




**EMPRESA DE TRANSPORTE DE PASAJEROS  
METRO S.A.  
DIVISIÓN PROYECTOS**

**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES PIQUES, GALERIAS Y TÚNELES TRAMO 4  
LÍNEA 7 DEL METRO DE SANTIAGO**

**VOLUMEN 1  
BASE DE LICITACIÓN**

<b>0</b>	<b>DIC-20</b>	<b>Licitación</b>	<b>Gerencia Abastecimiento y Contrato</b>		
<b>REV N°</b>	<b>FECHA</b>	<b>EMITIDO PARA</b>	<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
 <b>METRO</b> DE SANTIAGO			<b>L7-C06023-NR-0-7CO-BAS-0001XX</b>		<b>Página 2 de 48</b>

**ÍNDICE**

<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>2</b>
1.1. Introducción	2
1.2. Llamado a Licitación	2
1.3. Definiciones	2
1.4. Objeto y Alcance del Contrato	3
<b>2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN</b>	<b>3</b>
2.1. Generalidades	3
2.2. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación	3
2.3. Requisitos para Participar en la Licitación	4
2.4. Requisitos de Participación	5
2.4.1. Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar	5
2.4.2. Participación como Agrupación de Sociedades	5
2.4.3. Acreditación de Experiencia	6
I. Proyectos de Infraestructura de Túneles Urbanos	6
II. Túneles con NATM	6
2.4.4. Antecedentes Legales	6
2.4.5. Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio	7
2.4.6. Capacidad Económica Disponible	7
2.4.7. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta	9
2.4.8. Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente	11
2.5. Visita a Terreno y Reunión Técnica	11
2.6. Documentos que rigen la Licitación	11
2.7. Aclaraciones y Modificaciones	12
2.8. Consultas y Respuestas	12
2.9. Presentación de Oferta Técnicas	13
2.10. Preguntas de Metro	13
2.11. Responsabilidad General del Proponente	13
2.12. Atribuciones de Metro	14
2.13. Calendario de la Licitación	14
2.14. Comunicaciones	15
2.15. Antecedentes que entregará Metro	15
2.16. Gastos de la Propuesta	16
<b>3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>16</b>
3.1. Idioma	16
3.2. Foliación	16
3.3. Firmas	16
3.4. Vigencia de las Propuestas	16

3.5.	Subcontrataciones y Traspasos	17
3.6.	Moneda en que se expresarán las Propuestas	17
3.7.	Modalidad de Contratación y Reglamentación	17
3.8.	Precios de las Propuestas	18
3.8.1.	Modalidad a Suma Alzada	18
3.8.2.	Modalidad a Serie de Precios Unitarios	18
3.9.	Consideraciones para la Entrega de Propuestas	19
3.10.	Programa de Construcción para la Propuesta	19
3.11.	Personal Clave	20
3.12.	Presupuesto Oficial	23
<b>4.</b>	<b>DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>23</b>
4.1.	Composición de las Propuestas	23
4.2.	Formularios de las Propuestas	24
4.3.	Oferta Técnica	24
4.3.1.	Formulario Copia Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta	26
4.3.2.	Formulario Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal	26
4.3.3.	Formulario Declaraciones	27
4.3.3.1.	Formulario Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos	27
4.3.3.2.	Formulario Declaración de Relación de Directivos de Metro S.A.	28
4.3.3.3.	Formulario Declaración Conocimiento de la RCA	29
4.3.3.4.	Formulario Declaración Conocimiento Método NATM	29
4.3.3.5.	Formulario Declaración Cantidad de Revestimiento de Túneles con hormigón proyectado	29
4.3.3.6.	Formulario Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie De Consultas	29
4.3.3.7.	Formulario Declaración Participación en Grupo Empresarial	29
4.3.3.8.	Formulario Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)	30
4.3.4.	Formulario Experiencia y Trabajos Similares ejecutados por la Empresa	30
4.3.5.	Formulario Programa de Construcción	31
4.3.6.	Formulario Resumen de Utilización de Mano de Obra	31
4.3.7.	Formulario Planificación detallada de los Trabajos	31
4.3.8.	Formulario Listado de los Equipos y Maquinarias	31
4.3.9.	Formulario Diagrama de Tiempo – Camino	32
4.3.10.	Formulario Estructura Orgánica para el Desarrollo de la Obra	32
4.3.11.	Formulario Currículum Vitae	32
4.3.12.	Formulario Carta Compromiso	32
4.3.13.	Formulario Listado de Obras donde haya Participado el Personal Clave	32
4.3.14.	Formulario Nómina de Proveedores y Subcontratistas	32
4.3.15.	Formulario Programa Mensual de Inversiones	33

---

4.3.16. Formulario Capacidad Económica Disponible	33
4.3.17. Formulario Estados Financieros	33
4.3.18. Formulario Plan de Gestión Ambiental	34
4.3.19. Formulario Plan de Aseguramiento de la Calidad	34
4.3.20. Formulario Certificado de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente	34
4.3.21. Formulario Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)	35
4.3.22. Formulario Declaración de Consorcio Constituido	36
4.3.23. Formulario Declaración de Compromiso Consorcio en Formación	37
4.3.24. Formulario Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente.	37
4.4. Oferta Económica	37
4.4.1. Formulario: Valor de la Oferta Económica	37
4.4.2. Formulario Presupuesto de la Obra	38
4.4.3. Formulario Análisis de Precios Unitarios	38
4.4.4. Formulario Detalles de Gastos Generales	38
<b>5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS</b>	<b>39</b>
5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas	39
5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas	40
5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas	42
5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas	42
5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas	42
<b>6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO</b>	<b>43</b>
6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta	43
6.2. Notificación de la Adjudicación	44
6.3. Texto y Firma del Contrato.	44
6.4. Gastos del Contrato	45

## **1. GENERALIDADES**

### **1.1. Introducción**

Metro es una sociedad del Estado constituida bajo régimen de sociedad anónima, presidida por un directorio y cuyos accionistas son el Fisco de Chile y la Corporación de Fomento de la Producción.

Metro explota y administra la red de Metro de Santiago, que en su totalidad transporta actualmente alrededor de dos coma cinco millones de pasajeros en día laboral.

Metro como parte de la construcción de la Línea 7, requiere licitar la "Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles, Tramos 4 Línea 7 del Metro de Santiago".

### **1.2. Llamado a Licitación**

Metro por intermedio de su Gerencia Abastecimiento y Contratos, llama a convocatoria de licitación pública a las empresas, sociedades o asociación de sociedades (en lo sucesivo, este grupo o asociación de sociedades se entenderá indistintamente también como "Consortio") especialistas en el rubro de la construcción que tengan interés en presentar Propuestas con el objeto de participar en la Licitación Pública del Contrato de "Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles Tramo 4 Línea 7 del Metro de Santiago"

Las Propuestas deberán realizarse y presentarse de acuerdo con las condiciones y detalles indicados en los Documentos de la presente Licitación. Las Bases de Licitación estarán a disposición de los interesados, para su descarga, desde la página Web de Metro:

<http://www.metro.cl/licitaciones/>

Se hace presente que, atendida la contingencia nacional derivada de la emergencia sanitaria por el brote de coronavirus COVID19 y el estado de excepción constitucional de catástrofe por calamidad pública decretado por el Presidente de la República como consecuencia de dicha pandemia, la participación en el presente proceso de Licitación se encuentra supeditada al cumplimiento de las normativas legales y de las autoridades sanitarias y de defensa nacional vigentes sobre dicha materia. Atendido lo anterior, los participantes del proceso deberán dar estricto cumplimiento a las referidas normativas en todas sus actuaciones durante la presente Licitación.

### **1.3. Definiciones**

Para los efectos de las presentes Bases, cuando la primera letra de las palabras o expresiones que se utilicen figure en mayúsculas, sea que se utilice en plural o singular, dichas palabras tendrán el significado que se indica en el texto del Contrato de Construcción. Lo anterior es sin perjuicio de los términos que se definan expresamente en estas Bases y en el artículo 1º del Contrato, en cuyo caso se estará a dicha definición.

#### **1.4. Objeto y Alcance del Contrato**

El objeto del contrato que se licita es la "Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles Tramo 4 Línea 7 del Metro de Santiago", el que incluye la construcción de Piques de Estación, Piques de Construcción, Galerías, túnel Estación e Interestación. Además, las Obras Civiles en Túnel Estación (Anden y Mesanina), como también las Obras Civiles, Arquitectura, Mecánica y Eléctrica del Recinto SER en la Estación Isidora Goyenechea.

Adicionalmente, Metro ha definido para las Licitaciones de piques, galerías y túneles que, respecto de los Tramos 2 al 6 de Línea 7, una misma Empresa o Consorcio, podrá ser adjudicataria como máximo de dos de estos cinco tramos del Proyecto. Además, el Contratista que se adjudique el Tramo 1, no podrá adjudicarse otros tramos de la Línea 7.

El alcance de todas las actividades que se contratan, está establecido en las Especificaciones y Documentos Técnicos, contenidas en el Volumen 2 de los Documentos de la Licitación.

### **2. CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN**

#### **2.1. Generalidades**

Para las obras correspondientes al Contrato a adjudicarse, los Proponentes deben contemplar en su Propuesta, el desarrollo de sus trabajos privilegiando el respeto a los vecinos del sector y, en general, a la comunidad en su totalidad, para lo cual el Adjudicatario deberá adoptar las medidas necesarias tendientes a lograr dichos objetivos, sin perjuicio de lo expresado en los siguientes numerales de las presentes Bases de Licitación, en el Contrato de Construcción y otros documentos del proyecto, correspondientes a obligaciones que el Proponente debe tener en consideración.

La evaluación ambiental del proyecto de Línea 7 se encuentra actualmente en curso. No obstante, el Adjudicatario deberá cumplir estrictamente lo dispuesto en dicho Estudio de Impacto Ambiental (EIA) y sus modificaciones y compromisos adoptados en sus Adendas ICE y Resolución de Calificación Ambiental asociada.

Sin perjuicio de lo anterior, si el Contratista preparase su oferta económica durante el periodo de tramitación del EIA antes descrita, deberá cumplir como mínimo con los compromisos medioambientales incluidos por Metro en la documentación disponible en el portal del SEIA, del Estudio de Impacto Ambiental de Línea 7 de Metro de Santiago, disponible en:

[https://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id\\_expediente=2143506003](https://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=2143506003)

#### **2.2. Confirmación de la intención de Participar en la Licitación**

Los interesados en participar deberán confirmar su intención a través del pago del derecho de participar por un total de **\$ 250.000** IVA incluido, lo que deberá ser depositado en la cuenta 01-12643-1 del Banco Santander Chile, Beneficiario: Metro S.A.

Para el caso de las transferencias se debe indicar como comentario: "Valor derecho a participar licitación Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles Tramo 4 Línea 7 del Metro de Santiago".

Adicionalmente, los interesados deberán remitir, mediante correo electrónico a las direcciones [scubillos@metro.cl](mailto:scubillos@metro.cl), con copia a [dbarrientos@metro.cl](mailto:dbarrientos@metro.cl), el Formulario "Intención de Participar" debidamente completado, que se entrega entre los Anexos de las presentes Bases de Licitación, junto con el comprobante de depósito o copia de factura respectiva.

El plazo para el pago y el envío del Formulario de Intención de Participar, se indican en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación.

### **2.3. Requisitos para Participar en la Licitación**

Podrán participar dentro de este proceso de licitación todas las empresas, sociedades o agrupaciones de hasta 3 empresas, nacionales o extranjeras, que cumplan íntegra y estrictamente con las condiciones, obligaciones y formalidades establecidas en los documentos que rigen el proceso de la presente licitación. Dicha empresa, sociedad, Consorcio o Agrupación de Empresas se llamará "el Proponente".

Para Metro las denominaciones "Agrupación", "Grupo de Empresas" y "Agrupación de Empresas" o "Consorcio", tienen el mismo significado y podrán utilizarse indistintamente.

No podrán participar en diferentes consorcios empresas pertenecientes a un mismo Grupo Empresarial. Tampoco podrán constituir un Consorcio empresas pertenecientes a un mismo grupo empresarial.

El porcentaje mínimo de participación dentro del Consorcio será del 20%. En caso de que el proponente sea una entidad de propiedad pública, entidad gubernamental o combinación, deberá presentar documentos que establezcan su autonomía jurídica y financiera.

No podrán durante la segunda etapa del proceso de Licitación, modificar los Consorcios o Agrupación de Empresas, los porcentajes de participación de sus miembros o estos mismos. En caso de incumplimiento de este requisito, podrá ser descalificado a juicio de Metro.

En el caso de sociedades matrices (coligantes), filiales o coligadas entre sí, cuyos conceptos se definen en el Título VIII de la Ley 18.046, sólo una de ellas podrá presentar oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso y asistido a la reunión técnica, en caso de ser obligatoria, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del grupo empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

Toda infracción a lo prescrito o exigido en las presentes Bases de Licitación será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar a la Empresa, Consorcio o Agrupación de Empresas participantes.

En caso de incumplimiento, todas las ofertas serán rechazadas, pudiendo Metro S.A. hacer efectivas las respectivas Boletas de Garantía de Seriedad de las Ofertas.

Lo señalado en este artículo rige también respecto de empresas que forman parte de un Consorcio.

## **2.4. Requisitos de Participación**

El Proponente deberá cumplir los siguientes requisitos básicos que serán calificados por Metro. El no cumplimiento de cualquiera de ellos será causal suficiente para que Metro pueda rechazar o descalificar la Propuesta.

### **2.4.1. Envío Formulario Intención y Pago del derecho a participar**

El Proponente debe enviar a Metro, a más tardar en la fecha indicada en el Calendario de Licitación, el Formulario de "Intención de Participar" que se incluye en los formularios de las presentes Bases de Licitación, debidamente completado, acompañado del comprobante o factura que acredite haber pagado el derecho de participar en la presente Licitación. Será suficiente el envío de un sólo Formulario y comprobante de pago por Proponente, no obstante, participe éste como parte integrante de un Consorcio. Asimismo, en el caso de un consorcio, ya sea constituido o en formación, que adquirió el derecho a participar y que en definitiva no lo haga, cualquiera de sus miembros podrá ejercer ese derecho separadamente.

### **2.4.2. Participación como Agrupación de Sociedades**

El Proponente podrá estar constituido por una (1) Sociedad, o bien por un Consorcio o Consorcio en formación, constituido por un máximo de tres (3) integrantes.

Cada sociedad o empresa podrá integrar sólo un Consorcio y podrá participar en la Licitación, como Proponente conformado por una única Sociedad o como Consorcio; en caso alguno podrá participar en ambas modalidades. Tampoco podrá participar como Proponente conformado por una única Sociedad y a la vez como subcontratista de otra Sociedad o Consorcio, debiendo participar solo en una modalidad.

En caso de que las sociedades participen como Consorcio, la sociedad que cumpla con los requisitos establecidos en el numeral 2.4.3 Acreditación de Experiencia deberá tener una participación en el Consorcio de al menos el 20%.

Los consorcios participantes no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.



En caso alguno podrá suscribirse el Contrato con un participante que se encuentre en las situaciones anteriores, estableciéndose un plazo máximo de 30 (treinta) días desde la fecha de recepción de la adjudicación para regularizar el eventual incumplimiento.

Los consorcios se obligan a obtener la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del consorcio será indivisible y solidaria en el plazo de 30 (treinta) días corridos, contados desde la fecha de comunicación de la adjudicación del Contrato. Asimismo, los trámites de constitución de la fianza solidaria no podrán afectar los plazos de ejecución de las obras.

El Proponente, en caso de participar como empresa o sociedad extranjera o Consorcio constituida por empresas extranjera o que una de ella lo sea, y en este último caso, con los máximos establecidos en estas bases de Licitación e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de la firma del Contrato, en adelante el "Contratista". El Contratista será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo. También, se exigirá la constitución de una única sociedad para el caso de Consorcios constituidos por empresas nacionales.

### **2.4.3. Acreditación de Experiencia**

Podrán presentar sus Propuestas, las sociedades y/o Consorcios que, a la fecha del Acto de Recepción de las ofertas, acrediten:

#### **I. Proyectos de Infraestructura de Túneles Urbanos**

Debe haber ejecutado a lo menos un (1) proyecto cuyo presupuesto de obras civiles sea igual o superior a las U.F 500.000, concluidos en los últimos diez (10) años.

#### **II. Túneles con NATM**

Haber ejecutado por lo menos 1.000 metros de túneles urbanos en suelos, de sección transversal mayor a 45 m<sup>2</sup>, con el método de excavación New Austrian Tunnelling Method (NATM), que haya sido monitoreado con un sistema de control permanente de deformaciones.

La experiencia requerida debe ser presentada de acuerdo a lo establecido en el numeral 4.3.4 Formulario Experiencia y Trabajos Similares ejecutados por la Empresa.

### **2.4.4. Antecedentes Legales**

El Proponente y cada uno de sus miembros, en caso de Consorcios, deberán entregar los antecedentes legales que los identifiquen, según lo estipulado en el numeral 4.3.2 Formulario Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal de las presentes Bases de Licitación.

#### **2.4.5. Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio**

En caso de presentarse un Proponente como Consorcio, cada uno de sus integrantes deberá hacerse solidariamente responsable por todas las obligaciones que surjan para la agrupación que representan, tanto con motivo de la Licitación como posteriormente con motivo del Contrato. La responsabilidad solidaria e indivisible de los integrantes del Proponente será exigida aun cuando se constituya una nueva persona jurídica, con estatutos y capital propio. Por tanto, si el Proponente es un Consorcio, deberá presentar, junto con su Propuesta, el Formulario Declaración de Responsabilidad Solidaria del Consorcio Constituido, firmado por los representantes legales o mandatarios de cada una de sus empresas o sociedades integrantes, en el que se comprometen a constituirse en codeudores y fiadores solidarios por todas y cada una de las obligaciones que surjan para los integrantes del Consorcio con motivo de la Propuesta y del Contrato que a consecuencia de ella se celebre, aun cuando en este último caso el Contrato sea celebrado con una sociedad especialmente constituida para tal efecto.

Deberán adjuntarse, en el mencionado Formulario Declaración de Consorcio, los poderes que acrediten que los apoderados que suscriben esta declaración pueden legalmente obligar a sus representadas y constituir las como codeudoras y fiadoras solidarias para los efectos de lo exigido en el presente numeral.

Si el Proponente está constituido por una sola empresa o sociedad, lo declarará explícitamente en su Propuesta e incluirá el Formulario Declaración de Consorcio con la marca "No Procede" y con la firma de su representante legal.

Sin perjuicio de lo anterior y cualquiera sea la forma en que el Proponente se presente, Metro se reserva el derecho de solicitar la concurrencia solidaria de la o las sociedades matrices o controladoras correspondientes, si ello procediera, a juicio de Metro. En este caso, Metro podrá solicitar la concurrencia de estas empresas matrices o controladoras a la suscripción del Contrato.

#### **2.4.6. Capacidad Económica Disponible**

A los Proponentes que participen en la presente Licitación, sea como sociedad individualmente considerada o como Consorcio, se les exigirá la Capacidad Económica Disponible de UF 58.000.

La Capacidad Económica Disponible del Proponente, corresponderá a la Capacidad Económica acreditada ante Metro mediante los antecedentes presentados por el Proponente para el cálculo de Capacidad Económica (CE), disminuida en un 15% del saldo financiero de todas las obras que tenga contratadas para ser ejecutadas durante los doce meses siguientes a la Fecha de Recepción Oferta Económica y Apertura Oferta Técnica, establecida en el Calendario de la Licitación del Numeral 2.13.

El saldo financiero se acreditará mediante certificados de avance de las obras, otorgados por los respectivos mandantes, los cuales deben incluirse en el Formulario Capacidad Económica Disponible. Se aceptará de manera excepcional y como alternativa a la presentación de certificados de avance de obras, el último estado de pago aprobado por

el mandante de dicha obra y debidamente firmado por el representante oficial del Proponente. Toda documentación deberá siempre ser presentada en idioma español y para el caso de ser emitido en otro idioma, deberá cumplir con las exigencias de la traducción a idioma español de acuerdo a lo indicado en el presente proceso de Licitación.

El Proponente deberá presentar una síntesis de las obras consideradas en el cálculo de la Capacidad Económica Disponible, donde se consigne el nombre de la obra, el mandante y el saldo por cobrar, información que no podrá tener una antigüedad mayor a 30 días respecto a la Fecha de Apertura de la Oferta Técnica.

Para los efectos del cálculo de la Capacidad Económica Disponible, se entenderá por Saldo Financiero a la suma total de los saldos de obras por ejecutar, valorizados de acuerdo a los precios unitarios de cada contrato.

Los Proponentes deberán demostrar que poseen una situación financiera respecto a las obras a las que postula, lo que se evaluará mediante el análisis de sus estados financieros en términos de liquidez, endeudamiento, nivel de actividad, rentabilidad, entre otros. Dicha evaluación será efectuada en forma privativa y excluyente por Metro, sobre la base de los antecedentes proporcionados por el Proponente, como parte del proceso de evaluación técnica de las Propuestas.

Los Proponentes deberán incluir dentro de los antecedentes solicitados en las presentes Bases de Licitación, un Estado de Situación Financiera Clasificado y un Estado de Resultados Integrales según NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera, o IFRS, por su sigla en inglés), al 31 de Diciembre de 2017, 2018 y 2019, debidamente auditados (cuando corresponda), con sus respectivas notas y dictamen de Auditores Externos Independientes, debiendo además contener, a lo menos, la siguiente información:

- Incluir Formulario "Estados Financieros" con estructura única de su Estado de Situación Financiera Clasificado y Estado de Resultados Integrales.
- Detalle de las Cuentas por Cobrar.
- Detalle de las Cuentas Existencias.
- Detalle de las Cuentas por Pagar.
- Detalle de las Cuentas por Cobrar y por Pagar, con empresas relacionadas.
- Detalle de la Deuda Financiera, informando la institución acreedora.
- Listado de Boletas de Garantía, (monto, contrato, concepto, banco y vencimiento).
- Listado de las obras en ejecución de la empresa.

- Certificado de deudas con el Sistema Financiero emitido por la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, con una antigüedad no mayor a 30 (treinta) días.
- Cálculo de la Capacidad Económica de la Empresa.

Las utilidades y/o las reservas exigibles podrán ser consideradas sólo si el Proponente, mediante declaración jurada suscrita ante Notario, se compromete a no retirar el total o parte de ellas durante el período del ejercicio financiero siguiente. Dicha declaración deberá contener, al menos, monto en cifras y letras, concepto, período de no retiro de dicho monto y firma del representante legal. Relativo al período de no retiro, deberá expresarse: próximo ejercicio, en relación al balance al 31.12.19.

El procedimiento para determinar la Capacidad Económica será el siguiente:

$$CE = PN - RE - VA - UR - U$$

En que:

CE = Capacidad Económica.

PN = Patrimonio Neto.

RE = Reservas Exigibles; comprende todas aquellas cuentas del patrimonio, provenientes de utilidades y susceptibles de ser repartidas entre los socios o accionistas. Entre ellas se mencionan como ejemplo las cuentas: reservas, futuros dividendos, fondos de accionistas, etc.

VA = Valores del Activo; comprende aquellos que no representan inversiones reales (gastos pagados por anticipado, menor valor de inversiones y todas aquellas cuentas del activo que los auditores externos señalen en su informe como de difícil recuperación).

UR = Utilidades Retenidas.

U = Utilidades del Ejercicio.

Para los Consorcios, constituidos o en formación, la Capacidad Económica Disponible será la suma de la Capacidad Económica de las empresas que lo conforman, calculadas individualmente.

#### **2.4.7. Boleta Bancaria de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

A fin de garantizar la validez y seriedad de su Propuesta, el Proponente deberá entregar, como requisito indispensable, una o más boletas de garantía, incondicionales e irrevocables, pagaderas a la vista, sin intereses, a su sola presentación, extendida en la plaza por un Banco Chileno o extranjero establecido en Chile, a nombre de "Empresa de Transporte de Pasajeros Metro S.A.", Rol Único Tributario N° 61.219.000-3.

Estas boletas de garantía tienen como objeto garantizar la seriedad de la Propuesta del Proponente, ya sea que este participe como sociedad o Consorcio. En este último caso, la boleta podrá ser entregada por uno de los integrantes de dicho consorcio, acogiendo a lo estipulado en el numeral 2.4.5 Responsabilidad Solidaria e Indivisible del Consorcio. Adicionalmente, las boletas de garantía deberán ser entregadas anticipadamente en la fecha que se indica en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación.

La o las Boletas de Garantía de Seriedad de las Propuestas deberán tener a lo menos un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días corridos, a partir de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas, establecida en el Calendario de la Licitación.

El hecho de que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

La glosa de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, deberá indicar lo siguiente:

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la(s) Oferta(s) para la licitación, Construcción Obras Civiles Piques, Galerías, Túneles Tramo 4 Línea 7 del Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"*.

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: *"Garantizar la Seriedad de la(s) Oferta(s) para la licitación Construcción Obras Civiles Piques, Galerías, Túneles Tramo 4 Línea 7 del Metro de Santiago y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de una entidad bancaria (extranjera), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor, pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"*.

El monto de la Boleta de Garantía será de **UF 50.000** (cincuenta mil Unidades de Fomento).

No se aceptarán boletas bancarias que hubiere sido tomada por estos montos en su equivalente en pesos u otra moneda extranjera, en cuyo caso deberá ser reemplazada (en concordancia con el cronograma de licitación) por una Boleta Bancaria expresada en U.F. . No se aceptarán cartas de crédito o pólizas de seguro.

Los costos de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta serán de cargo del Proponente.

El Proponente renunciará, por el sólo hecho de presentar una Propuesta en la presente Licitación, a trabar embargo, prohibición o cualquier medida que pueda llegar a entorpecer el derecho que tiene Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta en la forma en que ha sido establecido.

Todo incumplimiento de las exigencias individualizadas en los numerales anteriores, será considerada un incumplimiento esencial de las Bases de Licitación y constituirá causal suficiente para rechazar o descalificar al Proponente que las haya incumplido, sin que exista posibilidad de solicitar una ulterior reconsideración de la decisión adoptada por Metro en tal sentido.

Metro iniciará el proceso de devolución de las Boletas de Seriedad de Oferta a los Proponentes que no resulten adjudicados, una vez notificada la adjudicación del Contrato. Sin embargo, el o los Proponentes adjudicados deberá mantener vigentes sus Boletas de Seriedad de la Oferta hasta que tengan constituida la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en cuyo caso Metro procederá a devolver la Boleta de Seriedad de la Oferta.

#### **2.4.8. Sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente**

El Proponente debe presentar certificado Vigente ISO 9001:2008 o superior, Certificado Vigente ISO 14001:2004 o superior y Certificado Vigente OHSAS 18001:2007 o ISO 45001:2018.

#### **2.5. Reunión Técnica**

Los Proponentes que participen en la presente Licitación, deberán asistir a una Reunión Técnica, de carácter obligatoria, que se efectuará en las oficinas de la División Proyectos, en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación. A esta reunión podrán asistir dos personas como máximo, por proponente.

Sólo si se trata de un Consorcio, bastará solamente que uno de los miembros cumpla con esta condición de asistencia.

#### **2.6. Documentos que rigen la Licitación**

La Licitación a la cual se refieren las presentes Bases, se regirá por los siguientes antecedentes (en lo sucesivo, los "Documentos de la Licitación"):

- a) Volumen N° 1: Bases de Licitación y sus Formularios.

- b) Volumen N° 2: Especificaciones y Documentos Técnicos, y sus Anexos y planos.
- c) Volumen N° 3: Contrato de Construcción y sus Anexos.

Los antecedentes anteriores, contenidos en los respectivos volúmenes, deberán ser interpretados en el sentido que permita siempre la más perfecta correspondencia y armonía entre uno y otro, y en el sentido de la más perfecta ejecución de los trabajos y reglas de la técnica y el arte respectivo. En caso de existir, no obstante lo anterior, una contradicción, disconformidad o error entre disposiciones de documentos contenidos en un mismo o en distintos volúmenes, Metro podrá efectuar la aclaración correspondiente.

## **2.7. Aclaraciones y Modificaciones**

Metro podrá, por cualquier causa y en cualquier momento, antes del vencimiento del plazo para la presentación de las Propuestas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los Documentos de la Licitación que estime convenientes, lo que ocurrirá igualmente en caso de existir una contradicción entre lo establecido en documentos de un mismo volumen o de volúmenes distintos.

Si como consecuencia de estas modificaciones, se altera el objeto y/o alcance de la Licitación, Metro podrá otorgar un nuevo plazo que, a su juicio, sea adecuado para los Proponentes acorde a la magnitud de la modificación.

Todos los Proponentes serán informados por correo electrónico de la emisión de las aclaraciones y/o modificaciones que Metro efectúe, las que serán obligatorias.

Será de responsabilidad del Proponente el imponerse de cualquier aclaración o modificación emitida por Metro a los Documentos de la Licitación, no pudiendo alegarse en caso alguno la falta de comunicación por parte de este último.

## **2.8. Consultas y Respuestas**

Los Proponentes podrán formular, por escrito, las consultas que estimen necesarias a los Documentos de la Licitación, utilizando para ello el formato de la Planilla de Consultas, elaborada para facilitar la presentación uniforme de las consultas, que se entrega en el Formulario Serie de Consultas de las presentes Bases de Licitación. El Proponente deberá entregar a Metro las consultas en formato PDF y nativo (Excel) de acuerdo y en la forma indicada en el numeral 2.14 Comunicaciones.

Metro responderá cada ronda de consultas en un documento denominado "Serie de Respuestas a Consultas sobre los Documentos de la Licitación", sin identificar al Proponente que hace la pregunta.

Sin perjuicio de lo anterior, se les remitirá a todos los Proponentes por correo electrónico esta información. Toda comunicación que deban efectuarse a los Proponentes deberá realizarse de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.14 Comunicaciones.



## **2.9. Presentación de Oferta Técnicas**

De acuerdo a la fecha establecida en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación y la citación que será enviada previamente, el administrador y/o Jefe de Oficina Técnica propuestos en la oferta técnica deberá realizar a Metro una presentación de su Oferta Técnica con una duración máxima de 20 minutos.

Los documentos y todo el material audiovisual que fuese a ser empleado en la presentación deben ser incluidos al momento de presentar su oferta, sin poder incluir variaciones posteriores de ninguna especie.

Dicha presentación será meramente informativa cuya finalidad es que el Proponente aclare aspectos técnicos de las Propuestas, nunca contractuales ni económicos. En ningún caso, producto de esta reunión podrán alterarse los contenidos de la oferta técnica y económica.

En esta instancia METRO no entregará información a los Proponentes.

Para la evaluación de la Presentación Técnica, será tomado en consideración la logística de construcción propuesta en su Oferta para cada frente de trabajo, presentación del programa de construcción, los recursos involucrados en dicha metodología, así como la compatibilidad de dicha logística con el programa de obras propuesto, la descripción del ciclo de trabajo de los túneles y el cumplimiento de los Hitos contractuales definidos.

El Proponente no podrá incluir antecedentes distintos a los presentados en su oferta técnica.

Al finalizar la reunión, se dejará un acta de la reunión que deberá firmarse por todos los asistentes, incluyendo al proponente.

## **2.10. Preguntas de Metro**

Metro podrá formular, a los Proponentes las preguntas que estime necesarias relativas a sus Ofertas Técnicas. En las preguntas que se formulen, se indicarán los plazos y formas en que deberán presentarse las respuestas del Proponente.

El plazo máximo para formular dichas consultas será hasta antes del Acto de Apertura de las Ofertas Económicas. Las respuestas deben corresponder a meras precisiones o aclaraciones que no pueden alterar elementos esenciales de la Oferta Técnica. Dichas respuestas y aclaraciones se entenderán que son parte de Oferta Técnica.

## **2.11. Responsabilidad General del Proponente**

Por el hecho de presentar Propuesta, se entiende, para todos los efectos del proceso, que el Proponente:

1. Conoce a cabalidad todas las prescripciones y condiciones de cada uno de los Documentos de la Licitación y no podrá, posteriormente, aducir razones de desconocimiento de sus cláusulas o imposiciones;



2. Ha examinado cuidadosamente todos los Documentos de la Licitación, y que les son plenamente conocidos, y acepta sin reserva alguna los términos y condiciones estipulados en ellos;
3. Ha tomado el debido conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes en la República de Chile, incluyendo, entre otras, la normativa aduanera, laboral, ambiental, sanitaria, seguridad social y tributaria; y,
4. Para presentar su Propuesta, realizará todos los estudios necesarios respecto de la naturaleza, condiciones generales y locales, construcciones e infraestructura que ha de ejecutar y demás asuntos que puedan afectar el Contrato.

Metro, no asumirá responsabilidad alguna respecto a interpretaciones erróneas que pueda efectuar el Proponente, aunque estén basadas en los datos suministrados, como tampoco de aquellas que el Proponente pueda deducir partiendo de informaciones dadas en los Documentos del presente proceso. Lo anterior es sin perjuicio del derecho que le asiste a todo Proponente en el numeral 2.8 Consultas y Respuestas de las presentes Bases de Licitación, en el sentido de solicitar aclaraciones, siempre que ellas sean efectuadas en los plazos y en cumplimiento de las formas establecidas en numeral 2.13 Calendario de la Licitación.

La falta u omisión del Proponente de recibir o examinar cualquier formulario o documento, o de ponerse al corriente y familiarizarse con las condiciones existentes, no le eximirá de ninguna manera de sus obligaciones con respecto a su Propuesta.

## **2.12. Atribuciones de Metro**

Metro, se reserva las siguientes atribuciones, durante el proceso de Licitación:

1. Tener acceso a toda documentación o solicitarla, especialmente en lo referente a la ejecución de las obras ofrecidas, sin restricción alguna durante el período de Propuesta y,
2. Declarar desierta la Licitación, en cualquiera de sus etapas, de acuerdo a lo indicado en el numeral 6.1 Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta de estas Bases.

## **2.13. Calendario de la Licitación**

<b>Actividad</b>		<b>Fecha</b>
Entrega de Antecedentes	Desde el	17-03-2021
	Hasta el	31-03-2021
Fecha Límite Entrega Formulario Intención de Participar		30-03-2021
Reunión Técnica - asistencia obligatoria		14-04-2021
Recepción de 1ª Serie de Consultas		28-04-2021 Hasta las 17:30 hrs.
Respuesta a 1ª Serie de Consultas		24-05-2021

Recepción de 2ª Serie de Consultas	17-06-2021 Hasta las 17:30 hrs.
Respuesta a 2ª Serie de Consultas	12-07-2021
Recepción de 3ª Serie de Consultas	06-08-2021 Hasta las 17:30 hrs.
Respuesta a 3ª Serie de Consultas	31-08-2021
Recepción de Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta	28-09-2021 desde las 09:00 hasta las 12:00 hrs. Edificio Corporativo de Metro. Alameda 1414.
Recepción Oferta Económica y Apertura Oferta Técnica	30-09-2021 desde las 10:00 a las 11:00 hrs. Edificio Corporativo de Metro, Alameda 1414. (Atención a Sebastián Cubillos)  Apertura Oferta Técnica vía Teams a las 12:00 hrs.
Presentación de las Ofertas Técnicas	06 y 07-11-2021
Apertura de Ofertas Económicas	11-11-2021 a las 15:00 hrs.
Adjudicación del Contrato Estimada	17-12-2021

Los actos de recepción y apertura de las Ofertas se efectuarán en el lugar que Metro determine, el cual será oportunamente informado vía correo electrónico, en las fechas y horarios señalados precedentemente. Metro, se reserva el derecho de modificar el presente calendario comunicando oportunamente esta decisión a los Proponentes.

#### **2.14. Comunicaciones**

Todas las comunicaciones aludidas en estas Bases que se deban o puedan dirigir entre los Proponentes y Metro, serán por escrito y entregadas según se señala a continuación:

**A. Remitidas a los Proponentes:**

1. Por correo electrónico y por la plataforma Aconex.

**B. Las comunicaciones remitidas a Metro, deberán ser por vía correo electrónico a las siguientes direcciones, según corresponda;**

- Sebastian Cubillos, correo electrónico [scubillos@metro.cl](mailto:scubillos@metro.cl)
- Daniela Barrientos, correo electrónico [dbarrientos@metro.cl](mailto:dbarrientos@metro.cl)

#### **2.15. Antecedentes que entregará Metro**

Para la elaboración de las Propuestas y la posterior ejecución del Contrato, en caso de resultar adjudicado, Metro, proporcionará los siguientes antecedentes:

- a. Estudio de Impacto Ambiental presentada ante el Servicio de Evaluación Ambiental con fecha 21 de junio de 2019 así como sus respectivas adendas y modificaciones del Proyecto de Metro de Línea 7 disponible en el link: [www.e-seia.cl](http://www.e-seia.cl)

([http://seia.sea.gob.cl/elementosFisicos/enviados.php?id\\_documento=2143506007](http://seia.sea.gob.cl/elementosFisicos/enviados.php?id_documento=2143506007));

- b. Eventuales Aclaraciones de los Antecedentes de Licitación y Respuesta a Consultas, a que se refieren los numeral 2.7 y 2.8 de las presentes Bases de Licitación; y,
- c. Los Documentos de la Licitación, en los términos establecidos en el numeral 2.6 de las presentes Bases.

### **2.16. Gastos de la Propuesta**

Todos los gastos en que incurran los Proponentes en la preparación de sus Propuestas, serán de su exclusivo cargo, así como también, los gastos que se deriven de la firma del Contrato.

## **3. CONDICIONES GENERALES DE LAS PROPUESTAS**

### **3.1. Idioma**

La Propuesta que prepare el Proponente y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambie con Metro, deberán redactarse en español.

Si algunos de los documentos fueren emitidos en el extranjero, deben presentarse debidamente legalizados o apostillados y su traducción realizada a través del Departamento de Traducciones del Ministerio de Relaciones Exteriores de Chile o por un traductor oficial o jurado debidamente apostillada.

Para efectos de interpretación y resolución de eventuales discrepancias durante la licitación y posterior desarrollo del contrato, el idioma oficial será el español.

### **3.2. Foliación**

No aplica.

### **3.3. Firmas**

Cada una de las hojas de las Propuestas originales y cada una de las hojas de las copias, serán firmados y timbrados por el Representante del Proponente en la esquina inferior derecha.

### **3.4. Vigencia de las Propuestas**

Las condiciones ofrecidas en las Propuestas deberán mantenerse vigentes por 150 días corridos a contar de la fecha de Apertura de Ofertas Económicas. Las Propuestas de los Proponentes no adjudicados seguirán vigentes por el mismo plazo, aun cuando se haya enviado la comunicación de adjudicación al Proponente Seleccionado.

En caso que el Proponente Seleccionado no suscriba el Contrato por cualquier causa o motivo, Metro quedará facultado para:

1. Exigir la Suscripción del Contrato al Proponente seleccionado;
2. Adjudicar el Contrato a otro Proponente;
3. Hacer efectiva a beneficio de Metro, la Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta presentada por el Proponente; o,
4. Declarar desierta la Licitación.

Asimismo, Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado que no firmó, para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

### **3.5. Subcontrataciones y Traspasos**

El Proponente podrá considerar en su Propuesta la subcontratación de parte de las Obras, equipamiento u otros servicios a utilizar para la correcta ejecución del Contrato. Para este efecto, deberá entregar en su Oferta Técnica una relación de todos los proveedores y/o subcontratistas que contempla, incluyendo todos sus antecedentes y referencias para permitir su correcta evaluación. Estas informaciones deben quedar en forma explícita en el Formulario Nómina de Proveedores y Subcontratistas, la que incluirá la identificación, dirección y experiencia de los Proveedores y Subcontratistas, los cuales no podrán emplearse en caso que no se encuentren declarados en dicho Formulario.

Además, para el o los Subcontratista(s) propuestos, se debe incluir la nómina y currículum de profesionales estables con experiencia en los servicios a contratar y que intervendrán directamente en los trabajos de terreno.

Se verificará el cumplimiento de los requisitos que deben cumplir los subcontratos declarados por el Proponente en su Oferta, establecidos en las Bases. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos facultará a Metro para desestimar dicha Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado.

### **3.6. Moneda en que se expresarán las Propuestas**

Las Propuestas se presentarán expresadas en Unidades de Fomento (U.F.).

Tanto el análisis de precios unitarios, como los valores parciales de cada ítem y total de la oferta, deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.).

### **3.7. Modalidad de Contratación y Reglamentación**

El Proponente, en caso de participar como empresa o sociedad sea una empresa, sociedad o Consorcio constituida por empresas extranjera o que una de ella lo sea, y en este último caso, con los máximos establecidos en estas Bases de Licitación e independientemente de la forma en que participe, deberá contar con una sola sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile a la fecha de la

firma del Contrato, en adelante el "Contratista". El Contratista será para todos los efectos legales, la única entidad facultada para firmar el Contrato adjudicado respectivo, proveer de los bienes y servicios contratados, y recibir los pagos asociados al mismo.

El Contrato a suscribir con el Proponente Seleccionado será bajo la modalidad de Suma Alzada en determinados ítems y Serie de Precios Unitarios en otros, de acuerdo al Formulario Presupuesto de la Obra incluido en los antecedentes de licitación, con Anticipo y Estados de Pago mensuales.

### **3.8. Precios de las Propuestas**

El precio total será la suma indicada por el Proponente en su Propuesta, tanto para la modalidad a Suma Alzada como a Serie de Precios Unitarios y considerará la totalidad de los gastos que demande la ejecución de las obras hasta su Recepción Final por parte de Metro, impuestos incluidos.

#### **3.8.1. Modalidad a Suma Alzada**

En el numeral 4.4.2 Formulario Presupuesto de la Obra, el Proponente indicará en detalle las cantidades de obras calculadas por él, el precio unitario y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras.

De acuerdo a esta modalidad de contrato, no procederá ninguna variación del precio ni del plazo convenido, por causa de diferencias entre las cantidades reales y las determinadas por el Proponente en las partidas incluidas en dicho Formulario.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de variaciones del Proyecto introducidas por Metro, podrán dar lugar a modificaciones al precio de Suma Alzada y al plazo del contrato, de acuerdo a lo regulado en el mismo.

#### **3.8.2. Modalidad a Serie de Precios Unitarios**

En el Formulario Presupuesto de la Obra, se incluirá las cubicaciones oficiales, las cuales no podrán ser modificadas por el Proponente.

El Proponente indicará el precio unitario de la unidad de Obra y el valor que haya obtenido para cada ítem, no pudiendo omitir ninguna de las partidas incluidas en el Itemizado del Contrato, ni agregar otras. El precio unitario determinado por el Proponente, deberá considerar la unidad de Obra totalmente terminada y todos los costos asociados, de acuerdo a planos y especificaciones técnicas.

De acuerdo a esta modalidad de Contrato, los precios unitarios se entenderán inamovibles y las cubicaciones se ajustarán a las obras efectivamente realizadas, verificadas y aprobadas por la I.T.O., de acuerdo a las presentes Bases de Licitación y a las Especificaciones Técnicas.

### **3.9. Consideraciones para la Entrega de Propuestas**

El Proponente observará cuidadosamente las siguientes instrucciones para entregar los antecedentes:

1. Todos los documentos presentados que forman parte de la Propuesta serán los exigibles para el desarrollo del Contrato;
2. La forma en que los participantes entregarán sus ofertas a Metro, será informada vía aclaración de las presentes bases de Licitación, en consecuencia, Metro podrá modificar lo señalado en el numeral 4.1; y,
3. Las Propuestas se prepararán de acuerdo con las indicaciones contenidas en los Documentos de la Licitación y se entregarán con todos los formularios debida y completamente llenados, sin omisiones ni modificaciones. No se aceptará, en los espacios por completar, anotaciones, condiciones u observaciones tales como "se entregará más tarde", "por definir durante las negociaciones del Contrato" o similares. No se permitirán enmendaduras, borraduras, escritos entre líneas, anotaciones ambiguas ni otra clase de modificaciones, cualquiera sea su naturaleza.

No se aceptarán datos ni anotaciones a mano, salvo en este último caso tratándose del Formulario Valor de la Oferta Económica, el que deberá ser completamente legible al momento de la Apertura de las respectivas Ofertas Económicas.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente. En caso de incorporarlas, éstas se tendrán por no escritas.

La infracción a todas o alguna de las exigencias señaladas precedentemente, facultará a Metro para descalificar o rechazar la Propuesta.

### **3.10. Programa de Construcción para la Propuesta**

Para Metro un aspecto de gran importancia durante el período de evaluación de las Ofertas Técnicas, corresponde a la programación y planificación de los trabajos que presente el Proponente, en especial el cumplimiento de hitos y del plazo total del Contrato, como también los aspectos orientados a provocar el mínimo de molestias a la comunidad, evitar trastornos significativos en el tránsito vehicular y cumplir con lo establecido en el permiso ambiental y sus respectivas adendas, así como en la Resolución de Calificación Ambiental (RCA), del Proyecto y Regulaciones de la autoridad Sectorial y Municipales, documentos que forman parte de los antecedentes del Contrato.

El Proponente deberá entregar el programa de trabajo junto con la presentación de su Oferta según el numeral 4.3.5 Formulario Programa de Construcción., en papel tamaño A3, PDF (\*.pdf) y archivo digital nativo (\*.xer). Este deberá efectuarse en Primavera P6 versión 15.2 o posterior, de acuerdo al WBS entregado por Metro en el Volumen 3 Documentos del Contrato. El WBS es la estructura mínima, a nivel de tarea resumen (no corresponde a actividades) por lo que debe ser completada con nivel de detalle de actividades suficiente para que se refleje íntegramente el alcance total de las obras a desarrollar.

Por su parte, el Contratista debe presentar un desglose hasta un nivel de detalle que permita identificar, por frente de trabajo comprometido, las actividades, especialmente las críticas, que permitan a Metro realizar una correcta revisión y análisis de la secuencia constructiva planeada por el Proponente para cada frente de trabajo que debe ser concordante con el alcance del proyecto. Todas las actividades deberán tener predecesora y sucesora, exceptuando la actividad de inicio y de término. El programa no podrá tener enclavamientos fuertes – salvo para el caso de hitos contractuales requeridos por Metro que pueden ser el inicio de alguna actividad de otros contratistas, actividades ficticias ni lags negativos. El uso del lag positivo debe ser para casos excepcionales, debidamente justificados y estandarizados. La fecha de los Hitos, establecidos en el Anexo “Hitos del Contrato” del Contrato de Construcción, deberá ser calculada mediante la secuencia constructiva de las actividades asociadas a cada hito. Se privilegiarán las relaciones FS (Finish-Start) por sobre las demás relaciones. Las actividades deben ser del tipo Task Dependent y los hitos como Start milestone o Finish milestone, según corresponda. Se considerará como ruta crítica a aquellas actividades que tengan una holgura menor o igual a 5 días. Por otra parte, cabe señalar que eventuales modificaciones de las holguras definidas en el programa de construcción, no darán motivo al Contratista para presentar reclamo ni cobro alguno en contra de Metro. Se debe presentar gráfico de avance programado acumulado (curva “S” temprana y tardía) de recursos con fechas programadas e Histograma de Personal Directo.

El programa de Construcción deberá contener los recursos asignados a cada actividad, los rendimientos, que deben estar en concordancia con los rendimientos detallados en los análisis de precios unitarios de cada una de las partidas del Contrato, en horas hombre a nivel de costo directo, maquinaria a emplear que permita obtener el avance físico de la obra como también la cantidad de obra a realizar por actividad.

Es responsabilidad de cada Proponente que su programa ofertado refleje íntegramente el alcance de las obras a desarrollar, con nivel de detalle suficiente para ello. La programación deberá ser acorde a la metodología y procedimientos de construcción que aplicará el Contratista para el desarrollo de los trabajos.

Se debe tener especial atención en la coordinación con los demás Contratistas que estarán trabajando simultáneamente.

Además de todo lo antes mencionado, en la confección de su programa de Construcción, el Contratista debe considerar todos aspectos técnicos indicados en documento anexo Requerimientos Generales Programas de Construcción.

### **3.11. Personal Clave**

Metro ha definido que el “Personal Clave” para la dirección de los trabajos por parte del Contratista es el siguiente:

- Administrador del Contrato
- Jefe de Oficina Técnica de Terreno

- Programador Especialista en Primavera
- Jefe General de Terreno
- Jefes de Frente
- Experto Profesional en Prevención de Riesgos
- Coordinador Ambiental
- Jefe de Control de Calidad
- Ingeniero Especialista en Suelos

Todo profesional del personal clave deberá dominar un nivel alto o superior del idioma español, lo cual deberá acreditarse mediante un certificado de algún organismo o instituto con reconocimiento internacional. En caso de incumplimiento Metro se reserva, en cualquier momento, el derecho de solicitar la modificación del personal clave.

Los requisitos del "Personal Clave" se indican a continuación:

#### **A. Administrador del Contrato**

Ingeniero Civil o Constructor Civil con un mínimo de 15 años de experiencia profesional y que haya ejercido el cargo de Administrador de Contrato en a lo menos 3 contratos de construcción de túneles y obras civiles similares, que tengan relación con el tema de la presente licitación, tanto en su envergadura técnica como económica.

#### **B. Jefe de la Oficina Técnica de Terreno**

Ingeniero Civil o Constructor Civil con un mínimo de 10 años de experiencia profesional y que haya desempeñado dicho cargo en obras de similares características y complejidad técnicas. Este profesional deberá además llevar el control de Programación y Control de Cantidades y Costos de las Obras.

#### **C. Programador Especialista en Primavera**

Ingeniero Civil de cualquier especialidad o Constructor Civil con un mínimo de 6 años de experiencia profesional en Construcción de obras subterráneas o en superficie, y 5 años en programación y Control en terreno. Deberá presentar Certificado de Capacitación en Primavera.

#### **D. Jefe General de Terreno**

Ingeniero Civil o Constructor Civil, con un mínimo de 15 años de experiencia profesional y acreditar haber supervisado la construcción de como mínimo 1000 metros de túneles o galerías en suelos, y haber ejercido el cargo de supervisor de



construcción en obras de similar envergadura y características técnicas, que tengan relación con el tema de la presente licitación por a lo menos un período de 8 años.

**E. Jefe(s) de Frente**

Ingeniero Civil o Constructor Civil con un mínimo de 6 años de experiencia profesional, con 4 de ellos en ejecución de túneles en suelo, o 500 metros de túneles en suelo y demostrar haber dirigido en terreno obras de similares características y complejidad técnicas. Deberá nominar al menos un profesional por cada frente de trabajo (entendido que cada pique es un frente) para la etapa de túneles y locales técnicos deberá contar con la aprobación de la ITO previa a su incorporación.

**F. Experto Profesional en Prevención de Riesgos**

Experto Profesional en Prevención de Riesgos Categoría Profesional (Decreto N° 40, Artículo 9°), al que se le exigirá acreditar a lo menos 10 años de experiencia y que haya supervisado en terreno obras de similares características técnicas. Se le exigirá jornada completa independiente de la dotación de personal del Contratista, debiendo estar siempre presente en las Obras. Para su evaluación deberá adjuntar certificado de título y resolución sanitaria.

**G. Coordinador Ambiental**

Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental, Ingeniero en Ejecución Ambiental, Geógrafo o Ingeniero en Recursos Naturales al que se le exigirá acreditar a lo menos 8 años de experiencia y que haya supervisado ambientalmente en terreno obras de similares características técnicas, para desempeñarse como Coordinador Ambiental de la obra con dedicación total.

Este profesional deberá contar con experiencia en área ambiental, principalmente en gestión ambiental de proyectos en terreno tales como: seguimiento y control en terreno de compromisos ambientales, de Estudios de Impacto Ambiental con reportabilidad a la Superintendencia del Medio Ambiente en proyectos de infraestructura urbana pública y/o privada, desarrollo de informes ambientales de auditorías internas, preparación de procedimientos ambientales de capacitación para control operacional de aspectos ambientales, desarrollo y seguimiento de planes de manejo específicos para residuos, bodegas de materiales y maquinarias, manejo de medidas de mitigación de ruido y relación con la comunidad, entre otros.

**H. Jefe de Control de Calidad**

Ingeniero Civil, Ingeniero en Construcción o Constructor Civil, al que se le exigirá acreditar una experiencia profesional de al menos 5 años como Jefatura del Área de Calidad o de similar responsabilidad en obras y/o proyectos de Construcción de similares características. Deberá presentar Certificado de Curso PAC.

**I. Ingeniero Especialista en Suelos**

Geólogo o equivalente, con un mínimo de 10 años de experiencia profesional. Debe contar con experiencia de 4 años en el área de suelos o geotecnia en obras de construcción de similar envergadura y características técnicas que tengan relación con el tema de la presente licitación.

Para todos los profesionales descritos anteriormente, la experiencia profesional se contabiliza desde la fecha de titulación.

**3.12. Presupuesto Oficial**

El Presupuesto Oficial de la presente Licitación Pública se dará a conocer en el Acto de Apertura de las Propuestas Económicas, según se indica en el numeral 2.13 de las presentes Bases de Licitación.

**4. DOCUMENTOS Y FORMULARIOS DE LAS PROPUESTAS****4.1. Composición de las Propuestas**

Cada propuesta deberá estar compuesta de dos sobres cerrados:

1. Oferta Técnica; y
2. Oferta Económica.

Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las Propuestas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la Licitación, así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva Propuesta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, los Proponentes no podrá eximirse de las obligaciones que para ellos pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la Licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado en su Propuesta, se tendrán por no escritos.

Las propuestas deberán estar claramente rotuladas del modo siguiente:

LICITACIÓN PÚBLICA

CONSTRUCCIÓN DE OBRAS CIVILES PIQUES, GALERIAS Y TÚNELES TRAMO 4 LINEA 7  
DEL METRO DE SANTIAGO

PROPONENTE:.....(*Nombre*).....

PROPUESTA:.....(*Oferta Técnica u Oferta Económica*).....

Las Propuestas se presentarán en un (1) ejemplar en papel, caratulado como original, más una copia adicional en formato digital PDF del original, que deberá entregarse respaldada en un (1) dispositivo de almacenamiento masivo (USB), acompañados de sus correspondientes archivos fuentes en formato Excel, Word u otros según corresponda. La copia deberá ser idéntica al original, tanto en el contenido como en el orden de presentación. Si hubiese discrepancias entre el original y la copia digital presentada, será válido el documento caratulado como original.

En el dispositivo USB que contenga la Propuesta Técnica no deberá incluirse ningún tipo de información relativa a la Propuesta Económica. El incumplimiento de esta condición podrá ser causal de rechazo o descalificación de la Propuesta, sin derecho a reclamo alguno por parte del Proponente. Lo anterior también se aplicará al caso del original que el Proponente entregará en papel.

Para el caso de la Propuesta Económica, los Análisis de Precios Unitarios, sólo deben presentarse digitalmente, en formato USB con archivos PDF y planilla de cálculo Excel. La copia física de dicho análisis deberá entregarla sólo la empresa adjudicada en dos (2) copias, al momento de ingresar las garantías del contrato.

Sin perjuicio de lo indicado anteriormente y considerando la situación actual por pandemia Covid, la forma en que los participantes entregarán sus ofertas a Metro, será informada vía aclaración de las presentes bases.

#### **4.2. Formularios de las Propuestas**

Los Proponentes deberán presentar sus Propuestas en los formularios preparados por Metro que se adjuntan a estas Bases de Licitación como Anexos, tanto para la Oferta Técnica y como para la Oferta Económica. El Proponente deberá llenar completamente los formularios y adjuntar todos los antecedentes solicitados.

Si los espacios previstos fuesen insuficientes para colocar los antecedentes solicitados, se podrán emplear hojas de extensión debidamente enumeradas, manteniendo estrictamente el formato y contenido de los entregados en estas Bases, únicos válidos para la presentación de las Propuestas. Por lo tanto, cualquier discrepancia en los formularios que presente el Proponente, con respecto a los entregados por Metro, será de su completa responsabilidad, quedando a entera y exclusiva atribución de Metro aceptarlos o rechazarlos.

#### **4.3. Oferta Técnica**

La oferta técnica contendrá los siguientes Formularios que se entregan en los Anexos de las presentes Bases de Licitación:

<b>Formulario</b>	Copia Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta
<b>Formulario</b>	Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal

<b>Formulario</b>	Declaraciones
<b>Formulario</b>	Experiencia y Trabajos Similares ejecutados por la Empresa
<b>Formulario</b>	Programa de Construcción
<b>Formulario</b>	Resumen de Utilización de Mano de Obra
<b>Formulario</b>	Planificación Detallada de los Trabajos
<b>Formulario</b>	Listado de Equipos y Maquinaria
<b>Formulario</b>	Diagrama Tiempo – Camino.
<b>Formulario</b>	Estructura Orgánica para el Desarrollo de la Obra
<b>Formulario</b>	Currículum Vitae
<b>Formulario</b>	Carta Compromiso del personal clave
<b>Formulario</b>	Listado de Obras donde haya participado el Personal Clave
<b>Formulario</b>	Nómina de Proveedores y Subcontratistas
<b>Formulario</b>	Programa Mensual de Inversiones
<b>Formulario</b>	Capacidad Económica Disponible
<b>Formulario</b>	Estados Financieros
<b>Formulario</b>	Plan de Gestión Ambiental
<b>Formulario</b>	Plan de Aseguramiento de la Calidad
<b>Formulario</b>	Certificados de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente
<b>Formulario</b>	Estadística de Accidentabilidad
<b>Formulario</b>	Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
<b>Formulario</b>	Declaración de Consorcio
<b>Formulario</b>	Declaración de Compromiso Sociedad en Formación
<b>Formulario</b>	Listado para verificación de Personas Expuestas Políticamente

Los formularios individualizados precedentemente, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación como Anexo, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éste.

#### **4.3.1. Formulario Copia Boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta**

En este formulario, el Proponente deberá acompañar la copia de la boleta de Garantía de Seriedad de la Propuesta, por el monto que se exige en el numeral 2.4.7.

#### **4.3.2. Formulario Antecedentes Legales de la Empresa o Consorcio y su Representante Legal**

Informe Legal firmada por un abogado, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Domicilio,
4. Plazo de duración y vigencia,
5. Identificación de socios actuales,
6. Forma de administración y personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos, números de cédula de identidad y domicilio.
7. Descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación, si procediere;
8. Holding o grupo económico al que pertenece (cuando corresponda); y

II.- Documentación Legal. Sólo el o los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes
- d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- e. Certificado de Vigencia de Poderes

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

En caso de presentarse como Consorcio en formación, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Deberá incluirse en este numeral, el formulario Identificación del Proponente.

Además, deberá entregar la siguiente información:

- Domicilio y domicilio comercial;
- Descripción de la estructura organizacional de la empresa principal y de las demás entidades de la Agrupación, si procediere;
- Holding o grupo económico al que pertenece; y,
- Nombre y domicilio de su representante legal.

Al presentarse como Agrupación de empresas, el Proponente deberá entregar la información requerida en este formulario respecto de cada uno de sus integrantes.

Sin perjuicio de lo anterior, para el caso de que el Proponente Adjudicado se haya presentado en la presente Licitación como empresa o sociedad extranjera o Consorcio constituida por empresas extranjera o que una de ella lo sea, deberá presentar la documentación legal de la nueva sociedad o agencia, constituida de conformidad a las leyes de la República de Chile en el plazo indicado en la comunicación de la adjudicación del Contrato.

Metro, se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a los antecedentes acompañados e incluso a solicitar al Proponente la presentación de un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro manifieste en el plazo señalado para ello.

#### **4.3.3. Formulario Declaraciones**

El Proponente deberá incluir las declaraciones que se indican a continuación:

##### **4.3.3.1. Formulario Declaración Conocimiento de Antecedentes Técnicos**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, en la que consigne textualmente lo siguiente:

- Declaro haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan para el estudio de la Propuesta, aceptando todos sus términos y alcances sin observaciones que realizar y haber verificado entre sí la concordancia de los planos y Especificaciones Técnicas.

- Declaro conocer la situación actual de los Servicios, Instalaciones y Canalizaciones, tanto aéreas como subterráneas, existentes en el área afectada por las obras del Metro de Santiago.
- Declaro que todos los antecedentes que Metro ha puesto a disposición para el estudio de la presente licitación son suficientes y han permitido en forma adecuada la preparación de la Oferta presentada en este acto.
- Declaro conocer el terreno, la topografía y todas las demás características geológicas y otras que incidan directamente en la ejecución de las obras.
- Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo, entre otras, las leyes y normativas laborales, tributarias, sanitarias y ambientales.
- Doy autorización, para el libre acceso de Metro, a todos los antecedentes relativos a la Propuesta que he presentado, desde la fecha de entrega de la misma.
- Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación.

Para efectos de cumplir con esta declaración, Metro pondrá a disposición para consulta de los Proponentes, todos los antecedentes técnicos relativos a los trabajos.

#### **4.3.3.2. Formulario Declaración de Relación de Directivos de Metro S.A.**

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señala que sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifiesta además no tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

El Contratista, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, el Contratista se compromete a informar formalmente a METRO S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique."

#### **4.3.3.3. Formulario Declaración Conocimiento y Cumplimientos Ambientales**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, donde se establezca que está en pleno conocimiento del Estudio de Impacto Ambiental correspondiente al proyecto que se licita, y de los documentos asociados a éstos, los que declara aceptar en todos los aspectos.

Declara que, a la fecha de la presentación de la oferta, está en pleno conocimiento de las Adendas al Estudio de Impacto Ambiental correspondiente al proyecto que se licita y de los documentos asociados a éstos, los que declara aceptar en todos los aspectos.

Asimismo, se compromete a dar cumplimiento a todas las obligaciones ambientales incluidas Legislación vigente y a todas y cada una de las obligaciones que le imponen los documentos citados precedentemente, y declara que los costos por concepto de asesorías, profesionales especialistas, personal de apoyo y cualquier otro gasto inherente a su implementación y cumplimiento de los compromisos anteriormente señalados, están incluidos en su Oferta.

#### **4.3.3.4. Formulario Declaración Conocimiento Método NATM**

Declaración Jurada, donde se establezca que está en conocimiento de los conceptos implícitos del método NATM, así como de la importancia que para el éxito de este método tienen los detalles de los procedimientos de ejecución, tales como control de las deformaciones del terreno, oportunidad adecuada para la colocación de refuerzo o soporte y calidad de la técnica de aplicación de hormigón proyectado, entre otros.

#### **4.3.3.5. Formulario Declaración Cantidad de Revestimiento de Túneles con hormigón proyectado**

Declaración Jurada, donde se indique las cantidades de revestimiento de túneles efectuados con hormigón proyectado, señalando tanto las superficies como los volúmenes de hormigón aplicados. (Indicar las obras donde ejecutó dichos revestimientos y su mandante).

#### **4.3.3.6. Formulario Declaración Conocimiento Aclaraciones y Serie De Consultas**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro de estar en conocimiento de todas las Series de Consultas, Respuestas y Aclaraciones del proceso de Licitación.

#### **4.3.3.7. Formulario Declaración Participación en Grupo Empresarial**

Declaración del Representante del Proponente o Consorcio a Metro, que indique si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo



96 de la ley 18.045 y artículos 86 y 87 de la ley 18.046. En caso de presentarse en Consorcio, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### **4.3.3.8. Formulario Declaración de Existencia y Vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)**

El Representante legal del Proponente deberá presentar una declaración jurada en la que señale que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual representa son o no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican o tienen respecto de ellos la calidad de cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)); o si han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican. En todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: 1) Presidente de la República; 2) Senadores, Diputados y Alcaldes; 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

#### **4.3.4. Formulario Experiencia y Trabajos Similares ejecutados por la Empresa**

Listado detallado de las principales obras civiles realizadas por el Proponente durante los últimos 10 (diez) años, que tengan similitud con la materia objeto del presente contrato, ya sea por su envergadura técnica, su volumen de obras o su naturaleza; indicando el monto en Unidades de Fomento (U.F.), plazo y fecha de término de los trabajos ejecutados o en ejecución.

Adicionalmente, los Proponentes deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos de experiencia exigidos en el numeral 2.4.3 de las presentes bases de licitación, mediante la presentación de certificados emitidos por los respectivos mandantes.

#### **4.3.5. Formulario Programa de Construcción**

Programa de Construcción presentado en Carta Gantt, que considere claramente individualizados los Hitos definidos y las actividades indicadas en el Formulario Presupuesto de la Obra que se incluye en las Bases de Licitación y se entrega en formato digital, indicando para las mismas las fechas de inicio y término, sus duraciones en días corridos, actividades y relaciones de precedencia entre ellas y los recursos de mano de obra directa asociados a cada actividad, así como los rendimientos considerados (punto A y B del formulario), también se debe incluir en la entrega el documento bases y supuestos del programa, que explica la lógica desarrollada en el programa. El programa de construcción deberá ser entregado en la oferta en formato PDF (\*.pdf) como también en archivo nativo primavera P6 (\*.xer) en concordancia con lo requerido en el documento Requerimientos Generales Programas de Construcción.

Se debe tener especial atención en la coordinación con los demás Contratistas que estarán trabajando simultáneamente.

#### **4.3.6. Formulario Resumen de Utilización de Mano de Obra**

Resumen de Utilización de Mano de Obra Directa, debe ser consistente con lo indicado en el Programa de Construcción, e Indirecta en Hombres Mes, de acuerdo a las siguientes categorías: Profesionales, Técnicos y Jornales (punto A y B del formulario). En caso de que aplique, se debe considerar también el personal subcontratado.

#### **4.3.7. Formulario Planificación detallada de los Trabajos**

Planificación Detallada de los Trabajos, en donde se indiquen claramente los métodos y secuencias constructivas de las principales actividades de los distintos sectores (punto E.3). Entre otros puntos y sin ser exhaustivo, se debe incluir: descripción de la Instalación de Faena (incluyendo planos o esquemas), el estudio de ciclo de ejecución de túnel, Descripción de las Instalaciones auxiliares para los túneles (ventilación, agua, aire, etc), los métodos de moldaje para muros y losas, la secuencia constructiva de ejecución de los andenes, los horarios y turnos de trabajo considerados, y la metodología considerada para el seguimiento de las interfaces con los sistemas, el manejo de agua en la excavación.

Se debe tener en cuenta lo exigido en las Bases Técnicas de Licitación en relación a la maquinaria solicitada.

#### **4.3.8. Formulario Listado de los Equipos y Maquinarias**

Listado de los Equipos y Maquinarias que serán utilizados, los que deberán ajustarse a la normativa vigente, minimizando el impacto ambiental. Para cada uno de ellos se deberá indicar el mes de incorporación y retiro de faena, cantidad, marca, modelo, año de fabricación, capacidades representativas, y en general, señalar sus características principales, (puntos A, B y C del formulario).

Se debe tener en cuenta lo exigido en las Especificaciones Técnicas entregadas en la Licitación en relación a la maquinaria solicitada.

#### **4.3.9. Formulario Diagrama de Tiempo – Camino**

Diagrama que resuma la ejecución de los frentes de trabajo para las obras de túneles, indicando en horizontal las distancias en metros y en vertical el tiempo, dibujando una línea con base al rendimiento considerado en [m/día], que debe cumplir con los plazos indicados en el Programa de Construcción

#### **4.3.10. Formulario Estructura Orgánica para el Desarrollo de la Obra**

Estructura de la Organización que será implementado para ejecutar las obras, indicando la relación con la Organización Central del Proponente. Esta estructura deberá hacerse hasta el nivel de Jefes de Obra, con indicación de las relaciones entre las áreas de los elementos responsables.

Adicionalmente, los Proponentes deberán incluir en su Organigrama General de la Obra, la inserción del equipo de profesionales y técnicos de la Oficina Técnica de Terreno y la Planta de Dovelas, indicando las relaciones entre las distintas áreas de la construcción.

#### **4.3.11. Formulario Currículum Vitae**

Currículum Vitae resumido para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

#### **4.3.12. Formulario Carta Compromiso**

Carta Compromiso para cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

#### **4.3.13. Formulario Listado de Obras donde haya Participado el Personal Clave**

Listado de Obras donde haya participado cada uno de los integrantes del Personal Clave definido en el numeral 3.11.

#### **4.3.14. Formulario Nómina de Proveedores y Subcontratistas**

Listado de los trabajos que se propone subcontratar, indicando el nombre, dirección, teléfono y contacto de las empresas subcontratistas. En concordancia con el numeral 3.5 de las presentes Bases de Licitación, Metro evaluará a cada uno de estos subcontratistas en función de su desempeño en obras ejecutadas anteriormente y podrá, a su sólo juicio, solicitar el cambio de cualquiera de ellos previo a la adjudicación del contrato y siempre que existan razones fundadas para ello, sin que lo anterior signifique mayores costos y/o plazos para la obra. Se deberá entregar un listado con las obras ejecutadas por los principales subcontratistas.

**4.3.15. Formulario Programa Mensual de Inversiones**

Programa Mensual de Inversiones de acuerdo con el respectivo Programa de Construcción, deberá incluir los porcentajes parciales y acumulados de obras ejecutadas con respecto al total. En esta programación no debe incluirse valores monetarios o equivalentes. En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

**4.3.16. Formulario Capacidad Económica Disponible**

En este Formulario, el Proponente deberá incluir en cifras y palabras el monto de su Capacidad Económica Disponible, incluido el ejercicio de cálculo para la obtención del monto, utilizando la metodología indicada en el numeral 2.4.6. En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

**4.3.17. Formulario Estados Financieros**

En este Formulario, el Proponente encontrará adjunta la planilla: "Balance y Estados de Resultados Consolidado del Proponente" y deberá completarla, en todas sus filas, con la información de los datos económicos correspondiente a los períodos de sus tres últimos ejercicios financieros y con la misma moneda de su propio estado financiero. Además de lo señalado, de todas maneras, deberá presentar los balances y estados de resultados financieros, debidamente auditados por auditores externos reconocidos, que den garantías de seriedad y debiendo ser acompañados de todas las notas y comentarios de los auditores, correspondientes a los ejercicios financieros de los tres últimos períodos auditados.

En caso que se cuente con clasificación de riesgo, se deberá adjuntar también el último informe vigente que se haya realizado.

En caso de que en el país del Proponente no sea obligación legal el auditar sus estados financieros, deberá presentar los estados financieros no auditados, acompañados de los siguientes antecedentes:

- A. La norma que rige la presentación de estos documentos en el país de origen de la empresa o filial titular de éste informe.
- B. Certificado Anual de Pago de Impuestos de la empresa o filial.
- C. Copia de la última escritura que incluya los cambios de capital.
- D. Tales estados financieros deberán ser presentados firmados por el Representante Legal de la empresa y el Contador de la misma. Estos antecedentes serán además evaluados en el ámbito del numeral 2.3 y 2.4 de las presentes Bases de Licitación.

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

**4.3.18. Formulario Plan de Gestión Ambiental**

La evaluación ambiental del proyecto de línea 7 se encuentra en curso. No obstante, el Adjudicatario deberá cumplir estrictamente lo dispuesto en dicho Estudio de Impacto Ambiental y sus modificaciones y compromisos adoptados en sus Adendas y Resolución de Calificación Ambiental asociada.

Sin perjuicio de lo anterior, si el Contratista preparase su Oferta Económica durante el periodo de tramitación del EIA antes descrita, deberá considerar cumplir como mínimo con los compromisos medioambientales adquiridos por Metro de la documentación publicada en el portal del SEIA, del Estudio de Impacto Ambiental de Línea 7 de Metro de Santiago., disponible en:

[https://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id\\_expediente=2143506003](https://seia.sea.gob.cl/expediente/ficha/fichaPrincipal.php?modo=ficha&id_expediente=2143506003)

En virtud de lo antes descrito, el Proponente deberá presentar un Plan de Gestión Ambiental en versión preliminar para la presentación de su oferta, el cual deberá presentar a Metro en versión final una vez obtenida la Resolución de Calificación Ambiental del proyecto Línea 7, en un plazo máximo de 30 días corridos desde la notificación de la adjudicación. La incorporación de los compromisos adquiridos en la RCA del proyecto de Línea 7, no dará lugar al Contratista a cobros adicionales a los presentados en su oferta económica.

Adicionalmente, dentro del Plan de Gestión Ambiental se deberá considerar que el Encargado Ambiental reportará la evidencia objetiva de cumplimiento asociada a cada uno de los compromisos ambientales contenidos en los documentos del proyecto. Dicha evidencia deberá ser cargada en un software especializado destinado para tal efecto, que Metro proveerá e informará oportunamente al Proponente Adjudicado. El Plan de Gestión Ambiental deberá ser elaborado de acuerdo a Anexo adjunto denominado "Guía elaboración de Plan de Gestión Ambiental".

**4.3.19. Formulario Plan de Aseguramiento de la Calidad**

El Proponente deberá presentar un Plan de Aseguramiento de la Calidad en Rev. A de acuerdo a lo establecido en los "Requisitos para la elaboración del plan de Aseguramiento y control de Calidad" y un Plan de Inspección y Ensayo con las principales actividades críticas a controlar durante la ejecución de las obras, enumerando el listado de procedimientos y protocolos (Plan de Procedimiento y Protocolo) de acuerdo a las actividades mencionadas en Plan de Inspección y Ensayo.

Posteriormente, una vez adjudicado el Contrato y junto con el Programa de Construcción de Obras, el Proponente adjudicado deberá entregar dichos planes mencionados anteriormente, incorporando todo lo establecido en el contrato.

**4.3.20. Formulario Certificado de Calidad, Seguridad, Salud y Medio Ambiente**

Deberá incorporarse copia de los certificados obtenidos que han sido solicitados en el numeral 2.4.8.

En caso de presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.21. Formulario Estadística de Accidentabilidad**

El Proponente deberá presentar Estadísticas de Accidentabilidad, con certificación actualizada al mes anterior al de presentación de la Propuesta, que incluya los Indicadores de Gestión en Prevención de Riesgos de los últimos 2 (dos) años, emitidos por el Organismo Administrador de la Ley N° 16.744, en que se indique: Número de Accidentes, Días Perdidos, Dotación Promedio, Accidentes Fatales, Pensionados, Indemnizados, Tasa de Siniestralidad, Tasa de Accidentabilidad, Tasa de Frecuencia y Tasa de Gravedad, obtenidos en sus faenas de construcción de obras civiles, todo ello, para cada período de 12 (doce) meses.

Para el caso de empresas individuales extranjeras y/o Consorcios no establecidas en Chile o con menos de dos periodos de actividad, deberán presentar los antecedentes de Siniestralidad correspondientes a su Casa Matriz, bajo lo establecido en las leyes chilenas, según lo solicitado en este numeral. Estas últimas, deberán estar validadas por el consulado chileno en el país de origen de la empresa proponente.

Información solicitada:

1. Estadística de Siniestralidad y Accidentabilidad de acuerdo al modo de calculo que se indica:

$$\text{Tasa de Siniestralidad} = \frac{\text{Cantidad de días perdidos en el periodo}}{\text{Promedio de trabajadores en el periodo}} \times 100$$

$$\text{Tasa de Accidentabilidad} = \frac{\text{Cantidad de accidentes en el período}}{\text{Promedio de trabajadores en el periodo}} \times 100$$

2. Número de pensionados: Pensionados se definen a los trabajadores que estén comprendidos dentro de la siguiente definición.

"La pensión de invalidez de la Ley N°16.744 es la cantidad de dinero que se paga a un trabajador, mensualmente y hasta que cumpla la edad para tener derecho a pensión de vejez, conforme al régimen de previsional al que se encuentre afiliado, cuando producto de un accidente del trabajo o de una enfermedad profesional sufre una disminución de su capacidad de ganancia, presumiblemente permanente, igual o superior a un 40%."

3. Numero de indemnizados: Indemnizados se definen a los trabajadores que estén comprendidos dentro de la siguiente definición.

"Es la compensación en dinero que se otorga al trabajador o trabajadora cuando producto de un accidente del trabajo o de una enfermedad profesional, sufre una

diminución de su capacidad de ganancia, presumiblemente permanente, igual o superior a un 15% e inferior a un 40%."

"Para tener derecho a indemnización, los trabajadores o trabajadoras sólo requieren de una Resolución de Incapacidad Permanente (REIP) emitida por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN), que establezca una pérdida de capacidad de ganancia causada por un accidente del trabajo o una enfermedad profesional, que corresponda al rango de los porcentajes señalados en el párrafo anterior."

4. Cantidad de casos fatales: Trabajadores fallecidos producto de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales.

En cualquier caso, al presentarse como Consorcio, el Proponente deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **4.3.22. Formulario Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**

El Proponente deberá presentar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en Rev. A, el cual debe contener la estructura en conformidad a lo indicado en el Decreto Supremo N° 76 (Reglamento Sobre la gestión de la seguridad y salud en el Trabajo en obras, faenas o servicios) y OSHAS 18.001, en dicho Sistema de Gestión se deberá considerar adicionalmente los Planes de Trabajo Seguro estimados, el Programa de Capacitaciones e Inducción de Seguridad, Procedimiento para Situaciones de Emergencia y Plan de Emergencia por Inundaciones que aplicará durante el desarrollo de los trabajos, indicando las medidas de prevención aplicables y que estén destinadas a controlar los riesgos operacionales que deriven de la naturaleza de los trabajos que se licitan. El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, deberá considerar los documentos de Seguridad y Salud en el Trabajo de Metro, que se incluyen como Anexo en el Contrato de Construcción.

Posteriormente, una vez adjudicado el Contrato y junto con el Programa de Construcción de Obras, el Proponente adjudicado deberá entregar dicho SGSST mencionado anteriormente, incorporando todo lo establecido en el contrato.

#### **4.3.23. Formulario Declaración de Consorcio Constituido**

En caso que el Proponente que se presente como un Consorcio legalmente Constituido, en su Oferta deberá presentar el Formulario Declaración de Consorcio debidamente completado y firmado por los Representantes Legales de cada una de las empresas que integran dicho Consorcio, y por el Representante del Consorcio, en el que se constituyen solidariamente responsables por todas y cada una de las obligaciones que surjan o pudieren directa o indirectamente surgir con motivo de la Propuesta y del Contrato.

El Proponente deberá adjuntar a este Formulario los poderes indicados en el numeral 2.4.5.



En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

#### **4.3.24. Formulario Declaración de Compromiso Consorcio en Formación**

En caso de presentarse como Consorcio en formación, las empresas que van a formar el Consorcio deberán presentar una Declaración del compromiso de formalizar dicho Consorcio, donde se estipule claramente la aceptación de que la responsabilidad de cada uno de los componentes del Consorcio será indivisible y solidaria, indicando además el porcentaje de participación correspondiente a cada empresa integrante.

En caso que el Proponente esté constituido por una sola sociedad o empresa, deberá declarar explícitamente en este Formulario, el carácter de no proceder tal compromiso, señalándose al efecto: "No Procede".

#### **4.3.25. Formulario Listado para Verificación de Personas Expuestas Políticamente.**

El proponente deberá presentar la información solicitada en el Formulario de los directores, gerente general y/o administrador, propietarios, socios y/o accionistas que forman parte de la empresa.

### **4.4. Oferta Económica**

Los Formularios individualizados a continuación, se adjuntan a las presentes Bases de Licitación, el que se considerará para todos los efectos legales como parte integrante de éstas:

<b>Formulario</b>	Valor de la Oferta Económica
<b>Formulario</b>	Presupuesto de la Obra
<b>Formulario</b>	Análisis de Precios Unitarios
<b>Formulario</b>	Detalle de Gastos Generales

Los Proponentes deberán presentar su Oferta Económica a través de los Formularios de Precios de la Propuesta preparados por Metro y en la forma establecida en las presentes Bases, en conformidad a los requisitos de forma prescritos en su numeral 4.2.

Las descripciones de éstos, con el objeto de su cabal comprensión, se detallarán en los numerales siguientes.

#### **4.4.1. Formulario Valor de la Oferta Económica**

El Formulario Valor de la Oferta Económica será el que contiene el valor total de la propuesta con todos los impuestos incluidos, dicho formulario deberá incluirse, así como los demás formularios económicos, en el sobre que contenga la Oferta Económica del Proponente. El valor consignado en el formulario Valor de la Oferta Económica, será el



que quedará consignado en el "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", según lo indicado en el numeral 5.3.1 de las presentes bases.

En caso de verificarse errores aritméticos que se puedan haber cometido en el llenado de los restantes formularios de precios, prevalecerá siempre y en todo momento el valor total de la Propuesta declarado en este Formulario.

#### **4.4.2. Formulario Presupuesto de la Obra**

Presupuesto del Contrato, expresado en Unidades de Fomento (U.F.), el que se confeccionará en el Formulario Presupuesto de la Obra, que se entregará de acuerdo a lo establecido en las presentes Bases de Licitación.

#### **4.4.3. Formulario Análisis de Precios Unitarios**

Análisis de Precios Unitarios de todos los ítems que forman el presupuesto del Contrato, desglosados en Materiales, Mano de Obra y Maquinaria, valorizado obligatoriamente en Unidades de Fomento (U.F.), los que se expresarán con tres decimales, aproximando las cinco diezmilésimas a la milésima superior, incluyendo en este esquema de presentación las partidas que se subcontratan.

Dichos análisis de precios unitarios deberán definir para cada uno de los ítems del presupuesto, el valor a Costo Directo, sus correspondientes recargos por concepto de Gastos Generales, Utilidades e Imprevistos y el Valor Total que se consigna en el Presupuesto.

#### **4.4.4. Formulario Detalles de Gastos Generales**

Deberá presentarse de acuerdo al detalle que se entrega en el Formulario "Detalles de Gastos Generales", pudiendo cada Proponente, según su propia conveniencia, agregar otros ítems en cada una de las categorías allí señaladas, pero en ningún caso entregar valores globales por categoría o sub-categorías.

Los precios unitarios y valores totales de cada ítem deberán expresarse en Unidades de Fomento (U.F.), en valores redondeados a la milésima, aproximando los 5 diezmilésimos a la milésima superior.

Por otra parte, si existiere diferencia entre el valor total de la Oferta registrado por el Proponente en el Formulario Valor de la Oferta Económica y el obtenido mediante cálculo en el Formulario Presupuesto de la Obra, prevalecerá el valor establecido en el Formulario Oferta Económica.

El valor total de la Oferta Económica deberá incluir todos los tributos que fueran aplicables, gastos generales, utilidades e imprevistos. Se informa a los Contratistas que, para Metro, el Impuesto al Valor Agregado es un gasto.

La Oferta se deberá valorizar en Unidades de Fomento, tanto en la definición de Precios Unitarios, Gastos Generales y Valores Totales. No obstante lo anterior, y sólo para efectos de deflactar eventuales análisis de precios realizados durante el desarrollo de la obra, se

deberá considerar la equivalencia en pesos de la Unidad de Fomento vigente, al día de la recepción de las Ofertas Económicas.

## **5. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

### **5.1. Recepción de Propuestas y Apertura de Ofertas Técnicas**

El acto de recepción de las Ofertas Económicas y apertura de las Ofertas Técnicas se efectuará, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica y se lleva a cabo en la fecha señalada en el numeral 2.13 de las presentes Bases de Licitación, en las oficinas de Metro, que se informarán a los Proponentes con la debida antelación.

Este acto será presidido por un representante de la Gerencia de Abastecimiento y Contratos de Metro.

En caso de que no poder realizar el acto de Apertura de las Oferta Técnicas presencialmente, este se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams, previa verificación de la asistencia del Proponente a la Reunión Técnica, en la fecha señalada en el numeral 2.13 Calendario de la Licitación de las presentes Bases de Licitación. Este acto se realizará en un horario posterior a la recepción física de las propuestas, el cuál será informado oportunamente. En este acto, no será recibido ningún documento adicional a los que deban incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación o que sea presentado después de iniciado el Acto de Apertura.

En este acto, no será recibido ningún documento adicional a los que deban incluirse en la Propuesta, de acuerdo a lo establecido en las Bases de Licitación o que sea presentado después de iniciado el Acto de Apertura.

En esta etapa será verificada sólo la presentación de los documentos a que se refiere el numeral 4.3 de las presentes Bases de Licitación, y su análisis detallado será realizado durante el proceso de evaluación de las Propuestas. La no presentación de cualquiera de estos antecedentes facultará a Metro para desestimar dicha Oferta Técnica.

El sobre que contiene la Oferta Económica será firmado por los representantes de los Proponentes y por los ejecutivos de Metro asistentes al acto de apertura, y sólo podrá ser abierto en un acto público especialmente convocado al efecto, denominado "Apertura de Oferta Económica" en la fecha indicada en el numeral 2.13 de las presentes Bases.

En el intertanto, los sobres denominados "Oferta Económica", quedarán debidamente sellados y en custodia de Metro.

Se levantará un Acta de "Apertura de las Ofertas Técnicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los representantes de Metro o los asistentes al Acto.

Metro no aceptará bajo ningún concepto ofertas con condiciones impuestas por el Proponente.

## **5.2. Evaluación de Ofertas Técnicas**

Metro realizará un proceso de evaluación de las Ofertas Técnicas, para ello, determinará si las Propuestas se ajustan a los Documentos de Licitación y cumplan con los requisitos básicos; en caso contrario, las Propuestas serán rechazadas o descalificadas.

Si en el proceso de evaluación de las Propuestas, Metro verifica en alguna de ellas, irregularidades no detectadas en el Acto de Apertura de las Ofertas Técnicas, podrá desestimar esa Propuesta, lo que no dará lugar a ulterior reclamo por parte del Proponente afectado. El estudio, la calificación y la evaluación de las Ofertas Técnicas, será realizada en privado por una Comisión de Evaluación de Propuestas, cuyos integrantes serán designados por la División Proyectos de Metro. Los resultados de este proceso no darán lugar a reclamo alguno por parte de los Proponentes.

La Comisión procederá a la evaluación de las Ofertas Técnicas presentadas por los Proponentes, asignando una nota de 1 (uno) a 7 (siete) a cada uno de los grupos estipulados en el Punto 1 del presente numeral. Cabe señalar que las notas serán relativas y no constituirán precedente para futuras licitaciones a que llame Metro, en que los Proponentes decidan participar.

### **1. Sistema de Calificación de Ofertas Técnicas.**

Las Propuestas se evaluarán considerando los aspectos señalados en los siguientes tres grupos A, B y C.

#### **Grupo A: Planificación General de la Obra**

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- A.1 : Programa Carta Gantt.
- A.2 : Metodología, Secuencia Constructiva, Ciclo de excavación y revestimiento del túnel y Exposición de Oferta Técnica.
- A.3 : Características de las Maquinarias y Equipos destinados en Obra y su Programa de Utilización.
- A.4 : Programa Mensual de Utilización de Mano de Obra.
- A.5 : Plan de Aseguramiento de Calidad (PAC).
- A.6 : Plan de Gestión Ambiental.

#### **Grupo B: Estructura de la Organización**

Para definir la nota de este grupo se considerarán, los siguientes factores:

- B.1 : Estructura Organizacional de la Obra.
- B.2 : Currículum Vitae de los Profesionales y Técnicos.

- B.3 : Oficina Técnica de Terreno (composición, descripción de funciones y experiencia del equipo propuesto en obras similares).

### **Grupo C: Antecedentes de Seguridad**

Para definir la nota de este grupo se considerarán, entre otros, los siguientes factores:

- C.1 : Currículum Vitae del Profesional Experto en Prevención de Riesgos.  
C.2 : Equipo profesional de Prevención de Riesgos  
C.3 : Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### **2. Calificación de Ofertas Técnicas.**

La Calificación de las Ofertas Técnicas corresponderá a la nota promedio de cada uno de los factores señalados precedentemente.

Calificación Ofertas Técnicas:

$$C.O.T. = 0,4*A + 0,3*B + 0,3*C$$

Dónde:

A, B y C son las notas calculadas para cada grupo.

### **3. Descalificaciones**

Una vez efectuada la Calificación Técnica, Metro podrá descalificar alguna de las ofertas que se encuentren en las siguientes situaciones:

- Que tengan nota inferior a 5,5 (cinco coma cinco) en el subgrupo A.1.
- Que tengan nota inferior a 5,5 (cinco coma cinco) en cualquiera de los tres grupos A, B o C, si procede.
- Que tengan una Calificación de Oferta Técnica inferior a 6,0 (seis coma cero).

### **4. Aclaración de Ofertas Técnicas**

Durante el período de evaluación y comparación de las Propuestas, y con el objetivo de facilitar este proceso, Metro S.A. podrá requerir de cualquiera de los Proponentes aclaraciones o precisiones a los antecedentes presentados en su Oferta.

La solicitud de aclaración correspondiente se hará por escrito, y en ella no se pedirá, ofrecerá, ni permitirá cambios en los aspectos sustanciales de la Propuesta presentada.

Durante este período no se aceptará que los proponentes consultados presenten correcciones a los documentos entregados originalmente.

### **5.3. Apertura y Análisis de las Ofertas Económicas**

#### **5.3.1. Apertura de las Ofertas Económicas**

La Apertura de las Ofertas Económicas se efectuará en un acto al que se invitarán sólo a los Proponente que califiquen en la etapa de evaluación técnica, lo cual será comunicado por Metro con anterioridad al acto de Apertura de las Ofertas Económicas y que se efectuará en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.13 de las presentes Bases.

En caso de no poder realizar el acto de Apertura de las Oferta Económicas presencialmente, este se efectuará virtualmente mediante la plataforma Microsoft Teams, al que se invitarán sólo a los Proponente que califiquen en la etapa de evaluación técnica, lo cual será comunicado por Metro con anterioridad al acto de Apertura de las Ofertas Económicas y que se efectuará en la fecha y hora señalada en el calendario de la Licitación a que se refiere el numeral 2.13 de las presentes Bases.

Se abrirán las Ofertas Económicas de todas las sociedades y/o Consorcios que hayan presentado Propuestas, y que hayan calificado técnicamente conforme al Proceso de Evaluación Técnica establecido en el numeral 5.2 de las presentes Bases de Licitación.

En tal acto y con anterioridad a la apertura de las Ofertas Económicas, se informará primeramente cuáles son las Ofertas Técnicas de los Proponentes que han participado en la Licitación que cumplen las exigencias técnicas definidas en los numerales anteriores y aquellos Proponentes que fueron finalmente descalificados.

A continuación, se devolverán sio abrir, las Ofertas Económicas de los Proponentes que quedaron descalificados.

Posteriormente se dará a conocer el Presupuesto Oficial de las Obras preparado por Metro.

Finalmente, se procederá a abrir los sobres que contengan la "Oferta Económica" de los Proponentes que calificaron técnicamente y se levantará un "Acta de Apertura de las Ofertas Económicas", consignando en ella los resultados y las observaciones que hubieren manifestado los asistentes al Acto.

Aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" no se procederá a la apertura de su Oferta Económica, y se les notificará la fecha de retiro de su propuesta.

#### **5.3.2. Análisis de las Ofertas Económicas**

La Comisión de Evaluación realizará, en privado, un análisis detallado de las Ofertas Económicas recibidas, verificando que los Costos Directos, Gastos Generales, Utilidades e Imprevistos estén dentro de los rangos normales para obras de esta envergadura.

Posterior a este análisis, se calculará el promedio del valor total de las obras, incluido el Presupuesto Oficial y excluyendo aquellas ofertas económicas que están fuera del rango +/- 20% del Presupuesto Oficial, sólo para efectos del presente cálculo. Al valor así

obtenido se le denominará Promedio Referencial Ofertas (en lo sucesivo e indistintamente, el "PRO").

Metro, por razones fundadas que calificará a su arbitrio, podrá rechazar o descalificar aquellas Ofertas Económicas que presenten un valor inferior al 90% del Promedio Referencial Ofertas.

Si al aplicar el criterio de rechazo o descalificación de Ofertas Económicas, antes descrito, quedan menos de 3 (tres) empresas participantes, Metro podrá declarar desierta la Licitación, en conformidad al numeral 2.12, o bien, considerar todas las Ofertas Económicas recibidas.

La aplicación de los criterios antes descritos no dará lugar a posteriores reclamos ni derecho al cobro de indemnización de perjuicios del o los Proponentes que se vean afectados por esta decisión y Metro no será, en caso alguno, responsable por este motivo.

## **6. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

### **6.1. Derecho de Metro a Aceptar o Rechazar cualquier Propuesta**

Realizado el análisis de las Ofertas Económicas indicado en el acápite anterior, el Contrato le será adjudicado al Proponente que presente la Oferta Económica válida más conveniente a los intereses de Metro.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, Metro se reserva el derecho de aceptar, descalificar o rechazar una o todas las Propuestas, así como el de declarar desierta la Licitación, en cualquier momento con anterioridad a la firma del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna de carácter precontractual o extracontractual respecto de los Proponentes afectados por esta decisión y sin existir derecho alguno de los Proponentes a cuestionar o solicitar una revisión de los fundamentos de tal decisión.

En consecuencia, Metro no será responsable de ningún tipo de indemnización por este concepto, lo que es aceptado por los Proponentes por el sólo hecho de presentar el Formulario Intención de Participar a que se refiere el numeral 2.4.1 de las presentes Bases de Licitación.

El oferente que resulte adjudicatario de las obras de Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles Tramo 1 de Línea 7 no podrá ser adjudicatario de las obras de construcción de ningún otro tramo en los que se divida la construcción de las obras civiles de piques galerías y túneles de la línea 7 de Metro de Santiago.

De igual forma, un mismo oferente podrá ser adjudicatario como máximo de 2 tramos de las obras de Construcción Obras Civiles Piques, Galerías y Túneles de la Línea 7 para los tramos 2 al 6.

En el caso de Consorcios esta inhabilitación aplica a todos y cada uno los miembros del Consorcio.

## **6.2. Notificación de la Adjudicación**

Una vez realizada la evaluación de las Propuestas y adoptada la decisión por parte del Directorio de Metro acerca de cuál es la Propuesta a la que se le deberá adjudicar el Contrato, dicha decisión le será comunicada por escrito al Proponente seleccionado, mediante carta de Notificación de la Adjudicación de la Propuesta.

En este documento se fijará la fecha de entrega del terreno, fecha de inicio de las actividades del Contratista para el Proyecto y el plazo referencial para la suscripción del Contrato.

Iniciadas las actividades del Proyecto por parte del Contratista, éstas se realizarán bajo los términos establecidos en los documentos de la Licitación, en tanto no se formalice el Contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista no podrá iniciar ninguna actividad en las obras, en tanto no presente a Metro la boleta de garantía de fiel cumplimiento del Contrato y las pólizas de seguro establecidas en el Contrato de Construcción.

En el evento que el Proponente adjudicatario decidiera realizar actividades de instalación en faena, para su ejecución y pago se procederá conforme a lo señalado a continuación: Una vez adjudicado el Contrato, el Proponente adjudicatario podrá efectuar aquellos gastos razonables, que de acuerdo al programa incluido en la oferta o revisión posterior aprobada por la I.T.O. y Metro, sean necesarios para iniciar la ejecución de las Obras. Durante este período, el Proponente adjudicatario deberá proporcionar a la I.T.O. todos los antecedentes que ésta le solicite.

## **6.3. Texto y Firma del Contrato.**

El texto del Contrato será el entregado por Metro dentro de los Documentos de la Licitación.

El Contrato a suscribir incorporará las modificaciones resultantes de las aclaraciones emitidas por Metro durante el proceso de Licitación, más los datos del Proponente Seleccionado completando y/o eliminando los blancos que contuviere, así como los datos del Presupuesto Consolidado que sea necesario consignar.

El Contrato se firmará por el Contratista mediante firma electrónica avanzada según lo dispuesto en la Ley N° 19.799, dentro del plazo establecido por Metro en la Notificación de Adjudicación de la Propuesta.

El Proponente Seleccionado no podrá condicionar la firma del Contrato a alguna aclaración, corrección, modificación ni complementación de los Documentos de la Licitación, que no haya sido aceptada expresamente por Metro, en forma previa a la Adjudicación de la Licitación.

La no firma del Contrato por parte del Proponente Adjudicatario por cualquier causa, facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Propuesta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar el Contrato a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados, además, no le reembolsará gasto alguno y tendrá el derecho de comprar y el Proponente adjudicatario la obligación de vender a su costo, según factura aceptada por la I.T.O., sin intereses ni reajustes, parte o el total de los bienes que haya adquirido el Proponente adjudicatario para el desarrollo del proyecto.

En el caso que, por decisión de Metro, no se firme el Contrato, Metro le reembolsará exclusivamente los gastos efectivos y acreditados que a juicio de la I.T.O. reúnan las condiciones anteriormente indicadas. El monto del reembolso no podrá exceder al valor de mercado de los servicios prestados o materiales suministrados. El reembolso se hará sin pago de recargo ni indemnización y corresponderá exclusivamente a los gastos directos reales, con excepción de los fletes de retorno. Los fletes de retorno a su lugar de origen de aquellos elementos cuyo transporte a la faena sea calificado por la I.T.O. como justificado, serán pagados al Proponente adjudicatario al mismo precio que se apruebe por el flete de esos elementos hacia la faena, sin incluir ningún tipo de recargo como intereses, reajustes, Gastos Generales, utilidades, etc. En caso de que, dentro de los gastos incurridos por el Proponente adjudicatario, existan adquisiciones de bienes y éste solicite su reembolso, dichos bienes deberán ser vendidos a Metro a su costo real o al valor del mercado si el costo real lo superara.

#### **6.4. Gastos del Contrato**

Serán de cargo exclusivo del Contratista todos los gastos relacionados con la celebración del Contrato, su protocolización, pago de impuestos y los que se produzcan por este concepto hasta la liquidación final, debiendo incluir estos valores en su Propuesta.