

SET DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS A LAS BASES DE LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA CONTRATO MARCO SUMINISTRO DE MATERIALES DE OFICINA, ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE ASEO PARA METRO S.A. CONVENIO AÑO 2015-2017.

1. ARTÍCULO 8 “SOBRE OFERTA TÉCNICA”, en caso de no tener marca solicitada, ¿podemos ofrecer otra marca de iguales características?

[Respuesta: Sí.](#)

2. ARTÍCULO 13 punto 2 en “Análisis de Antecedentes Técnicos”, qué ítems deben ir con Fichas técnicas, catálogos, certificaciones, especialización, garantías, servicios técnicos, tiempos de reposición, etc.)

[Respuesta: Remítase a lo indicado en las Bases de licitación.](#)

3. ARTÍCULO 18 La categorización cada uno de los elementos, de acuerdo a tabla referente a “Disponibilidad de Stock”, se debe llenar en columna anexa a “Precio Unitario” de la planilla Excel llamada “Precios Unitarios Ofertados”. Lo anterior debe hacer referencia a la palabra completa Ej: Siempre Disponible o se puede abreviar, Ej: SD

[Respuesta: hacer referencia a la palabra completa.](#)

4. ARTÍCULO 19 punto 2, se refiere a “Etiquetado con los datos de la persona a entregar y menciona que debe ir fecha y hora de salida de las bodegas del proveedor....” Los datos del contacto van en nuestra guía de despacho, sin embargo faltarían los datos de día y hora de salida de la mercadería desde nuestro centro de distribución, para esto último, ¿está la posibilidad de dar un tiempo para la implementación?

[Respuesta: Si, el plazo debe quedar definido en la carta Gantt que entregará en su propuesta.](#)

5. ARTICULO 21 letras A y B párrafo 2 se refieren a “reponer y/o retirar elemento deficiente y/o rechazado en un máximo de 72 hrs. corridas”, ver opción que indique días hábiles.

[Respuesta: Son 72 hrs hábiles para el caso de reponer y/o retirar elementos deficientes o despachos incompletos.](#)

6. ARTICULO 25 y ARTICULO 34 se mencionan los informes de consumo que se deben enviar; para seguir este procedimiento indicado por Metro S.A., sumado a la emisión de una orden compra mensual se debe definir un calendario de compra, dado que esta información debe ser entregada el último día hábil del mes para que el nº de orden de compra enviada por Metro S.A. sea incluida en la facturación. Para lo expuesto anteriormente ¿es posible definir que el corte mensual de compras sea el día 25 de cada

mes, o en su defecto el día hábil anterior al día mencionado?, ya que todo lo despachado con guías debe ser facturado en el mismo mes.

Respuesta: Se revisará con el administrador del contrato una vez que el servicio sea adjudicado, no obstante El proponente debe indicar una fecha de corte.

7. ARTICULO 29 Criterios punto A referente a la “renovación automática”, indica al antepenúltimo mes 24 del contrato, si el contrato tiene una duración inicial de 36 meses, debería indicar al antepenúltimo mes 34 del contrato

Respuesta: Remítase a la aclaración N° 4.

8. ARTICULO 31 párrafo 1,2 y 3 Existen alzas que son traspasadas directamente desde el proveedor hacia nosotros y que no son publicadas abiertamente en las páginas web. Dimerc utiliza una variable en sus polinomios de reajustes llamado “Variación Compra Proveedores” y que es un porcentaje de alza justificada a través de una Carta formal por parte del proveedor, ¿Podríamos utilizarlo en el polinomio de nuestros productos?

Respuesta: El Proveedor podrá usar el Polinomio que él estime conveniente.

9. ARTICULO 35 referente a “Cuadro de Multas”, ¿está la posibilidad de no considerar en la medición del NCE, aquellas que susciten por problemas climáticos, marchas, etc?

Respuesta: Metro S.A., evaluará caso a caso los eventos asociados a externalidades negativas.

10. También en el “Cuadro de Multas” se habla que la multa se aplicará al porcentaje total de la facturación mensual y no al documento puntual involucrado.

Respuesta: Las multas que Metro podrá aplicar, corresponderá al total de la facturación mensual.

11. Tampoco se hace mención a un período de marcha blanca en la implementación.

Respuesta: La marcha blanca debe tener un periodo de cuatro meses considerando capacitación al personal.

12. PUNTO 4 inciso 9: de acuerdo a lo solicitado, ¿se pueden incluir el número de columnas necesarias en los formularios económicos para consignar dicha información?

Respuesta: Sí.

13. De acuerdo a lo solicitado en el formulario 6.2, no viene el anexo TEC-01, ¿es posible que lo envíen?

Respuesta: Se responderá el día lunes 25 de mayo de 2015

14. Según lo indicado en formulario No. 7, ¿es posible que envíen el Anexo FIN-01 en formato Excel como en licitaciones anteriores?, es más sencillo el vaciado de la información financiera.

Respuesta: se adjunta documento en portal Metro (www.metro.cl/licitaciones)