



**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS
METRO S.A.
DIVISIÓN DE PROYECTOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA DE DETALLE SISTEMA DE CONTROL
DE VIBRACIONES LÍNEA 7 Y EXTENSIÓN LÍNEA 3
METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1
BASES DE LICITACIÓN**

| 0 | | Uso | DIVISIÓN DE PROYECTOS | | |
|---|-------|-----------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|
| REV N° | FECHA | EMITIDO PARA | ELABORADO POR | REVISADO POR | APROBADO POR |
|  | | L7-C07024-NR-0-7CO-BAS-0001 | | | Página 0 de 45 |
| | | | | | Revisión 0 |



MAA
Gerencia Corporativa
De Asuntos Legales
Metro S.A.

ÍNDICE

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | GENERALIDADES | 4 |
| 1.1. | Introducción | 4 |
| 1.2. | Llamado a Licitación | 4 |
| 1.3. | Definiciones | 4 |
| 1.4. | Objeto y Alcance de los Contratos | 5 |
| 2. | CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN | 6 |
| 2.1. | Generalidades | 6 |
| 2.2. | Confirmación de la intención de Participar en la Licitación | 6 |
| 2.3. | Requisitos para Participar en la Licitación | 7 |
| 2.4. | Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas | 8 |
| 2.4.1. | Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar | 8 |
| 2.4.2. | Participación como Agrupación de Sociedades | 8 |
| 2.4.3. | Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio | 9 |
| 2.4.4. | Acreditación de Experiencia | 10 |
| 2.4.5. | Antecedentes Legales | 10 |
| 2.4.6. | Garantía de Seriedad de la Propuesta | 11 |
| 2.5. | Reunión Técnica | 14 |
| 2.6. | Presentación Técnica | 14 |
| 2.7. | Documentos que rigen la Licitación | 14 |
| 2.8. | Aclaraciones y Modificaciones | 15 |
| 2.9. | Consultas y Respuestas | 15 |
| 2.10. | Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica | 16 |
| 2.11. | Responsabilidad General del Proponente | 16 |
| 2.12. | Atribuciones de Metro | 17 |
| 2.13. | Calendario de la Licitación | 18 |
| 2.14. | Comunicaciones | 18 |
| 2.15. | Antecedentes que entregará Metro | 19 |
| 2.16. | Gastos de la Propuesta | 19 |
| 3. | CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS | 20 |
| 3.1. | Idioma | 20 |
| 3.2. | Foliación | 20 |
| 3.3. | Firmas | 20 |
| 3.4. | Vigencia de las Propuestas | 20 |
| 3.5. | Subcontratos | 21 |
| 3.6. | Moneda en que se expresarán las Propuestas | 21 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 3.7. | Modalidad de Contratación y Reglamentación | 21 |
| 3.8. | Precios de las Propuestas | 22 |
| 3.8.1. | Modalidad a Serie de Precios Unitarios | 22 |
| 3.8.2. | Modalidad a Suma Alzada | 22 |
| 3.9. | Consideraciones para la Entrega de Propuestas | 23 |
| 3.10. | Programa de Trabajo para la Propuesta | 23 |
| 3.11. | Personal Clave de la Consultoría | 24 |
| 3.12. | Presupuesto Oficial | 26 |
| 4. | DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS | 27 |
| 4.1. | Composición de las Propuestas | 27 |
| 4.2. | Formularios de las Propuestas | 27 |
| 4.3. | Oferta Técnica | 29 |
| 4.3.1. | Formulario Identificación del Proponente y Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal | 30 |
| 4.3.2. | Formulario Declaraciones | 30 |
| 4.3.3. | Formulario Experiencia y Trabajos similares ejecutados por la Empresa | 33 |
| 4.3.4. | Formulario Metodología de la Consultoría | 33 |
| 4.3.5. | Formulario Planificación Detallada de los Trabajos | 34 |
| 4.3.6. | Formulario Equipamiento y Software para la Consultoría | 34 |
| 4.3.7. | Formulario Estructura Orgánica del Consultor | 34 |
| 4.3.8. | Formulario Currículum Vitae Resumido | 34 |
| 4.3.9. | Formulario Cartas de Compromiso | 34 |
| 4.3.10. | Formulario Cronograma Participación del Personal | 34 |
| 4.3.11. | Formulario Nómina de Proveedores y Subcontratistas | 34 |
| 4.3.12. | Formulario Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Consultoría | 34 |
| 4.3.13. | Formulario Estados Financieros | 34 |
| 4.3.14. | Formulario Gestión Preventiva | 35 |
| 4.3.15. | Formulario Declaración de Consorcio en Formación | 35 |
| 4.3.16. | Formulario Declaración de Consorcio Constituido | 36 |
| 4.3.17. | Formulario Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente | 36 |
| 4.4. | Oferta Económica | 36 |
| 4.4.1. | Formulario Valor de la Oferta Económica | 37 |
| 4.4.2. | Formulario Presupuesto de la Consultoría | 37 |
| 5. | RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS | 39 |
| 5.1. | Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas | 39 |
| 5.2. | Evaluación de Ofertas Técnicas | 39 |
| 5.2.1. | Aclaraciones a las Ofertas Técnicas. | 41 |

| | |
|--|-----------|
| 5.2.2. Descalificaciones Técnicas. | 41 |
| 5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas | 42 |
| 5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas | 42 |
| 5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas | 42 |
| 5.4. <i>Período de Validez de la Oferta.</i> | 43 |
| 5.5. <i>Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta.</i> | 43 |
| 6. ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS | 45 |
| 6.1. Adjudicación de los Contratos | 45 |
| 6.2. Notificación de la Adjudicación | 45 |
| 6.3. Firma del Contrato | 46 |
| 6.4. Gastos del Contrato | 46 |
| 6.5. Texto del Contrato | 46 |

LICITACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA DE DETALLE SISTEMA DE CONTROL
DE VIBRACIONES LÍNEA 7 Y EXTENSIÓN LÍNEA 3
BASES DE LICITACIÓN

1. GENERALIDADES**1.1. Introducción**

Metro es una sociedad del Estado constituida bajo régimen de sociedad anónima, presidida por un directorio y cuyos accionistas son el Fisco de Chile y la Corporación de Fomento de la Producción.

Metro explota y administra la red de Metro de Santiago, que en su totalidad transporta actualmente alrededor de dos coma cinco millones de pasajeros en día laboral.

Metro como parte de la construcción de la Línea 7, requiere contratar la "Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones, Línea 7, Metro de Santiago". Y además, también como parte de la construcción de la Extensión de la Línea 3, requiere licitar la "Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones Extensión Línea 3, Metro de Santiago".

1.2. Llamado a Licitación

Metro por intermedio de su División de Proyectos, llama a Licitación a las empresas, sociedades o asociación de sociedades (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente como "Consortio") especialistas en Ingeniería, legalmente constituidos o en formación, que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de adjudicarse el Contrato de "Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones Línea 7" y el Contrato "Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones de la Extensión Línea 3, Metro de Santiago".

Las Propuestas para adjudicación de los Contratos referidos precedentemente, deben realizarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la Licitación. Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones/>

1.3. Definiciones

Para los efectos de las presentes Bases, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o

singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

1.4. Objeto y Alcance de los Contratos

El objeto que se licita son los siguientes contratos:

- Alternativa 1: Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones Línea 7.
- Alternativa 2: Ingeniería de Detalle Sistema de Control de Vibraciones Extensión Línea 3.

El contenido y alcance de cada una de los proyectos señalados, se explicita en los Términos de Referencia de cada Ingeniería y en la presente Base de Licitación.

Para la presente licitación, se ha definido que cada contrato debe ofertarse por separado, no siendo excluyentes entre sí.

Respecto del personal clave definido en el numeral 3.11, cada propuesta debe contemplar para los cargos de "Jefe/a de Proyecto" e "Ingeniero/a de Proyecto" personal diferente para cada Oferta.

2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

2.1. Generalidades

Para la realización de la Consultoría correspondiente al Contrato a adjudicarse, los Proponentes deben contemplar en su Propuesta, el desarrollo de sus trabajos privilegiando el respeto a los vecinos del sector y, en general, a la comunidad en su totalidad, para lo cual el Adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes numerales de las presentes Bases de Licitación, en el Contrato y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Proponente debe tener en consideración.

Considerando que la evaluación ambiental de los proyectos de la Extensión de Línea 3 se han realizado a través de la presentación de una **Declaración de Impacto Ambiental**, el Adjudicatario deberá cumplir estrictamente lo dispuesto en la Resolución de Calificación Ambiental, sus modificaciones y compromisos adoptados en la Declaración de Impacto Ambiental (DIA), sus Adendas y RCA asociadas, documentos disponibles en página web www.e-seia.cl y mencionados a continuación:

- RCA N° 029/2018 Extensión Línea 3 de Metro a Quilicura.

Considerando que el proyecto Línea 7 se encuentra en proceso de evaluación ambiental, el adjudicatario deberá regirse por lo dispuesto en el Estudio de Impacto Ambiental de Línea 7, disponible en el siguiente link: http://seia.sea.gob.cl/elementosFisicos/enviados.php?id_documento=2143506007

2.2. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación

Los interesados en participar deberán confirmar su intención a través del pago de derecho de participar por un total de **\$119.000** (Ciento diecinueve mil pesos chilenos) IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta corriente número 01-12643-1 del Banco Santander Chile, Beneficiario: Metro S.A., o bien pagando el derecho en la Unidad de Caja de Metro, ubicada en Avenida Libertador Bernardo O'Higgins 1414, Santiago.

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a la direcciones fmirandap@metro.cl y ermorales@metro.cl el Formulario Intención de Participar debidamente completado, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de estas Bases.

El pago de la intención de participar le permite al proponente participar de ambas alternativas a licitar. Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá presentar oferta solo por una alternativa, en caso que lo estime.

Si la empresa desea cambiar su Representante para efectos de la Licitación, se debe seguir el siguiente procedimiento:

El actual Representante de la Empresa para el proceso de Licitación, debe solicitar a Metro autorizar al nuevo Representante de la Empresa para la Licitación, adjuntando una nueva versión del Formulario Intención de Participar, firmado en los campos correspondientes por el Representante Legal de la Empresa y por el nuevo Representante para la Licitación.

Si por cualquier motivo, algún interesado se desiste de seguir participando, deberá declarar el motivo por escrito.

2.3. Requisitos para Participar en la Licitación

Podrán participar en este proceso de Licitación todas las empresas individuales que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones, formalidades y procedimientos establecidos en los documentos que rigen el proceso de Licitación. Dicha empresa se llamará "el Proponente".

En la presente licitación podrán participar empresas de consultoría nacionales o extranjeras que se establezcan en Chile al menos durante todo el desarrollo de la consultoría. Se entenderá que la empresa está establecida en Chile, siempre y cuando, la totalidad de los profesionales claves, profesionales de área y supervisión específica y todo el personal de apoyo asociados a ellos de la empresa que se adjudique el Contrato se establezcan en Chile durante todo el desarrollo de los servicios de consultoría.

Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Agrupación de Empresas" o "Consortio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

Toda infracción esencial a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación, será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Oferta.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la charla técnica, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la

matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de garantía de seriedad de las ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un Consorcio.

2.4. Requisitos Básicos para la presentación de Propuestas

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Propuesta.

2.4.1. Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el "Formulario de Intención de Participar" que se incluye el Anexo DPE200-00-7CO-FOR-0001 de las presentes Bases de Licitación debidamente completado, acompañado del comprobante o factura que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante participe éste como parte integrante de un Consorcio. Asimismo, en el caso de un Consorcio, ya sea constituido o en formación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

2.4.2. Participación como Agrupación de Sociedades

El Proponente podrá estar constituido por una (1) sociedad, o bien por un Consorcio o Consorcio en formación, constituido por un máximo de dos (2) integrantes, para dicho caso, el porcentaje de participación del socio minoritario en el Consorcio deberá ser como mínimo el 25%.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo un Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única sociedad o como Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades.

Las sociedades y consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A., ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distingan a Metro S.A.

En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de

30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

El Proponente, cuando participen como empresa, sociedad o agrupación Extranjera, y en éste último caso con los máximos indicados precedentemente e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de suscripción del Contrato, a partir de la cual "El Proponente" será el "Consultor". El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo. En el caso que ya tengan constituida una empresa, sociedad o agencia en Chile, deberán participar con dicha empresa, sociedad o agencia en la licitación, sin perjuicio, de que la o las empresas extranjeras que constituyen dicha sociedad o agencia en Chile sean quienes presenten los documentos requeridos en las presentes Bases de Licitación para objeto de cumplir con los requisitos exigidos en caso de ser necesario, debiendo en este caso señalar esta situación.

2.4.3. Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio

En caso de presentarse un Proponente como Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario Declaración de Consorcio correspondiente, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes del Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario Declaración de Consorcio, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario Declaración de Consorcio con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro.

2.4.4. Acreditación de Experiencia

Podrán presentar sus Propuestas, las sociedades que a la fecha del Acto de Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas, acrediten experiencia en el desarrollo de proyectos de Ingeniería asociados a Vibraciones para proyectos de trenes subterráneos en los últimos 15 años, por un monto total que en suma sea de al menos U.F 10.000. La experiencia y monto asociado se podrá acreditar por medio de un máximo de 3 proyectos.

El requisito señalado en el párrafo precedente se informará en el 4.3.3 Experiencia y Trabajos similares ejecutados por la Empresa, y la acreditación se efectuará anexando al referido formulario, un certificado emitido por la empresa contratante en el que se consigne a lo menos lo siguiente:

- Nombre completo y dirección de la empresa participante en la Licitación. En caso de haber sido desarrollada por un Consorcio, señalar el porcentaje de participación de las empresas que lo constituyeron; en cuyo caso se aplicará el % de participación al monto total de inversión para determinar la que corresponda a cada socio;
- Ejecutivo de la empresa mandante que certifica, señalando nombre completo, cargo teléfono, dirección y correo electrónico;
- Ubicación, descripción y monto del Contrato de servicio de ingeniería desarrollado;
- Fecha del contrato;
- Monto total de la obra asociada, desagregando la inversión en obras civiles y en material rodante, valorizada en Unidades de Fomento.
- Características del proyecto mediante una breve descripción.

Los certificados que se encuentren incompletos pueden no ser tomados en cuenta, y en consecuencia puede ser causal de descalificación.

El Proponente deberá entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en el numeral 4.3.1 Formulario Identificación del Proponente y Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal, de las presentes Bases de Licitación.

2.4.6. Garantía de Seriedad de la Propuesta

Los proponentes, para garantizar la seriedad de su oferta, podrán presentar a Metro S.A., para dar cumplimiento al presente artículo una Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Oferta o una Póliza de Garantía de Ejecución Inmediata a primer Requerimiento (Seriedad de la Oferta), según el siguiente detalle:

- 1) A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, separadamente para cada Ingeniería de Detalle, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas en Santiago de Chile, a la vista, sin intereses, ni restricciones para su cobro y, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente. Las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas, establecida en el Calendario de la Licitación.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la(s) Oferta(s) para la licitación Ingeniería de Detalle _____, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A., a su sola presentación y sin restricciones para su*

cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la(s) Oferta(s) para la licitación Ingeniería de Detalle _____, Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El monto de la Boleta de Garantía corresponderá a:

- Alternativa 1 - Línea 7: **U.F. 300 (trescientas Unidades de Fomento)** y,
- Alternativa 2 - Extensión Línea 3: **U.F. 300 (trescientas Unidades de Fomento).**

No se aceptará una boleta bancaria que hubiere sido tomada por este monto en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el cronograma de licitación) por una boleta bancaria expresada en U.F.

No se aceptarán cartas de crédito. Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta o de la Póliza, en su caso, serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al

Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas o Pólizas de Seriedad de Oferta al resto de los Proponentes, una vez adjudicada la Propuesta. Sin embargo, al Proponente adjudicado se le devolverá esta garantía una vez constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

2) Pólizas de Seriedad de la Oferta

En el caso de la póliza de Seguro de Seriedad de la Oferta (Ejecución Inmediata y de Pago a Primer Requerimiento), su vigencia y cobertura debe iniciarse a partir de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas y tener, a lo menos, un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, establecida en el Calendario de la Licitación, el cual deberá ser ampliado por el Proponente, en 30 días, a sola solicitud de Metro.

La glosa de la Póliza de Seriedad de la Oferta correspondiente, en su Condicionado Particular, deberá indicar lo siguiente: "Garantizar la Seriedad de la(s) Oferta(s) para la licitación Ingeniería de Detalle _____, Metro de Santiago".

En el caso que el Contratista presente Póliza de ejecución inmediata a primer requerimiento, deberá contar en el condicionado particular con las siguientes características y condiciones:

- Deberá ser una póliza de garantía de ejecución inmediata o a primer requerimiento, pagadera a la vista, de inmediato, a solo requerimiento de Metro S.A., cuyo denuncia será efectuado mediante una declaración por escrito por parte de Metro S.A. cuyo único requisito deberá ser contener la descripción del hecho del incumplimiento y el monto de la indemnización solicitada. Lo anterior, deberá estar expresamente indicado en las condiciones particulares de la póliza contratada para este efecto.
- La póliza deberá ser contratada en una compañía de seguros que deberá tener clasificación de riesgo igual o superior a "A" de acuerdo a la última información oficial publicada por la Comisión para el Mercado Financiero.
- La póliza deberá ser extendida a beneficio de la Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.
- La póliza deberá establecer como monto asegurado la suma de **UF. 300 (trescientas Unidades de Fomento), tanto para la Alternativa 1 como para la Alternativa 2 individualmente.**

2.5. Reunión Técnica

Se realizará una Reunión Informativa de carácter obligatoria, en la fecha y hora señalada en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación, con participación de todas las empresas y/o consorcios que hayan enviado el Formulario Intención de Participar en lugar a definir dentro de la ciudad de Santiago, el cual será informado, vía correo electrónico, a los proponentes a través de sus contactos entregados a Metro S.A., para el proceso.

En caso de un Consorcio constituido o en formación, bastará que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

La inasistencia a la reunión informativa podrá ser causal de la eliminación del proponente del proceso.

2.6. Presentación Técnica

El Jefe de Proyecto y/o Jefe de Ingeniería propuestos en la oferta técnica deberá realizar a Metro una presentación de su Oferta Técnica con una duración máxima de 30 minutos, de acuerdo al numeral 2.13 Calendario de Licitación y la citación que será enviada previamente. Podrán asistir como máximo 3 (tres) representantes de la empresa. Los documentos, diapositivas y todo el material audiovisual que fuese a ser empleado en la presentación deben estar incluidos en su oferta, sin poder incluir variaciones posteriores de ninguna especie.

Dicha presentación, de carácter meramente informativo, tendrá por finalidad que cada Proponente aclare aspectos técnicos de sus Ofertas, obviando referirse a aspectos contractuales y económicos. En ningún caso, producto de esta reunión podrán alterarse los contenidos de la Oferta Técnica y Económica entregadas.

El principal tema a abordar en la exposición, corresponderá a la descripción de la Metodología a utilizar para el desarrollo de la Consultoría.

El proponente no podrá incluir antecedentes distintos a los presentados en su Oferta Técnica.

Al finalizar la reunión, se dejará un acta de la reunión que deberá firmarse por todos los asistentes, incluyendo al Proponente.

En esta instancia Metro no entregará información a los Proponentes.

2.7. Documentos que rigen la Licitación

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases, se regirá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1: Bases de Licitación y sus Formularios.
- b) Volumen N° 2: Términos de Referencia.
- c) Volumen N° 3: Contrato y sus Anexos.

Los anteriores antecedentes, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

Igualmente, los Documentos de la Licitación se interpretarán siempre en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica y el arte respectivo.

2.8. Aclaraciones y Modificaciones

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones, se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias y estarán además a disposición de los Proponentes en las oficinas de la División de Proyectos de Metro.

Será de responsabilidad del Proponente el informarse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

2.9. Consultas y Respuestas

Los Proponentes podrán formular, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de la Planilla de Consultas, elaborada para facilitar la presentación uniforme de las consultas, que se entrega en el Anexo DPE200-00-7CO-FOR-0030 de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Word o Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.14 Comunicaciones.

Metro responderá cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta. Dicho documento estará a disposición de los Proponentes en las oficinas de la División de Proyectos de Metro, a partir de la fecha señalada en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.14 Comunicaciones

2.10. Aclaraciones y Preguntas de Metro sobre la Oferta Técnica

Durante el período de evaluación de las Propuestas y hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas, Metro S.A. podrá requerir o formular, por escrito, a cualquiera de los proponentes:

- Aclaraciones o precisiones a los antecedentes presentados en su Oferta.
- Preguntas relativas a sus Ofertas Técnicas que estime necesarias. En estas preguntas se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente. Sin embargo, en caso que algún currículum no cumpla con lo establecido en las presentes bases de licitación y en los términos de referencia, se solicitará por una sola vez mediante aclaración su reemplazo, en cuyo caso, el nuevo currículum enviado por el Proponente sólo podrá optar a obtener una calificación máxima de 70%.

Las aclaraciones, precisiones o respuestas del Proponente no pueden alterar elementos esenciales o aspectos sustanciales de la Oferta Técnica y se entenderá que son parte de la Oferta Técnica.

2.11. Responsabilidad General del Proponente

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso de la presente Licitación, que el Proponente:

- a) Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones; de conformidad al formulario de declaraciones respectivo.

- b) Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que le son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
- c) Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, la normativa relativa a temas de ingeniería y construcción, aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria.
- d) Conoce a cabalidad los alcances de cada una de las distintas etapas de la Ingeniería en Chile (Conceptual, Básica y de Detalle), de manera que sea posible una correcta estimación de las cantidades de planos y documentos que serán requeridos como entregables al final del contrato; y,
- e) Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructura que ha de ejecutar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos de la Licitación. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.9 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o informarse acerca de las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

2.12. Atribuciones de Metro

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

- 1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de los servicios ofrecidos, sin restricción alguna durante el período de Propuesta.
- 2. Aceptar una Propuesta.
- 3. Descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión. En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes

por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar y Pago del derecho a participar a que se refiere el numeral 2.4.1 Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar de las presentes Bases de Licitación.

2.13. Calendario de la Licitación

| Actividad | | Fecha |
|---|----------|--------------------------------|
| Entrega de Antecedentes | Desde el | 02-07-2019 |
| | Hasta el | 08-07-2019 |
| Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar | | 08-07-2019 hasta las 17:00hrs. |
| Reunión Técnica Obligatoria | | 09-07-2019 a las 11:00hrs. |
| Recepción de 1ª Serie de Consultas | | 15-07-2019 hasta las 17:00hrs. |
| Respuesta a 1ª Serie de Consultas | | 24-07-2019 |
| Recepción de Garantía de Seriedad de la Oferta | | 29-07-2019 hasta las 17:00hrs. |
| Entrega del Formulario de la Propuesta Económica | | 29-07-2019 hasta las 17:00hrs. |
| Recepción Oferta Económica y Apertura Oferta Técnica | | 31-07-2019 a las 11:00hrs. |
| Presentación Técnica Obligatoria | | 06-08-2019 |
| Apertura de Ofertas Económicas | | 14-08-2019 a las 11:00hrs. |
| Adjudicación del Contrato Estimada | | 10-09-2019 |

Los actos de recepción y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

2.14. Comunicaciones

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

A. Remitidas a los Proponentes:

1. Por correo electrónico y por la plataforma Aconex;
2. Sin perjuicio del envío por correo electrónico, los Proponentes podrán retirar desde las oficinas de Metro, copia de las comunicaciones que Metro les dirija.

B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a las siguientes direcciones:

- fmirandap@metro.cl
- ermorales@metro.cl

2.15. Antecedentes que entregará Metro

Para la elaboración de las Propuestas y la posterior ejecución del Contrato, en caso de resultar adjudicado, Metro proporcionará los siguientes antecedentes:

- a. Eventuales Aclaraciones de los Antecedentes de Licitación, Consultas y Respuestas a Consultas, a que se refieren los numerales 2.8 Aclaraciones y Modificaciones y 2.9 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación; y,
- b. Los Documentos de la Licitación, en los términos establecidos en el numeral 2.7 Documentos que rigen la Licitación de las presentes Bases.
- c. Reglamentos e Instructivos de Metro S.A., aplicables al desarrollo de la Consultoría.

La información técnica proporcionada por Metro S.A., indicada precedentemente, tiene un carácter de referencial, eximiéndose Metro S.A., de cualquier responsabilidad ulterior por la utilización de ella.

Asimismo, cabe señalar que toda la información que se entregue al Consultor, así como también el producto de su trabajo, vale decir, informes, planos, entre otros documentos, serán de propiedad exclusiva de Metro S.A. y no podrán ser usados para ningún fin que no sea el contemplado en el Contrato.

2.16. Gastos de la Propuesta

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS

3.1. Idioma

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

3.2. Foliación

Cada una de las hojas de las Propuestas y de cualquier documento adjunto que las conformen, incluidos los separadores y los reversos escritos, deberán presentarse foliados desde el número 1 al "n", en una zona claramente visible de cada página.

3.3. Firmas

Cada una de las hojas de las Propuestas, serán firmadas y timbradas por el Representante del Proponente en la esquina inferior derecha.

3.4. Vigencia de las Propuestas

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 días corridos a contar de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado para:

1. Exigir la suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
2. Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
3. Hacer efectiva a beneficio de Metro, la Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
4. Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

3.5. Subcontratos

Los Proponentes deberán declarar en su propuesta técnica los subcontratos que pretendan incluir. El alcance y duración de los trabajos subcontratados deberán quedar claramente definidos en la Propuesta ya que serán parte de la evaluación de las mismas.

Durante el desarrollo del Proyecto, el Consultor podrá cambiar algún subcontratista por razones justificadas, debiendo reemplazarla por una empresa de igual o mayor prestigio, y someterla previamente a la aprobación de Metro S.A.

Además, si durante el desarrollo del Proyecto, el Consultor desea subcontratar otros ítems no declarados en su Propuesta original, deberá contar con la aprobación previa de Metro.

Para obtener este consentimiento, el Consultor deberá presentar por escrito a Metro las razones y justificar el subcontrato, así como la naturaleza y extensión de los trabajos y suministros consultados y oportunamente, el nombre y los antecedentes que garanticen la capacidad y experiencia del subcontratista.

Nada de lo contenido en el contrato o en los subcontratos creará relación contractual alguna entre los subcontratistas y Metro S.A.

3.6. Moneda en que se expresarán las Propuestas

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F).

3.7. Modalidad de Contratación y Reglamentación

El Proponente deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de la firma del Contrato, y a partir del cual se le denominará el "Consultor". El Consultor será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo.

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada y Gastos Reembolsables para la Etapa A y bajo la modalidad de Serie de Precios Unitarios para la Etapa B, de acuerdo al Formulario V-2 Presupuesto de la Consultoría, expresado en Unidades de Fomento (U.F) y cancelación de Estados de Pago mensuales.

3.8. Precios de las Propuestas

El Contrato objeto de esta licitación será ejecutado por el Consultor por su cuenta y riesgo, por lo que no existirá relación alguna de carácter jurídico-laboral entre Metro S.A., y el personal del Consultor.

En el valor del contrato se entiende estarán considerados el total de los gastos que demanda la ejecución de todas las actividades de la consultoría e incluirá gastos generales, utilidades, imprevistos y todos los impuestos asociados a que esté afecta la Firma Consultora, incluido el I.V.A., si corresponde. Cabe señalar que para Metro S.A., el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) es un gasto.

3.8.1. Modalidad a Serie de Precios Unitarios

En el Formulario Presupuesto de la Consultoría, se incluirán todas las labores requeridas en los Términos de Referencia, las cuales no podrán ser modificadas por el Proponente.

El Proponente indicará el precio unitario de la unidad y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras. El precio unitario determinado por el Proponente, deberá considerar la unidad totalmente terminada y todos los costos asociados, de acuerdo a los Términos de Referencia.

De acuerdo a esta modalidad de Contrato, los precios unitarios se entenderán inamovibles y se ajustarán a las labores efectivamente realizadas, verificadas y aprobadas por Metro S.A., de acuerdo a las presentes Bases de Licitación y a los Términos de Referencia.

3.8.2. Modalidad a Suma Alzada

En el Formulario Presupuesto de la Consultoría, el Proponente indicará en detalle las cantidades de servicios, el precio unitario y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras.

De acuerdo a esta modalidad de contrato, no procederá ninguna variación del precio ni del plazo convenido, por causa de diferencias entre las cantidades reales y las determinadas por el Proponente en las partidas incluidas en dicho Formulario.

Sin embargo, las variaciones de las cantidades de servicios por modificaciones del Proyecto introducidas por Metro, podrán dar lugar a una modificación del precio de la suma alzada y del plazo del contrato.

3.9. Consideraciones para la Entrega de Propuestas

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes técnicos:

1. Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato; y,
2. La Propuesta se preparará de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán enmendaduras, borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza.

No se aceptarán datos ni anotaciones a mano, salvo en este último caso tratándose del Formulario Valor de la Oferta Económica, el que deberá ser completamente legible al momento de la Apertura de la respectiva Oferta Económica.

Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

Es responsabilidad de cada proponente que su programa ofertado refleje íntegramente el alcance de los trabajos a desarrollar, con nivel de detalle suficiente para ello. La programación deberá ser acorde a la metodología y procedimientos que aplicará el Consultor para el desarrollo de los trabajos.

3.10. Programa de Trabajo para la Propuesta

El Programa de Trabajo de la Consultoría debe enmarcarse, a partir de la fecha de inicio, al cronograma de la Licitación establecido en el Calendario de Licitación y a

los Plazos de Ejecución indicados en el Anexo Hitos del Contrato, contenido en el Volumen 3 de los Antecedentes de Licitación.

Es responsabilidad de cada proponente que su programa ofertado refleje íntegramente el alcance de los trabajos a desarrollar, con nivel de detalle suficiente para ello. La programación deberá ser acorde a la metodología y procedimientos que aplicará el Consultor para el desarrollo de la Consultoría.

3.11. Personal Clave de la Consultoría

El personal que se proponga para el desarrollo de esta consultoría deberá tener sólida formación y vasta experiencia en los aspectos relacionados con ella.

El Consultor deberá presentar en su oferta, la estructura organizacional con la cual abordará el trabajo y la descripción del equipo de especialistas calificados, con sus respectivos Currículum y cartas compromiso del Personal Clave, Profesionales y Técnicos, con el cual abordará cada una de las especialidades que intervienen en la elaboración de la Inspección. Este equipo deberá contar como mínimo, con los especialistas que a continuación se solicitan.

Metro S.A., se reserva el derecho de aprobar o rechazar a los profesionales que sean presentados a su consideración, previos al inicio de la consultoría, pudiendo solicitar se le presenten antecedentes adicionales, así como solicitar que sean sometidos a entrevistas previas por quien designe la División de Proyectos de Metro S.A.

Metro ha definido que el "Personal Clave" para la dirección de los trabajos por parte del Consultor es el siguiente:

- Director Técnico de Proyecto.
- Jefe de Proyecto.
- Asesor en Vibraciones.
- Asesor en Acústica.
- Asesor en Vías y Trenes.
- Ingeniero de Proyecto.

Los requisitos del Personal Clave que se requieren para el desarrollo de la Consultoría se indican a continuación:

A. Director Técnico de Proyecto

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico o profesional equivalente con al menos 20 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de control de vibraciones de obras de gran envergadura o con experiencia en consultoría de control de vibraciones para proyectos ferroviarios en los últimos 10 años.

B. Jefe de Proyecto

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico o profesional equivalente con al menos 15 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de control de vibraciones de obras de gran envergadura o con experiencia en consultoría de control de vibraciones para proyectos ferroviarios en los últimos 10 años.

C. Asesor en Vibraciones

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico o profesional equivalente, con al menos 20 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de control de vibraciones de obras de gran envergadura o con experiencia en diseño y/o ejecución de sistemas de mitigación de vibraciones para proyectos ferroviarios internacionales en los últimos 10 años.

D. Asesor en Acústica

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico, Ingeniero Civil Acústico, Ingeniero Acústico o profesional equivalente asociado a las especialidades de acústica ambiental y/o control de ruido y vibraciones, con al menos 20 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de acústica ambiental y control de ruido de obras viales y ferroviarias en etapa de operación, con experiencia en diseño y/o ejecución de sistemas de mitigación de ruido y/o vibraciones para proyectos ferroviarios internacionales en los últimos 10 años.

E. Asesor en Vías y Trenes

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico o profesional equivalente, con al menos 20 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de vías y trenes en relación al diseño y/o ejecución de sistemas de mitigación de ruido y/o vibraciones en proyectos ferroviarios internacionales en la materia en los últimos 10 años.

F. Ingeniero de Proyecto

Ingeniero Civil, Ingeniero Civil Mecánico o profesional equivalente con al menos 5 años de experiencia profesional, con experiencia en proyectos de control de vibraciones y consultoría de control de vibraciones para proyectos ferroviarios.

El Director Técnico de Proyecto y el Jefe de Proyecto, deben tener al menos un año de antigüedad laboral o societaria en la Consultora a la fecha de la presentación de las ofertas.

El Asesor en Vibraciones, el Asesor en Acústica y el Asesor en Vías y Trenes, pueden ser profesionales de empresas distintas a la de la Consultora invitadas a participar de la presente cotización, debiendo cumplir los requisitos de experiencia antes planteados.

El consultor deberá contar con un profesional Prevencionista de Riesgos con registro SNS vigente ante la Autoridad Sanitaria, para realización de procedimientos de trabajo seguro para ingreso a dependencias de Metro S.A., quien deberá visitar las instalaciones de Metro, para definición de riesgos e inducción a los trabajadores de su empresa en la utilización de elementos de protección personal, y para los trabajos que Metro S.A., lo solicite, especialmente para ingresos por primera vez a algunas dependencias. Este profesional podrá ejecutar sus labores a tiempo parcial, y debe contar con experiencia de al menos 5 años.

Los años de experiencia profesional se consideran desde la fecha en que la institución educacional otorgó el título respectivo a cada profesional.

Los años de experiencia específica no deben considerar los períodos de tiempo en que un determinado profesional se dedicó a trabajos no vinculados a la experiencia específica solicitada. Por lo mismo, el proponente, además de adjuntar los currículums de los profesionales señalados en el numeral 4.3.8 en la oferta, debe anexar al final de éstos, un cuadro específico con el rol y la función que cada profesional ejerció en cada uno de los proyectos mencionados en su currículum respectivo, indicando además, el periodo de tiempo en cada proyecto, cargo y labores específicas desempeñadas.

El personal aquí definido es un mínimo. El Consultor debe considerar a todo el personal necesario para cumplir con los alcances de la Consultoría.

3.12. Presupuesto Oficial

El Presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas, según se indica en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS

4.1. Composición de las Propuestas

La Propuesta deberá entregarse separadamente para cada Ingeniería de Detalle y estar compuesta de dos sobres cerrados para cada Alternativa:

1. Oferta Técnica; y
2. Oferta Económica.

La propuesta deberá estar claramente rotulada del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA
INGENIERÍA DE DETALLE SISTEMA DE CONTROL DE VIBRACIONES
_____ "LÍNEA 7 o EXTENSIÓN LÍNEA 3", METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(Nombre).....

PROPUESTA:.....(Oferta Técnica u Oferta Económica).....

La Propuesta se presentará en un ejemplar en papel, caratulado como original, más una copia adicional en formato digital PDF del original, que deberá entregarse respaldada en un dispositivo de almacenamiento masivo (USB), acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. La copia digital deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia digital presentada, será válido el documento caratulado como original.

En el dispositivo USB que contenga la Propuesta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente. Lo anterior también se aplicará al caso del original que el Proponente entregará en papel.

4.2. Formularios de las Propuestas

Los Proponentes deberán presentar su Propuesta en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos, tanto para la Oferta Técnica y como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas de extensión debidamente enumeradas, o bien, si el Proponente lo desea, podrá imprimir sus propios formularios, manteniendo

estrictamente el formato y contenido de los entregados en estas Bases, únicos válidos para la presentación de las Propuestas. Metro deja expresa constancia que los únicos formularios válidos para la presentación de las Propuestas, son los diseñados por Metro, por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

De lo dispuesto en el inciso anterior, se exceptuará el Formulario Valor de la Oferta Económica, que se deberá presentar debidamente completado, en el mismo documento original que le entregará Metro al Proponente, individualizado con firma. Ello, no obstante que el formato del Formulario Valor de la Oferta Económica es parte integrante de los documentos digitales facilitados al Proponente.

Este Formulario se entregará en las fechas indicadas en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, ubicadas en calle Huérfanos N° 670, piso 20, comuna de Santiago.

El Formulario Valor de la Oferta Económica debe ser retirado por el representante de la Empresa para el proceso de Licitación, identificado en el Formulario "Intención de Participar". En el caso de que este representante no pueda acudir a las Oficinas de Metro, podrá delegar en otra persona el retiro del Formulario, para lo cual deberá comunicar dicha delegación con al menos 1 día de anticipación, indicando en una carta el nombre de la sociedad o consorcio Proponente, nombre completo e identificación de la persona en quien se delega el retiro. La referida carta podrá ser enviada escaneada mediante correo electrónico previsto para la Licitación, o presentada por la persona designada, al momento de retirar el Formulario.

Dicha persona deberá presentarse en las oficinas de Metro ubicadas en calle Huérfanos 670 piso 20, comuna de Santiago, donde se le entregará el Formulario Valor de la Oferta Económica identificado con un número único. El representante de la empresa, verificará el Formulario entregado y firmará el correspondiente comprobante de retiro del Formulario Valor de la Oferta Económica que le presentará Metro.

En caso de ser necesario, el Proponente podrá pedir el reemplazo del Formulario Valor de la Oferta Económica, hasta las 17:00 horas del día hábil inmediatamente anterior a la Recepción de Propuestas y Apertura de las Ofertas Técnicas. La solicitud deberá formularse por escrito, en la forma establecida en el numeral 2.14. Comunicaciones. Metro considerará como válido únicamente el último Formulario retirado por el Proponente, así como el último retirado por cualquiera de las empresas que conforman un Consorcio.

4.3. Oferta Técnica

Contendrá los siguientes Formularios que se entregan en los Anexos de las presentes Bases de Licitación:

| Formulario |
|---|
| Identificación del Proponente y Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal |
| Declaraciones |
| Experiencia y Trabajos similares ejecutados por la Empresa |
| Metodología de la Consultoría |
| Planificación Detallada de los Trabajos |
| Equipamiento y Software para la Consultoría |
| Estructura Orgánica del Consultor |
| Currículum Vitae |
| Carta Compromiso |
| Cronograma de Participación del Personal |
| Nómina de Proveedores y Subcontratistas |
| Equipo de Trabajo para el Desarrollo de la Consultoría |
| Estados Financieros |
| Gestión Preventiva |
| Declaración de Consorcio en Formación |
| Declaración de Consorcio Constituido |
| Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente |

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexo, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éste.

4.3.1. Formulario Identificación del Proponente y Antecedentes Legales de la Empresa y su Representante Legal

En este formulario el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la empresa que presenta la oferta.

Deberá acompañarse un Informe Legal suscrito por un abogado, respecto de la constitución, modificaciones y vigencia de la empresa, así como respecto a su objeto, administración y personerías de sus representantes legales que suscribirán el Contrato, acompañando las copias de escrituras públicas de respaldo o documentos equivalentes debidamente autorizados, y certificados de vigencia tanto de la empresa, como la de los poderes de sus representantes legales. Dichas copias de escrituras y certificados de vigencia no podrán tener una fecha de emisión superior a 60 días a la fecha de presentación.

Además, deberá entregar la siguiente información:

- Domicilio y domicilio comercial;
- Descripción de la estructura organizacional de la empresa.
- Holding o grupo económico al que pertenece; y,
- Nombre y domicilio de su representante legal.

En caso de ser un Proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse legalizados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores y protocolizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a los antecedentes acompañados e incluso a solicitar al Proponente la presentación de un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste en el plazo señalado para ello.

4.3.2. Formulario Declaraciones

Junto a este Formulario, el Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

4.3.2.1. Declaración Conocimiento Antecedentes Técnicos

Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público, en la que consigne textualmente lo siguiente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado la concordancia entre los documentos técnicos.

- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación, son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Declaro conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los documentos de licitación.

Para efectos de cumplir con esta declaración, la Gerencia pondrá a disposición para consulta de los Proponentes, todos los antecedentes técnicos relativos a los trabajos.

4.3.2.2. Declaración Relación con Directivos Metro S.A.

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro suscrita ante un Notario Público, en la cual se reconozca si alguno de sus directivos, administradores o ejecutivos, posee algún tipo de relación de cualquier naturaleza con cualquier directivo o ejecutivo de la empresa Metro.

Se entiende que son partes relacionadas, aquellas personas que tengan la condición de Directores o Ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

4.3.2.3. Declaración Profesionales de Planta

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, suscrita ante un Notario, en la cual individualice a los profesionales integrantes de su planta permanente, ya sea que esté participando como Empresa o como Consorcio, en cuyo caso dicha declaración deberá ser suscrita por cada una de las firmas consultoras componentes del Consorcio.

4.3.2.4. Declaración Conocimientos Aclaraciones y Serie de Consultas

Declaración del Representante del Proponente a Metro suscrita ante un Notario Público, que deberá constar y declarar el compromiso del Proponente

de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas y Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

4.3.2.5. Declaración Participación Grupo Empresarial

Declaración del Representante del Proponente a Metro, suscrita ante un Notario Público, que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046.

4.3.2.6. Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración jurada firmada ante Notario en la que señale que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

4.3.2.7. Declaración de conocimiento Resolución de Calificación Ambiental o la Declaración de Impacto Ambiental

Declara que está en pleno conocimiento de la Resolución de Calificación Ambiental o del Estudio de Impacto Ambiental (según corresponda) correspondientes al Proyecto que se licita, y de los documentos asociados a éstos, los que declaran aceptar en todos los aspectos. Este formulario debe ser presentado solo para la Alternativa 2.

4.3.2.8. Declaración de conocimiento Estudio de Impacto Ambiental

Declara que está en pleno conocimiento del Estudio de Impacto Ambiental correspondiente al Proyecto que se licita, y de los documentos asociados a éstos, los que declaran aceptar en todos los aspectos. Este formulario debe ser presentado solo para la Alternativa 1.

4.3.3. Formulario Experiencia y Trabajos similares ejecutados por la Empresa

Listado detallado de las principales Consultorías realizadas por el Proponente durante los últimos 15 (quince) años, que tengan similitud con la materia objeto del presente Contrato.

El Proponente deberá evidenciar Consultorías de envergadura similar o superior a las establecidas detallando específicamente:

- Referencias generales del mandante (razón social, administrador de contrato, entre otras).
- Los profesionales clave o líderes de área que dieron sustento al desarrollo del proyecto evidenciado.
- La participación en el desarrollo del proyecto de Consultoría en cuanto a horas hombre efectivas sobre el total estimado del proyecto.

Adicionalmente, los proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el numeral 2.4.4 Acreditación de Experiencia, de las presentes Bases de Licitación, mediante la presentación de certificados emitidos por los respectivos mandantes y que además cumpla con lo especificado en los Términos de Referencia.

4.3.4. Formulario Metodología de la Consultoría

Desarrollo del alcance y metodología de la Consultoría, de acuerdo a lo indicado en los Términos de Referencia.

4.3.5. Formulario Planificación Detallada de los Trabajos

Planificación Detallada de los trabajos, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias de las principales actividades en los distintos sectores.

4.3.6. Formulario Equipamiento y Software para la Consultoría

El Proponente deberá indicar los equipos y softwares que utilizará para el desarrollo de la Consultoría.

4.3.7. Formulario Estructura Orgánica del Consultor

Estructura de la Organización que será implementada para ejecutar la consultoría indicando la relación con la Organización Central del Proponente. Esta estructura deberá hacerse hasta el nivel de Director de Proyecto, con indicación de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables.

4.3.8. Formulario Currículum Vitae Resumido

Currículum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11. Personal Clave de la Consultoría.

4.3.9. Formulario Cartas de Compromiso

Cartas de Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11 Personal Clave de la Consultoría.

4.3.10. Formulario Cronograma Participación del Personal

Cronograma de participación del personal propuesto para las distintas Etapas del Proyecto. Este formulario debe ir acompañado de su respectivo Histograma de Personal, en Hombre Mes.

4.3.11. Formulario Nómina de Proveedores y Subcontratistas

Listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas. En concordancia con el numeral 3.5 Subcontratos de las presentes Bases de Licitación, Metro evaluará a cada uno de estos subcontratistas en función de su desempeño en servicios anteriores y podrá, a su sólo juicio, solicitar el cambio de cualquiera de ellos previo a la adjudicación del contrato y siempre que existan razones fundadas para ello, sin que lo anterior signifique mayores costos y/o plazos para la Consultoría. Se deberá entregar un listado con las obras ejecutadas por las principales subcontratistas.

4.3.12. Formulario Equipo de Trabajo para el desarrollo de la Consultoría

Equipo de trabajo ofrecido diferenciado de acuerdo a las Etapas en las cuales participará en el proyecto, en concordancia a lo incluido en la estructura orgánica Propuesta para la Consultoría.

4.3.13. Formulario Estados Financieros

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos 2016, 2017 y 2018 (pre balance firmado por contador general de la empresa y Rep. Legal) y con la misma moneda de su propio estado financiero. Además de lo señalado, de todas maneras, deberá presentar los balances y estados de resultados financieros, debidamente auditados por auditores externos reconocidos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados.

En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se deberá adjuntar también el último informe vigente que se haya realizado.

En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el auditar sus estados financieros, deberá presentar los estados financieros no auditados, acompañados de las siguientes antecedentes:

- A. La norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de éste informe.
- B. Certificado Anual de Pago de Impuestos de la empresa o filial.
- C. Copia de la última escritura que incluya los cambios de capital.
- D. Tales estados financieros deberán ser presentados firmados por el Representante Legal de la empresa y el Contador de la misma. Estos antecedentes serán además evaluados en el ámbito del numeral 2.3 Requisitos para participar en la Licitación.

4.3.14. Formulario Gestión Preventiva

En este formulario se debe indicar las Tasas de Accidentabilidad y una breve descripción de los incidentes y accidentes ocurridos en los últimos 24 meses.

4.3.15. Formulario Declaración de Consorcio en Formación

En caso de presentarse como Consorcio en formación, las empresas que van a formar el Consorcio deberán presentar una Declaración ante Notario del compromiso de formalizar dicho Consorcio, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.16. Formulario Declaración de Consorcio Constituido

En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.4.3 Solidaria e Indivisible del Consorcio.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

4.3.17. Formulario Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente

El proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario P de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

No procede entregar en blanco.

4.4. Oferta Económica

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

| Nombre del Documento |
|---|
| Valor de la Oferta Económica (Entregar separadamente para cada Alternativa) |
| Presupuesto de la Consultoría – Línea 7 (Alternativa 1) |
| Presupuesto de la Consultoría – Extensión Línea 3 (Alternativa 2) |

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios de Precios de la Propuesta preparados por Metro y en la forma establecida en las presentes Bases, en conformidad a los requisitos de forma prescritos en su numeral 4.2. Formularios de las Propuestas.

Las descripciones de éstos, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes.

4.4.1. *Formulario Valor de la Oferta Económica*

El Formulario Valor de la Oferta Económica será entregado en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación, cuyo modelo se adjunta.

El valor total registrado en el Formulario deberá ser expresado en números enteros. En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

Del mismo modo, el Proponente deberá marcar, en el párrafo correspondiente, si solicitará o no anticipo y el porcentaje a considerar.

En caso de presentarse inconsistencia entre los formularios Valor de la Oferta Económica y Presupuesto de la Consultoría, prevalecerá el valor indicado en el primero.

4.4.2. *Formulario Presupuesto de la Consultoría*

Presupuesto del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F), el que se confeccionará en el Formulario "Presupuesto de la Consultoría", que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

Los precios unitarios y valores totales de cada ítem deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F), en valores redondeados a la milésima, aproximando los 5 diezmilésimos a la milésima superior.

Por otra parte, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario Valor de la Oferta Económica y el obtenido mediante cálculo en el Formulario Presupuesto de la Consultoría, prevalecerá el valor establecido en el Formulario Valor de la Oferta Económica.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa al Consultor, que para Metro, el Impuesto al Valor Agregado es un gasto.

La Oferta se deberá valorizar en Unidades de Fomento, tanto en la definición de Precios Unitarios, Gastos Generales y Valores Totales. No obstante lo anterior, y sólo para efectos de deflactar eventuales análisis de precios realizados durante el desarrollo de la consultoría, se deberá considerar la equivalencia en pesos de la Unidad de Fomento vigente, al día de la recepción de las Ofertas Económicas.

5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas

El acto de recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará, previa verificación del cumplimiento de los requisitos básicos establecidos en los numerales 2.4.1 Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar y 2.4.6 Garantía de Seriedad de la Propuesta de las presentes Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, que se informarán a los Proponentes con la debida antelación.

Este acto será presidido por un representante de la División de Proyectos de Metro y se realizará con la asistencia de un Notario o Ministro de Fe designado por la División, de representantes de Metro y de los Proponentes que concurran.

En este acto de apertura, no se recibirá antes de su inicio o después de iniciado el acto ningún documento adicional a los exigidos en los documentos de la presente Licitación y que deban incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación.

En esta etapa se procederá a verificar la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 Oferta Técnica de las presentes Bases de Licitación y su análisis detallado será realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas. La no presentación de cualquiera de estos antecedentes facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

El sobre que contenga la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro asistentes al acto de apertura y sólo podrá ser abierto en un Acto especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases.

Los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Se levantará un Acta de "Recepción de las Ofertas Económicas y Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones al Acto que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al mismo.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas

Metro ha definido para la contratación de la Consultoría, que las licitaciones incluyan un proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas recibidas.

La calificación de la parte técnica será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Ofertas. Los integrantes de esta Comisión serán designados por la División de Proyectos.

Las Ofertas se evaluarán en función de los Conjuntos de Factores A, B, C y D que se definen a continuación. La nota de cada conjunto de factores es el promedio ponderado de los factores que lo conforman. Por su parte, la nota de cada factor resulta de la nota asignada por el o los evaluadores respectivos.

La escala de evaluación de cada factor es de 0 a 100. Las notas que resulten para cada conjunto de factores se expresan sin decimales, aproximando las cinco décimas al entero superior, lo mismo que para la Nota Técnica Final.

Se denotan por Nota A, Nota B, Nota C Y Nota D a las notas resultantes de los conjuntos de factores A, B, C y D respectivamente. Luego, la Nota Técnica es:

$\text{Nota Técnica} = (\text{Nota A} + \text{Nota B} + \text{Nota C} + \text{Nota D}) / 4$

$\text{Nota Técnica} = (\text{Nota A} + \text{Nota B} + \text{Nota C}) / 3 (*)$

(*) En caso que no sea posible evaluar el factor D.

Factores A: Experiencia General y Antecedentes de cada Empresa.

| Factor | Descripción | Porcentaje |
|--------|--|------------|
| A.1 | Cantidad y complejidad de trabajos similares a los contemplados en la presente licitación, por cada empresa. | 80 % |
| A.2 | Evaluación de Gestión Preventiva. | 20 % |

Factores B: Antecedentes del Contrato, Metodología y Plan de Trabajo.

| Factor | Descripción | Porcentaje |
|--------|---|------------|
| B.1 | Equipamiento y Software | 35 % |
| B.2 | Claridad y profundidad de la Metodología. | 50 % |
| B.3 | Cronograma de Actividades y Secuencia Lógica de la Propuesta. | 15 % |

Factores C: Competencia y Suficiencia del Equipo Profesional.

| Factor | Descripción | Porcentaje |
|--------|--|------------|
| C.1 | Horas comprometidas de cada Profesional, Especialista y Técnico a las diferentes actividades del proyecto. | 50 % |
| C.2 | Formación y Experiencia de los profesionales ofertados. | 50 % |

Factores D: Desempeño de la Empresa.

| Factor | Descripción | Porcentaje |
|--------|--|------------|
| D | Desempeño de la empresa participante en proyectos en ejecución o ejecutados para Metro, se deberá considerar en este punto el cumplimiento de los compromisos acordados en los contratos, cumplimiento de los hitos contractuales, calidad del trabajo desarrollado, aplicación de multas (*). | 100 % |

(*) Respecto de la participación de un Consultor en Consorcios anteriores, y que en el presente proceso se presente de manera individual o formando un nuevo Consorcio con otra(s) empresa(s), Metro S.A., en función de su experiencia y de las características del proyecto que se licita, generará la calificación en base al desempeño anterior junto con el escenario presentado en el nuevo proceso de Licitación.

Cabe señalar que las calificaciones serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro, en que los Proponentes decidan participar.

5.2.1. Aclaraciones a las Ofertas Técnicas.

Terminado el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, no se aceptará la presentación de otros documentos, excepto aquellos derivados de Aclaraciones solicitadas por Metro S.A.

Durante el período de revisión y evaluación de los antecedentes, a exclusiva decisión de Metro S.A., podrá solicitar las aclaraciones, precisiones e información complementaria que estime necesarias y pertinentes en relación con sus respectivas Ofertas, de acuerdo a lo indicado en numeral 2.10 de las presentes Bases de Licitación. Los proponentes deberán responder dentro del plazo indicado en la solicitud de Metro S.A. En caso de no hacerlo o que atendido el tenor de sus respuestas no sea posible tener un grado de certeza razonable sobre los términos precisos de las ofertas, Metro S.A., podrá rechazar la Propuesta.

5.2.2. Descalificaciones Técnicas.

Quedarán descalificadas las ofertas que presente al menos una de las siguientes

condiciones:

- Nota Técnica < 75
- Al menos una de las Notas A, B, C o D < 70

La descalificación técnica de una oferta en virtud de las calificaciones referidas impedirá que la oferta económica de dicho proponente sea conocida.

5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas

5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas

La Apertura de las Ofertas Económicas se realizará en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases.

Este acto será presidido por un representante de la División de Proyectos de Metro y se realizará con la asistencia de un Notario o Ministro de Fe designado por la División, de representantes de Metro y de los Proponentes que concurran.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas las empresas individuales que hayan presentado Propuestas y que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso Final de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.2 Evaluación de Ofertas Técnicas de las presentes Bases de Licitación.

En tal acto y con anterioridad a la apertura de las Ofertas Económicas, se informará primeramente cuáles son las Ofertas Técnicas de los Proponentes que han participado en la Licitación que cumplen las exigencias técnicas definidas en los numerales anteriores y aquellos Proponentes que fueron finalmente descalificados.

A continuación, se devolverán sin abrir, las Ofertas Económicas de los Proponentes que quedaron descalificados.

Posteriormente se dará a conocer el Presupuesto Oficial de las Obras preparado por Metro.

Finalmente, se procederá a abrir los sobres que contengan la "Oferta Económica" de los Proponentes que calificaron técnicamente luego de la Evaluación Final de Ofertas Técnicas.

Se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto de Apertura.

5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas

Previo a la calificación, se define una Banda de Aceptación de Ofertas Económicas (BAOE) respecto del Presupuesto Referencial (PR). Los proponentes que estén fuera

de ella quedarán excluidos del proceso. Esta banda se define según:

$$0,75 \text{ PR} \leq \text{BAOE} \leq 1,25 \text{ PR}$$

Con:

$$PR = \frac{PO + \sum_{k=1}^N OE_k}{N + 1}$$

Donde:

PO : Presupuesto Oficial

OE_k : Oferta Económica del Proponente k

N : Número total de proponentes

Luego de la exclusión de proponentes según la banda recién descrita, se calcula el Presupuesto Referencial Ajustado (PR') como:

$$PR' = \frac{PO + \sum_{i=1}^n OE_i}{n + 1}$$

Donde:

n : Número de proponentes calificados dentro de BAOE

5.4. Período de Validez de la Oferta.

La Oferta por el desarrollo del Proyecto tendrá una validez de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Recepción y Apertura de las Ofertas, establecida en el Cronograma de Licitación.

5.5. Evaluación para la Adjudicación de la Propuesta.

La Propuesta será adjudicada al proponente cuya oferta técnico económica minimice la siguiente función:

$$f_i = \begin{cases} OE_i & \text{si } 95 \leq NT_i \leq 100 \\ OE_i + PR' (95 - NT_i)/100 & \text{si } 85 \leq NT_i < 95 \\ OE_i + PR' (95 - 85)/100 + 2 PR' (85 - NT_i)/100 & \text{si } 75 \leq NT_i < 85 \end{cases}$$

Donde:

OE_i : Oferta Económica del Proponente i calificado dentro de BAOE.

NT_i : Nota Técnica del Proponente i calificado dentro de BAOE.

6. ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS

6.1. Adjudicación de los Contratos

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, cada Contrato será adjudicado al Proponente que presente la Oferta con mejor ponderación de acuerdo al numeral 5.5 de las Bases de Licitación.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta, total o parcialmente, la Licitación, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 2.12 Atribuciones de Metro en las presentes Bases de Licitación.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.4.1 de las presentes Bases de Licitación.

6.2. Notificación de la Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las Ofertas y adoptada la decisión por parte del Directorio de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se deberá adjudicar el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de inicio del contrato y el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Consultor, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Consultor no podrá iniciar ningún trabajo, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Consultoría.

La no suscripción del Contrato por parte del Consultor en el plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta, quedando asimismo Metro en libertad para adjudicar la Propuesta a otro Proponente y de perseguir la responsabilidad civil del Proponente seleccionado.

Si no se firma el Contrato por causas de responsabilidad del Proponente adjudicatario, Metro procederá a hacer efectiva la Boleta Bancaria de Seriedad de la Oferta a cuenta de indemnización de perjuicios, no le reembolsará gasto alguno.

6.3. Firma del Contrato

El Contrato se firmará dentro del plazo establecido en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta.

6.4. Gastos del Contrato

Serán de cargo exclusivo del Consultor todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, su protocolización, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.

6.5. Texto del Contrato

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación.

El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.