



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS
INSTALACIONES DE METRO S.A.

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SANTIAGO, MAYO DE 2017

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN: 31 de mayo 2017

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 07 de junio 2017
HORARIO : Hasta las 17:30 hrs.
(www.metrosantiago.cl/licitaciones)

VISITA A TERRENO

DÍA : 07 de junio 2017
HORARIO : 11:00 hrs
LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, Santiago. Edif. Corporativo Metro S.A.
Contacto : Cristóbal Osorio F.

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 08 de junio 2017
HORARIO : Hasta las 17:30 hrs.
Enviar a correos electrónicos: caosorio@metro.cl y plarrain@metro.cl

RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 12 de junio 2017
Vía correo electrónico a todos los Participantes.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : Hasta el 13 de julio 2017
HORARIO : Hasta las 13:00 hrs.
LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.
DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.
CONTACTO : Sr. Cristóbal Osorio F.

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 13 de julio 2017
HORA : 15:00 hrs.
LUGAR : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es contratar el Servicio de Mantenimiento Intermedio para Talleres, Edificios y Otras Instalaciones de Metro S.A. Se entenderá por servicio de mantenimiento intermedio, aquellas reparaciones necesarias para normalizar, estandarizar o mejorar dependencias o instalaciones de Metro S.A.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO, ASISTENCIA FACULTATIVA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante) si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de \$ 2.000.000.- (dos millones de pesos), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantizar seriedad de oferta Licitación Pública Servicio de Mantenimiento Intermedio para Talleres, Edificios y otras Instalaciones de Metro S.A.".

ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato con el Proponente adjudicado, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° _____ Nombre _____, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"*. En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: *"El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco xxx (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a su sola presentación por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro*

de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 días.

ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en pesos (\$).

ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios que se licitan, deberá efectuarse durante un plazo de 12 (meses), a contar de octubre de 2017, prorrogable por un período adicional de hasta 12 meses por decisión exclusiva de Metro, lo que se comunicará al Contratista, mediante carta, con 30 días de anticipación a la fecha de vencimiento del primitivo plazo del Contrato.

Metro se reserva el derecho de postergar fecha de inicio del servicio a su sola decisión.

ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este Artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada en Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

Causal	Monto	Condición
Demora en el plazo registrado de entrega de obra	UF 3	Por día de demora

No realización de aseo diario	UF 5	En cada oportunidad que sea detectado
Falta a las normas de prevención de riesgos	UF 3 / UF 5	En cada oportunidad que sea detectado / reincidencia en la falta
Incumplimiento de instrucciones impartidas por el Administrador de Contrato Metro.	UF 5	En cada oportunidad que sea detectado

ARTÍCULO 10. NATURALEZA DEL CONTRATO

Se deja expresa constancia que, en la ejecución de las obligaciones contractuales acordadas, la empresa prestadora de servicios podrá organizarse en forma independiente a las actividades de Metro S.A. Asimismo, se deja constancia que la prestadora de servicios y su personal desempeñarán sus funciones sin recibir instrucciones u órdenes directamente de trabajadores de Metro S.A.

En consecuencia, con motivo de la ejecución del servicio que se licita, no habrá vínculo laboral ni relación de dependencia o subordinación de ninguna especie, entre el personal de la empresa Contratista con Metro S.A. Atendido lo anterior, la prestadora de servicios será la única responsable del pago de las remuneraciones de dicho personal, de sus beneficios sociales y laborales, obligaciones previsionales y tributarias, coberturas en caso de accidentes u otras, según corresponda, quedando Metro S.A. completamente desligada de responsabilidades sobre la materia, no existiendo en este caso trabajo en régimen de subcontratación ni presentándose algunos de los requisitos prescritos por el legislador en la ley N° 20.123 respecto a esta materia.

ARTÍCULO 11. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y Subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A., a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo u otro organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista la obligación de exhibir, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Adicionalmente de forma Trimestral, el Contratista deberá enviar a la Gerencia de Recursos Humanos, Departamento de Personal de Metro S.A. el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la exhibición de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultada para retener las sumas de dinero que adeude al Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que

se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

Por el hecho de firmar el respectivo contrato de servicios, se entenderá que el Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandada y/o condenada al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.”

ARTÍCULO 12. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a las cuales encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios contratados, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la legislación nacional le otorga, Metro S.A. se entenderá expresamente facultado para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios correspondientes, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a las que podrá encargar su realización.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., ésta podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a 20 UF, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente artículo es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir del Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

ARTÍCULO 13. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares y para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la Superintendencia de Valores y Seguros, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el plazo de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

La póliza exigida debe incluir como mínimo las siguientes coberturas:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de accidentes de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 3.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 3.000
Por Trabajador	UF 1.000

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 3.000.

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

ARTÍCULO 13. DISPOSICIONES DEL TÍTULO PRIMERO QUE NO APLICAN O SE MODIFICAN

- A) Se reemplaza el primer párrafo del Artículo 13 del Título Primero de las presentes Bases de Licitación, por el siguiente:

“Metro adjudicará la licitación al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo”.

- B) Se elimina el párrafo tercero del Artículo 21 del Título Primero de las Bases.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

Formulario Nº 5 Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los servicios a contratar, recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Formulario N° 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Original o Copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad y de sus principales modificaciones
- b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes
- c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- d. Certificado de Vigencia de Poderes

Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. En caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la Circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen.

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2017	

FORMULARIO Nº 3

DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Representante legal del Proponente, Sr. ,

en nombre y representación del Proponente ,

declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:

Declaro haber estudiado cuidadosamente todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto sin reserva alguna y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta a esta Licitación, renunciando a formular reclamos y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.

Declaro haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.

Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.

Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 4

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado, indicando:

Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.

Breve descripción los servicios prestados.

Tipo de contrato

Duración de los contratos. (Fechas)

Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.

Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.

Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios a contratar, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago, de 2017	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa. 4.- Certificado de antecedentes comerciales. 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2017</p>	

FORMULARIO Nº 9	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, una Minuta Legal (resumen de no más de tres páginas) en español, firmada y fechada con vigencia reciente (60 días) que fundadamente se pronuncie sobre los siguientes aspectos, como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos, 2. Objeto y capital, 3. Plazo de duración y vigencia, 4. Identificación de socios actuales, 5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad. <p>Sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Original o Copia legalizada de escritura de Constitución de la sociedad y de sus Modificaciones, b. Original o Copia legalizada de escritura de delegación de poderes c. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes d. Certificado de Vigencia de Poderes 	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2017</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 10

DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr. _____,
en nombre y representación del Proponente _____,

Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente).....,(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.

Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p> <p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p> <p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural </p> <p>b. Sociedad de Personas </p> <p>c. Sociedad Anónima </p> <p>d. Consorcio </p> <p>e. Otros (especificar) </p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p> <p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of. : </p> <p>Ciudad: </p>	

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.

Nombre :
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Poder; Notaría : Fecha :
.....

E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE

Empresa N° 1

RUT :
Nombre :
Dirección:
Calle : N° : Depto./Of.
:
Ciudad:
Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :
Nombre del (de los)
Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

:.....

)

Empresa N° 2

RUT :
Nombre :

.....
Dirección:

Calle : N° : Depto./Of.
:

Ciudad:

Casilla electrónica : Teléfono :
..... Fax :

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago, de 2017

FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa :

B) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa :

C) Nombre de la Empresa : —
Nombre del Representante Legal de la Empresa : —
Firma del representante Legal de la Empresa : —

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

FORMULARIO N° 12

DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE :

El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:

1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:

2.-...

*Responder Sí o No.

(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,, de 2017

FORMULARIO Nº 13 a)	
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.	
PROPONENTE	:
<p>El Representante legal de la empresa, Sr., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican:* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y;* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la 	

Ley N° 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de directivas de partidos políticos.

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuanto la misma se verifique.

*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

FORMULARIO Nº 13 b)

INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

El Representante legal de la empresa, Sr.(a)

.....
en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:

DIRECTORES i)

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS

Nombres	Nacionalidad (País de origen)

Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE

ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.

*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

El formulario debe presentarse debidamente firmado.

Formulario N° 14 Oferta Económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en letras y números, con todos los impuestos incluidos.

FORMULARIO Nº 14

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA: SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERMEDIO PARA TALLERES, EDIFICIOS Y OTRAS INSTALACIONES DE METRO S.A.

PROPONENTE:

ITEMIZADO GLOBAL SERVICIO MANTENIMIENTO INTERMEDIO 2017 (VALORES CON IMPUESTOS INCLUIDOS)				
ITEM	PARTIDA INSTALACIÓN FAENA	UNIT.1 0 - 10 m3	UNIT.2 11- 60 m3	UNIT.3 61 y más
1.1	Instalación de faenas			
1.2	Retiro instalación de faenas			
ITEM	PARTIDA PROTECCIONES DE FAENA	UNIT.1 0 - 45 m3	UNIT.2 46 - 110 m3	UNIT.3 111 y más
2.1	Protecciones malla rachell			
2.2	Protección plástica de polietileno			
2.3	Protección de OSB			
2.4	Protección de cholguán			
2.5	Protección de PVC			
2.6	Protección de cartón corrugado			
ITEM	PARTIDA OBRAS PRELIMINARES	UNIT.1 0 - 45 m3	UNIT.2 46 - 110 m3	UNIT.3 111 y más m3
3.1	Retiro de escombros en contenedor (incluye carretileo)			
3.2	Retiro de escombro en sacos (incluye porteo)			
ITEM	PARTIDA EXCAVACIONES	UNIT.1 0 - 3 m3	UNIT.2 4 - 15 m3	UNIT.3 16 y más m3
4.1	Excavación terreno natural			
4.2	Excavación terreno normal			
4.3	Excavación terreno semiduro			
4.4	Excavación terreno duro			
ITEM	PARTIDA HORMIGONES	UNIT.1 0 - 5 m3	UNIT.2 6 - 15 m3	UNIT.3 16 y más m3
5.1	Hormigón H- 15 resistencia certificada			
5.2	Hormigón H- 20 resistencia certificada			
5.3	Hormigón H- 25 resistencia certificada			
5.4	Hormigón H- 30 resistencia certificada			
5.5	Hormigón H- 15 resistencia bombeable			
5.6	Hormigón H- 20 resistencia bombeable			
5.7	Hormigón H- 25 resistencia bombeable			

5.8	Hormigón H- 30 resistencia bombeable			
5.9	Hormigón emplantillado 5cms espesor			
5.10	Hormigón hecho a mano 340 kg/cem/m3			
5.11	Hormigón hecho a mano 255 kg/cem/m3			
5.12	Hormigón hecho a mano 212 kg/cem/m3			
ITEM	PARTIDA ENFIERRADURAS	UNIT.1 0 - 200 kg	UNIT.2 201 - 1000 kg	UNIT.3 1001 y más kg
6.1	Enfierraduras A - 44			
6.2	Enfierraduras A - 63			
ITEM	PARTIDA MOLDAJES	UNIT.1 0 - 10 m2	UNIT.2 11 - 30 m2	UNIT.3 31 y más m2
7.1	Moldajes metálicos muros			
7.2	Moldajes metálicos losa			
7.3	Estructura moldaje losa			
7.4	Moldaje de madera			
7.5	Descimbre de moldajes			
ITEM	PARTIDA MUROS	UNIT.1 0 - 4 m2	UNIT.2 5 - 16m2	UNIT.3 17 y más m2
8.1	Albañilería ladrillo de sogá princesa			
8.2	Albañilería ladrillo de sardinel princesa			
8.3	Albañilería ladrillo de pandereta princesa			
8.4	Albañilería ladrillo de sogá fiscal			
8.5	Albañilería ladrillo de sardinel fiscal			
8.6	Albañilería ladrillo de pandereta fiscal			
ITEM	PARTIDA TABIQUES	UNIT.1 0 - 10 m2	UNIT.2 11 - 50 m2	UNIT.3 51 y más m2
9.1	Tabiques estructural pino 2"x 3"			
9.2	Tabiques estructura hormigón celular 750x400x90mm			
9.3	Tabiques estructura hormigón celular 750x400x125mm			
9.4	Plancha yeso cartón 15 mm (dos caras)			
9.5	Plancha yeso cartón 15 mm RH (dos caras)			
9.6	Plancha yeso cartón 10 mm (dos caras)			
9.7	Plancha yeso cartón 8 mm (dos caras)			
9.8	Plancha yeso cartón 15 mm (una cara)			
9.9	Plancha yeso cartón 15 mm RH (una cara)			
9.10	Plancha yeso cartón 10 mm (una cara)			
9.11	Plancha yeso cartón 8 mm (una cara)			
9.12	Plancha fibrocemento 5mm (dos cara)			
9.13	Plancha bepolita 12mm (dos caras)			

9.14	Plancha madera de fibra 12 mm (dos caras)			
9.15	Plancha madera aglomerada 15mm (dos caras)			
9.16	Plancha fibrocemento 5mm (una cara)			
9.17	Plancha bepolita 12mm (una cara)			
9.18	Plancha madera de fibra 12 mm (una cara)			
9.19	Plancha madera aglomerada 15mm (una cara)			
ITEM	PARTIDA AISLACIÓN TERMO ACÚSTICA	UNIT.1 0 - 15 m2	UNIT.2 16 - 40m2	UNIT.3 41 y más m2
10.1	Aislación fieltro asfáltico liso			
10.2	Aislación lana de vidrio 0,6 x 8 x 0,08 m			
10.3	Aislación lana mineral 0,5 x 1,2 x 0,05 m (dos cara)			
10.4	Aislación fibra poliéster 0,6 x 10 x 0,05 m			
10.5	Aislación poliestireno expandido 50 mm			
10.6	Aislación poliestireno extruido 50 mm			
10.7	Filtro bituminosa 15 lbs			
10.8	Dural-Foil			
10.9	Igol Primer mas Igol Denso			
ITEM	PARTIDA PINTURAS	UNIT.1 0 - 15 m2	UNIT.2 16 - 40m2	UNIT.3 41 y más m2
11.1	Esmalte al agua dos manos en muro y cielo lisos			
11.2	Látex dos manos en cielo y muros lisos			
11.3	Oleo dos manos en muro y cielos lisos			
11.4	Esmalte sintético dos manos en muro y cielos lisos			
11.5	Anti óxido una mano en estructuras metálicas			
11.6	Esmalte sintético en rejas			
11.7	Oleo dos manos en guardapolvo y cornisas			
11.8	Barniz marino 2 manos sobre madera			
11.9	Pintura acrílica demarcación			
11.10	Martelina sobre muros			
11.11	Granolat sobre muros			
11.12	Sellador de cal sobre planos			
11.13	Sellador de cal sobre estructuras			
11.14	Empaste F-15 y lijado de muros			
11.15	Enlucidos a yeso en muros			
11.16	Enlucidos a yeso en cielo			
11.17	Estucos exteriores 2,5 cms			

11.18	Curado de estucos			
11.19	Reparación fisura de muros			
11.20	Reparación grietas de cielo			
11.21	Reparación fisura de cielo			
ITEM	PARTIDA RADIERES	UNIT.1 0 - 10 m2	UNIT.2 11 - 30 m2	UNIT.3 31 y más m2
12.1	Demolición de radieres con retiro de escombros			
12.2	Provisión de cama de ripio 10cm.compactado mecánicamente			
12.3	Geotextil			
12.4	Barrera de humedad Polietileno 0,20mm			
12.5	Radier afinado tierra de color 10 cms			
12.6	Radier afinado de 8 cms			
12.7	Radier afinado de 10 cms. (min. 5m2)			
12.8	Malla ACMA C-92 en radier (min. 13 m2)			
ITEM	PARTIDA ESTRUCTURAS MADERA	UNIT.1 0 - 8 m2	UNIT.2 9 - 20 m2	UNIT.3 21 y más m2
13.1	Cerchas pino 1"x 5" cada 1,00mts. (min.10m2)			
13.2	Cercha roble 2" x 6" cada 1,00 mts. (min.10 m2)			
13.3	Vigas a la vista pino 2"x 8" a 0,60mt. 8 (min.10 m2)			
13.4	Costaneras pino 2" x 2" a 0,60mt.(min.10 m2)			
ITEM	PARTIDA ESTRUCTURA METÁLICA	UNIT.1 0 - 100 Kg	UNIT.2 101 - 500 kg	UNIT.3 501 y más
14.1	Protecciones para puerta y ventana fierro cuadrado 10x6 mm			
14.2	Protecciones para puerta y ventana fierro cuadrado 12x6 mm			
14.3	Estructuras horizontal metálicas			
14.4	Estructuras verticales metálicas			
14.5	Puerta metálica con marco			
14.6	Portón metálico			
14.7	Nichos medidores			
ITEM	PARTIDA CUBIERTAS Y HOJALATERÍAS	UNIT.1 0 - 50 m2	UNIT.2 51 - 100 m2	UNIT.3 101 y más m2
15.1	Hojalatería forros aluzinc contra muro 1,00 m			
15.2	Hojalatería forros aluzinc sobre muro 1,00 m			
15.3	Hojalatería forros aluzinc contra muro 0,70 m			

15.4	Hojalatería forros aluzinc sobre muro 0,70 m			
15.5	Hojalatería forros aluzinc contra muro 0,50 m			
15.6	Hojalatería forros aluzinc sobre muro 0,50 m			
15.7	Hojalatería provisión e instalación de caballetes galvanizado 0,50 m			
15.8	Hojalatería Provisión e instalación de limahoyas y limatesas			
15.9	Manta 1,00 x1,00 m			
15.10	Manta 1,50 x 1,50 m			
15.11	Provisión e instalación de cubiertas de aguas lluvia estándar			
15.12	Provisión e instalación de bajadas de aguas lluvia			
15.13	Provisión e instalación de canales de aguas lluvia			
15.14	Retiro de cubiertas dañadas arcilla			
15.15	Retiro de cubiertas dañadas tejas y planchas			
15.16	Cubierta pizarreño onda estándar			
15.17	Cubierta zinc onda estándar			
15.18	Cubierta teja de arcilla demolición			
15.19	Cubierta teja de arcilla nueva			
15.20	Cubierta plansa ondulada			
15.21	Cubierta techo americano galvanizado 0,5 mm			
15.22	Entablado pino bruto 1" x 5 "			
15.23	Entablado pino machihembrado 1" x 5"			
15.24	Provisión e instalación de plancha OSB 15 mm			
15.25	Provisión e instalación de plancha terciado 15 mm			
15.26	Prov. Inst. cubierta tipo PV- 4 0,5 inyec. Poliuretano sin pintar			
15.27	Prov. Inst. cubierta tipo PV- 4 0,5 inyec. Poliuretano pintado			
15.28	Prov. E inst. cubierta tipo PV- 4 0,5 mm			
15.29	Membrana asfáltica 4 kg/m2			
15.30	Impermeabilizante acrílico para techo con inclusión de velo			
15.31	Impermeabilizante en base a resina acrílica con inclusión de velo			
ITEM	PARTIDA REVESTIMIENTOS DE MURO	UNIT.1 0 - 15 m2	UNIT.2 16 - 100 m2	UNIT.3 101 y más m2
16.1	Retiro de cerámicas existentes dañadas			

16.2	Provisión e instalación cerámicas			
16.3	Retiro de Porcelanato existentes dañadas			
16.4	Provisión e instalación Porcelanato			
16.5	Instalación pavimento cerámicas			
16.6	Refraguado de cerámicas			
ITEM	PARTIDA PAVIMENTOS	UNIT.1 0 - 35 m2	UNIT.2 36 - 120 m2	UNIT.3 121 y más m2
17.1	Retiro alfombras dañadas			
17.2	Retiro cerámicas dañadas			
17.3	Retiro entablados y parquet dañados			
17.4	Retiro baldosas y piedras dañadas			
17.5	Reparación de bases para pavimentos (morteros)			
17.6	Afinados de bases para pavimentos (elastomix)			
17.7	Provisión e instalación de linóleo en pisos			
17.8	Provisión e instalación pavimento cerámicas			
17.9	Provisión e instalación baldosa microvibradas 30x30 cms Bundnik			
17.10	Provisión e instalación parquet eucaliptus			
17.11	Provisión e instalación entablado coigüe 1" x 4"			
17.12	Provisión e instalación entablado flotante 10mm			
17.13	Provisión e instalación flotante melaminico			
17.14	Provisión e instalación cubrepiso económico			
17.15	Provisión e instalación piso americano boucle 4 mm			
17.16	Provisión e instalación alfombra boucle 20 oz. 6 mm alto transit			
17.17	Provisión e instalación alfombra pelo cortado 7 mm			
17.18	Provisión e instalación alfombra pelo cortado 8mm			
17.19	Provisión e instalación alfombra pelo cortado 11 mm			
17.20	Provisión e instalación pavimento linóleo económico			
17.21	Provisión e instalación pavimento plástico palmetas (tarkett)			
17.22	Provisión e instalación pavimento plástico rollo (tarkett)			
17.23	Provisión e instalación pavimento plástico palmetas (flexit)			

17.24	Aseo de pavimentos afectados (cerámicas)			
17.25	Aseo de pavimentos afectados (alfombras)			
17.26	Aseo de pavimentos afectados (maderas)			
17.27	Pulido y vitrificado de pisos madera			
17.28	Reparación 7% de palmetas en pulido de pisos			
17.29	Provisión y colocación de cubrejuntas bronceados (min. 20 ml)			
ITEM	PARTIDA CIELOS	UNIT.1 0 - 45 m2	UNIT.2 46 - 90 m2	UNIT.3 91 y más m2
18.1	Cielos de yeso cartón estructura volcometal			
18.2	De fibra mineral 2' X 4' perfil DX			
18.3	De fibra mineral 2' X 2' perfil DX			
18.4	De fibra mineral 2' X 4' revestimiento vinílico perfil DX			
18.5	De fibra mineral 2' X 2' revestimiento vinílico perfil DX			
18.6	De fibra mineral 2' X 4' perfil DX			
18.7	De fibra mineral 2' X 2' perfil DX			
18.8	De fibra mineral 4' X 4' perfil DX			
18.9	Canterías 1 x 1 cm de cielo			
18.10	Retiro de cielo entablados dañados			
18.11	Retiro de cielo dañados yeso cartón			
18.12	Retiro de cielo dañado americanos			
18.13	Cielos de yeso cartón estructura de álamo			
ITEM	PARTIDA PUERTAS	UNIT.1 0 - 2.5 m2	UNIT.2 2.6 - 3.5 m2	UNIT.3 3.6 y más m2
19.1	Provisión e instalación Puertas y costillas cristal templado 10 mm			
19.2	Provisión e instalación Puertas y costillas cristal templado 12 mm			
19.3	Provisión e instalación quicio hidráulico y herrajes			
19.4	Provisión e instalación de puerta en carpintería aluminio			
19.5	Provisión e instalación puerta terciado revestimiento lamitech			
19.6	Retiro de puertas dañadas (incluye marcos, pilastras y molduras)			
19.7	Puerta terciado pintada 50 mm			
19.8	Provisión e instalación de quincallería			
19.9	Puerta atablerada pino oregon			
19.10	Puerta atablerada raulí			

19.11	Puerta metálica (incluye quincallería y cerradura)			
19.12	Marco de madera tipo fingir			
19.13	Marco de madera coigüe			
19.14	Marco madera raulí			
ITEM	PARTIDA GAS LICUADO / NATURAL	UNIT.1 0 - 3 ml	UNIT.2 4 - 12 ml	UNIT.3 13 y más ml
20.1	Cañería de cobre tipo "L" 3/8"			
20.2	Cañería de cobre tipo "L" 1/2"			
20.3	Cañería de cobre tipo "L" 3/4"			
20.4	Cañería de cobre tipo "L" 1"			
20.5	Llaves de paso 1/2"			
20.6	Llaves de paso 3/4"			
20.7	Llaves de paso 1"			
ITEM	PARTIDA MANTENCIÓN E INSTALACIÓN GAS LICUADO / NATURAL	UNIT.1 1 - 3 und	UNIT.2 4 - 8 und	UNIT.3 9 y más und
21.1	Detección y reparación de fugas a la vista			
21.2	Detección y reparación de fugas embutidas			
21.3	Instalación de artefactos a gas			
21.4	Mantenimiento calefont tiro natural			
21.5	Revisión y certificaciones			
ITEM	PARTIDA ARRIENDOS	P.UNIT. 1 - 3 días	P.UNIT. 2 4 - 30 días	P.UNIT. 3 31 y más días
22.1	Arriendo cuerpo de andamio con 2 bandejas			
22.2	Arriendo demoledor chico			
22.3	Arriendo demoledor grande			
22.4	Arriendo baño químico			
22.5	Arriendo alza hombre tipo tijera			
22.6	Arriendo alza hombre tipo brazo articulado			
22.7	Arriendo contenedor duchas			
22.8	Arriendo contenedor baños			
22.9	Arriendo contenedor para retiro escombros			
22.10	Arriendo cargador frontal			
22.11	Arriendo generado eléctrico			
22.12	Arriendo cortador de pavimento			
22.13	Arriendo equipo vibrador ele. de hormigones con sonda			
22.14	Arriendo equipo vibrador ven. de hormigones con sonda			
22.15	Arriendo hidrolavadora			

22.16	Arriendo compresor con rompe - pavimentos sin petróleo			
22.17	Arriendo de maquina soldadora eléctrica liviana			
22.18	Arriendo bomba para hormigones			
22.19	Arriendo cinta para hormigones			
ITEM	PARTIDA GASTOS DE OBRAS PERSONAL (HORARIO INHABIL)	UNIT.1 1 - 15 días	UNIT.2 16 - 30 días	UNIT.3 31 y más días
23.1	Profesional de obra			
23.2	Jefe de obras			
23.3	Mestro Primera			
23.4	Mestro Segunda			
23.5	Ayudante			
ITEM	PARTIDA GASTOS VARIOS DE OBRAS	UNIT.1 1 und	UNIT.2 2 und	UNIT.3 3 y más und
24.1	Fletes y compras de materiales en obras (Región Metropolitana)			
ITEM	PARTIDA ARTEFACTOS SANITARIOS(KITS COMPLETOS)	UNIT.1 1 und	UNIT.2 2 - 5 und	UNIT.3 6 y más und
25.1	Kit de instalación de W.C incluye			
	- W.C. Nuevo			
	- Estanque Nuevo			
	- Fittings estanque fluid- master			
	- Llave angular con flexible			
	- Set de fijaciones W.C. y estanque			
	- Asiento Europa blanco			
	- O. Mano instalación			
	- Materiales varios			
25.2	Kit de instalación de lavamanos incluye:			
	- Lavamanos Nuevo.			
	- Pedestal Nuevo.			
	- Gasfitería mono mando Fas			
	- Sifón cromado			
	- O. Mano instalación			
	- Materiales Varios			
ITEM	PARTIDA AGUA FRÍA Y CALIENTE	UNIT.1 0 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
26.1	Cañería de cobre 1/2"			
26.2	Provisión e instalación cañería de cobre 3/4"			
26.3	Provisión e instalación cañería de cobre 1"			
26.4	Provisión e instalación cañería de cobre 1 1/2"			

26.5	Provisión e instalación cañería de cobre 2"			
26.6	Provisión e instalación termo-cañería de cobre 1/2" agua caliente			
26.7	Provisión e instalación termo-cañería de cobre 3/4" agua caliente			
26.8	Provisión e instalación termo-cañería de cobre 1" agua caliente			
26.9	Provisión e instalación Termo-cañería de cobre 1 1/2" agua caliente			
26.10	Provisión e instalación Termo-cañería de cobre 2" agua caliente			
26.11	Provisión e instalación cañería p.v.c hidráulico 40 mm			
26.12	Provisión e instalación cañería p.v.c hidráulico 50 mm			
26.13	Retiro de cañerías embutidas incluye picado y retape			
26.14	Retiro de cañerías sobrepuestas			
26.15	Proyecto y tramites 160 m2 aprox.			
ITEM	PARTIDA ACCESORIOS Y CONEXIONES COBRE	UNIT.1 0 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
27.1	Provisión e instalación codo 1/2"			
27.2	Provisión e instalación codo 3/4"			
27.3	Provisión e instalación codo 1"			
27.4	Provisión e instalación codo 1 1/2"			
27.5	Provisión e instalación codo 2"			
27.6	Provisión e instalación T 1/2"			
27.7	Provisión e instalación T 3/4"			
27.8	Provisión e instalación T 1"			
27.9	Provisión e instalación T 1 1/2"			
27.10	Provisión e instalación T 2"			
27.11	Provisión e instalación Copla 1/2"			
27.12	Provisión e instalación Copla 3/4"			
27.13	Provisión e instalación Copla 1"			
27.14	Provisión e instalación Copla 1 1/2"			
27.15	Provisión e instalación Copla 2"			
27.16	Provisión e instalación Terminal 1/2"			
27.17	Provisión e instalación Terminal 3/4"			
27.18	Provisión e instalación Terminal 1"			
27.19	Provisión e instalación Terminal 1 1/2"			
27.20	Provisión e instalación Terminal 2"			
27.21	Provisión e instalación Llave de bola 1/2"			
27.22	Provisión e instalación Llave de bola 3/4"			
27.23	Provisión e instalación Llave de bola 1"			

27.24	Provisión e instalación Llave de bola 1 1/2"			
27.25	Provisión e instalación Llave de bola 2"			
27.26	Provisión e instalación monoblock lavamanos			
27.27	Provisión e instalación monoblock cromado tina			
27.28	Provisión e instalación mono mando lavamanos			
27.29	Provisión e instalación mono mando tina			
27.30	Provisión e instalación llave agua fría/caliente cromado lavaplatos			
27.31	Provisión e instalación monoblock cromado lavaplatos			
27.32	Provisión e instalación mono mando lavaplatos			
27.33	Provisión e instalación llave angular W.C. con flexible cromado			
ITEM	PARTIDA ALCANTARILLADO	UNIT.1 0 - 5 ml	UNIT.2 6 - 20 ml	UNIT.3 21 y más ml
28.1	Provisión e instalación cañería p.v.c. sanitario 40 y 50 mm			
28.2	Provisión e instalación cañería p.v.c. sanitario 75 mm			
28.3	Provisión e instalación cañería p.v.c. sanitario 110 mm			
28.4	Cámaras de inspección prefabricadas hormigón 1,20 h			
28.5	Cámaras de inspección prefabricadas hormigón 2,00 h			
28.6	Centros de artefactos			
28.7	Proyectos y trámites			
ITEM	PARTIDA ELECTRICIDAD	UNIT.1 0 - 3 und	UNIT.2 4 - 8 und	UNIT.3 9 y más und
29.1	Provisión y colocación de tablero general de alumbrado			
	Instalación TDA			
	1 Caja tipo panel Saime Din			
	1 Automático de corte general			
	6 automáticos de 1x 10A			
	3 Automáticos de 1 x 16A			
	1 Protector diferencial de 2 x 25A 30mA			
	Tierra de servicio y protección			
ITEM	PARTIDA PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS	UNIT.1 0 - 4 und	UNIT.2 5 y 10 und	UNIT.3 11 y más und
30.1	Equipo estanco 2x18 W 220V			
30.2	Equipo estanco 2x36 W 220V			

30.3	Foco embutido nacional 3" amp. Incandescente			
30.4	Foco embutido importado 3" amp. Incandescente			
30.5	Foco embutido importado 3" amp. Dicroica 12 volt			
30.6	Foco embutido importado 3" amp. Dicroica 220 volt			
30.7	Equipo Fluorescente mod. Nautilu 2 x 20			
30.8	Equipo Fluorescente mod. Nautilu 2 x 40			
30.9	Lámpara mod. DULOX 2 X 26			
30.10	Provisión y montaje foco embutido con ampolleta r-63 220V			
30.11	Fluorescentes LS 4X 40W 2' X4' dif. Acrílico en cielo americano			
30.12	Fluorescentes ARF 4X 20W 2' X 2' dif. Facet. cielo americano			
30.13	Fluorescentes ARF 4X 20W 2' X 4' dif. Facet. cielo americano			
30.14	Provisión y montaje fluorescentes 3 x 20W sobrepuesto			
30.15	Provisión y montaje 3 x 40W sobrepuesto			
30.16	Provisión y montaje 2 x 20W sobrepuesto			
30.17	Provisión y montaje focos halógenos 500W en exteriores			
30.18	Proyecto y tramites 160 m2 aprox.			
ITEM	PARTIDA ARTEFACTOS SANITARIOS	UNIT.1 1 - 2 und	UNIT.2 3 - 6 und	UNIT.3 7 y más und
31.1	Retiro de artefactos dañados (min. 10 und.)			
31.2	Provisión e instalación urinario incluye grifería			
31.3	Provisión e instalación receptáculo ducha enlozado incluye grifería			
31.4	Faldón albañilería estucada para receptáculo			
ITEM	PARTIDA MUEBLES CLOSETS	UNIT.1 1 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
32.1	Mueble closets en nicho de obra tipo A consta de:			
	- Divisiones interiores de melamina blanca			
	- Incluye maletera y repisas			
	- Puerta corredera melamina blanca			
32.2	Mueble closets en nicho de obra tipo B consta de :			
	- Divisiones interiores de melamina blanca			
	- Incluye maletera y repisas			

	- Puerta corredera masisa enchapada			
32.3	Mueble closets en nicho de obra tipo C consta de :			
	- Divisiones interiores de melamina blanca			
	- Incluye maletera y repisas			
	- Puertas corredera lacadas			
ITEM	PARTIDA ACCESORIOS DE BAÑO	UNIT.1 0 - 5 und	UNIT.2 6 - 10 und	UNIT.3 11 y más und
33.1	Provisión e instalación portarrollos loza blancos			
33.2	Provisión e instalación portarrollos acero inoxidable			
33.3	Provisión e instalación jabonera loza blanca			
33.4	Provisión e instalación jabonera acero inoxidable			
33.5	Provisión e instalación toalleros loza blancos barra cromada			
33.6	Provisión e instalación toalleros acero inoxidable			
33.7	Provisión e instalación perchas loza blancas			
33.8	Provisión e instalación perchas acero inoxidable			
33.9	Provisión e instalación asiento W.C tipo Europa			
33.10	Provisión e instalación barra de cortina cromada 1,70mt.			
33.11	Provisión e instalación barra de cortina P.V.C. blanco 1, 70 mt.			
33.12	Provisión e instalación celosías electro pintadas			
ITEM	PARTIDA ACCESORIOS DE BAÑO	UNIT.1 1 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
34.1	Provisión e instalación divisiones W.C en aluminio y acrílico blanco			
34.2	Provisión e instalación puerta aluminio y acrílico blanco incluye quincallería			
ITEM	PARTIDA MUEBLES DE BAÑO (KITS COMPLETOS POR ML)	UNIT.1 1 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
35.1	Mueble Vanitorio tipo A consta de :			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta de melamina blanca o color			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta de mármol de carrara incluye vanitorio olmos blanco			

	- Grifería mono mando Fas modelo épsilon			
	- Sifón cromado			
	- Accesorios			
35.2	Mueble Vanitorio tipo B consta de :			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puertas post- formadas			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta mármol de carrara incluye vanitorio olmos blanco			
	- Grifería mono mando Fas modelo épsilon			
	- Sifón cromado			
	- Accesorios			
35.3	Mueble Vanitorio tipo C consta de :			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puertas lacadas			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta mármol de carrara incluye vanitorio olmos blanco			
	- Grifería mono mando Fas modelo épsilon			
	- Sifón cromado			
	- Accesorios			
ITEM	PARTIDA MUEBLES COCINA (KITS COMPLETOS POR ML)	UNIT.1 1 - 5 ml	UNIT.2 6 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
36.1	Muebles cocina mural tipo A consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta de melamina blanca o color			
	- Bisagra metálicas			
	- Cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			
36.2	Muebles cocina mural tipo B consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta post- formadas			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			
36.3	Muebles cocina mural tipo C consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta lacadas			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			

36.4	Muebles cocina base tipo A consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta de melamina blanca o color			
	- Bisagra metálica			
	- cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			
36.5	Muebles cocina base tipo B consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puerta post-formadas			
	- Bisagras metálicas			
	- Cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			
36.6	Muebles cocina base tipo C consta de			
	- Cuerpo de melamina blanca			
	- Puertas lacadas			
	- Bisagras metálica			
	- Cubierta post- formada fondo 60 cms retorno 180°			
ITEM	PARTIDA ELECTRICIDAD CANALIZACIONES	UNIT.1 0 - 3 ml	UNIT.2 4 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
37.1	Retiro de cables dañados por centros			
37.2	Retiro ductos dañados embutidos (incluye retape)			
37.3	Retiro de ductos dañados por centros			
37.4	Instalación ductos EMT y cableado embutidos			
37.5	Instalación ductos embutido EMT			
37.6	Instalación ductos EMT y cableado a la vista			
37.7	Instalación ductos embutido EMT la vista			
37.8	Trapeado de ductos eléctricos por centros			
ITEM	PARTIDA ELECTRICIDAD CENTROS	UNIT.1 0 - 5 und	UNIT.2 5 - 10 und	UNIT.3 11 y más und
38.1	Provisión e instalación centro de enchufe nacional triple			
38.2	Provisión e instalación interruptor nacional simple			
38.3	Provisión e instalación centro de enchufe magic 5100			
38.4	Provisión e instalación de centro enchufe de fuerza			
38.5	Provisión e instalación centro de corrientes débiles (teléfono)			
38.6	Provisión e instalación centro de corrientes débiles (alarmas)			

ITEM	PARTIDA ACCESORIO DE COCINA	UNIT.1 1 und	UNIT.2 2 - 5 und	UNIT.3 6 y más und
39.1	Provisión e instalación lavaplatos acero inoxidable 1 cubeta 1 secador			
39.2	Provisión e instalación lavaplatos acero inoxidable 2 cubeta 1 secador			
39.3	Provisión e instalación lavaplatos acero inoxidable 2 cubeta 2 secador			
39.4	Provisión e instalación lavadero fibra de vidrio con soporte			
39.5	Provisión e instalación calefón 13 lts. Tiro natural incluye ducto y anillo (1 Mt)			
39.6	Provisión e instalación calefón 13 lts. Tiro forzado incluye ducto y anillo (1 Mt)			
39.7	Provisión e instalación calefón 13 lts. Tiro forzado cámara estanca incluye ducto y anillo (1 Mt)			
39.8	Provisión e instalación Campana cocina incluye ducto y anillo 1 Mt			
ITEM	PARTIDA CORTINAS Y ROLLOS	UNIT.1 1 und	UNIT.2 2 - 5 und	UNIT.3 5 y más und
	Colocación cortinas de rollo lamina emballetada con seguros laterales rieles en perfil U 45x25x2x eje tipo puesto, poleas, tensores en fierro de 10-12-16-20 según sea el caso, montada en rodamientos de polines resortes acero imp. Planchuelo perfil C de 3 mm. Cerraduras lat. Para dos candados.no incluye tablero ni cajón cubre rollo de las medidas siguientes:			
40.1	2,00 mt de ancho por 3,00 mt de alto terminada			
40.2	2,00 mt de ancho por 4,00 mt de alto terminada			
40.3	3,00 mt de ancho por 3,00 mt de alto terminada			
40.4	3,00 mt de ancho por 4,00 mt de alto terminada			
ITEM	PARTIDA VENTANAS	UNIT.1 0 - 5 m2	UNIT.2 6 - 10m2	UNIT.3 11 y más m2
41.1	Retiro de ventana dañadas			
41.2	Provisión e instalación ventana madera raulí (incluye marcos y molduras)			
41.3	Provisión e instalación de ventanas de aluminio vidrio doble			
41.4	Provisión e instalación de ventanas de aluminio vidrio termopanel			
41.5	Provisión e instalación de vidrio triple			
41.6	Provisión e instalación de espejo canto pulido			
41.7	Provisión e instalación dusted empavonado			

41.8	Provisión e instalación dusted impreso			
41.9	Provisión e instalación Film polarizado			
41.10	Provisión e instalación Film de seguridad			
6.68	PARTIDA CORNISAS Y GUARDAPOLVOS	UNIT.1 0 - 30 ml	UNIT.2 31 - 50 ml	UNIT.3 51 y más ml
42.1	Retiro de guardapolvos, cornisas y molduras dañadas			
42.2	Provisión e instalación guardapolvos trupan 3/4" x 3" imprimado			
42.3	Provisión e instalación guardapolvos pino finger 3/4" x 3"			
42.4	Provisión e instalación de guardapolvos raulí 1" x 4" diseño estándar			
42.5	Provisión e instalación de guardapolvos raulí 3/4" x 3" diseño estándar			
42.6	Provisión e instalación de guardapolvos raulí 3/4" x 2" diseño estándar			
42.7	Provisión e instalación cornisas media caña trupan imprimado			
42.8	Provisión e instalación cornisas media caña pino finger			
42.9	Provisión e instalación cornisas media caña raulí 1"x 1"			
42.10	Provisión e instalación cornisas media caña raulí 1 2/2" x 1 1/2"			
42.11	Provisión e instalación cornisas poliestireno extruido diseño estándar 35x30 mm			
42.12	Provisión e instalación cornisas poliestireno extruido diseño estándar 25x20 mm			
42.13	Provisión e instalación cornisas poliestireno extruido diseño estándar 35x35 mm			
42.14	Provisión e instalación cornisas poliestireno extruido diseño estándar 50x50 mm			
42.15	Provisión e instalación instalación de junquillo un cuarto de rodón			
ITEM	PARTIDA CERRADURAS	UNIT.1 0 - 4 und	UNIT.2 5 - 10 und	UNIT.3 11 y más und
43.1	Provisión e instalación cerradura tubular libre con seguro			
43.2	Provisión e instalación cerradura tubular con llave			
43.3	Provisión e instalación cerradura acceso embutida			
43.4	Provisión e instalación cerradura acceso sobrepuesta			

43.5	Provisión e instalación cerradura eléctrica			
43.6	Provisión e instalación de topes de puerta tipo tambor de goma			
43.7	Provisión e instalación de topes de puerta tipo esfera de goma			
43.8	Provisión e instalación de topes de puerta bronceados			
43.9	Provisión e instalación brazo hidráulico puerta			
ITEM	PARTIDA MANTENIMIENTO	UNIT.1 0 - 4 und	UNIT.2 5 - 10 und	UNIT.3 11 y más und
44.1	Destape y mantención de artefactos sanitarios			
44.2	Destape y mantención ramal descargas			
44.3	Destape y mantención de cámaras			
44.4	Destape y mantención de colectores			
44.5	Limpieza y mantención de canaletas y bajadas de aguas lluvias			
44.6	Limpieza y mantención de rejillas aguas lluvias			
44.7	Mantención de quicios hidráulicos			
44.8	Mantención cerrajería menor			
44.9	Mantención campanas y ductos industriales			
44.10	Mantención y armado de muebles de oficina			
44.11	Mantención y armado de panelería de oficina			
44.12	Mantención y limpieza cenefas de oficina			
ITEM	PARTIDA MANTENIMIENTO MOBILIARIO	UNIT.1 0 - 4 ml	UNIT.2 5 - 10 ml	UNIT.3 11 y más ml
44.10	Mantención y armado de muebles de oficina			
44.11	Mantención y armado de panelería de oficina			
44.12	Mantención y limpieza cenefas de oficina			

*Es subido como complemento el itemizado en formato Excel. Sin embargo, para todos los efectos, prevalecerá el presente Formulario Económico N°14 o las modificaciones que Metro realice, el cual no podrá ser modificado ni tener alteraciones, pudiendo Metro desestimar la oferta por estos motivos.

**Valores ofertados son con IMPUESTOS INCLUIDOS.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 2017

