



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A.

GERENCIA DE ASUNTOS CORPORATIVOS Y SOSTENIBILIDAD

SANTIAGO, OCTUBRE DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

18 DE OCTUBRE DE 2016

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 25 DE OCTUBRE DE 2016

HORARIO : Hasta las 20:00 hrs.

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

CHARLA EXPLICATIVA

DÍA : 27 DE OCTUBRE DE 2016

HORARIO : 11:00 hrs

LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, 2do piso, Santiago.

Contacto : Franco Carrillo R.

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 31 DE NOVIEMBRE DE 2016

HORARIO : Hasta las 16:00 hrs.

Enviar a correos electrónicos: fcarrillor@metro.cl.

RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 02 DE NOVIEMBRE DE 2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 09 DE NOVIEMBRE DE 2016

HORARIO : Hasta las 13:00 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sr Franco Carrillo R.

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 09 DE NOVIEMBRE DE 2016

HORA : 15:30 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Metro S.A. requiere contar con servicios profesionales de registro y edición audiovisual. Los servicios a contratar consisten en el registro de imágenes, ediciones de material y realización de producciones especiales.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. CHARLA EXPLICATIVA (ASISTENCIA FACULTATIVA)

Metro S.A. ha programado una charla explicativa, a la cual podrán asistir las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar en esta licitación (no más de 2 representantes por empresa), que se realizará en la hora y fecha establecidas en el cronograma de la licitación. El lugar de la charla será en Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, 2° piso, Santiago Centro, Región Metropolitana.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF. 300 (Trescientas Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa *"Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Registro y Edición Audiovisual 2016-2018, para Metro S.A."*.

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°_____,"*

“Servicio de Registro y Edición Audiovisual 2016-2018, para Metro S.A.”, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro”. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: “El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos chilenos (CLP).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante un plazo de 24 meses). Se estima como fecha de inicio de los servicios el mes de diciembre de 2016. No obstante, Metro S.A se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio de los servicios o trabajos.

En todo caso la duración del Contrato estará supeditada a que el valor acumulado del servicio prestado no supere el valor máximo asignado al Contrato al momento de su suscripción. En caso de alcanzarse dicho monto máximo, el Contrato terminará anticipadamente en forma automática.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. El Contratista podrá emitir las facturas correspondientes, únicamente cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario “Hoja de Entrada en Servicio” (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- ✓ En caso de que el Contratista no se presente a una actividad que haya sido previamente avisada, se cobrará una multa equivalente al 50% del valor del servicio.
- ✓ En caso de que el Contratista se presente con retraso al lugar del evento, se aplicará una multa equivalente al 20% del valor del servicio, por cada media hora de retraso.
- ✓ En caso que el Contratista no cumpla los plazos de entrega establecidos, se cobrará una multa equivalente al 20% del valor del servicio por cada media hora de retraso.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñará sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del Contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

ARTÍCULO 12. NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación no son aplicables los artículos 24, 25, 26, 32 y 33 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ANEXO "A", FORMULARIOS CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

(Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados).

Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario N° 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario N° 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario N° 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A. se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 14 Formulario (PEP)

En este Formulario, el Proponente proporcionará la información que se requiere para verificar Personas Expuestas Políticamente.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
PROPONENTE	
<p>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>Indicar Razón Social del Proponente :</p> <p>RUT :</p> <p>Constituido Legalmente en :</p> <p>Indicar tipo de sociedad :</p>	
<p>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad :</p> <p>País :</p> <p>Página Web :</p>	
<p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Fax :</p> <p>Correo Electrónico:</p> <p>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Correo Electrónico:</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> <p>Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del</p>

Santiago,..... de 2016.

FORMULARIO Nº 2

BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A”

PROPONENTE

ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta “Original”

Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta “Copia”

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del

Santiago,..... de 2016..

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Legal Representante Legal del Proponente	Firma del del Proponente
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A.”					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de contrato</p> <p>Duración de los contratos (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal

Representante Legal

del Proponente

Firma

del Proponente

Santiago, de 2016.

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del Contrato hasta la parte operativa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del</p> <p>del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 201..</p>	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, Maquinaria, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los trabajos.</p> <p>Metro S.A., se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 201..	

FORMULARIO Nº 7
METODOLOGÍA PROPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A.”
PROPONENTE
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 60%;"> <p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> </div> <div style="width: 35%; text-align: right;"> <p>Firma</p> <p>del</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 201..</p>

FORMULARIO Nº 8
ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"
PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma</p> <p>del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 201..</p>

FORMULARIO Nº 9	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, Lo solicitado</p> <p>Minuta Legal (<u>resumen de no más de tres páginas</u>) en español, firmada y fechada con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Constitución legal de la sociedad con sus modificaciones, si las hubiese, inscripciones o registros públicos. ✓ Capital y Objeto de la Sociedad. ✓ Socios actuales de la Sociedad. ✓ Plazo de duración y vigencia de la Sociedad ✓ Forma de administración de la Sociedad ✓ Personerías de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. 	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>	<p>Firma del</p> <p>del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016.</p>

FORMULARIO Nº 10			
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES			
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"			
PROPONENTE :			
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa (indicar nombre de la empresa proponente), (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>			
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>		<p>Firma</p> <p>del</p> <p>del</p>	
<p>Santiago,..... de 2016.</p>			

FORMULARIO Nº 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p>	
<p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p>	
NOMBRE	:
RUT	:
<p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p>	
El Participante es:	
a.	Persona Natural
b.	Sociedad de Personas
c.	Sociedad Anónima
d.	Consortio
e.	Otros (especificar)
Constituido legalmente en:	
Fecha:	
En caso de Consortio indicar:	
1)	Empresa: .....Participación: %
2)	Empresa: .....Participación: %
3)	Empresa (y así sucesivamente si corresponde)
<p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p>	
Calle	: N° :

	Depto./Of.	:	.....
Ciudad	:	.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....
iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.			
Nombre	:	.....
Calle	:	.....	N° :
	Depto./Of.	:	.....
Ciudad	:	.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....
Poder; Notaría	:	.....	Fecha :
E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE			
Empresa N° 1			
RUT	:	.....
Nombre	:	.....
.....			
Dirección:			
Calle	:	.....	N° :
	Depto./Of.	:	.....
Ciudad	:	.....
Casilla electrónica	:	.....	Teléfono :
Fax	:	.....
Nombre del (de los)			
Representante(s) legales			
Firma del (de los) representante(s) legales			
)			
.....			
)			

<p>Empresa N° 2</p> <p>RUT :</p> <p>Nombre :</p> <p>.....</p> <p>Dirección:</p> <p>Calle : N° : Depto./Of. :</p> <p>Ciudad :</p> <p>Casilla electrónica : Teléfono : Fax :</p> <p>Nombre del (de los) Representante(s) legales :</p> <p>Firma del (de los) representante(s) legales</p> <p>Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)</p>											
<table border="0"> <tr> <td>Representante Legal</td> <td>Nombre del Representante Legal</td> <td>Firma</td> <td>del</td> </tr> <tr> <td>Proponente</td> <td>del Proponente</td> <td>del</td> <td></td> </tr> </table> <p>Santiago,..... de 2016.</p>				Representante Legal	Nombre del Representante Legal	Firma	del	Proponente	del Proponente	del	
Representante Legal	Nombre del Representante Legal	Firma	del								
Proponente	del Proponente	del									

FORMULARIO N° 11 b)	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE	
LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A.”	
PROPONENTE :	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p>	
A)	Nombre de la Empresa : — Nombre del Representante Legal de la Empresa : — Firma del representante Legal de la Empresa : —
B)	Nombre de la Empresa : — Nombre del Representante Legal de la Empresa : — Firma del representante Legal de la Empresa : —
C)	Nombre de la Empresa : — Nombre del Representante Legal de la Empresa : — Firma del representante Legal de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal del Proponente Santiago,, de 2016.	Firma del Representante Legal del Proponente

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016.

FORMULARIO Nº 13
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. , en nombre y representación del Proponente, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Expuestas Políticamente en adelante indistintamente PEP que a continuación se indican;* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las PEP que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las PEP que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.

- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.
- 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
- 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuanto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal	Firma	del
Representante Legal		
del Proponente		del Proponente

Santiago,..... de 2016.

FORMULARIO N° 14

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA "SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A"

PROPONENTE :

INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

A continuación se debe señalar el nombre y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Contratista, conforme señala la tabla:

DIRECTORES	GERENTE GENERAL O ADMINISTRADOR	SOCIOS O ACCIONISTAS	NACIONALIDAD

*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016.

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 15 Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en pesos chilenos, impuestos incluidos.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 15

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA “SERVICIO DE REGISTRO Y EDICIÓN AUDIOVISUAL PARA METRO S.A”

A.- DESGLOSE DE SERVICIOS.

Servicios	Extensión	Valor Total CLP Impuestos incluidos
Video de registro	0 – 40 minutos	
Video con post producción	2 horas	
	1 hora	
	30 minutos	
	3 –10 minutos	
	1 - 3 minutos	
	30 seg – 1 minuto	
	0 – 30 segundos	
	Gift animado	
Realización audiovisual	2 horas	
	1 hora	
	30 minutos	
	3- 10 minutos	
	1 – 3 minutos	
	30 seg -1 minuto	
	0 – 30 seg	

	TOTAL	
--	-------	--

B.- DESGLOSE DE RECARGOS.

Recargo	Detalle	Valor Total CLP Impuestos incluidos
Carácter de urgencia	Notificación inferior a 3 horas	
Disco duro	3 unidades (capacidad 1 Tb cada uno)	
	Unidad adicional (capacidad 1 Tb)	
Equipamiento	Cámara adicional (con camarógrafo)	
	Uso de Drones	
	Uso Go Pro	
	TOTAL	

PROPONENTE:

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016.