



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE
METRO S.A.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, ABRIL DE 2016

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

Viernes 08 de Abril

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta lunes 18 de abril

HORARIO : Hasta las 17:00 hrs.

(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 29 de Abril

HORARIO : Hasta las 18:00 hrs.

Enviar a correos electrónicos: rcornejo@metro.cl y kleal@metro.cl

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : viernes 06 de Mayo

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 26 de Mayo

HORARIO : Hasta las 12:00 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sr. Rodrigo Cornejo

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 26 de Mayo

HORA : 16:00 hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El alcance del estudio abarca los siguientes tópicos:

- Reforzar el conocimiento técnico, por medio de capacitaciones y la transferencia de conocimiento durante el desarrollo de los trabajos descritos en las especificaciones técnicas.
- Incorporar mejoras al Plan de Mantenimiento de Vías de las líneas 1, 2 y 5 de rodado neumático y las líneas 4 y 4A de rodado de acero, con un fuerte enfoque en la seguridad, continuidad operacional y el uso eficiente de los recursos.
- Identificar y evaluar oportunidades de mejora, con el debido Respaldo Técnico, en cuanto a la optimización de costos y el uso eficiente de recursos para el mantenimiento.
- Incorporar las mejores prácticas a nivel mundial, que permitan reforzar los procesos de Ingeniería de Mantenimiento.
- Revisar y complementar la normativa interna de Metro que define cotas de seguridad y acciones mínimas a realizar ante desviaciones.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO FACULTATIVA

No aplica.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 50 (Cincuenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Asesoría para la Ingeniería y Gestión del Mantenimiento de Vías de Metro".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° MN-XXX-2016-G Asesoría para la*

Ingeniería y Gestión del Mantenimiento de Vías de Metro, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro". En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: "El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte asegurado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 120 (ciento veinte) días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento (UF).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 24 (meses), a contar del día que se establece en la Carta de Adjudicación.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago será dividido en etapas, tal como se indica en el formulario económico denominado "Oferta Económica por Etapas".

Dado lo anterior, el pago de la primera etapa de los servicios se efectuará de acuerdo a la siguiente formula:

$$Pago = \frac{CF_1}{I_m} \times 0,5 + \frac{CF_1}{E_{i1}} \times 0,5$$

CF_1 : Valor ofertado por Etapa I

I_m : Cantidad de informes mensuales

E_{i1} : Cantidad de entregables para la Etapa I

El pago por la segunda y tercera etapa de los servicios se efectuará de acuerdo a la siguiente formula:

$$Pago = \frac{CF_{2,3}}{E_{i2,3}}$$

CF_{2,3}: Valor ofertado por Etapa II y III

E_{i2,3}: Cantidad de entregables para Etapa II y III

Todos los pagos serán realizados posteriores a la prestación satisfactoria de los servicios efectuados.

El pago se realizará mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- Por retrasos en la entrega de informes mensuales: Se multará con UF 2.- por cada día hábil de atraso.
- Por retrasos en la entrega de documentos estratégicos (entregables): Se multará con UF 4.- por cada día hábil de atraso.
- Por atrasos en la designación del personal fijo de reemplazo: Se multará con UF 2.- por cada día de atraso.

ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

Se deja expresa constancia que, en la prestación de los servicios, el Contratista podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que el Contratista y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de funcionarios de Metro S.A.

En consecuencia, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie entre el personal que el Contratista emplee en el servicio materia del contrato y Metro S.A. Atendido lo anterior, el Contratista será el único responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u

otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación.

ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo. En especial ejercerá en tiempo y forma las facultades previstas para el empleador en el artículo 381 del Código del Trabajo, a fin de contar con los trabajadores de reemplazo necesarios, sin que ello implique mayor costo para Metro S.A.

ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 10.000.-
----------------	-------------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000.-
Por Trabajador	UF 2.500.-

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 5.000.-

Póliza de accidentes Personales:

El contratista deberá contratar una póliza de accidentes personales, a favor de sus trabajadores, mientras esté vigente el contrato con Metro S.A. Este seguro será en complemento del seguro de accidentes laborales obligatorio por ley. La cobertura de dicho seguro deberá contemplar, muerte accidental, desmembramiento e incapacidad total y reembolso por gastos médicos. Los asegurados según el siguiente detalle:

Ítem	Cobertura	Monto Asegurado por Persona (U.F.)
A	Muerte Accidental	UF 750
B	Desmembramiento	Hasta UF 750
C	Incapacidad Total y Permanente	UF 750
D	Reembolso gastos médicos y farmacéuticos. Rige en exceso de Isapres, Fonasa u Otros Sistema Previsional	Hasta UF 100

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

En esta Licitación se incorpora en el Título Primero de estas Bases de Licitación, la siguiente cláusula:

PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual de los resultados del estudio corresponderá a Metro S.A. Asimismo, la totalidad de la información que el Consultor incluya en sus informes, constituirán información confidencial y secreto comercial de Metro S.A., resguardado por la Ley de Propiedad Intelectual, quedando expresamente prohibido al Consultor utilizar, total o parcialmente, datos, resultados o cualquier antecedente que sea parte del estudio, sin previa y expresa autorización de Metro S.A., dada por escrito.

ANEXO “A”

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Plan de Recursos Humanos y Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Adicionalmente, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV y/o solicitud de perfiles de cargo (firmado por Representante Legal), especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 6 Planificación de los Servicios:

El Proponente deberá adjuntar una carta Gantt con la planificación de las actividades, además, de incluir un compromiso con fechas de entregas para los documentos estratégicos.

Formulario N° 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 7.1 Herramientas de Confiabilidad:

En este formulario, el Proponente debe enumerar las herramientas que serán utilizadas durante la asesoría, especificando las capacidades técnicas y los objetivos que cumple. Además, deberá argumentar la importancia de su uso.

Formulario N° 7.2 Caminantes y Metodología de Aprendizaje:

El Proponente debe detallar los contenidos de las capacitaciones, la metodología a utilizar, los objetivos y resultados esperados, metodología de evaluación, recursos a utilizar, proporción de aprendizaje teórico y práctico y un temario general indicando plazos para impartir las materias y tiempo destinado a cada tópico.

Formulario N° 7.3 Traspaso de Conocimiento:

En este formulario, el Proponente debe explicar detalladamente el método a utilizar para traspasar efectivamente el conocimiento desarrollado durante la ejecución de los servicios.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,

2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11a) y Formulario N° 11b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1					
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.					
PROPONENTE :					
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :					
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :					
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Fax : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:					
<table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;">Nombre del Representante Legal del Proponente</td><td style="width: 50%; text-align: center;">Firma del Representante Legal del Proponente</td></tr><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">Santiago,..... de 2016</td></tr></table>		Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente	Santiago,..... de 2016	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente				
Santiago,..... de 2016					

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="width: 45%;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Santiago, de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 3**DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,
en nombre y representación del Proponente _____ ,
declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:

Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.

Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.

Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 4**EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROponente:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

<i>Empresa Mandante</i>	<i>Breve Descripción del Contrato</i>	<i>Tipo de Contrato</i>	<i>Duración Contrato</i>	<i>Nombre Contacto y Nº Teléfono</i>	<i>Valor Total (UF)</i>

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 5**PLAN DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El PROPONENTE deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Adicionalmente, el Proponente detallará todos los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV y/p solicitud de perfil del cargo, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Se debe identificar claramente entre el Director de Proyecto, Ingeniero(s) Especialista(s) de vías e Ingeniería de Mantenimiento. El Proponente deberá indicar en el caso de que más de un perfil esté representado en una misma persona.

Debe estipular claramente la dotación total con la que contará para atender el Contrato presencialmente.

Los perfiles de cargo con los que debe contar el personal solicitado en las Especificaciones Técnicas y quienes consideren adicionalmente el Proponente, debe considerar los siguientes ítems:

- Título del personal acorde al cargo.
- Áreas de experiencia: indicar categoría o área de expertis del personal.
- Años de experiencia: Años de experiencia que tendrá el personal en el área indicada anteriormente.
- Certificación, si corresponde: incorporar todas las certificaciones asociadas al cargo, que se encuentren directamente relacionadas con las actividades que llevara a cabo.
- Otras calificaciones que el proponente considere necesario

RESUMEN DE CALIFICACIONES DEL PERSONAL:

Cargo	Título	Área de experiencia	Años de experiencia	Certificación
Director de Proyecto				
Especialista Vías				



Especialista Ingeniería de Mantenimiento					
Otro 1:					
Otro 2:					
Otro 3:					

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO N° 6**PLANIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORÍA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

En este formulario, el Proponente deberá adjuntar una carta Gantt con la planificación de las actividades a realizar por cada uno de los alcances indicados en las especificaciones técnicas cumpliendo los plazos máximos de entrega. Esto debe incluir los alcances y las actividades a realizar para cumplir los objetivos de cada alcance con sus tiempos. Todas las actividades deben ser descritas.

Adicionalmente debe incorporar medidas de seguimiento y control para cumplir con los hitos y plazos del cronograma.

Se solicita además rellenar la siguiente información con la fecha de entrega de los entregables de la Etapa I descritos en las especificaciones técnicas.

RESUMEN PLANIFICACIÓN ETAPA I

Artículo	Ítem	Entregable	Fecha Entregables ETAPA I
5.1. Análisis y Mejoras para el Plan de Mantenimiento de Vías	5.1.1. Diagnóstico General	E.1.1	
	5.1.2. Análisis de criticidad, modos de falla y sus efectos	E.1.2	
	5.1.3. Análisis del plan de mantenimiento	E.1.3	
	5.1.4. Procesos de Ingeniería	E.2.2a	
		E.2.2b	
5.2. Normativa Interna y Procedimientos	5.2.1. Cotas de Seguridad	E.3.1	
	5.2.2. Ensayos no destructivos (NDT) para la vía	E.3.2	
	5.2.3. Revisión de Instructivos y	E.4.1	

	Procedimientos		
5.3. Caminantes	5.3.1. Revisión del modelo de inspección y procedimientos para Caminantes	E.4.2	
	5.3.2. Modelo de recolección de datos	E.2.1	
	5.3.3 Capacitación	E.5.1	
<p>Metro S.A., se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los trabajos que se contratan, como así mismo verificar la información entregada.</p>			
<p>Nombre Representante Legal del Proponente</p>		<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>	
<p>Santiago, de 2016</p>			

FORMULARIO Nº 7**METODOLOGÍA PROPUESTA**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 7.1**HERRAMIENTAS DE CONFIABILIDAD**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas que utilizará para la ejecución de los servicios, indicando sus especificaciones técnicas y los objetivos de uso.

Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 7.2**CAMINANTES Y METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE**

licitación pública asesoría para la ingeniería y gestión del mantenimiento de vías de Metro S.A.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explica detalladamente los contenidos a desarrollar en la capacitación a los caminantes, la metodología de aprendizaje, los objetivos y los resultados esperados acorde a lo señalado en las especificaciones técnicas. Dentro de los tópicos se debe considerar al menos los siguientes:

- Descripción de los tipos de vía, sus características y elementos que la componen.
- Mediciones geométricas de la vía.
- Normativas, Estándares y Cotas de seguridad de la vía: medición, criterios y acciones.
- Ensayos NDT: Métodos de medición o aplicación, criterios y acciones.
- Revisión y apriete de pernería de los elementos de la vía.
- Uso de herramientas y equipos de medición.
- Detección de condiciones sub-estándar (anomalías).
- Detección y evaluación de imperfecciones o defectos de la vía que pongan en riesgo la continuidad operacional y/o la seguridad, indicando medidas de mitigación para disminuir el riesgo de un incidente.
- Registro de la información recopilada de una forma clara y precisa.

Debe señalar en caso de tener experiencias anteriores en temas relacionados a la capacitación a prestar.

Debe indicar metodología de evaluación, recursos a utilizar para complementar el aprendizaje, si considera teoría y visita a terreno, además de todo aquello que el proponente considere necesario para otorgar el servicio.

Adicionalmente debe incluir la planificación para cada una de las temáticas a desarrollar, fechas estimativas, duración de cada uno de los ítems e indicar si incluyen práctica en terreno.

Nombre del Representante Legal del
Proponente

Firma del Representante Legal del
Proponente

Santiago, de 2016

FORMULARIO N° 7.3	
TRASPASO DE CONOCIMIENTO	
LICITACIÓN PÚBLICA ASESORÍA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.	
NOMBRE DEL PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explica detalladamente como realizará el traspaso de conocimiento general para cada una de las temáticas (a excepción de los caminantes abordado en el formulario N° 7.2 "Caminantes y Metodología de Aprendizaje"). Se espera que el conocimiento se vuelva parte de Metro con lo que el Proponente deberá detallar la metodología para realizar el traspaso de dicho conocimiento incluyendo recursos didácticos y otros que considere para los ítems descritos en las Especificaciones Técnicas.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago, de 2016	

FORMULARIO Nº 8**ESTADOS FINANCIEROS**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 9**MINUTA LEGAL**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO Nº 10**DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. _____,
en nombre y representación del Proponente _____,

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa _____ (Indicar nombre de la empresa proponente) _____, _____ (*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

*** Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.**

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2016

FORMULARIO Nº 11 a)**CONSORCIO**LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL
MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,
en nombre y representación del Proponente _____ ,
declaro:

i A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA

NOMBRE :

RUT :

ii B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA

El Participante es:

- a. Persona Natural
- b. Sociedad de Personas
- c. Sociedad Anónima
- d. Consorcio
- e. Otros (especificar)

Constituido legalmente en: Fecha:

En caso de Consorcio indicar:

- 1) Empresa: Participación: %
- 2) Empresa: Participación: %
- 3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)

iii C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPALCalle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

iv **D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.**

Nombre :
Calle : N° : Depto./Of.
:
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Poder; Notaría : Fecha :
.....

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.
:
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:.....

)

Empresa N° 2

RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.



FORMULARIO N° 11 b)**COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE**

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

B) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

C) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declaro que _____* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

***Responder Sí o No.**

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que las empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2016

ANEXO “B” FORMULARIOS
CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 13 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 13

OFERTA ECONÓMICA POR ETAPAS

LICITACIÓN PÚBLICA ASESORIA PARA LA INGENIERÍA Y GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE VÍAS DE METRO S.A.

PROPONENTE:

PRECIOS NETOS TOTALES

- **Etapla I:**

La oferta económica es UF _____ (números y letras).

- **Etapla II:**

La oferta económica es UF _____ (números y letras).

- **Etapla III:**

La oferta económica es UF _____ (números y letras).

En caso de tratarse de un Proponente extranjero, el precio debe incluir todos los impuestos que exige la ley chilena vigente para esos casos, a excepción del IVA.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2016

ANEXO “C”

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS