AK-P-SSS-C"	c/u	3		
1.18	Software ISE "R-ISE-VM-K9"	c/u	2		
1.19	Licencia Cisco ISE Base Endpoint 1000 "CON-PSUU-ISEVM"	c/u	2		
1.20	Licencia Cisco ISE 5K Plus Endpoint "ISE-PLS-3YR-5K"	c/u	1		
1.21	Licencia Cisco ISE 500 Apex Endpoint "ISE-APX-3YR-500"	c/u	1		
1.22	Licencia Cisco ISE 250 Apex Endpoint "ISE-APX-3YR-250"	c/u	1		
1.23	Licencia Cisco ISE 500-999 AnyConnect "L-AC-APX-3Y-S4"	c/u	750		
1.24	Licencia MAM Citrix XenMobile "3008385-E2"	c/u	400		
1.25	Licencia MAM Citrix XenMobile SWM "4022454-E2"	c/u	400		
1.26	Licencia MAM Citrix NetScaler "3013080-E2"	c/u	2		
1.27	Licencia MAM Citrix NetScaler SW "4034490-E2"	c/u	2		
1.28	Software Prime Infrastructure 3.0 "R-PI30-SW-K9"	c/u	1		
1.29	Licencia Prime PSS "CON-PSBU-R30SSWK9"	c/u	1		
1.30	Licencia Prime Base "L-MGMT3X-PI-BASE"	c/u	1		
1.31	Licencia Prime Base MGMT "CON-PSBU LMGMBASE"	c/u	1		
1.32	Licencia Prime H/A "L-MGMT3X-HA"	c/u	1		
1.33	Licencia Prime H/A MGMT "CON-PSBU-LMGMT3HA"	c/u	1		
1.34	Software StealthWatch "L-LC-SMC-VE-K9"	c/u	1		
1.35	Licencia StealthWatch Support "CON-SMC-VE"	c/u	3		
1.36	Software StealthWatch FlowCollector "L-LC-FC-NF-VE-K9"	c/u	1		

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
1.37	Licencia StealthWatch Support "CON-FC-NF-VE"	c/u	3		
1.38	Licencia StealthWatch Maintenance "L-LC-SLIC-FC-1K-VE"	c/u	3		
1.39	Software StealthWatch FlowSensor VM "L-LC-FSVE-VMW-K9"	c/u	1		
1.40	Software StealthWatch FlowSensor Support "CON-FSVE-VMW"	c/u	3		
	LINEAS L1 - L2 - L5 - L4 - L4A				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
1.50	Rack de 42UR	c/u	113		
1.51	Switch Cisco L3 "WS-C3850-24P/K9"	c/u	116		
1.52	Módulo de Red para Switch L3 "C3850-NM-4-1G"	c/u	116		
1.53	Switch Cisco L3 Fuente de Poder "PWR-C1-440WDC/2"	c/u	116		
1.54	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-38024PK9"	c/u	116		
1.55	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	112		
1.56	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	112		
1.57	Módulo de F.O. Modelo GLC-LX/LH-SM	c/u	88		
1.58	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	51		
1.59	Jumper de F.O. MMF	c/u	51		
1.60	Jumper de F.O. SMF	c/u	202		
1.61	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L2	c/u	110		
1.62	Patch Cord S/FTP Cat.6 - Camaras	c/u	2666		
1.63	Patch Panel 24 Pts Cat 6 - L3	c/u	113		
1.64	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 - Access-Point	c/u	937		
1.65	Patch Cord Cord S/FTP Cat.6 entre Switches	c/u	32		
1.66	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	224		
1.67	PDU 12 Hembra Normal 5113	c/u	113		
1.68	PDU 12 Hembra Magic 5100	c/u	113		
	Rack Adicional				
1.69	Rack de 6UR	c/u	49		
1.70	Switch Cisco L2 "WS-C2960X-24PS-L"	c/u	49		
1.71	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-29X24PSL"	c/u	49		
1.72	Módulo de F.O. Modelo GLC-SX-MMD	c/u	49		
1.73	Jumper de F.O. MMF	c/u	49		
1.74	Patch Panel 24 Pts Cat 6	c/u	49		
1.75	Patch Cord S/FTP Cat.6	c/u	431		
1.76	Ordenador Horizontal 19" 1UR	c/u	49		
1.77	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	c/u	49		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



Licitación pública: Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.

**FORMULARIO N° 3.2: CONSOLIDADO OPCIONALES (EQUIPOS
CENTRALES + LÍNEA 1 + LÍNEA 2 + LÍNEA 4 + LÍNEA 4A + LÍNEA 5)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO EN UF	PRECIO TOTAL EN UF
	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO				
	Equipos Centrales	c/u			
2.3	Licencias Access-Points "C1FPAIR1000K9"	c/u	1000		
2.4	Licencias Access-Points PSS "CON-ECMU-C1FPAI1K"	c/u	1000		
	LINEAS L1 - L2 - L5 - L4 - L4A				
	Sala de Tableros o Local Tecnico				
	Mesanina				
2.5	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	242		
2.6	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	242		
2.7	Mástil Access-Points	c/u	53		
2.8	Soporte Access-Points	c/u	53		
2.9	Punto de Red para Access-Points	c/u	242		
2.10	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	242		
	Anden Via1-Via2				
2.11	Access-Point "AIR-CAP2702I-A-K9"	c/u	695		
2.12	Licencia de Smart Net Total (SNT) "CON-PSRT-AIRCIK9"	c/u	695		
2.13	Mástil Access-Points	c/u	106		
2.14	Soporte Access-Points	c/u	106		
2.15	Punto de Red para Access-Points	c/u	695		
2.16	User Cord (UTP) Cat 6	c/u	695		
				TOTAL NETO	
				IVA 19%	
				TOTAL IMPUESTO INCLUIDO	

ANEXO “B”
FORMULARIOS DE LA OFERTA TÉCNICA
(Sobre Oferta Técnica)

Todos los formularios deben ser firmados por el representante legal del Proponente.

FORMULARIO N° 4**IDENTIFICACION DE LA EMPRESA****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Nombre o Razón Social del Proponente:	
RUT:	
Giro:	
Domicilio (Sede Principal del Proponente):	
Comuna:	
Ciudad:	
País:	
Página Web:	
Nombre y RUT del Representante Legal:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 4.1**MINUTA LEGAL****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal (resumen de no más de tres páginas), en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. 	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO N° 5**BOLETA DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Razón Social	
Tomador	
Objeto	
N° de boleta	
Banco	
Monto	
Vigencia	
Fecha	

Pegar boleta en este documento

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 6**DECLARACIONES****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

DECLARACIONES	INCLUYE
Declaración de vínculos	
Declaración de Conocimiento y Aceptación de Bases y Antecedentes Anexos	
Compromiso de responsabilidad solidaria	
Declaración Grupo empresarial	

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 6.1**DECLARACION DE VÍNCULOS****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

* Completar: sí o no.

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalía
Metro S.A.



FORMULARIO N° 6.2**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE BASES Y
ANTECEDENTES ANEXOS****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Yo.....(*nombre del representante*).....en nombre y representación de la empresa.....(*razón social y RUT*)..., declaro lo siguiente:

Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes que me han sido proporcionados durante el proceso de Licitación Pública Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro en los distintos documentos recibidos. Acepto, sin reserva alguna y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi representada se presenta en esta licitación, renunciando a formular reclamos, a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro, haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de licitación, declare desierta la licitación, o bien adjudique la licitación a otro Proponente.

Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi representada, de acuerdo con las Bases, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar el presente, mi representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que le exigen las Bases.

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 6.3**COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Proponente :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que los represente en el proceso de licitación efectuado por Metro S.A. para el suministro de Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidariamente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : _____
 Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____
 Firma del representante Legal de la Empresa : _____

B) Nombre de la Empresa : _____
 Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____
 Firma del representante Legal de la Empresa : _____

C) Nombre de la Empresa : _____
 Nombre del Representante Legal de la Empresa : _____
 Firma del representante Legal de la Empresa : _____

 REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____



PCV
Fiscalia
Metro S.A.



FORMULARIO N° 6.4

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS
Proponente :
<p>El Representante Legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>
<p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE (Firma y Timbre) Fecha: ____/____/____</p>

FORMULARIO N° 7**ANTECEDENTES FINANCIEROS****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

DOCUMENTOS	INCLUYE
Balances y estados de resultados financieros	
Clasificación de Riesgos	

Adjuntar también vaciado de estados financieros

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 8**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

Empresa Mandante	Tipo de Contrato	Breve Descripción del Contrato	Cantidad y Tipo de Equipamiento instalado	Fecha en que se implementó	Nombre del Contacto y N° Teléfono (Empresa mandante)	Valor Total (UF)

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 9**IDENTIFICACIÓN DEL MANDATARIO GENERAL ANTE METRO S.A. PARA LA FIRMA DEL CONTRATO****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS**

El Proponente, por la presente, designa como su Mandatario General ante Metro S.A., para la firma del Contrato, a la siguiente persona:

MANDATARIO GENERAL

Nombre :
Cédula nacional de identidad : (para nacionalidad chilena o equivalente para nacionalidad extranjera)
Teléfono :
Fax :
Correo Electrónico :

DOMICILIO DEL MANDATARIO GENERAL

Calle :
Comuna :
Ciudad :
País :

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____



FORMULARIO N° 10**IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE TÉCNICO ANTE METRO S.A. PARA
EL DESARROLLO DEL CONTRATO****LICITACIÓN PÚBLICA SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES
COMUNICACIONES Y WIRELESS**

El Proponente, por la presente, designa como su Representante Técnico (Jefe de Proyecto), ante Metro S.A. u otras entidades chilenas, para efectos del desarrollo técnico y administrativo del Contrato, a la siguiente persona:

REPRESENTANTE TÉCNICO

Nombre :
Cédula Nacional de Identidad : (para nacionalidad chilena o equivalente para nacionalidad extranjera)
Teléfono :
Fax :
Correo Electrónico :

DOMICILIO DEL MANDATARIO GENERAL

Calle :
Comuna :
Ciudad :
País :

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

FORMULARIO N° 11

ORGANIZACIÓN DEL PROPONENTE Y NÓMINA DE PROFESIONALES QUE INTERVENDRÁN EN EL CONTRATO

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



FORMULARIO N° 12

NÓMINA DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS QUE INTERVENDRÁN EN EL CONTRATO

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



Licitación pública: Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.

FORMULARIO N° 13-A

**METODOLOGÍA Y PLAN PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS
LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES
Y WIRELESS**

FORMULARIO N° 13-A	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente deberá indicar de la forma más detallada posible, todo lo solicitado dentro del marco de las Bases Administrativas y de las Especificaciones Técnicas de la Licitación y el desarrollar todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como solución propuesta, cronograma de actividades, recursos utilizados, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc. Carta Gantt del Proyecto por cada línea, de acuerdo a la secuencia indicada en las Especificaciones Técnicas. Carta Gantt del Proyecto General</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO N° 13-B

METODOLOGÍA Y PLAN PARA EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS

FORMULARIO N° 13-B			
METODOLOGÍA PROPUESTA (ACEPTACIÓN DE REQUERIMIENTOS)			
NOMBRE DEL PROPONENTE:			
<p>El Proponente deberá indicar, en la tabla siguiente, la aceptación de todos los requerimientos de las Especificaciones Técnicas. Bajo ninguna circunstancia se aceptará condicionar, restringir, limitar, coartar o modificar de cualquier forma los requerimientos establecidos con el objetivo de cambiar el espíritu del servicio a contratar por Metro.</p> <p>El Proponente deberá indicar en este formulario la aceptación técnica a todos los requerimientos de la Especificación Técnica, para lo cual en el apartado “Cumple” deberá aceptar TODOS los requerimientos listados, esto es requisito para su participación en la presente Licitación.</p> <p>En el apartado “Desarrollo del Requerimiento”, el Proponente deberá desarrollar íntegramente y en forma detallada; cómo, de qué forma, con qué recursos, en qué tiempos cumplirá cada uno de los requerimientos listados, incluyendo toda la información necesaria para el entendimiento de su oferta y que esté además contenida en su Anexo Técnico.</p> <p>En el apartado “Referencia (Número de página y Párrafo)” deberá indicar el número de página y el párrafo, letra o numeral de su Oferta Técnica donde se repite la información contenida en el presente formulario.</p>			
Requerimiento	Cumple	Desarrollo del Requerimiento	Referencia (Numero de Pagina y Párrafo)
REQ 1			
REQ 2			
REQ 3			
REQ 4			
REQ 5			
REQ 6			
REQ 7			
REQ 8			

REQ 9			
REQ 10			
REQ 11			
REQ 12			
REQ 13			
REQ 14			
REQ 15			
REQ 16			
REQ 17			
REQ 18			
REQ 19			
REQ 20			
REQ 21			
REQ 22			
REQ 23			
REQ 24			
REQ 25			
REQ 26			
REQ 27			
REQ 28			
REQ 29			
REQ 30			
REQ 31			
REQ 32			
REQ 33			
REQ 34			
REQ 35			
REQ 36			
REQ 37			
REQ 38			
REQ 39			
REQ 40			
REQ 41			

REQ 42			
REQ 43			
REQ 44			
REQ 45			
REQ 46			
REQ 47			
REQ 48			
REQ 49			
REQ 50			
REQ 51			
REQ 52			
REQ 53			
REQ 54			
REQ 55			
REQ 56			
REQ 57			
REQ 58			
REQ 59			
REQ 60			
REQ 61			
REQ 62			
REQ 63			
REQ 64			
REQ 65			
REQ 66			
REQ 67			
REQ 68			
REQ 69			
REQ 70			
REQ 71			
REQ 72			
REQ 73			
REQ 74			

REQ 75			
REQ 76			
REQ 77			
REQ 78			
REQ 79			
REQ 80			
REQ 81			
REQ 82			
REQ 83			
REQ 84			
REQ 85			
REQ 86			
REQ 87			
REQ 88			
REQ 89			
REQ 90			
REQ 91			
REQ 92			
REQ 93			
REQ 94			
REQ 95			
REQ 96			
REQ 97			
REQ 98			
REQ 99			
REQ 100			
REQ 101			
REQ 102			
REQ 103			
REQ 104			
REQ 105			
REQ 106			
REQ 107			

REQ 108			
REQ 109			
REQ 110			
REQ 111			
REQ 112			
REQ 113			
REQ 114			
REQ 115			
REQ 116			
REQ 117			
REQ 118			
REQ 119			
REQ 120			
REQ 121			
REQ 122			
REQ 123			
REQ 124			
REQ 125			
REQ 126			
REQ 127			
REQ 128			
REQ 129			
REQ 130			
REQ 131			
REQ 132			
REQ 133			
REQ 134			
REQ 135			
REQ 136			
REQ 137			
REQ 138			
REQ 139			
REQ 140			

REQ 141			
REQ 142			
REQ 143			
REQ 144			
REQ 145			
REQ 146			
REQ 147			
REQ 148			
REQ 149			
REQ 150			
REQ 151			
REQ 152			
REQ 153			
REQ 154			
REQ 155			
REQ 156			
REQ 157			
REQ 158			
REQ 159			
REQ 160			
REQ 161			
REQ 162			
REQ 163			
REQ 164			
REQ 165			
REQ 166			
REQ 167			
REQ 168			
REQ 169			
REQ 170			
REQ 171			
REQ 172			
REQ 173			

REQ 174			
REQ 175			
REQ 176			
REQ 177			
REQ 178			
REQ 179			
REQ 180			
REQ 181			
REQ 182			
REQ 183			
REQ 184			
REQ 185			
REQ 186			
REQ 187			
REQ 188			
REQ 189			
REQ 190			
REQ 191			
REQ 192			
REQ 193			
REQ 194			
REQ 195			
REQ 196			
REQ 197			
REQ 198			
REQ 199			
REQ 200			
REQ 201			
REQ 202			
REQ 203			
REQ 204			
REQ 205			
REQ 206			

REQ 207			
REQ 208			
REQ 209			
REQ 210			
REQ 211			
REQ 212			
REQ 213			
REQ 214			
REQ 215			
REQ 216			
REQ 217			
REQ 218			
REQ 219			
REQ 220			
REQ 221			
REQ 222			
REQ 223			
REQ 224			
REQ 225			
REQ 226			
REQ 227			
REQ 228			
REQ 229			
REQ 230			
REQ 231			
REQ 232			
REQ 233			
REQ 234			
REQ 235			
REQ 236			
REQ 237			
REQ 238			
REQ 239			

REQ 240			
REQ 241			
REQ 242			
REQ 243			
REQ 244			
REQ 245			
REQ 246			
REQ 247			
REQ 248			
REQ 249			
REQ 250			
REQ 251			
REQ 252			
REQ 253			
REQ 254			
REQ 255			
REQ 256			
REQ 257			
REQ 258			
REQ 259			
REQ 260			
REQ 261			
REQ 262			
REQ 263			
REQ 264			
REQ 265			
REQ 266			
REQ 267			
REQ 268			
REQ 269			
REQ 270			
REQ 271			
REQ 272			

REQ 273			
REQ 274			
REQ 275			
REQ 276			
REQ 277			
REQ 278			
REQ 279			
REQ 280			
REQ 281			
REQ 282			
REQ 283			
REQ 284			
REQ 285			
REQ 286			
REQ 287			
REQ 288			
REQ 289			
REQ 290			
REQ 291			
REQ 292			
REQ 293			
REQ 294			
REQ 295			
REQ 296			
REQ 297			
REQ 298			
REQ 299			
REQ 300			
REQ 301			
REQ 302			
REQ 303			
REQ 304			
REQ 305			

REQ 306			
REQ 307			
REQ 308			
REQ 309			
REQ 310			
REQ 311			
REQ 312			
REQ 313			
REQ 314			
REQ 315			
REQ 316			
REQ 317			
REQ 318			
REQ 319			
REQ 320			
REQ 321			
REQ 322			
REQ 323			
REQ 324			
REQ 325			
REQ 326			
REQ 327			
REQ 328			
REQ 329			
REQ 330			
REQ 331			
REQ 332			
REQ 333			
REQ 334			
REQ 335			
REQ 336			
REQ 337			
REQ 338			

REQ 339			
REQ 340			
REQ 341			
REQ 342			
REQ 343			
REQ 344			
REQ 345			
REQ 346			
REQ 347			
REQ 348			
REQ 349			
REQ 350			
REQ 351			
REQ 352			
REQ 353			
REQ 354			
REQ 355			
REQ 356			
REQ 357			
REQ 358			
REQ 359			
REQ 360			
REQ 361			
REQ 362			
REQ 363			
REQ 364			
REQ 365			
REQ 366			
REQ 367			
REQ 368			
REQ 369			
REQ 370			
REQ 371			

REQ 372			
REQ 373			
REQ 374			
REQ 375			
REQ 376			
REQ 377			
REQ 378			
REQ 379			
REQ 380			
REQ 381			
REQ 382			
REQ 383			
REQ 384			
REQ 385			
REQ 386			
REQ 387			
REQ 388			
REQ 389			
REQ 390			
REQ 391			
REQ 392			
REQ 393			
REQ 394			
REQ 395			
REQ 396			
REQ 397			
REQ 398			
REQ 399			
REQ 400			
REQ 401			
REQ 402			
REQ 403			
REQ 404			

REQ 405			
REQ 406			
REQ 407			
REQ 408			
REQ 409			
REQ 410			
REQ 411			
REQ 412			
REQ 413			
REQ 414			
REQ 415			
REQ 416			
REQ 417			
REQ 418			
REQ 419			
REQ 420			
REQ 421			
REQ 422			
REQ 423			
REQ 424			
REQ 425			
REQ 426			
REQ 427			
REQ 428			
REQ 429			
REQ 430			
REQ 431			
REQ 432			
REQ 433			
REQ 434			
REQ 435			
REQ 436			
REQ 437			

REQ 438			
REQ 439			
REQ 440			
REQ 441			
REQ 442			
REQ 443			
REQ 444			
REQ 445			
REQ 446			
REQ 447			
REQ 448			
REQ 449			
REQ 450			
REQ 451			
REQ 452			
REQ 453			
REQ 454			
REQ 455			
Nombre del Representante Legal del Proponente		Firma del Representante Legal del Proponente	
Santiago,..... de 2017			

FORMULARIO N° 14

PROGRAMA DE LOS TRABAJOS – CARTA GANTT PARA EL CONTRATO

LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

PCV
Fiscalia
Metro S.A.



FORMULARIO N° 15**INFORMACIÓN TÉCNICA ADICIONAL****LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES
Y WIRELESS**

NUMERAL AL QUE SE REFIERE LA INFORMACIÓN ADICIONAL	IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL Y SU UBICACIÓN DENTRO DE LA PROPUESTA

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: ____/____/____

Licitación pública: Sistemas de Seguridad en Estaciones Comunicaciones y Wireless para Metro S.A.

FORMULARIO N° 16

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr.</p> <p>, en nombre y representación del Proponente</p> <p>....., declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos. <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre</p>

completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuanto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017



FORMULARIO Nº 16.1

INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN SISTEMAS DE SEGURIDAD EN ESTACIONES COMUNICACIONES Y WIRELESS

PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr.,

en nombre y representación del Proponente, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme señala la tabla i):

DIRECTORES ii)	
Nombres	Nacionalidad
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR	
Nombres	Nacionalidad
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS	
Nombres	Nacionalidad

*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i De ser persona natural el Proponente, éste debe indicar su nombre completo y nacionalidad.

ii Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

