

RESPUESTAS A CONSULTAS A LAS BASES DE LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE CLIMATIZACIÓN

1. ¿Los equipos fan Coil del Taller Puente Alto, Línea 1, Línea 4 y Taller Cocheras Intermedias, en que horario se deben mantener?

R: **Sí, Horario Diurno de 08:30 hrs. a 20:00 hrs.**

2. ¿En la azotea de los edificios de Taller Puente Alto, se cuenta con arranques de agua potable para lavado de equipos?

R: **Si, existen arranques de agua en el sector.**

3. El Taller Puente Alto, así como en los otros ambientes donde hay equipos de ventana, cuentan con un lugar físico para desarme y lavado de estos equipos?

R: **Si.**

4. Del Listado de equipos por Zonas, ¿Cuáles se deben mantener necesariamente los días sábado y en que horarios?

R: **No hay exclusividad de días, se coordinará con jefe de estación o administrador del recinto según corresponda.**

5. Favor indicar específicamente cuáles equipos son los que corresponden a las oficinas de Supervisores de Estaciones, Supervisores de Tráficos, Supervisores de seguridad y Oficina de Atención al Cliente, porque en el listado entregado por Metro S. A., se indican los equipos en forma general por instalación, por ejemplo: edificios, Línea 1, Línea 5, etc.

R: **Las oficinas de Supervisores de Estaciones, Supervisores de Tráficos, Supervisores de Seguridad y Oficina de Atención al Cliente, se encuentran ubicados a lo largo de la línea, el detalle de equipos por estación está incorporado en Anexo 1 de EE.TT.**

6. En carta Gantt entregada en formato Excel por Metro S. A., indica para un mismo equipo rutinas mensuales durante los primeros meses y trimestrales para el resto del año. Es correcta esta información ó hay un error, porque no coincide con lo indicado en el formulario 15-B.

R: **Se debe tomar como oficial lo indicado en formularios económicos (anexo B de Bases Administrativas); la Carta Gantt subida al portal Metro el 03/10/2013 es solo referencial.**

7.Cuál es el horario para realizar el mantenimiento a los equipos interiores del edificio, por ejemplo oficinas de gerencias, salas de control, etc.

R: En Horario Diurno. Ver punto 5.2, 5.3 y 5.5 de las Especificaciones Técnicas.

8. En CCA – 1, SUBTERRANEO, indican que hay 21 COIL, que no tienen placa ni datos. ¿Qué clase de equipos son exactamente?

R: Coil de funcionamiento por agua.

9. En formularios de cotización 15-A y 15-B, indican Mantenimiento Correctivo ZONA 1 (****). ¿Se debe presentar un valor total año de acuerdo al promedio de fallas detallado en anexo 7 EETT?, ó debe ir incluido en el valor fijo mensual.

R: Se debe entregar un valor fijo mensual de acuerdo a la estadística indicada en Anexo 7.

10. ¿En formulario 16-A y 16-B, se debe incluir solo el repuesto?. ¿La mano de obra correspondiente y los insumos generales, se presupuestarán por separado cuando ocurra el evento ó falla en un equipo?

R: Solo el valor del repuesto, la mano de obra se considera dentro del valor de la oferta de ambos mantenimiento (MPN y MPM).

11. El software SISMAN proporciona los indicadores del artículo N° 10 de las Bases Técnicas ó se deben realizar en hoja electrónica EXCEL?

R: No, Sisman solo entrega la base de datos, los indicadores se calculan en forma independiente.

12. Según lo que se indica en el archivo Excel “MODELO-PLAN-MATRIZ-DE-EQUIPOS-DE-AIRE”, Líneas, habría que realizar 4 MPM (Mantención Preventiva Mayor) anualmente a cada uno de los equipos, ¿Cuál es la cantidad de mantenciones MPN y MPM para los equipos de cada una de las líneas por zona?, porque en las Bases Administrativas, Formulario 15 A, indican que deben realizarse 2 MPM.

R: Remitirse a Respuesta N°6 del presente documento.

13. Según lo que se indica en el archivo Excel “MODELO-PLAN-MATRIZ-DE-EQUIPOS-DE-AIRE”, Edificios y Talleres, habría que realizar 1 MPM (Mantención Preventiva Mayor) anualmente a cada uno de los equipos, ¿Cuál es la cantidad de mantenciones MPN y MPM para los equipos de aire acondicionado de los edificios y talleres?

R: Remitirse a respuesta 6.

14. En el formulario 15 A, se indica en la columna MPN, que estas actividades serán 12 y en la columna MPM, que estas actividades serán 2, ¿significa que debe atenderse cada mes y que dos de esos servicios son Mayores?

R: Si, para mayor claridad remitirse a respuesta 6, no obstante, significa que las MPN son mensuales y las MPM son semestrales.

15. El formulario 15 A, indica igual cantidad de actividades MPN (12) y MPM (2) para todos los equipos, por otro lado las bases técnicas en la planilla Excel remitida "MODELO-PLAN-MATRIZ-DE-EQUIPOS-DE-AIRE", se piden 4 actividades MPM para los equipos de Líneas y 1 actividad MPM para los edificios y talleres. ¿Qué es lo que corresponde? para el formulario: 4, 2 ó 1 MPM?

R: Remitirse a Respuesta N°6 del presente documento.

16. En el formulario 15 A, se agrega una fila final donde indica el valor del mantenimiento correctivo, ¿Qué promedio se debe poner en este lugar?, ¿el cobro por acudir a cada llamada de Avería?, favor aclarar en detalle.

R: Referirse a Respuesta N°9 del presente documento.

17. ¿Cómo se cobrarán los materiales y HH adicionales (ya que la cantidad de HH calculadas para este contrato no las considera, es sólo MPN o MPM) al cambiar un compresor, reparar una rotura de serpentín, cambios de válvulas reversibles, reparación de motores, etc?

R: Los repuestos se pagaran en el estado de pago del mes correspondiente y las HH forman parte del valor total del servicio ofertado (Anexo B); las emergencias se considerarán como mantenimiento correctivo.

18. En el caso de la zona 1, en el capítulo 5.5, párrafo 6 de las bases técnicas se solicita la permanencia de un técnico de nivel superior con dedicación exclusiva (Edif. Corporativo). ¿Se dejará consignado este valor en ítem aparte?

R: No, el servicio debe estar incorporado conjuntamente bajo los formatos de cotización (Anexo B) establecidos en las Bases Administrativas (mantenimiento correctivo).

19. Relacionado con el técnico de dedicación exclusiva ¿Metro le proveerá del almuerzo? ¿existe un lugar donde esta persona pueda almorzar? ¿tiene acceso a un lugar para cambio de ropa y uso de baños?

R: No se proporciona colación a personal externo a Metro; Se dispone de casinos y baños de uso común. No se cuenta con camarines.

20. Para el control informático del mantenimiento capítulo 5.6 ¿el contratista deberá tener una persona exclusiva para este servicio? de ser positiva la respuesta anterior ¿esta persona debe permanecer en dependencias de Metro o en dependencias del contratista?

R: El contratista debe tener una persona exclusiva en Sisman, la cual deberá estar en dependencias del contratista.

21. Para el caso del operador del sistema SISMAN, ¿se debe considerar una persona para cada zona?

R: Si. Ver respuesta a consulta N°20.

22. Los repuestos que debe proveer el contratista ¿serán entregados a Metro para su administración al inicio del contrato? En caso de ser así, ¿cómo se solicitarán cada vez que se requieran? y ¿cómo se repondrá el stock?

R: No, el listado de repuesto debe ser administrado por el contratista durante todo el periodo del contrato.

23. De acuerdo al listado de repuestos solicitado por Metro, hay varios que están discontinuados o no existen en el mercado por falta de antecedentes o simplemente porque no existe un proveedor de ellos ¿se puede dejar la celda del repuesto en cuestión vacía o un comentario “no hay repuesto disponible en el mercado”?

R: Deben ofertar repuestos similares/alternativos, sólo para los ítems discontinuados. Deben adjuntar en la oferta económica las EE.TT. del repuesto alternativo. Deben ofertar todos los campos del formulario N° 16A y 16B.

24. Cuando el personal del contratista realiza labores de mantenimiento preventivo o correctivo en las dependencias varias de Metro ¿tiene lugares habilitados para almorzar?

R: Referirse a Respuesta N°19.

25. ¿Se requiere de un experto en prevención de riesgos dedicado exclusivamente a Metro?

R: Si

26. En las bases técnicas capítulo 12 párrafo 6, se solicita una pareja de técnicos para atender los distintos requerimientos diarios de lunes a viernes ¿Dónde se debe dejar expresado este costo? no viene en el formulario 15 A.

R: Las HH forman parte del valor total ofertado para cada tipo de Mantenimiento.

27. ¿Actualmente están todos los equipos de aire acondicionado operativos? ¿si hay equipos fuera de servicio, cómo se llevará a cabo la puesta a punto inicial para dejarlos operativos y en qué plazo? ¿existirá un presupuesto adicional para este caso?.

R: No están todos los equipos de aire operativos. La reparación de éstos, será revisada caso a caso incorporándolos al contrato de mantenimiento. Para los equipos con fallas mayores, se solicitará al proveedor la evaluación y posterior cotización para su reparación, optando Metro por la opción que le estime más conveniente.

28. ¿Cuál es el tiempo de respuesta solicitado por Metro para atender las averías en los distintos lugares de la red?.

R: 3 hrs., contadas a partir de la notificación.

29. Para el caso de los equipos Split, dado el largo trabajo que involucra (recuperación de refrigerante y vacío en la carga) ¿también se debe considerar el

reemplazo del equipo cuando este falle o cuando se realice la MPM, ¿de ser así cuantos equipos hay que considerar?

R: No se considera equipos de remplazo.

30. ¿Cuál es el horario real de trabajo efectivo en estaciones, considerando el retardo en el ingreso y el tiempo que necesita Metro para iniciar la explotación?

R: El servicio deberá ser prestado durante las 24 hrs., según planificación y disponibilidad de cada recinto. Los horarios diurnos son considerado desde las 06:00 hrs a las 23:00 hrs, El horario nocturno de 24:00 a 05:00 hrs.

31. En la estación Universidad de Chile hay un Water Chiller bajo el bandejón central de la Alameda, con acceso por esa zona, ¿en qué horario se podrá realizar el mantenimiento?

R: En horario Diurno, de 06:00 a 23:00 hrs.

32. En Universidad de Chile los Fan-Coil de locales comerciales atendidos por el Water Chiller ¿en qué horario y qué facilidades se darán para realizar los trabajos de mantención?

R: Horario Diurno, de 06:00 a 23:00 hrs, previa coordinación con administradores de locales.

33. En las estaciones en los recintos de: Supervisores de Estación, Supervisores de Tráfico, Supervisores de Seguridad, Oficina de Atención a Clientes y Salas de Colación, ¿se podrán realizar las mantenciones en horario diurno cuando al Jefe de Estación no le parezca? ¿Qué se hará en caso que las unidades condensadoras estén ubicadas en lugares de mucho tránsito de peatones? ¿Se tienen un catastro de esta situación?

R: Se revisaran estas situaciones caso a caso previa coordinación con el administrador de contrato.

34. En relación a lo que señala el Formulario N° 12 de las Bases Administrativas. ¿Cuál será la fecha para la entrega del respectivo Plan de Aseguramiento de la Calidad (PGC)? ¿El Plan de aseguramiento de la Calidad, puede ser homologado con el Manual del Sistema de Gestión Integrado (SGI: ISO 9.001, 14.001 y OHSAS 18.001) del proponente?

R: Deben proporcionar esta información dentro de la oferta técnica. El Plan de aseguramiento de la Calidad, sí puede ser homologado con ISO 9001.

35. En las bases administrativas capítulo 12 página 15 párrafo 3, se indica que los equipos de trabajo deberán considerar dos coordinadores de grupo (supervisores), uno de día y otro de noche. ¿Se debe considerar un supervisor para el día y otro para la noche en cada una de las zonas (zona 1 y zona 2)?

R: Cada zona considera sus propios supervisores y técnicos, de modo de responder a los tiempos de respuesta establecidos en este contrato.

36. En las bases administrativas capítulo 12, página 15, párrafo 8, se indica que con el objeto de asegurar mayormente la calidad de la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo se debe considerar mantener una pareja de técnicos para atender requerimientos diarios de lunes a domingo, en horario de explotación de la red de Metro ¿se deben considerar esta pareja para cada una de las zonas?

R: Referirse a respuesta N° 35 del presente documento.

37. Si la empresa cuenta con certificación ISO y en vías de certificar triple norma, es necesario presentar Plan y Política de Calidad?

R: Referirse a respuesta N° 34 del presente documento.

38. ¿Nos podrían indicar los días y horarios diurnos considerados para servicio en Edificio Corporativo, SEAT, otros involucrados a este recinto?

R: Para ambos casos (Corporativo y SEAT) horario diurno desde 08:00 a las 18:00 hrs.

39. ¿Para Edificios Corporativo, se requiere Operador a diario y/u otra dotación permanente?.

R: Se requiere una persona en horario diurno.

40. ¿En Edificios Corporativos, metro cuenta con un recinto u bodega para el Contratista?

R: No.

41. ¿Para mantenimiento de estaciones de metro, el horario real de trabajo es de 12:00 a 5:00AM?

R: 24:00 a 5:00 hrs (turno nocturno).

42. ¿Cuándo se trabaja en estaciones de metro en forma nocturna, se puede trabajar solo en una a la vez, o puedo pasar este equipo de trabajo a otra estación a media jornada?.

R: No se entiende la consulta. Como dato les informamos que sí pueden trabajar durante el turno nocturno en más de una estación, movilizándolo y distribuyendo a su equipo de trabajo acorde a la programación preestablecida.

43. ¿Metro cuenta con equipos de stock para reposiciones de emergencia?

R: No.

44. ¿Metro requiere presencia permanente u ocasional para el Profesional Prevencionista en Riesgos?.

R: El Profesional Prevencionista de Riesgo debe velar por las medidas de prevención, higiene y seguridad, efectuando visitas aleatorias a los lugares de trabajo. La empresa Contratista deberá evaluar si para cumplir lo anterior es necesaria una presencia permanente u ocasional.

45. ¿Metro, exige una dotación mínima de personal y vehículos para la prestación del contrato?.

R: No, sólo el cumplimiento de los niveles de servicios exigidos.

46. En listado de equipos de los edificios aparece tipo de equipo “coil”, ¿A que tipo de equipos se refiere específicamente?. Cabe mencionar que sí aparece tipo de equipo fan coil.

R: Fan Coil por agua.

47. ¿Existe un lugar para guardar herramientas e insumos?

R: No, se deben considerar dependencias propias del contratista.

48. ¿Hay estacionamiento disponible en las instalaciones?

R: No, solo de transito.

49. ¿Queda algún registro de ingreso de herramientas que se utilizarán en la mantención, tales como, hidrolavadora, equipos de soldar, bomba de vacío, etc.?

R: Las herramientas mayores deben declararse en guías de despacho, al ingreso y retiro de talleres y edificios, exceptuando estaciones.

50. ¿Podrían especificar los lugares en que se puede realizar mantenimiento preventivo diurno?

R: En estaciones puede ser en horario nocturno y diurno, en edificios y talleres solo horario diurno, según programación.

51. ¿El stock del listado básico de repuestos sistema de climatización debería permanecer en dependencias del Metro o en nuestra empresa?

R: En dependencias del contratista.

52. En Art 12 de bases técnicas dice: “Con el objeto de asegurar mayormente la calidad del mantenimiento preventivo y correctivo se estima conveniente mantener una dotación de técnicos estables tanto para las labores diurnas como nocturnas y una pareja de técnicos para atender requerimientos diarios de lunes a domingo en horario de explotación de Metro”. ¿Entonces, serían 7 personas estables en las instalaciones de Metro, contando la persona estable en Edificios?

R: Metro requiere que el servicio sea prestado acorde a los niveles de servicios establecidos en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, donde es responsabilidad del proveedor proporcionar la dotación de especialistas adecuadas para dar cumplimiento a la programación de mantenimiento y tiempos de respuestas establecidos.

53. Por favor es posible definir un nivel jerárquico para la presentación de CV (ejemplo administrador y coordinadores) y evitar la inclusión de todos los cv para evaluación.

R: Deben adjuntar en la oferta técnica los CV del personal que dispondrán en la ejecución del contrato, desde el administrador de contrato hasta los supervisores técnicos. Para los noveles técnicos, deben adjuntar el perfil del cargo que dispondrán para el contrato si es que se adjudican

54. Para el desarrollo de la ingeniería de mantenimiento sistemática el cliente contempla una dedicación parcial en la casa matriz del contratista o dedicación exclusiva en el sitio.

R: El desarrollo de los trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo, deben ser desarrollados en dependencias Metro. La planificación de la programación del mantenimiento, proporcionada por Metro, puede ser confeccionada en dependencias del proveedor, debiendo ésta ser validada por el administrador de contrato Metro.

55. Metro dispondrá de una instalación para incluir a personas encargadas de la administración del contrato. Ejemplo el administrador, prevencionista, asistente técnico u otro.

R: Metro no cuenta con recintos para albergar personal externo.

56. ¿Los técnicos deben encargarse de encender y apagar los equipos de todas o algunas de las instalaciones? ¿Cuál sería su horario real de entrada y salida en caso de ser afirmativa la pregunta previa?

R: No. Los equipos son automáticos.

57. ¿Las adquisiciones eventuales son a costo efectivo?.

R: Remitirse a lo indicado en Artículo 43 de Bases Administrativas, no obstante lo anterior, no se tiene considerado para este contrato utilizar adquisiciones eventuales.

58. ¿Quién es responsable del acopio de los residuos peligrosos?

R: El contratista

59. ¿Existe uno o varios lugares de acopio de responsabilidad de Metro.?

R: Metro no cuenta con lugares de acopio para residuos peligros, es responsabilidad del proveedor retirar los residuos que genere durante la ejecución del mantenimiento.

60. En la actualidad cuanto personal directo trabaja en este servicio.

R: Información no relevante para ofertar el servicio licitado.

61. Que documentación mensual de prevención de riesgos y Medio ambiente se requiere enviar al departamento de prevención de Metro.

R: Formulario de Accidentabilidad estándar. ACTP, ASTP, HH, IF, IG..Entre otros.

62. Se requiere carpeta de arranque y que documentación debe incluir.

R: No se requiere.

63. Se requiere un prevencionista de riesgos, ambiente y calidad dedicado al Servicio?

R: Ver respuesta a consulta N° 44 del presente documento.

64. Existe alguna normativa interna que defina los Elementos de Protección Personal para cada área? Si es el caso por favor enviar el documento o indicar exigencias específicas por área.

R: Los proveedores deben dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 184 del código del trabajo y Ley N°16744, Decreto supremo 594, 173, 18 respectivamente.

65. Nuestra empresa opera con un ERP específico para el control, las compras y otros asuntos relacionados con el servicio. ¿El cliente proveerá un acceso a Internet, liberado al puerto 3389 para conectarnos remotamente? De ser negativa la respuesta ¿es posible contratar un ADSL en sus instalaciones?.

R: No aplica consulta considerando que contratista debe conectarse a su ERP desde su propia dependencia.

66. Como se homologarán las ofertas en términos de cantidad y calidad de recursos ofertados, dado que no se sabe la cantidad de personal ni la cantidad de herramientas e insumos mínimos para efectos de línea base?.

R: Las ofertas será evaluadas según lo estipulado en artículo N° 13 y 14 Bases Administrativas, debiendo adjuntar la documentación exigida en los formularios detallados en los Anexos A y B. Las ofertas de los oferentes deben dar cumplimiento a los niveles de servicios exigidos para este contrato.

67. En Formulario N ° 3 indican que se debe presentar un original y una copia legalizada del Formulario F-30. Sin Embargo, ese formulario ahora se obtiene impreso de la página WEB de la dirección del trabajo, siendo por lo tanto siempre original. Se entiende que según lo indicado, no sería necesaria la copia legalizada.

R: Basta con la impresión desde la página Web.

68. En artículo 8 Bases Administrativas se indica “presentar ofertas por separado para cada una de las zonas”, se deberán presentar cuatro sobres?, dos boletas de garantía?

R: La oferta técnica en su totalidad debe estar contenida en un sobre o en dos, según corresponda la cantidad de papeles que la contengan. La oferta técnica debe ser presentada por separada de la económica (distintos sobres), según lo solicitado en las bases administrativas.

Las boletas de garantías que se solicitan son 2: Seriedad de la Oferta y Fiel Cumplimiento de Contrato. La de Seriedad de la Oferta debe ser adjuntada en el

formulario N° 2 bajo las condiciones estipuladas en el artículo 12 de las bases administrativas.

La de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser presentada sólo por el o los proveedores que se adjudiquen el servicio.

69. ¿Es posible explicar detalladamente como completar formulario económico N°15?

R: Para cada una de las zonas (15A y 15B) se completa según lo siguiente:

- Para Mantenimiento Preventivo, completar Precio unitario (en UF con IVA incluido) por equipo unitario en campo MPN y MPM (fila por fila).
- Para Mantenimiento Correctivo, completar valor fijo mensual (en UF con IVA incluido).

70. Se podrá contra preguntar en caso de no quedar aclarada totalmente una consulta.

R: No está considerado para este proceso

71. ¿Se puede cotizar y adjudicar solo una Zona?.

R: Los Proponentes deben presentar obligadamente ofertas para ambas zonas. Remitirse a lo estipulado en Artículo 8 de las bases administrativas.

72. ¿Cuál sería la fecha de adjudicación y partida del servicio?.

R: No se maneja una fecha exacta para la adjudicación del servicio. Esperamos avisar con 30 días aprox. de anticipación a la fecha estimada de inicio del servicio informada el artículo 20 de las bases administrativas.

73. En los Formularios N° 3 y N° 9 solicitan Formulario N° 30 y Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, respectivamente. ¿Se refiere al mismo certificado?. Cabe mencionar que en Formulario N°30 se debe adjuntar la información de un trabajador en particular y el Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales corresponde a los antecedentes de la empresa.

R: Son certificados distintos, en la presentación de ofertas técnicas debe entregarse solo el formulario F30 (detallado en formulario 3 de Bases Administrativas).

74. Según el cronograma de licitación la entrega de ofertas técnico-económicas se debe realizar entre el día 22 de octubre y el día 07 de Noviembre hasta las 12:00 hrs. ¿se refiere a ambas fechas inclusive? Y ¿sólo hasta las 12:00 hrs. de cada día?.

R: Las ofertas técnico – económicas deben ser presentadas el 07 de Noviembre hasta las 12:00 hrs.

75. Para las adquisiciones eventuales no se incluye un recargo por la gestión de Abastecimiento? ¿Qué pasa con el potencial ahorro para metro debido a que el contratista use sus proveedores con descuentos preferenciales?.¿No hay premio para el contratista en caso de comprar barato y de buena calidad?.

R: Remitirse al artículo 43 de las bases administrativas.

76. ¿Se requiere una persona dedicada para la gestión de compras.

R: No se entiende el sentido de esta consulta. Si tiene relación con la consulta anterior, es responsabilidad del proveedor revisar la modalidad de prestar el servicio a Metro.