



BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA
TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE
CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO AGOSTO DE 2024

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

08 de agosto de 2024

DESCARGA DE BASES

DÍA : Hasta 14 de agosto de 2024

HORARIO : Hasta las 17:00 hrs.

(www.metro.cl/licitaciones)

INSCRIPCIÓN A CHARLA ADMINISTRATIVA Y VISITA A TERRENO

DÍA: hasta 16 de agosto de 2024

HORARIO: hasta 15:00 las horas

LUGAR: Vía email a Pilar Veas M. email: pveas@metro.cl con copia a Vania Carrión email: vcarrion@metro.cl Se enviará una cita a reunión a todos los proponentes que se hayan inscrito hasta la fecha y hora indicada.

VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

DÍA : 19 de agosto de 2024

HORARIO : a las 10:00

LUGAR : Recepción Edificio CCA, ubicado Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

Contacto : Pilar Veas M. email: pveas@metro.cl con copia a Vania Carrión vcarrion@metro.cl

CHARLA ADMINISTRATIVA OBLIGATORIA

DÍA : 19 de agosto de 2024

HORARIO : a las 15:30

LUGAR : A través de la plataforma Microsoft Teams

Contacto : Pilar Veas M. email: pveas@metro.cl

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 26 de agosto de 2024

HORARIO : Hasta las 15:30 hrs.

Enviar a correos electrónicos: Pilar Veas M. email: pveas@metro.cl con copia a Vania Carrión vcarrion@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 02 de septiembre de 2024

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE BOLETAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Formulario N° 2)

DÍA : 12 de septiembre de 2024

HORARIO : Desde las 9:00 hrs. hasta las 12:00 hrs.

LUGAR : Gerencia de Abastecimiento y Contratos, 2° piso, Edificio CCA.

DIRECCIÓN: Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, Santiago

CONTACTO: Sr. Gary Guerrero.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 16 de septiembre de 2024

HORARIO : Hasta las 12:00 hrs.

LUGAR: Gerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Pilar Veas y Vania Carrión

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 16 de septiembre de 2024

HORA : 16:00 hrs.

LUGAR : A través de la plataforma Microsoft Teams

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es contar con el **Servicio de Reparación, Suministro, Instalación y Retiro de Cableado de Sistemas de Metro S.A.**

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO Y CHARLA, OBLIGATORIAS

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado visitas obligatorias a instalaciones involucradas, y una charla técnica/administrativa obligatoria a realizarse

vía plataforma Microsoft Teams. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

La visita a terreno será un requisito obligatorio para participar en el proceso de Licitación y deberán presentarse con a lo menos los siguientes EPP (elementos de protección personal): zapatos de seguridad dieléctricos, casco de seguridad, chaleco geólogo.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 162 (ciento sesenta y dos Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Pública Servicio de Reparación, Suministro, Instalación y Retiro de Cableado de Sistemas de Metro S.A., y ser presentada en conjunto con el Formulario N°2 del presente documento, de acuerdo con lo señalado en el Cronograma de la Licitación.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO Y BUENA EJECUCIÓN

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento y Buena Ejecución" consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento y Buena Ejecución del Contrato N°___ el **Servicio de Reparación, Suministro, Instalación y Retiro de Cableado de Sistemas de Metro S.A.**, incluyendo deducibles de Póliza de seguro contratada, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del Contrato, aumentada en (180) ciento ochenta días.

5.1 Período de garantía técnica de cada requerimiento - buena ejecución.

Se entiende por período de Garantía Técnica, el período de 180 días corridos a contar de la recepción conforme por parte de Metro de cada requerimiento, durante el cual Metro S.A. podrá utilizar la infraestructura intervenida, sin que esto libere al Contratista de su responsabilidad contractual, por todos los defectos de instalación y/o de calidad de los materiales que puedan detectarse, los que deberá reparar a su cargo y costo. Abarca todo el trabajo realizado y los materiales provistos, ya sean racks o gabinetes, cableado estructurado, cableado telefónico, conectores, fibra óptica, cabeceras, cajas de conexión, empalme, ferretería menor, canalizaciones, entre otros que utilice en la o las implementaciones realizadas.

En caso de pérdidas, daños o averías, de las que sea responsable el Contratista, éste deberá proceder de inmediato a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, a su cargo y costa, a fin de asegurar la continuidad de funcionamiento. Si no fueran de su responsabilidad y si Metro S.A. se lo solicita, el Contratista deberá proceder a la reparación o al reacondicionamiento que corresponda, y los gastos que esto origine le serán pagados conforme a lo indicado en su formulario económico y si existiese alguna partida no indicada en dicho formulario esto se pagará como servicio especial previa validación de Metro S.A.

Sin embargo, no se considerará como defectos los desgastes producto de deterioro que, a juicio de Metro S.A. provengan de la utilización normal de lo instalado, en cuyo caso no habrá responsabilidad por parte del Contratista.

Si el Contratista no hiciera las reparaciones y cambios que se ordenaren dentro del plazo que se le fije, Metro S.A. podrá llevar a cabo la ejecución de estos trabajos por cuenta del Contratista y con cargo a la garantía de fiel cumplimiento y buena ejecución del Contrato.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del Contrato se expresará en Unidades de Fomento (UF).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados deberá efectuarse durante el plazo de 36 meses, a contar del día de la firma del contrato. El primer y último día del plazo del contrato, deberán tener el mismo número. Con todo, si el mes en que se inicia el contrato tiene más días que el mes en que debe terminar, y el plazo se inicia desde alguno de los días en que el primero de esos meses excede al segundo, el último día del plazo será el último día de este segundo mes.

Metro se reserva el derecho postergar la fecha de inicio de los servicios.

No obstante lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al Contrato en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de la otra, previo aviso por escrito, enviado al domicilio indicado por ésta en la comparecencia del Contrato, mediante carta certificada o certificado por Notario Público, con a lo menos 60 días de anticipación a la nueva

fecha de término dispuesta y comunicada por Metro S.A. y con a lo menos 180 días de anticipación en el caso de término anticipado dispuesto y comunicado por el Contratista. Sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción de Metro, hasta la fecha señalada en la comunicación.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará mensualmente de acuerdo con la siguiente formula de pago:

$$\bullet \quad EP = \{S_{SI} + S_R + S_E\}$$

$$EPM = \{[S_{(SID)} + S_{SIN}] + [S_{(RTD)} + S_{RTN}] + S_E\}$$

EPM: Estado de pago mensual, suma del total de los servicios ejecutados en el mes.

S_{SI} : Solicitud Suministro e instalación.

S_R : Solicitud de retiro.

S_E : Servicios especiales.

S_{SID} : Suministro e instalación diurno.

S_{SIN} : Suministro e instalación nocturno.

S_{RTD} : Retiro diurno.

S_{RTN} : Retiro nocturno.

El pago de los servicios se efectuará mediante estado de pago por mes vencido, y estará basado en la suma de todos los servicios ejecutados y aprobados por Metro S.A. (PXQ) (ver formula de pago), mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la entidad que Metro determine, organismo certificador o por la Dirección del Trabajo, para los casos en que aplique el

trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

Para el caso que los servicios comiencen el primer día del mes, el pago del servicio mensual considerará la regla de contabilización de plazos establecida en el artículo anterior. Es decir, el pago considerará el servicio ejecutado contabilizado desde el día 1 de ese mes hasta el día 1 del mes siguiente.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso de que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro o a terceros, con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad, por cada vez que ocurra, de UF 10.
- b) Cada vez que el Contratista, Subcontratista o alguno de sus trabajadores incurra en una falta de probidad, para beneficio propio u otras que Metro califique, por cada evento, de UF 10. El trabajador quedará inhabilitado para prestar servicios a Metro. Además, el Contratista será solidariamente responsable del pago de los daños que dicha falta ocasione, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que la empresa considere oportuno deducir. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se vuelvan a repetir estas faltas.
- c) Personal de Terreno no autorizado por Metro, por cada día trabajado sin autorización y por cada trabajador de UF 5. Para los efectos del personal de reemplazo necesario para cumplir con el servicio requerido, éstos deben estar acreditados con anticipación ante Metro y son de cargo del Contratista.
- d) Por cada servicio informado como ejecutado y no realizado en terreno por parte del Contratista, por cada evento, de UF 5.
- e) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, de el o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de las normas de seguridad, así como la falta o no uso de los elementos de seguridad será sancionado con una multa por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de UF 5.
- f) El incumplimiento de obligaciones, tanto por parte del Contratista, subcontratista o sus operadores, de acuerdo a lo estipulado en las bases y especificaciones técnicas de la presente licitación, por cada vez que ocurra, de UF 5.
- g) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas para ejecutar un servicio y no realizado, cuya multa no este regulada específicamente, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de UF 5.
- g) Si el Contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 5 cada vez que ocurra.

- h) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el Contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y que no estén específicamente definidas en el Contrato o en estas bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de UF 5.
- i) Por Incumplimiento de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del Contrato, será sancionado con una multa de UF 5, cada vez que ocurra.
- j) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el Contratista en su oferta o durante la vigencia del Contrato, será sancionado con una multa de UF 10 cada vez que ocurra.
- k) Si el Contratista por causa de su trabajo, por error u omisión provoque una afectación a la operación comercial de Metro S.A., será sancionado con una multa de UF 50 por cada evento.
- l) Atención de servicios normales fuera de plazo (el plazo máximo de inicio de los trabajos no podrá ser mayor a 10 días de corrido, luego de la aprobación de la valorización por parte de Metro S.A), por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos se aplicará una multa de UF 3 por hora, sumando UF 0,5 por cada 24 horas adicionales.
- m) Asistir sin elementos, materiales y herramientas mínimas solicitadas por Metro para la ejecución de un servicio se multará en UF 5 por cada evento
- n) Multa por servicio mal ejecutado, es decir que si luego de finalizado los trabajos, usuario no recepciona conforme el servicio a lo solicitado o existen desviaciones se multará por un 20% del costo del servicio.
- ñ) Si el contratista se retrasará en la entrega de la valorización de un servicio solicitado por Metro, se multará por 1 UF por día, y por cada 24 horas adicionales se sumarán 0,5 UF.
- o) Por incumplimiento en la entrega de los documentos establecidos en el ítem N°10 de las especificaciones técnicas, el contratista será sancionado con una multa de UF 1 por cada día y por cada día adicional de atraso de incumplimiento de dichos eventos se sumará UF 0,5.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el Contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del Contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán

también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del Contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los Contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al Contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo Nº 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del Contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea este el certificado emitido por la Dirección del trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los Contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el Contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, si Metro lo estima conveniente, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Personas de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del

Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a Contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del Contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.”

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso

fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente Contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este Contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a UF 50, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente numeral es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

El Contratista será responsable y estará obligado, a reparar, subsanar, compensar, indemnizar, efectuar toda acción correctiva y pagar todo gasto que sea procedente, debido a daños, perjuicios, lesiones, muertes y pérdidas de todo tipo que afecten a terceras personas o cosas y a las obras e instalaciones de Metro S.A., que se produzcan con motivo de la ejecución del contrato a causa de negligencias, acciones y omisiones de su responsabilidad, de su personal, de sus subcontratistas, de terceros que actúen en su representación o del personal de cualquiera de ellos.

Con el objeto de cubrir estos riesgos y de asegurar la correspondiente indemnización a los afectados, incluyendo el pago de costas judiciales, si las hubiere, el Contratista deberá entregar dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato, un seguro de Responsabilidad Civil.

En caso de que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder el diez por ciento (10%) del monto asegurado, por cada cobertura. Serán de cargo del Contratista los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros.

Si ocurrido el siniestro, el Contratista no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la fecha de emisión del informe de liquidación de siniestro, Metro S.A. podrá retenerla o descontarla, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa, de cualquier suma de dinero que adeude al Contratista o hacer efectivas las garantías del contrato.

El Contratista deberá presentar a Metro S.A., cada vez que ésta lo requiera, la póliza de seguro actualizada y los recibos de pago de las primas al día.

Si el Contratista dejase de contratar o mantener en vigencia los seguros estipulados en el contrato, o cualquier otro seguro que le pueda ser exigido de acuerdo a éste, Metro S.A. podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso que pudiera ejercer, contratar, mantener en vigencia o recontractar dichos seguros, pagar las primas y deducir en cualquier momento las sumas desembolsadas debidamente reajustadas, de cualquier pago que deba hacer al Contratista. Si Metro S.A. no realizare estas actuaciones, no incurrirá en responsabilidad alguna por estos hechos.

- Seguro de Responsabilidad Civil (RC)

El Contratista deberá contratar y mantener vigente hasta la fecha de término del Contrato más 60 días, un seguro de Responsabilidad Civil, que ampare cualquier daño que se cause a terceras personas o a sus bienes, entendiendo por tales a personas ajenas al servicio o dependientes de ella, como consecuencia de las acciones derivadas de la ejecución del contrato, sean ellos originados por el Contratista o por cualquier dependiente de él, y ya sea que se trate de daños causados por personas, máquinas, herramientas o elementos que de él dependan y por causas voluntarias, involuntarias, fortuitas o accidentales.

Póliza de Responsabilidad Civil:

Condiciones Generales de la póliza de Responsabilidad Civil según POL registrada en la Comisión del Mercado Financiero (CMF):

- a) Se incluirá a Metro S.A. como asegurado adicional
- b) RC de empresa
- c) RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros
- d) RC de Construcción
- e) RC patronal, otorga cobertura a aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Este adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere. Esta cobertura debe incluir trabajos en altura y subterráneos.
- f) RC cruzada
- g) RC vehicular y equipo móvil
- h) Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- i) RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros
- j) Monto asegurado:

Agregado Anual	5.000.-
----------------	---------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000.-
Por Trabajador	UF 2.500.-

Sublímite CAD Responsabilidad Civil Cruzada: UF 5.000.-

El Contratista no iniciará ni permitirá que su personal o de algún subcontratista inicien trabajos, mientras el seguro de responsabilidad civil y el certificado de mutualidad de seguridad, no hayan sido debidamente aprobados por Metro en los plazos estipulados para ello.

Es responsabilidad del Contratista mantener los seguros vigentes durante todo el periodo indicado en esta cláusula, renovando los seguros contratados si fuese necesario para cumplir con los plazos requeridos.

No obstante, el Contratista será responsable por todos los riesgos no asegurados, así como por la diferencia que pueda existir entre lo pagado realmente por la Compañía de Seguros y el valor total del daño producido por el siniestro.

Los términos de la póliza de seguro deberán ser sometidos a revisión y aprobación de Metro, quien deberá proceder a su revisión y posterior aprobación o rechazo, si en opinión de aquel éstos no satisfacen los requerimientos contractuales. En este último caso, el Contratista deberá presentar nuevamente los términos de la póliza o endosos incorporando las observaciones de Metro, en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación por parte de Metro. Si el Contratista no cumpliera con este plazo o no incorporase todas las modificaciones y observaciones de Metro, para todos los efectos contractuales se considerará que las pólizas de seguro no han sido entregadas a Metro, en cuyo caso se procederá según lo establecido en el Artículo 9 Multas del título II de las presentes Bases de Licitación.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a.- Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 30 días;
- b.- Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada. En caso de siniestro, el cobro de prima no es una condición para la automaticidad;
- c.- Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro, y;
- d.- Póliza Primaria. Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que el Contratista se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

ARTÍCULO 13.

NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación, se modifican las siguientes disposiciones del Título Primero de estas Bases:

- Artículo 1 Llamado a Licitación. Se incorpora lo siguiente:

El proponente podrá estar constituido por una empresa o sociedad, o bien por una Agrupación constituida.

- Artículo 4 Consultas, respuestas, aclaraciones y/o modificaciones, debe decir:

Los participantes que se hayan inscrito en el proceso de licitación podrán efectuar por escrito a través del Portal Metro o vía correo electrónico, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las Bases de Licitación, sus Anexos y Especificaciones Técnicas y/o Términos de Referencias, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser ingresadas por los proponentes, una a una, en el caso que se incorporen al Portal de licitaciones de Metro S.A., en las fechas establecidas en cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas se entregarán a través de correo electrónico y se subirán a la Plataforma Portal Metro, en la fecha indicada en dicho cronograma.

Asimismo, Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos y plazos de la Licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas Aclaraciones y/o Modificaciones serán subidas al Portal Metro, siendo obligación de los proponentes ver las actualizaciones realizadas en dicho Portal.

Las respuestas entregadas por Metro a las Consultas formuladas, así como las posibles Aclaraciones y/o Modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación y del Contrato. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las Respuestas y Aclaraciones y/o Modificaciones, siendo de su responsabilidad verificar tanto de las consultas emitidas, como de las Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones entregadas por Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas Consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las Respuestas a las Consultas y de las Aclaraciones y/o Modificaciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

- Artículo 5 Presentación y Antecedentes de la Oferta

Se modifica, lo siguiente:

En el Sobre "Oferta Técnica": Deben adjuntarse 2 dispositivos pendrive, uno de los cuales deberá ser caratulado como "original" y otro como "copia", el que deberá ser idéntico al original, tanto en su contenido como en el orden de presentación de todos los formularios. Estos documentos se deben incorporar en formato pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel). En este sobre NO se puede incluir la oferta económica.

En Sobre "Oferta Económica": Adjuntar sólo el formulario de la oferta económica, en original impreso. No procede acompañar la oferta económica en pendrive.

.Lo demás permanece inalterable.

Donde dice: Se debe adjuntar la Boleta de Garantía de Seriedad (Formulario N°2) en el sobre de la Oferta Técnica.

Debe decir: La Boleta en Garantía de Seriedad (Formulario N°2) debe ser entregada en instalaciones de Metro en la fecha y lugar establecido en cronograma de licitación y adjuntar copia del documento en sobre de la Oferta Técnica.

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 6 Recepción de las propuestas y apertura de ofertas técnicas.

Se modifica, lo siguiente:

El día y hora señalados en el cronograma, se procederá a la apertura de los pendrives de las "Ofertas Técnicas" caratuladas como originales, en presencia de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los formularios y documentos exigidos, realizándose el análisis detallado de los mismos en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan. A este acto podrá asistir un máximo de 2 personas por proponente.

Solo en el caso que el pendrive caratulado como "original" presente problemas para su apertura y correspondiente lectura, se procederá a la revisión del pendrive caratulado como "copia", en cuyo caso el original será guardado en un sobre sellado conforme al procedimiento que se describe más adelante. Si esto no fuera necesario, y el original se puede leer, las copias se mantendrán cerradas y selladas, quedando en custodia de Metro hasta el momento de la Apertura Económica, instancia en la cual, tras la lectura de las ofertas económicas, se abrirá el sobre sellado que contenga las copias (y/u originales) de Oferta Técnica, poniéndolas a disposición de los proponentes para su retiro desde ese momento. Si no han sido retirados en un plazo máximo de 10 días hábiles desde dicho acto, Metro se encuentra facultado para destruir dichos pendrives. No procederá abrir el pendrive caratulado como copia por ninguna otra circunstancia, como por ejemplo la falta de algún formulario en el original, ni durante el acto de apertura, ni mientras esté bajo custodia por no haberse aperturado.

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 9 Vigencia de las propuestas

Donde dice: 120 días Debe decir: 150 días

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 10 Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta

Se modifica último párrafo por lo siguiente:

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de la oferta, de los Proponentes no adjudicados, dentro de los 30 días posteriores a la notificación del

resultado de adjudicación de la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez:

1. Firmado el Contrato por ambas partes;
2. Entregada y aprobada por Metro la Boleta de Fiel Cumplimiento; y,
3. Entregada las Pólizas de Seguro.

Será responsabilidad del Proponente adjudicado renovar la boleta de seriedad de la oferta en caso de que, a la fecha de vencimiento, no se haya cumplido lo indicado en el párrafo anterior.

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 13 Adjudicación de la Licitación

Dice: Metro adjudicará la Licitación total o los Proponentes que hayan sido calificados en la Evaluación Técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Debe decir: Metro adjudicará la Licitación totalmente al proponente que haya sido calificado en la Evaluación Técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 15 Garantía de fiel Cumplimiento

Primer párrafo.

Donde dice: Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez) del valor total del Contrato impuestos incluidos. La garantía podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancarias, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, con la misma vigencia del Contrato, incluido el periodo de garantía, aumentada en 90 días.

Debe decir: Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento y Buena Ejecución expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez) del valor total del Contrato impuestos incluidos. La garantía podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancarias, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, con la misma vigencia del Contrato, aumentada en 180 días.

Sexto párrafo.

Donde dice: Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al Contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Debe decir: Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al Contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. Una vez firmado el contrato y constituida y aceptada por Metro S.A. la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y la(s) póliza(s) de Seguro(s) de aplicar, se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Lo demás permanece inalterable

- Artículo 16 Documentos Integrantes

Se incluye Numeral 7:

- 1.- El Contrato que se suscriba entre Metro S.A. y el Contratista.
- 2.- Carta de adjudicación de la Licitación, enviada por Metro al Contratista.
- 3.- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la Licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- 4.- Bases de Licitación: Título Segundo.
- 5.-Bases de Licitación: Título Primero y Especificaciones Técnicas.
- 6.- Oferta del Contratista.
- 7.- Código de Conducta para Terceros

En el Contrato que se suscriba, el Proponente adjudicado declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 7.

Lo demás permanece inalterable.

- Artículo 26 Póliza de Seguros

Aplica sólo el artículo 12 del título II de las presentes bases de licitación.

- Artículo 35 Término anticipado del contrato

Se incluye:

20) Por incumplimiento al Código de Conducta para Terceros, de conformidad y en los términos del artículo 40.

Lo demás permanece inalterable.

- Se incluye: Artículo 40 Política Corporativa en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo.

a) Código de Conducta para Terceros.

Metro ha aprobado un Código de Conducta para Terceros cuya finalidad es reforzar la sintonía y compromiso de nuestros contratistas, subcontratistas, prestadores de servicios, consultores, proveedores y socios de negocios, con los valores que inspiran nuestra gestión. Este documento fija estándares y lineamientos mínimos de actuación para todos quienes colaboran con Metro e ilustra los comportamientos razonablemente esperados por parte de estos terceros, en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo.

El Contratista declara que ha tomado conocimiento del Código de Conducta para Terceros y se compromete a cumplirlo, así como a informar a Metro, de cualquier incumplimiento a dicho Código materializado durante la ejecución del contrato, en cuanto tome conocimiento del mismo, tanto por él como de cualquiera de sus subcontratistas.

b) Incumplimiento del Código de Conducta para Terceros.

En consideración a lo expuesto en la letra precedente, el Tercero que incumpla este Código, podrá ser desestimado o inhabilitado para participar en futuros procesos y para contratar con Metro, por un plazo de 5 años desde la fecha del incumplimiento notificado por Metro.

Asimismo, en caso de verificar o ser informado que el contratista, subcontratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios habría incumplido el Código de Conducta para Terceros, Metro podrá solicitarle antecedentes adicionales que le permitan determinar su efectividad y circunstancias. En caso que: (a) Habiendo Metro recibido los antecedentes requeridos; (b) Habiendo Metro decidido unilateralmente no solicitar antecedentes adicionales; o (c) Habiendo Metro solicitado antecedentes pero el tercero no los haya entregado en el plazo definido por Metro para su entrega; se efectuará un análisis para determinar si existe para Metro un riesgo grave al cumplimiento íntegro, fiel y oportuno del Contrato y/o la existencia de un compromiso reputacional o ético para Metro. En caso de existir uno o más de los riesgos antedichos, Metro podrá poner Término Anticipado al Contrato, sin derecho a indemnización de ninguna especie, con aviso previo de al menos 40 días a la fecha en que terminará anticipadamente el Contrato. Si, por el contrario, el incumplimiento no constituye un riesgo grave para Metro, en los términos antes expuestos, Metro podrá exigir al Contratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios, garantías adicionales a las existentes en el Contrato. De no otorgarse dichas garantías en tiempo y forma definidos por Metro, éste quedará facultado para poner Término Anticipado del Contrato en los términos ya mencionados.

BORRADOR DE CONTRATO

Clausula primera, se incluye:

7. Código de Conducta para Terceros.

Se modifica:

Donde dice: El Contratista declara conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 6.

Debe decir: El Contratista declara conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 7.

Clausula quinta:

Se modifica:

Donde Dice:

QUINTO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, el Contratista deberá presentar a METRO S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en forma de hasta dos boletas de garantía bancaria, pagaderas a la vista, a nombre de Metro S.A., Rut 61.219.000-3, por una suma equivalente a UF/\$/USD _____ (_____) correspondientes al ____ % (____por ciento) del valor total del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá (n) cumplir con los requisitos señalados en el Artículo N°15 del Título Primero y N°5 del Título Segundo, de estas Bases de Licitación.

Debe decir:

QUINTO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, el Contratista deberá presentar a METRO S.A., una Garantía de Fiel Cumplimiento y Buena Ejecución expresada en forma de hasta dos boletas de garantía bancaria, pagaderas a la vista, a nombre de Metro S.A., Rut 61.219.000-3, por una suma equivalente a UF/\$/USD _____ (_____) correspondientes al ____ % (____por ciento) del valor total del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá (n) cumplir con los requisitos señalados en el Artículo N°15 del Título Primero y N°5 del Título Segundo, de estas Bases de Licitación.

Lo demás permanece inalterable.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Copia de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

El Proponente entregará en el lugar y plazo definido en Cronograma el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación. Copia de ésta debe ser presentada con la Oferta Técnica.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los Contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar, indicando la fecha de inicio y fin de los contratos con los que acredita experiencia, adjuntando documento que acredite las fechas indicadas.

Formulario Nº 5 Organización y asignación de recursos humanos para el desarrollo del servicio:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área, así como también detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, con CV e indicando cada especialidad, actividad, experiencia y descripción de roles que han desarrollado en proyectos similares. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del Contrato hasta la parte operativa. Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos para el desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.

Formulario Nº 7 Prevención de riesgos y ambiente

En este formulario, el Proponente detallará el Plan de Manejo de Residuos y/o la Política Ambiental y sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario Nº 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

1.- Últimas 3 Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).

2.- Últimas 12 declaraciones de pago de IVA.

3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable, preferentemente auditados (en caso de no ser auditados indicar bajo qué normativa contable no son auditados. Incluir notas).

4.- Certificado de antecedentes comerciales.

5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable). Además, debe acompañarse en formato pdf, debidamente firmado por el representante de la empresa y un profesional contable.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario Nº 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar en el ORDEN ESTABLECIDO lo siguiente:

1.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.

1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, notaría y datos de inscripción de la constitución en el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar foja, número y año inscripción. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.

2.- Objeto y Capital de la sociedad.

3.- Domicilio de la sociedad.

4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.

4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.

4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.

5.- Identificación de los Socios Actuales.

6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades. Si se trata de un proponente extranjero, deberá indicarse en el punto 1.1, 1.2 y 6.2 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos.

Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, indicar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución.
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución.
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes.
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

En caso de presentarse en Consorcio o Grupo de Empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno directores, ejecutivos y administradores de la empresa se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, Contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

También declarará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen parentesco o relación familiar con algún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del Contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifestará además si tiene intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Finalmente indicará que dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este Contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo y, se comprometerá a informar formalmente la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al

cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo. De existir un PEP en la empresa adjudicada, en el Contrato se establecerá que el PEP deberá abstenerse en términos absolutos de participar en el servicio contratado y de mantener alguna relación o intervención en el Contrato.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

No procede entregar dicho formulario en blanco o señalar “no aplica”.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Razón Social: RUT: Constituido Legalmente en: Indicar tipo de sociedad: Giro de la empresa :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle: Comuna: Ciudad: País: Página Web:	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre: Cedula de Identidad: Teléfono: Correo Electrónico: Personería:	
CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre: Teléfono/Móvil: Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente Santiago,..... de 2024	Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO Nº 2	
COPIA DE LA BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
<p>ADJUNTAR COPIA DE LA BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A NOMBRE DE METRO S.A., RUT 61.219.000-3.</p> <p>Original de la Boleta de Garantía Bancaria debe ser entregada de acuerdo a lo establecido en Cronograma de Licitación.</p> <p>.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2024</p>	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A	
PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna sociedad del mismo grupo empresarial en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato u Ordenes de Compra y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de Contrato

Duración de los Contratos u ordenes de compra. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato u orden de compra	Tipo de Contrato u orden de compra	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Se debe acreditar la experiencia de 3 años o más en el rubro de proyecto o mantenimiento de sistemas de comunicaciones, electricidad, electrónica, mantenimiento industrial o similar a la naturaleza del servicio

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área, así como también, detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. - Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales/trabajadores asociados a los servicios. (En caso de ser requerido, se debe solicitar de forma complementaria el organigrama completo de la empresa) - Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30). <p>El Proponente deberá entregar información de lo siguiente de acuerdo a las especificaciones técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigrama para el contrato. • Estructura Organizacional donde deben describir las diferentes áreas requeridas para el desarrollo del contrato, como son Administración de Contrato, Prevención de Riesgos, Calidad, Logística, Recursos Humanos, Central computacional, Mantenimiento Preventivo, Mantenimiento Correctivo y Trabajos Especiales, entre otros. 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago, de 2024</p>	

FORMULARIO Nº 6

PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.

Nota: Podrá anexar a este formulario el listado de equipamiento disponible para los servicios. (se recomienda listar equipamiento de forma simple y ordenada)

Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO Nº 7	
PREVENCIÓN DE RIESGOS Y AMBIENTE	
LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente debe presentar el Plan de Manejo de Residuos de acuerdo a lo solicitado en las Especificaciones técnicas ítem 16.1.3 y su Política Ambiental empresarial, adicionalmente debe entregar su sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo incluyendo los requisitos solicitados en las especificaciones técnicas ítem 15, punto 7.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2024</p>	

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Últimas 3 Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Últimas 12 declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa y un profesional contable, preferentemente auditados (en caso de no ser auditados indicar bajo qué normativa contable no son auditados. Incluir notas). 4.- Certificado de antecedentes comerciales. 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable). Además, debe acompañarse en formato pdf, debidamente firmado por el representante de la empresa y un profesional contable. 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2024</p>	

FORMULARIO Nº 9
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar en el ORDEN ESTABLECIDO lo siguiente:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, notaría y datos de inscripción de la constitución el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar foja, número y año inscripción. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital de la sociedad.</p> <p>3.- Domicilio de la sociedad.</p> <p>4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.</p> <p>4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>5.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p>

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades. Si se trata de un proponente extranjero, deberá indicarse en el punto 1.1, 1.2 y 6.2 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos.

Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, indicar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución.
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución.
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes.
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

En caso de presentarse en Consorcio o Grupo de Empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO Nº 10

DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr. _____,
en nombre y representación del Proponente _____,

Declara que directores, ejecutivos y administradores de la empresa _____ (Indicar nombre de la empresa proponente), _____

(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores, y que posean interés en alguna negociación, acto, Contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo, señala que los directores, ejecutivos y administradores _____ (*) tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del Contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.

Manifiesta además _____ (*) tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

El Contratista, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo con la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este Contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, el Contratista se compromete a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO Nº 11 a)
CONSORCIO
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of.</p> <p> : </p> <p>Ciudad: </p>

Casilla electrónica : Teléfono :
.....

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :
Calle : N° : Depto./Of.
:
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
.....
Poder; Notaría : Fecha :
.....

v v. E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1
RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.
:
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
.....
Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales
)
:
)
.....

Empresa N° 2
RUT :
Nombre :
.....

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
.....

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Ciudad:

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO N° 12	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declaro que _____ (*) forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p>	
<p>1.- Razón Social: _____ RUT: _____, tipo de vínculo: _____ _____ nombre de gerente general: _____</p>	
<p>2.-...</p>	
<p>(*) Responder Sí o No.</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso de que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,, de 2024</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 13 a)

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS
POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN
Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Representante legal del proponente, Sr. _____, en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, _____(*) son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican: _____(*) son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; _____(*) han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de directivas de partidos políticos.

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar en este Formulario las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Tanto para respuesta Sí como para respuesta No, se debe completar el Formulario 13 b) con toda la información requerida.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

FORMULARIO Nº 13 b)	
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Representante legal de la empresa, Sr.(a)</p> <p>.....,</p> <p>en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (<u>dos nombres y dos apellidos</u>) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:</p>	
DIRECTORES i)	
Nombres y Apellidos	Nacionalidad (País de origen)
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR	
Nombres y Apellidos	Nacionalidad (País de origen)
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS	
Nombres y Apellidos (Razón Social)	Nacionalidad (País de origen)

<p>Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.</p> <p>*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.</p> <p>i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.</p>	
<div><div>Nombre del Representante Legal del Proponente</div><div>Firma del Representante Legal del Proponente</div></div> <p>Santiago,..... de 2024</p>	

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en números, con todos los impuestos incluidos, si procedieren.

El Proponente deberá reflejar los precios día y noche en UF y con todos los impuestos incluidos para cada actividad definida en el Formulario de Oferta Económica que entrega Metro.

Las cantidades estimadas día y noche por cada servicio indicado en el itemizado se encuentran en las especificaciones técnicas

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE REPARACIÓN, SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y RETIRO DE CABLEADO DE SISTEMAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

GRUPO	ITEM	Servicios	Unidad de referencia	Precio Día UF Impuesto Incluidos	Precio Noche UF Impuestos Incluidos
CABLEADO DE DATOS	1	Punto de Red UTP Categoría 5E	Metro Lineal		
	2	Punto de Red UTP Categoría 6	Metro Lineal		
	3	Punto de Red FTP Categoría 6A	Metro Lineal		
	4	Punto de Red FTP Categoría 7	Metro Lineal		
	5	Punto de Red FTP Categoría 7A	Metro Lineal		
	6	Cable VGA (Incluye Terminales)	Metro Lineal		
	7	Cable HDMI (Incluye Terminales)	Metro Lineal		
	8	Cable coaxial	Metro Lineal		
	9	Cable 3 pares naranjo Tipo K22 6X1X1,4mm(NF-F-55-622)	Metro Lineal		
	10	Cable de 7 Cuartetas naranjo tipo K23 7X4X1,2mm (NF F55-623)	Metro Lineal		
	11	Cable de 14 Cuartetas naranjo tipo K23 7X4X1,2mm (NF F55-623)	Metro Lineal		
	12	Fibra Óptica Monomodo 6 hilos	Metro Lineal		
	13	Fibra Óptica Monomodo	Metro Lineal		

		Autosoportada 6 hilos			
	14	Fibra Óptica Multimodo 6 hilos	Metro Lineal		
	15	Fibra Óptica Multimodo Autosoportada 6 hilos	Metro Lineal		
	16	Fibra Óptica Monomodo 12 hilos	Metro Lineal		
	17	Fibra Óptica Monomodo Autosoportada 12 hilos	Metro Lineal		
	18	Fibra Óptica Multimodo 12 hilos	Metro Lineal		
	19	Fibra Óptica Multimodo Autosoportada 12 hilos	Metro Lineal		
	20	Fibra Óptica Monomodo 24 hilos	Metro Lineal		
	21	Fibra Óptica Monomodo Autosoportada 24 hilos	Metro Lineal		
	22	Fibra Óptica Multimodo 24 hilos	Metro Lineal		
	23	Fibra Óptica Multimodo Autosoportada 24 hilos	Metro Lineal		
	24	Multipar de 100 pares Interior	Metro Lineal		
	25	Multipar de 50 pares Interior	Metro Lineal		
	26	Multipar de 25 pares Interior	Metro Lineal		
	27	Multipar de 12 pares Interior	Metro Lineal		
	28	Multipar de 100 pares Exterior	Metro Lineal		
	29	Multipar de 50 pares Exterior	Metro Lineal		
	30	Multipar de 25 pares Exterior	Metro Lineal		
	31	Multipar de 12 pares	Metro Lineal		

		Exterior			
	32	Cabeceras de Fibra de 19" 1 slot	Unidad		
	33	Cabeceras de Fibra de 19" 2 slot	Unidad		
	34	Caja derivación (2 salidas)	Unidad		
	35	Módulo RJ45 Hembra Patch	Unidad		
	36	Placa Vacía para chasis	Unidad		
	37	Caja de derivación (6 salidas)	Unidad		
	38	Caja de derivación (10 salidas)	Unidad		
	39	Conector RJ-11	Unidad		
	40	Conector RJ-9	Unidad		
	41	Módulos RJ-11 cat. 3	Unidad		
	42	Regleta Krone Plus de Corte	Unidad		
	43	Rosetas Telefónicas RJ-11	Unidad		
	44	Soporte para regleta Krone	Unidad		
	45	Patch Panel 24 Puertos Cat 5E	Unidad		
	46	Patch Panel 24 Puertos Cat 6	Unidad		
	47	Patch Panel 24 Puertos Cat 7	Unidad		

Nota 1 Se debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso de que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

GRUPO	ITEM	Servicios	Unidad de referencia	Precio Día UF Impuestos Incluidos	Precio Noche UF Impuestos Incluidos
CABLEADO DE	48	Conductor eléctrico 1,5 mm	Metro Lineal		

ENERGIA	49	Conductor eléctrico 2,5 mm	Metro Lineal		
	50	Conductor eléctrico 6 AWG	Metro Lineal		
	51	Conductor eléctrico 2 AWG	Metro Lineal		
	52	Conductor eléctrico 3/0 AWG	Metro Lineal		
	53	Conductor eléctrico 16 mm	Metro Lineal		
	54	Cable EVA 1,5	Metro Lineal		
	55	Cable EVA 2,5	Metro Lineal		
	56	Cordón SVT 3x16	Metro Lineal		
	57	Cordón SVT 3x18	Metro Lineal		
	58	Tablero Eléctrico doble puerta 800x600x250 mm	Unidad		
	59	Tablero Eléctrico doble puerta 600x500x200 mm	Unidad		
	60	Tablero Eléctrico doble puerta 400x300x200 mm	Unidad		
	61	Tablero Eléctrico doble puerta 1200x800x300 mm	Unidad		
	62	Bandejas porta equipo para Rack 19"	Unidad		
	63	Angulo Plano para canaleta	Unidad		
	64	Tapa Final para canaleta	Unidad		
	65	Soporte Universal De TV	Unidad		
	66	Extractores de Aire	Unidad		
	67	Rack Bastidor piso 42 UR	Unidad		
	68	Rack Gabinete mural 15 UR	Unidad		
	69	Rack Gabinete mural 5 UR	Unidad		
	70	Rack Gabinete mural 9 UR	Unidad		

	71	Rack Modular 42 UR	Unidad		
	72	Bandeja de Piso 75 x 18 mm	Metro Lineal		
	73	Canaleta Galvanizada 100 x 50	Metro Lineal		
	74	Canaleta Galvanizada 150 x 50	Metro Lineal		
	75	Canaleta Galvanizada 200 x 50	Metro Lineal		
	76	Canaleta Galvanizada 80 x 50	Metro Lineal		
	77	Bandeja Portacondutor* 10 x 20	Metro Lineal		
	78	Bandeja Portacondutor* 20 x 16	Metro Lineal		
	79	Bandeja Portacondutor* 40 x 16	Metro Lineal		
	80	Bandeja Portacondutor* 105 x 50	Metro Lineal		
	81	Tapa Canaleta Galvanizada 100 x 50	Metro Lineal		
	82	Tapa Canaleta Galvanizada 150 x 50	Metro Lineal		
	83	Tapa Canaleta Galvanizada 200 x 50	Metro Lineal		
	84	Tapa Canaleta Galvanizada 80 x 50	Metro Lineal		
	85	Caja Zincada 100x100x65	Metro Lineal		
	86	Caja Zincada 100x65x65	Metro Lineal		
	87	Tubería EMT 1 1/2"	Metro Lineal		
	88	Tubería EMT 1"	Metro Lineal		

	89	Tubería EMT 1/2"	Metro Lineal		
	90	Tubería EMT 2 1/2"	Metro Lineal		
	91	Tubería EMT 2"	Metro Lineal		
	92	Tubería EMT 3/4"	Metro Lineal		
	93	Tubería Galvanizada 1"	Metro Lineal		
	94	Tubería Galvanizada 2 1/2"	Metro Lineal		
	95	Tubería Galvanizada 2"	Metro Lineal		
	96	Tubería Galvanizada 3/4"	Metro Lineal		
	97	Tubería Galvanizada 1 1/2"	Metro Lineal		
	98	Tubería Galvanizada 1/2"	Metro Lineal		
	99	Tubería PVC 1 1/2"	Metro Lineal		
	100	Tubería PVC 1"	Metro Lineal		
	101	Tubería PVC 1/2"	Metro Lineal		
	102	Tubería PVC 2 1/2"	Metro Lineal		
	103	Tubería PVC 2"	Metro Lineal		
	104	Tubería PVC 3/4"	Metro Lineal		
	105	Ordenadores de 19" 1 UR Horizontales	Unidad		
	106	Ordenadores de 19" 2 UR Horizontales	Unidad		
	107	Ordenadores Verticales 42 UR	Unidad		
	108	Luz Piloto Led	Unidad		
	109	Kit de 4 Ventiladores con Termostato 1U para Gabinete	Unidad		
	110	Interruptor selector 3 Estados	Unidad		
	111	Interruptor automático trifásico 32 A	Unidad		

		curva C			
	112	Pulsador Armado Partir/Parar 1na+1nc	Unidad		
	113	Interruptor Diferencial 2p 25a 30ma	Unidad		
	114	Interruptor Automático 10A	Unidad		
	115	Interruptor Automático 16A	Unidad		
	116	Interruptor Automático 25A	Unidad		
	117	Interruptor Automático Trifásico 25A	Unidad		
	118	Interruptor Automático Trifásico 32A	Unidad		
	119	Interruptor Automático Trifásico 40A	Unidad		
	120	Bornas estándar	Unidad		
	121	Diferencial HPI 2x25A, 30 mA	Unidad		
	122	Enchufe Volante Macho	Unidad		
	123	Módulo 2200 NA Macho	Unidad		
	124	Módulo 5100 Hembra 10 A	Unidad		
	125	Módulo 5113 Hembra Normal	Unidad		
	126	Módulo 5300 Hembra 16 A	Unidad		
	127	PDU 3 Hembra Normal 5113 y 6 Magic 5300	Unidad		
	128	PDU 6 Hembra Normal 5113 y 3 Magic 5300	Unidad		
	129	PDU 9 Hembra Normal 5113	Unidad		
	130	Riel RUC	Unidad		

Nota 3: Se debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso de que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

GRUPO	ITEM	Servicios	Unidad de referencia	Precio Día UF Impuesto Incluidos	Precio Noche UF Impuestos Incluidos
CERTIFICACIONES Y EQUIPOS DE APOYO	131	Certificación Cableado UTP/FTP	Unidad		
	132	Certificación Fibra Óptica Monomodo	Unidad		
	133	Certificación Fibra Óptica Multimodo	Unidad		
	134	Fusión Fibra Óptica	Unidad		
	135	Instalación/Retiro Monitor (Televisor HD / SmarTV)	Unidad		
	136	Perforación de Loza o Muro	Unidad		
	137	Brazo articulado 25 metros	Unidad x día		
	138	Elevadores Alza hombre tipo tijera 18 metros	Unidad x día		
	139	Alza hombre Vertical 14 metros	Unidad x día		
	140	Andamios certificados	Unidad x día		
SERVICIOS ESPECIALES	141	Servicios Especiales	GL		
RETIRO DE CABLEADO	142	Retiro o traslado de cable	Metro Lineal		

Nota 5: Se debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso de que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A.

completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2024

ANEXO "C"

REGLAMENTO ESPECIAL PARA EMPRESAS CONTRATISTAS Y
SUBCONTRATISTAS

Y

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA TERCEROS