



BASES DE  
LICITACIÓN PÚBLICA  
(B40)

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, ABRIL DE 2019

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

## ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

### PUBLICACIÓN

06/05/2019

### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el 13/05/2019

HORARIO : Hasta las 23:59 horas.

(<https://www.metro.cl/licitaciones>)

### VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

DÍA : 13/05/2019

HORARIO : Se comunicará

LUGAR : Se comunicará

Contacto : Valentina González I.

### RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta el 20/05/2019

HORARIO : Hasta las 23:59 horas.

(<https://www.metro.cl/licitaciones>)

### RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 29/05/2019

(<https://www.metro.cl/licitaciones>)

### RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 19/06/2019

HORARIO : Hasta las 13:00 horas.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : Sra. Valentina González I.

### APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 19/06/2019

HORA : 15:00 horas.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

## ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es contratar a una empresa especializada en el control de vectores, que contemple la desratización y desinsectación en la totalidad de las instalaciones de Metro S.A., con el fin de controlar la aparición e ingreso de roedores, insectos y otros tipos de vectores sanitarios que ponen en riesgo a usuarios y trabajadores impactando en las condiciones higiénicas de los lugares de trabajo y generando un menoscabo en la imagen de la compañía.

El servicio tiene el objetivo de controlar la aparición de todo tipo de roedores e insectos rastreros como: arañas, cucarachas, gusanos, pulgas, chinches, entre otros; e insectos voladores como: moscas, zancudos, mosquitos, polillas, entre otros; y un control especial para termitas, abejas y murciélagos.

Dentro de los servicios especiales que se podrán solicitar, se deberá considerar el apoyo para el control de animales domésticos, entre otros.

El servicio cubre la totalidad de las instalaciones de Metro S.A., es decir, estaciones y sus bajo andenes, intermodales, bajo andenes en estaciones, subestaciones de rectificación, talleres de mantenimiento, Edificio Corporativo de Metro, colas de maniobra y fosos, entre otros que se encuentran definidos en este documento

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

## ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO OBLIGATORIA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado visitas a las instalaciones involucradas, debiendo el Proponente asistir al menos a una de ellas. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación. La visita a terreno será un requisito obligatorio para participar en el proceso de Licitación.

## ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 500 (quinientas Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Control de Vectores en Instalaciones de Metro S.A."

## ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

### ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento), del valor total (o máximo) del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°\_\_\_\_ Servicio de Control de Vectores en Instalaciones de Metro S.A., y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"*.

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 120 (ciento veinte) días.

### ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento.

### ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de:

- i. 36 meses, a contar del día 01 de octubre de 2019 para líneas 3 y 6, y
- ii. 35 meses, a contar del día 01 de noviembre de 2019 para el resto de la red de Metro (líneas 1, 2, 4-4A y 5).

Metro se reserva el derecho postergar la fecha de inicio de los servicios.

Dicho contrato podrá prorrogarse hasta por 12 meses adicionales, a sola decisión de Metro S.A., lo que deberá comunicar al Contratista a lo menos con 60 días de anticipación al vencimiento del plazo primitivo.

### ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de

Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la entidad que Metro determine, organismo certificador o por la Dirección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

Los servicios se pagarán por mes vencido según la siguiente fórmula:

$$(1) \quad EPM_{mes\ i} = (Pbase_{mes\ i} + Pespeciales_{mes\ i}) * FC_{mes\ i}$$

$$(2) \quad Pbase_{mes\ i} = \sum \text{valor unitario de los servicios preventivos de desratización y desinsectación ejecutados en el mes}_i * \text{cantidad de servicios ejecutados en el mes}_i$$

(\*)

**Nota (\*):** El servicio correctivo está considerado como garantía del preventivo y está implícito en el valor mensual resultante de los servicios preventivos ejecutados.

$$(3) \quad Pespeciales_{mes\ i} = \sum \text{valor unitario del servicio especial ejecutado en el mes}_i * \text{cantidad servicios ejecutados en el mes}_i$$

$$(4) \quad FC_{mes\ i} = 0,8 + 0,2 * (0,25 * CP + 0,25 * CC + 0,25 * CE + 0,25 * CI)$$

Dónde:

$EPM_{mes\ i}$  = Estado de Pago Mensual del mes<sub>i</sub>

$FC_{mes\ i}$  = Factor de Cumplimiento en el mes<sub>i</sub>

CP = Cumplimiento de actividades programadas en el ítem preventivo

CC = Cumplimiento de actividades correctivas solicitadas

CE = Cumplimiento de actividades especiales

CI = Cumplimiento en la entrega de informes para todos los ítems

## ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro o a terceros, con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad, por cada vez que ocurra, de hasta UF 5.
- b) Cada vez que el Contratista, Subcontratista o alguno de sus trabajadores incurra en una falta de probidad, para beneficio propio u otras que Metro califique, por cada evento, de hasta UF 10. Además, el Contratista será solidariamente responsable del pago de los daños que dicha falta ocasione, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que la empresa considere oportuno deducir. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se vuelvan a repetir estas faltas.
- c) Personal de Terreno no autorizado por Metro, por cada día trabajado sin autorización y por cada trabajador de hasta UF 10. Para los efectos del personal de reemplazo necesario para cumplir con el servicio requerido, éstos deben estar acreditados con anticipación ante Metro y son de cargo del contratista.
- d) Por cada servicio informado como ejecutado y no realizado en terreno por parte del Contratista, por cada evento, de hasta UF 10.
- e) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, de el o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de las normas de seguridad así como la falta o no uso de los elementos de seguridad será sancionado con una multa por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 10.
- f) El incumplimiento de obligaciones, tanto por parte del Contratista, subcontratista o sus operadores, de acuerdo a lo estipulado en las bases y especificaciones técnicas de la presente licitación, por cada vez que ocurra, de hasta UF 10.
- g) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas para ejecutar un servicio y no realizado, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de hasta UF 10.
- h) Si el contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 10 cada vez que ocurra.
- i) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y que no estén específicamente definidas en el contrato o en estas bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de hasta UF 10.
- j) Por Incumplimiento de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 10, cada vez que ocurra.
- k) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el contratista en su oferta o durante la vigencia del contrato, será sancionado con una multa de UF 10 cada vez que ocurra.
- l) En caso de incumplimiento en plazo en la atención de emergencias, el contratista será sancionado con UF 20 cada vez que ocurra.

## ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo Nº 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea este el certificado emitido por la Dirección del trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia



y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, si Metro lo estima conveniente, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.]

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.



Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.”

## ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a 100 UF, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente numeral es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

## ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

**Seguro de Responsabilidad Civil** con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con

cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la SVS (Superintendencia de Valores y Seguros) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.
- viii. Monto asegurado: el monto asegurado se dividirá en dos, dada la posibilidad de adjudicación parcial.

Adjudicación hasta UF 20.000 impuestos incluidos, el(los) adjudicado(s) entrega(n) una póliza que cumpla:

Agregado Anual	UF 5.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000
Por Trabajador	UF 2.500

Sublímite CAD Responsabilidad Civil Cruzada: UF 5.000

Adjudicación desde UF 20.001 impuestos incluidos, el(los) adjudicado(s) entrega(n) una póliza que cumpla:

Agregado Anual	UF 10.000
----------------	-----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 10.000
------------	-----------

Por Trabajador	a) UF 5.000
----------------	-------------

Sublímite CAD Responsabilidad Civil Cruzada: UF 10.000

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

### ARTÍCULO 13. NO APLICAN /SE MODIFICAN

1. Se modifica el Artículo 1 del Título Primero, indicando que sólo podrán participar en esta licitación, personas jurídicas.
2. Se modifica Artículo 5 del Título Primero, reemplazándolo por el siguiente:

Los Proponentes deberán presentar tanto la oferta técnica como la oferta económica en original y dos copias, una de las copias en papel (sin anillar) y la otra en formato digital (CD o pendrive).

Dichas Ofertas deben ser presentadas en dos sobres cerrados, caratulados "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo, incorporando el respectivo respaldo digital (CD o pendrive) en cada uno. En el exterior de cada sobre se indicará el nombre (razón social) y firma cruzada del proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente. En el caso que el formulario no aplique, señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

En el Sobre "Oferta Técnica": Adjuntar todos los formularios con excepción de la oferta económica, en original y copia ambas impresas más un CD o pendrive, este último debe incluir toda la información del sobre técnico en pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel).

En Sobre "Oferta Económica": Adjuntar sólo el formulario de la oferta económica, en original y copia ambas impresas y CD/pendrive.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. No se podrán incluir en las ofertas, comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro y tampoco se admitirán modificaciones a la Oferta Económica o a los precios entregados por el proponente.

En ningún caso se aceptarán ofertas bajo supuestos o condiciones no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

#### Sobre "OFERTA TÉCNICA":

Los Proponentes deberán presentar su "Oferta Técnica" de acuerdo al orden y formato establecidos en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A del Título Segundo de estas Bases de Licitación.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera y debidamente firmados, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Se debe adjuntar la Boleta en Garantía de Seriedad (Formulario N°2) en el sobre de la Oferta Técnica.

Sobre "OFERTA ECONÓMICA":

En el sobre denominado "Oferta Económica" los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando el o los formularios asociados al servicio a ofertar. El o los formularios y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B del Título Segundo de estas Bases de Licitación.

No se debe adjuntar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta en este sobre.

## ANEXO "A"

### FORMULARIOS

#### CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1      Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2      Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3      Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4      Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5      Organización y asignación de recursos humanos para el desarrollo del servicio:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área, así como también detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, con CV e indicando cada especialidad, actividad, experiencia y descripción de roles que han desarrollado en proyectos similares. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa. Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 6      Plan de Asignación de Recursos Técnicos para el desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.

Formulario Nº 7      Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8      Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 3 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9      Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o Copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones
- b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes

d. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile."

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente,



conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.
<p>IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE</p> <p>Indicar Razón Social del Proponente :</p> <p>RUT :</p> <p>Constituido Legalmente en :</p> <p>Indicar tipo de sociedad :</p>
<p>DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE</p> <p>Calle :</p> <p>Comuna :</p> <p>Ciudad:</p> <p>País :</p> <p>Página Web :</p>
<p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Correo Electrónico :</p> <p>CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN</p> <p>Nombre :</p> <p>Teléfono :</p> <p>Correo Electrónico:</p>
<p>_____</p> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: ____/____/____</p>



FORMULARIO Nº 3
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los  Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados  para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos  y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en  relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y  exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a  formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase,  en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a  mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación,  declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la  República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de  acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo  anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada  reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las  Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del  Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>
<p>_____</p> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: ____/____/____</p>

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 5

ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, de acuerdo a lo siguiente:

- Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área, así como también, detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.
- Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales/trabajadores asociados a los servicios. (En caso de ser requerido, se debe solicitar de forma complementaria el organigrama completo de la empresa)
- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 6

PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

NOMBRE PROPONENTE:

El Proponente detallará los equipos, maquinarias, Instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, información comercial del equipo, etc.

Nota: Podrá anexar a este formulario el listado de equipamiento disponible para los servicios. (se recomienda listar equipamiento de forma simple y ordenada)

Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



FORMULARIO Nº 7

METODOLOGÍA PROPUESTA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 8

ESTADOS FINANCIEROS

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :

- 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 3 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 9
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.</p> <p>1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital.</p> <p>3.- Plazo de Duración y vigencia.</p> <p>3.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>3.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>4.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>5.- Forma de Administración y Personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad.</p> <p>5.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>5.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha y datos de su inscripción. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p> <p>II.- Documentación Legal. Los proponentes, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 60 días, según siguiente detalle:</p> <p>a. Copia escritura de Constitución</p> <p>b. Copia de las Modificaciones a la Escritura de Constitución</p> <p>c. Escritura de delegación de poderes</p>

- d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- e. Certificado de Vigencia de Poderes

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

---

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 10

DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_,  
en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_,

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa  
proponente)....., .....(\*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de  
la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas  
que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna  
negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte  
ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o  
afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales  
sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas,  
de un 10% o más del capital.

\* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

\_\_\_\_\_  
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**FORMULARIO Nº 11 a)**

**CONSORCIO**

**LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.**

**PROPONENTE :**

El Representante legal del Proponente, Sr. \_\_\_\_\_ ,  
en nombre y representación del Proponente \_\_\_\_\_ ,  
declaro:

**i A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA**

**NOMBRE :** .....

**RUT :** .....

**ii B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA**

**El Participante es:**

- a. **Persona Natural** .....
- b. **Sociedad de Personas** .....
- c. **Sociedad Anónima** .....
- d. **Consortio** .....
- e. **Otros (especificar)** .....

**Constituido legalmente en:**..... **Fecha:**  
.....

**En caso de Consortio indicar:**

- 1) **Empresa:** ..... **Participación:**  
..... %
- 2) **Empresa:** ..... **Participación:**  
..... %
- 3) **Empresa** (y así sucesivamente si corresponde)

**iii C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL**

**Calle :** ..... **N° :** ..... **Depto./Of.**  
:  
:

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
.....

**iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.**

Nombre : .....

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
: .....

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
.....

Poder; Notaría : ..... Fecha :  
.....

**E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE**

**Empresa N° 1**

RUT : .....

Nombre :  
.....

Dirección:

Calle : ..... N° : ..... Depto./Of.  
: .....

Ciudad : .....

Casilla electrónica : ..... Teléfono :  
.....

**Nombre del (de los)**  
**Representante(s) legales**

**Firma del (de los) representante(s) legales** .....

)

:.....

)

**Empresa N° 2**



Nombre : .....

**Calle :** ..... **N° :** ..... **Depto./Of.**  
**:** .....

**Casilla electrónica :** ..... **Teléfono :**  
.....

**Representante(s) legales** :.....

**Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)**

**Fecha:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal de la Empresa : —

Firma del representante Legal de la Empresa :

B) Nombre de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal de la Empresa : —

Firma del representante Legal de la Empresa :

C) Nombre de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal de la Empresa : —

Firma del representante Legal de la Empresa : —

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN  
INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre  
y representación del Proponente....., declaro  
que .....\* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el  
artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso  
afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente  
general: .....

2.-...

\*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo  
empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la  
relación con los socios)

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 13 a)

DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal de la empresa, Sr. ...., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....\* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican: .....\* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....\* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:

- 1) Presidente de la República.
- 2) Senadores, Diputados y Alcaldes.
- 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
- 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
- 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
- 7) Contralor General de la República.
- 8) Consejeros del Banco Central de Chile.
- 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
- 10) Ministros del Tribunal Constitucional.
- 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.
- 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.
- 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.
- 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la

Ley N° 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de directivas de partidos políticos.

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar en este Formulario las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Tanto para respuesta Sí como para respuesta No, se debe completar el Formulario 13 b) con toda la información requerida.

---

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FORMULARIO Nº 13 b)

INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal de la empresa, Sr.(a)

.....,  
en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:

DIRECTORES i)

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.

\*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

---

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## ANEXO "B" FORMULARIOS

### CONTENIDO SOBRE OFERTA ECONÓMICA

INDICACIONES DEL FORMULARIO
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>El Proponente deberá completar su oferta con la valorización de cada servicio solicitado, para todas las líneas de la red de Metro, sin excepción y entregar todos los formularios debidamente firmados por el representante legal de la empresa.</p> <p>Metro podrá adjudicar total o parcialmente esta licitación, por línea completa, a 1 o más proveedores, con un máximo de 3 adjudicados, a su sola conveniencia, luego de la evaluación técnica y económica de las ofertas.</p> <p>La valorización de cada concepto debe ser en Unidades de Fomento, con todos los impuestos incluidos.</p> <p>En la valorización del servicio preventivo mensual para cada instalación de la red, debe incluirse el servicio correctivo. Este último se considera como garantía del primero y no se pagará de manera independiente.</p>
<hr/> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: ____/____/____</p>

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14																																					
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																					
PROPONENTE:																																					
<div>TABLA Nº1</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 1</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lugar</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 Estación Grande</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 Taller Neptuno</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 Edificio Corporativo Moneda (incluye Alonso de Ovalle)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 Salas Ser</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 Intermodal Pajaritos</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ADJUDICACIÓN LÍNEA 1	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	Lugar			1 Estación Grande			2 Estación Mediana			3 Estación Pequeña			4 Bajo andenes de estación (valor por estación)			5 Taller Neptuno			6 Edificio Corporativo Moneda (incluye Alonso de Ovalle)			7 Salas Ser			8 Cola de Maniobra			9 Intermodal Pajaritos		
ADJUDICACIÓN LÍNEA 1	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																				
	Desratización	Desinsectación																																			
Lugar																																					
1 Estación Grande																																					
2 Estación Mediana																																					
3 Estación Pequeña																																					
4 Bajo andenes de estación (valor por estación)																																					
5 Taller Neptuno																																					
6 Edificio Corporativo Moneda (incluye Alonso de Ovalle)																																					
7 Salas Ser																																					
8 Cola de Maniobra																																					
9 Intermodal Pajaritos																																					
<div>_____</div> <div>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</div> <div>(Firma y Timbre)</div> <div>Fecha: __/__/__</div>																																					

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14 (CONTINUACIÓN)																																												
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																												
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																												
PROPONENTE:																																												
<div>TABLA Nº2</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 2</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Estación Grande</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Taller Lo Ovalle</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Sala SER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Intermodal Vespucio Norte</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Intermodal Lo Ovalle</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				ADJUDICACIÓN LÍNEA 2	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	1	Estación Grande			2	Estación Mediana			3	Estación Pequeña			4	Bajo andenes de estación (valor por estación)			5	Taller Lo Ovalle			6	Sala SER			7	Cola de Maniobra			8	Intermodal Vespucio Norte			9	Intermodal Lo Ovalle		
	ADJUDICACIÓN LÍNEA 2	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																										
		Desratización	Desinsectación																																									
1	Estación Grande																																											
2	Estación Mediana																																											
3	Estación Pequeña																																											
4	Bajo andenes de estación (valor por estación)																																											
5	Taller Lo Ovalle																																											
6	Sala SER																																											
7	Cola de Maniobra																																											
8	Intermodal Vespucio Norte																																											
9	Intermodal Lo Ovalle																																											
<div>_____</div> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: ____/____/____</p>																																												

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14 (CONTINUACIÓN)																																												
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																												
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																												
PROPONENTE:																																												
<div>TABLA Nº3</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 3</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Estación Grande</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Taller Los Libertadores</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Sala SER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Centro de Despacho de Carga</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>Intermodal Los Libertadores</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				ADJUDICACIÓN LÍNEA 3	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	1	Estación Grande			2	Estación Mediana			3	Estación Pequeña			4	Bajo andenes de estación (valor por estación)			5	Taller Los Libertadores			6	Sala SER			7	Cola de Maniobra			8	Centro de Despacho de Carga			9	Intermodal Los Libertadores		
	ADJUDICACIÓN LÍNEA 3	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																										
		Desratización	Desinsectación																																									
1	Estación Grande																																											
2	Estación Mediana																																											
3	Estación Pequeña																																											
4	Bajo andenes de estación (valor por estación)																																											
5	Taller Los Libertadores																																											
6	Sala SER																																											
7	Cola de Maniobra																																											
8	Centro de Despacho de Carga																																											
9	Intermodal Los Libertadores																																											
<div>_____</div> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: __/__/__</p>																																												

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14 (CONTINUACIÓN)																																								
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																								
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																								
PROPONENTE:																																								
<div>TABLA Nº4</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2"></th><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 4-4A</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Estación Grande</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Taller Puente Alto</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>Cocheras Intermedias</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>Sala SER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				ADJUDICACIÓN LÍNEA 4-4A	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	1	Estación Grande			2	Estación Mediana			3	Estación Pequeña			4	Bajo andenes de estación (valor por estación)			5	Taller Puente Alto			6	Cocheras Intermedias			7	Sala SER			8	Cola de Maniobra		
	ADJUDICACIÓN LÍNEA 4-4A	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																						
		Desratización	Desinsectación																																					
1	Estación Grande																																							
2	Estación Mediana																																							
3	Estación Pequeña																																							
4	Bajo andenes de estación (valor por estación)																																							
5	Taller Puente Alto																																							
6	Cocheras Intermedias																																							
7	Sala SER																																							
8	Cola de Maniobra																																							
<div>_____</div> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: ____/____/____</p>																																								

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14 (CONTINUACIÓN)																																		
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																		
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																		
PROPONENTE:																																		
<div>TABLA Nº5</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 5</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Estación Grande</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 Taller San Eugenio</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 Sala SER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 Intermodal Del Sol</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 Intermodal La Florida</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ADJUDICACIÓN LÍNEA 5	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	1 Estación Grande			2 Estación Mediana			3 Estación Pequeña			4 Bajo andenes de estación (valor por estación)			5 Taller San Eugenio			6 Sala SER			7 Cola de Maniobra			8 Intermodal Del Sol			9 Intermodal La Florida		
ADJUDICACIÓN LÍNEA 5	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																	
	Desratización	Desinsectación																																
1 Estación Grande																																		
2 Estación Mediana																																		
3 Estación Pequeña																																		
4 Bajo andenes de estación (valor por estación)																																		
5 Taller San Eugenio																																		
6 Sala SER																																		
7 Cola de Maniobra																																		
8 Intermodal Del Sol																																		
9 Intermodal La Florida																																		
<div>_____</div> <div>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</div> <div>(Firma y Timbre)</div> <div>Fecha: ____/____/____</div>																																		

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14 (CONTINUACIÓN)																																					
<b>VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA</b>																																					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.																																					
PROPONENTE:																																					
<div>TABLA Nº6</div> <table border="1"><thead><tr><th rowspan="2">ADJUDICACIÓN LÍNEA 6</th><th colspan="2">VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS</th></tr><tr><th>Desratización</th><th>Desinsectación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lugar</td><td></td><td></td></tr><tr><td>1 Estación Grande (incluye CCO Ñuñoa)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2 Estación Mediana</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3 Estación Pequeña</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4 Bajo andenes de estación (valor por estación)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5 Taller Cerrillos</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6 Sala SER</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7 Cola de Maniobra</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8 Centro de Despacho de Carga</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9 Intermodal Franklin</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>			ADJUDICACIÓN LÍNEA 6	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS		Desratización	Desinsectación	Lugar			1 Estación Grande (incluye CCO Ñuñoa)			2 Estación Mediana			3 Estación Pequeña			4 Bajo andenes de estación (valor por estación)			5 Taller Cerrillos			6 Sala SER			7 Cola de Maniobra			8 Centro de Despacho de Carga			9 Intermodal Franklin		
ADJUDICACIÓN LÍNEA 6	VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS																																				
	Desratización	Desinsectación																																			
Lugar																																					
1 Estación Grande (incluye CCO Ñuñoa)																																					
2 Estación Mediana																																					
3 Estación Pequeña																																					
4 Bajo andenes de estación (valor por estación)																																					
5 Taller Cerrillos																																					
6 Sala SER																																					
7 Cola de Maniobra																																					
8 Centro de Despacho de Carga																																					
9 Intermodal Franklin																																					
<div>_____</div> <p>REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE</p> <p>(Firma y Timbre)</p> <p>Fecha: __/__/__</p>																																					

## OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO N° 14 (CONTINUACIÓN)

### VALOR DE LA OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE CONTROL DE VECTORES EN INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

TABLA N°7

VALORIZACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALES TRANSVERSALES A LA RED		VALOR UNITARIO UF IMPUESTOS INCLUIDOS
	Lugar	
1	Instalación de Jaula o cambio de ubicación de jaula	
2	Captura de gatos y traslado a Clínica Veterinaria	
3	Captura de perros y traslado a Clínica Veterinaria	
4	Retiro de perro o gato fallecido en recinto en interior de Metro y disposición final	
5	Captura de espécimen vivo y traslado a Clínica Veterinaria	
6	Captura de espécimen muerto y disposición final	
7	Retiro de aves de señalética, andenes y vías: 1 a 5 unidades (el lote completo)	
8	Retiro de aves de señalética, andenes y vías: desde 6ta unidad (cada unidad adicional)	
9	Retiro unitario de aves en altura: 1 a 5 unidades (el lote completo)	
10	Retiro unitario de aves en altura: desde 6ta unidad (cada unidad adicional)	
11	Retiro de nido de abejas y disposición final de nido	
12	Captura y traslado de unidad de murciélagos	
13	Aplicación de repelente de murciélagos	
14	Desinsectación por tratamiento especial termitas	
15	Desinsectación tratamiento especial avispas	
16	Desinsectación por moscas y polillas en sectores donde exista desagüe	
17	Otros servicios especiales	No se valoriza. Reembolso contra boleta.

REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

(Firma y Timbre)

Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



ANEXO "C"

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS