



## BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA

### TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA  
METRO S.A.

GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍAS

SANTIAGO, OCTUBRE DE 2023

## ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

### **ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA**

#### PUBLICACIÓN

24 de octubre de 2023

#### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta 7 de noviembre de 2023

HORARIO : Hasta las 23:00 hrs.

([www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones))

#### VISITA A CHARLA TÉCNICA ADMINISTRATIVA (FACULTATIVA)

DÍA : 31 de octubre de 2023

HORARIO : 12:00 hrs

LUGAR : Vía Web, a través de la plataforma Microsoft Teams.

Contacto : [sdiazp@metro.cl](mailto:sdiazp@metro.cl)

Hacer llegar correo electrónico de la persona de contacto que participará de la charla, antes del día 30 de octubre del 2023, a los siguientes email: [sdiazp@metro.cl](mailto:sdiazp@metro.cl) y email: [gbustos@metro.cl](mailto:gbustos@metro.cl)

#### RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 8 de noviembre del 2023

HORARIO : Hasta las 23:00 hrs.

LUGAR : Portal Metro ([www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones))

#### RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 15 de noviembre del 2023

LUGAR : Portal Metro ([www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones))

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 28 de noviembre del 2023

HORARIO : Hasta las 15:00 hrs.

LUGAR: Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas, 2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : sr Sebastian Díaz Peñaloza ([sdiazp@metro.cl](mailto:sdiazp@metro.cl)).

## RECEPCIÓN DE BOLETAS DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Formulario N° 2)

DÍA : 28 de noviembre del 2023  
HORARIO : Desde 09:00 hrs. Hasta las 12:00 hrs.  
LUGAR : Gerencia de Abastecimiento y Contratos, 2° piso Edificio CCA.  
DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N°1414, Santiago.  
CONTACTO : Sr. Gary Guerrero email: gguerrero@metro.cl. Y Sra. Ericka Díaz email ediaz@metro.cl

La Boleta original se debe entregar aparte de la Oferta Técnica en un sobre cerrado. La copia de esta se debe adjuntar en el Formulario N°2.

## APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 28 de noviembre del 2023  
HORA : 16:30 hrs  
LUGAR : Vía Web, a través de la plataforma Microsoft Teams.

## ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es contratar un Servicio de Administración y Operación de Ciberseguridad para Metro S.A.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

## ARTÍCULO 3. CHARLA FACULTATIVA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una charla facultativa a través de la Plataforma Microsoft Teams, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante) si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

## ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF 1.000.- (Mil Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 150 (ciento cincuenta) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta

debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Administración y Operación de Ciberseguridad para Metro S.A., y ser presentada en conjunto con el Formulario N°2 del presente documento, de acuerdo con lo señalado en el Cronograma de la Licitación.

## ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

### **ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total (o máximo) del Contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación. La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°\_\_\_ Nombre Servicio de Administración y Operación de Ciberseguridad para Metro S.A., incluyendo deducibles de Póliza de seguro contratada, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro"* En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá ser: *"Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N°\_\_\_ Nombre Servicio de Administración y Operación de Ciberseguridad para Metro S.A., incluyendo deducibles de Póliza de seguro contratada, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro el que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".*

El número del Contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del Contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

### **ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO**

El precio del Contrato se expresará en Unidades de Fomento (U.F.).

### **ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN**

La prestación de los servicios contratados deberá efectuarse durante el plazo de 36 meses, a contar del día de la firma del contrato. El primer y último día del plazo del contrato, deberán tener el mismo número. Con todo, si el mes en que se inicia el

contrato tiene más días que el mes en que debe terminar, y el plazo se inicia desde alguno de los días en que el primero de esos meses excede al segundo, el último día del plazo será el último día de este segundo mes.

Metro se reserva el derecho postergar la fecha de inicio de los servicios.

No obstante lo anterior, cualquiera de las partes podrá poner término anticipado al Contrato en cualquier momento de su vigencia y/o renovaciones, sin expresión de causa y sin necesidad de declaración judicial o arbitral alguna y sin derecho a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de la otra, previo aviso por escrito, enviado al domicilio indicado por ésta en la comparecencia del Contrato, mediante carta certificada o certificado por Notario Público, con a lo menos 60 días de anticipación a la nueva fecha de término dispuesta y comunicada por Metro S.A. y con a lo menos 180 días de anticipación en el caso de término anticipado dispuesto y comunicado por el Contratista. Sólo se pagarán los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción de Metro, hasta la fecha señalada en la comunicación.

## **ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN**

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. Respecto a los valores fijados en Unidades de Fomento, el Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a dicha Unidad corresponda al último día del mes del servicio que se facture, quien podrá emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de entrada de Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del certificado F-30-1, emitido por la entidad que Metro determine, organismo certificador o por la Dirección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

Para el caso que los servicios comiencen el primer día del mes, el pago del servicio mensual considerará la regla de contabilización de plazos establecida en el artículo anterior. Es decir, el pago considerará el servicio ejecutado contabilizado desde el día 1 de ese mes hasta el día 1 del mes siguiente.

Si el servicio comienza en un día diferente al del primer día del mes, para pagar el primer y último estado de pago, se considerarán los días proporcionales de servicio ejecutado durante el primer y último mes, calculado sobre una base mensual de 30 días.

## **ARTÍCULO 9. MULTAS**

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

a) Daños o perjuicios que se produzcan a la propiedad de Metro o a terceros, con ocasión de los servicios efectuados por el Contratista, será considerada una falta de idoneidad, por cada vez que ocurra, de UF 5.

b) Cada vez que el Contratista, Subcontratista o alguno de sus trabajadores incurra en una falta de probidad, para beneficio propio u otras que Metro califique, por cada evento, de UF 1. El trabajador quedará inhabilitado para prestar servicios a Metro. Además, el Contratista será solidariamente responsable del pago de los daños que dicha falta ocasione, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes que la empresa considere oportuno deducir. Sin perjuicio de lo anterior, el Contratista deberá adoptar las medidas necesarias para que no se vuelvan a repetir estas faltas.

c) Personal de Terreno no autorizado por Metro, por cada día trabajado sin autorización y por cada trabajador de UF 1. Para los efectos del personal de reemplazo necesario para cumplir con el servicio requerido, éstos deben estar acreditados con anticipación ante Metro y son de cargo del Contratista.

d) Por cada servicio informado como ejecutado y no realizado en terreno por parte del Contratista, por cada evento, de UF 2.

e) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, de el o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éste, de las normas de seguridad, así como la falta o no uso de los elementos de seguridad será sancionado con una multa por cada día (o fracción de este) de incumplimiento y/o por cada evento, según proceda, de UF 1.

f) El incumplimiento de obligaciones, tanto por parte del Contratista, subcontratista o sus operadores, de acuerdo a lo estipulado en las bases y especificaciones técnicas de la presente licitación, por cada vez que ocurra, de UF 2.

g) El incumplimiento por parte del Contratista, de alguno de sus trabajadores, del o los subcontratistas o de algunos de los trabajadores de éstos, en las fechas comprometidas para ejecutar un servicio y no realizado, será sancionado con una multa por cada día (o fracción de éste) de atraso y/o por cada evento, según proceda, de UF 2.

h) Si el Contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a lo contratado originalmente, será sancionado con una multa de UF 2 cada vez que ocurra.

i) El atraso en el cumplimiento de las obligaciones que establece el Contrato, por parte del Contratista o subcontratista, o el incumplimiento de las obligaciones o responsabilidades definidas en las presentes Bases y que no estén específicamente definidas en el Contrato o en estas bases, será sancionado con una multa diaria por cada día de atraso o por cada evento, según proceda, de UF 2.

j) Por Incumplimiento de denuncia de accidentes ocurridos durante la vigencia del Contrato, será sancionado con una multa de UF 2, cada vez que ocurra.

k) En caso de comprobarse falta de veracidad o autenticidad de los antecedentes entregados a Metro por el Contratista en su oferta o durante la vigencia del Contrato, será sancionado con una multa de UF 5 cada vez que ocurra.

l) En caso que el Contratista no entregue o renueve los documentos de garantía (boletas de garantía, pólizas de seguro u otros que Metro pudiese definir) en el plazo establecido

en las bases de licitación, se le aplicará una multa de UF 1 por día hábiles de atraso, por cada documento faltante.m) Por cada hora sin servicio de Monitoreo de Alertas de Seguridad, se aplicará una multa de 1 UF, y cada vez que ocurra.

n) Por cada 15 minutos de atraso en el inicio de la Evaluación de Alerta, se aplicará una multa de 1 UF, y cada vez que ocurra.

o) Por cada 45 minutos de atraso en la Notificación de Alerta, se aplicará una multa de 2 UF, y cada vez que ocurra.

p) Por cada 45 minutos de atraso en el Inicio de Contacto a Cliente, se aplicará una multa de 3 UF, y cada vez que ocurra.

q) Se aplicará una multa de 1 UF por cada Informe Diario no entregado.

r) Se aplicará una multa de 1 UF por cada Informe Semanal no entregado.

s) Se aplicará una multa de 2 UF por cada Informe Mensual no entregado.

t) En el contexto de la seguridad de información y ciberseguridad, se considerarán acciones prohibidas y que por consiguiente facultarán a Metro S.A. a aplicar al Contratista una multa de 1 UF, por cada numeral específico descrito a continuación, y cada vez que ocurra, o en casos extremos hasta el término anticipado de contrato, sin derecho a indemnización alguna:

1.- Infringir cualquier política corporativa, mediante el uso de sistemas de información o herramientas maliciosas.

2.-Acceder o modificar sin autorización y con fines no corporativos a cualquier sistema informático, de comunicaciones o electrónico.

3.- Generar interrupciones no programadas ni coordinadas en las redes TI/OT de Metro o cualquier actividad maliciosa que genere la no disponibilidad de un proceso crítico.

4.- Instalar y conectar sin autorización, en la red de Metro o, computadores, servidores y equipos de comunicaciones (hub, switch, firewall, wireless access point u otros).

5.- Conectarse sin aprobación desde la red de Metro a redes externas, usando cualquier tipo de software de acceso remoto, o bien, conectarse desde redes externas, como Internet, a estaciones de trabajo de Metro S.A.

6.- Utilizar servicios de multimedia a través de la red (radios, videos, tv, etc.), que no sea un requerimiento del trabajo, provocando saturación de la red.

7.- Descargar archivos que no sean aquellos estrictamente relacionados con la naturaleza de su trabajo, por ejemplo: películas, archivos de música, fotos, etc., usando cualquier herramienta disponible.

8.- Generar copias no autorizadas de material licenciado por Metro.

9.- Revelar cuentas de acceso a terceros, cualquiera sea su titular.

10.- Efectuar escaneo de puertos o escaneos de seguridad, a menos que exista una autorización previa.

11.- Realizar acciones que impliquen infringir los derechos de autor (copyright), marcas comerciales o demás derechos de propiedad intelectual u otros derechos de terceros.

12.- Enviar, recibir, transferir, publicar o almacenar información de propiedad de Metro que no se condiga con su trabajo, puesto o autorización.

- 13.- Divulgar información de la operación de Metro a medios de comunicación o redes sociales.
- 14.- Enviar, recibir, transferir o almacenar software ilegal, copiado o modificado ilegalmente.
- 15.- Enviar, transferir o almacenar pornografía, u otros contenidos que los usuarios de Metro de Santiago razonablemente identifiquen como de contenido no apropiado.
- 16.- Enviar, recibir, transferir o almacenar información de carácter irracionalmente violenta.
- 17.- Usar cualquier servicio para comunicar amenazas, explícitas o implícitas, o participar en actividades de intimidación o de acoso.
- 18.- Inducir, incitar, invitar, alentar o asistir a otros a infringir leyes o reglamentos.
- 19.- Acceder a información personal de los trabajadores de Metro de Santiago sin autorización.
- 20.- Utilizar los datos personales de colaboradores, clientes y/o proveedores con fines distintos para los que se tiene autorización.
- 21.- Acceder a páginas web de comprobada o dudosa reputación.

u) Si el Contratista efectuare modificaciones no autorizadas por Metro a los Perfiles asociados a los Profesionales y otros, establecidos en los documentos de licitación, serán sancionados con una multa de UF 5. Cada vez que ocurra.

## **ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA**

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el Contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del Contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del Contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los Contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.



El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al Contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A. a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del Contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea este el certificado emitido por la Dirección del trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los Contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el Contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, si Metro lo estima conveniente, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Personas de Metro S.A., el certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a Contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra

precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional que las partes por este acto avalúan anticipadamente por los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca el incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del Contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.”

## **ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO**

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones.

En caso de paralización ilegal del personal del Contratista, será responsabilidad de éste mantener la normalidad del servicio en los términos pactados, no pudiendo aducir caso fortuito o fuerza mayor como causal de excepción. Con todo, Metro S.A. podrá adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios encomendados al Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio, sin perjuicio de las multas que Metro S.A. pueda aplicar.

De existir una huelga de los trabajadores del Contratista, y de no ser posible que éste pueda mantener la normalidad en la prestación de los servicios que se obliga por el presente Contrato, en virtud de los derechos, facultades y prerrogativas que la

legislación nacional le otorga, se faculta expresamente a Metro S.A. para adoptar todas las medidas necesarias para ejecutar los servicios que por este Contrato se compromete a ejecutar el Contratista, sea por intermedio de sus propios trabajadores o por terceras empresas a quienes encomiende el servicio.

En caso que el Contratista no realice oportunamente la calificación de servicios mínimos y equipos de emergencia en el contexto de la negociación colectiva reglada, ni la conformación de equipos de emergencia en conformidad a la legislación vigente, o no informe oportunamente de dichas actuaciones a Metro S.A., éste podrá aplicar al Contratista una multa equivalente a 10 UF, además de ejercer los derechos que el ordenamiento jurídico le reconoce en la forma dispuesta en el párrafo anterior.

Lo estipulado en el presente numeral es sin perjuicio de las indemnizaciones que Metro tenga derecho a exigir al Contratista por los costos que esta situación le ocasione, además de la aplicación de la multa que corresponda por aplicación de lo establecido precedentemente, para el caso que el Contratista no preste el servicio en los términos pactados.

## **ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO**

Sin perjuicio que el Prestador de Servicio es el único responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a los bienes o a las personas por causa del Contrato, se hace presente que Metro S.A. cuenta con una póliza de Responsabilidad Civil que dará cobertura a los daños que el presente servicio u obras pudiese ocasionar a terceros ajenos a la relación entre el Prestador de Servicio y Metro S.A. Por lo anterior y entendiendo que la póliza contratada por Metro S.A. da cobertura a las indemnizaciones a la que esta pueda ser condenada, el Prestador de Servicio deberá responder íntegramente por los daños que provoque o, en su defecto, deberá pagar el deducible pagado por Metro S.A. a la Compañía de Seguro de acuerdo a la respectiva liquidación que ésta haya realizado.

Si el prestador de servicio no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días corridos, contados desde la emisión de la respectiva liquidación, Metro S.A. podrá retener los estados de pago pendientes que pudiesen existir, hasta que el Prestador de Servicio regularice el pago y/o podrá cobrarse la boleta de garantía de fiel cumplimiento.

## **ARTÍCULO 13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CIBERSEGURIDAD**

El Contratista es responsable y debe salvaguardar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información que administre, almacene, transporte, transmita, reproduzca y/o procese durante toda la vigencia del contrato, así como realizar la respectiva devolución de la información digital y/o física que le fue entregada al momento de iniciar el contrato y durante la vigencia del mismo hasta su finalización.

Metro se reserva el derecho a evaluar y/o auditar los controles de seguridad implementados por el Prestador de Servicio, en forma periódica o cuando se presenten cambios significativos en los controles o en la relación contractual entre ambas partes.

En este sentido, será responsabilidad del Contratista probar con evidencia irrefutable, que los controles que ha implementado y las acciones correctivas que ha diseñado cumplen de manera razonable y apropiada con lo exigido en la presente cláusula.

El Contratista debe contar con protocolos y/o planes de acción ante posibles incidentes de la seguridad de la información. Asimismo, el Prestador de Servicio deberá notificar a Metro de manera oportuna, en cuanto tome conocimiento y por escrito, sobre las infracciones en la seguridad y/o cualquier incidente a la seguridad de la información que sea afectada. Sin perjuicio de lo anterior, el Prestador de Servicio deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones. En este sentido, en caso de un incidente relacionado con la seguridad de la información, será responsabilidad del Prestador de Servicio mantener la normalidad del servicio en los términos pactados. La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal si fuera el caso.

El Contratista se hace responsable de todo incidente de seguridad y ciberseguridad que afecte la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de Metro en su transmisión, almacenamiento y procesamiento.

## **ARTÍCULO 14. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

El tercero mandatario o encargado del tratamiento de datos debe garantizar la privacidad y la protección de los datos personales, junto con el procesamiento de los datos de los trabajadores y pasajeros de Metro S.A., exclusivamente dentro de las instrucciones impartidas al efecto por Metro S.A. para la finalidad objeto del encargo, de acuerdo a la legislación vigente. Asimismo, esta información deberá estar accesible para Metro S.A. cuando éste la requiera. Para acceder a y modificar la información se deberá contar con una autorización para fines específicos otorgada previamente por Metro S.A., no estando permitida su revelación por el tercero mandatario o encargado del tratamiento de datos a terceros o subcontratistas que no cuenten con autorización en los términos antedichos.

## **ARTÍCULO 15. PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL**

Metro S.A. será titular de la totalidad de los derechos patrimoniales de autor y de propiedad industrial, conforme a la Ley 17.336 y Ley 19.039, sobre cualquier tipo de obra, trabajo, software y su respectivo código fuente, marca comercial, invención,

mejora, procedimiento, diseño, dibujo, esquema de trazado, circuito integrado, secreto empresarial, o cualquier otro tipo de derecho relacionado con la Consultoría, sin estar sujeto a ninguna modalidad ni limitación geográfica o de ninguna especie, de manera tal que Metro S.A. pasa a ser la titular absoluta y exclusiva de los derechos de autor y de propiedad industrial sobre las obras y trabajos realizados en el contexto de la prestación del servicio. En virtud de lo anterior, Metro S.A. quedará facultado para efectuar la inscripción de cualquier derecho de propiedad intelectual y/o industrial en los registros correspondientes de propiedad intelectual y/o industrial, debiendo el Contratista otorgar todos los documentos adicionales que sean necesarios para llevar a cabo el referido registro.

El Contratista garantiza a Metro S.A. el amparo en el dominio y propiedad sobre los derechos objeto del presente servicio, obligándose a responder de toda reivindicación o evicción cualquiera y al saneamiento en conformidad a la ley.

Las recomendaciones y la totalidad de la información que el Contratista incluya o adjunte en sus Informes, pero sin estar limitados a éstos, constituyen información confidencial sujeta a secreto comercial cuyo titular es Metro S.A., estando resguardada en virtud de lo dispuesto en la Ley 19.039.

Queda expresamente prohibido al Contratista utilizar total o parcialmente datos, resultados o cualquier antecedente que sea parte del presente servicio, sin previa y debida autorización por escrito de parte de Metro S.A.

## **ARTÍCULO 16. NO APLICAN /SE MODIFICAN**

En esta Licitación, se eliminan las siguientes disposiciones del Título Primero de estas Bases:

- Artículo 25 Vestuario e Identificación del Personal
- Artículo 26 Pólizas de Seguros
- Artículo 32 Manejo de residuos, efluentes y emisiones
- Artículo 33 Limpieza de los recintos

En esta Licitación, se modifican y/o complementan las siguientes disposiciones del Título Primero de estas Bases:

Artículo N°1 Llamado de licitación:

\*Donde Dice: “Metro S.A.”, ha iniciado un proceso de licitación, en que sólo podrán participar las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito particularmente para este proceso de Licitación en el portal de licitaciones de Metro S.A. ([www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones)) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases y sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas por escrito emitidas por Metro S.A.

\*Debe Decir: “Metro S.A.”, ha iniciado un proceso de licitación, en el portal de licitaciones de Metro S.A. ([www.metro.cl/licitaciones](http://www.metro.cl/licitaciones)) y que, por experiencia, capacidad

técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases y sus Especificaciones Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas por escrito emitidas por Metro S.A.

Se modifica el Artículo 4 Consultas, Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones, por lo siguiente:

Los participantes que se hayan inscrito en el proceso de licitación podrán efectuar por escrito a través del Portal Metro, todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las Bases de Licitación, sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser ingresadas por los proponentes, una a una, al Portal de licitaciones de Metro S.A., en las fechas establecidas en cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas se entregarán a través de la misma Plataforma, en la fecha indicada en dicho cronograma.

Asimismo, Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos y plazos de la Licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas Aclaraciones y/o Modificaciones serán subidas al Portal Metro, siendo obligación de los proponentes ver las actualizaciones realizadas en este Portal.

Las respuestas entregadas por Metro a las Consultas formuladas, así como las posibles Aclaraciones y/o Modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación y del Contrato. Es obligación de los Proponentes tomar conocimiento de las Respuestas y Aclaraciones y/o Modificaciones, siendo de su responsabilidad verificar tanto de las consultas emitidas, como de las Respuestas, Aclaraciones y/o Modificaciones entregadas por Metro.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas Consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las Respuestas a las Consultas y de las Aclaraciones y/o Modificaciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

#### Artículo 5. Presentación y Antecedentes de la Oferta.

Se modifica segundo y tercero párrafo:

Debe decir: Dichas Ofertas deben ser presentadas en dos sobres cerrados, caratulados "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo, incorporando los respectivos respaldos (original y copia digital), en cada uno. En el exterior de cada sobre se indicará el nombre (razón social) y firma cruzada del proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados mediante firma digitalizada o escaneada, electrónica simple o avanzada, según lo dispuesto en la Ley N° 19.799, por el representante legal del proponente. En el caso que el formulario no aplique, señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

En el Sobre oferta técnica: Adjuntar todos los formularios con excepción de la oferta económica, en original y copia ambas impresas más pendrive, este último debe incluir



toda la información incluida en el sobre técnico en pdf (en el caso de vaciado de estados financieros (EEFF) debe venir adicionalmente en formato Excel)

Se modifica lo señalado en Sobre "OFERTA TÉCNICA":

Debe decir: Los Proponentes deberán presentar su "Oferta Técnica" de acuerdo al orden y formato establecidos en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A del Título Segundo de estas Bases de Licitación.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera y debidamente firmados, sin perjuicio de ser complementados con documentación propia del formulario, como planillas u otros que no puedan ser completados en el mismo formulario.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria, la cual podrá ser o no considerada por Metro, en caso que aplique. Esta decisión no dará derecho al proponente a compensación ni indemnización alguna contra de Metro.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

La Boleta en Garantía de Seriedad (Formulario N°2) debe ser entregada en instalaciones de Metro en la fecha y lugar establecido en cronograma de licitación y adjuntar copia del documento en sobre de la Oferta Técnica.

Lo demás párrafos se mantienen inalterables

Se modifica el Artículo 6 Recepción de las propuestas y apertura de ofertas técnicas, primer párrafo de la siguiente forma:

Debe decir: El día, hora y lugar señalados en el cronograma, se procederá a la apertura de las "Ofertas Técnicas", en presencia o participación de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los formularios y documentos exigidos, realizándose el análisis detallado de los mismos en la etapa de evaluación de las ofertas. Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan. A este acto podrá asistir un máximo de 2 personas por proponente.

Lo demás párrafos se mantienen inalterables

Se modifica el Artículo 9 Vigencia de las Propuestas, por lo siguiente:

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 150 días, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

Artículo 13. Adjudicación de la Licitación. Se modifica párrafo primero:

Metro adjudicará la Licitación totalmente al Proponente, que hayan sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Los demás párrafos se mantienen inalterables.

Artículo 15. Garantía de Fiel cumplimiento. Se modifica

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del Contrato, el Prestador de Servicios deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento expresada en Unidades de Fomento, por una suma equivalente al 10% (diez) del valor total del Contrato impuestos incluidos. La garantía podrá ser expresada en forma de hasta dos Boletas de Garantía Bancarias, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, con la misma vigencia del Contrato, incluido el periodo de garantía, aumentada en 90 días.

El hecho de que dicha boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Dichas boletas de garantía bancaria podrán hacerse efectivas en cualquier momento de conformidad a sus términos, independientemente de que Metro haya o no invocado formal y anticipadamente un incumplimiento de parte del Prestador de Servicios.

Para el caso en que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por sí y no en representación de otro, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: "Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° xx-xxxx-xxx-x xxxxxxxxxxxxxxxx (nombre del contrato), y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario"

Para el caso que la Boleta de Garantía sea emitida por un banco chileno por orden, poder, en representación u cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero con o sin oficinas en Chile, la glosa de la Boleta de Garantía será la siguiente: "Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato xx-xxxx-xxx-x xxxxxxxxxxxxxxxx (nombre del contrato), y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro



S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al Contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. Una vez firmado el contrato y constituida y aceptada por Metro S.A. la garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato y la(s) póliza(s) de Seguro(s) de aplicar, se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del Contrato, el Prestador de Servicios se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo señalado en el párrafo primero de esta cláusula. El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al Contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder. En todo caso, la boleta de garantía deberá mantenerse vigente hasta el término de la prórroga del contrato, incluido el periodo de garantía, y por un plazo adicional de 90 días.

Si producto de modificaciones al Contrato, resultare un aumento en el valor de éste, el Prestador de Servicios deberá entregar una o más boletas de garantía bancaria de Fiel Cumplimiento adicionales, en los mismos términos contemplados en este artículo, por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del Valor Total del Aditivo, expresado en Unidades de Fomento (UF).

Estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente, pudiendo además hacerse efectiva en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 183 C del Código del Trabajo .

La Garantía de Fiel Cumplimiento será restituida al término de su vigencia, siempre que se hubiere dado cabal cumplimiento a todas las obligaciones y actividades derivadas del servicio contratado; además, de no existir demandas pendientes interpuestas contra Metro S.A. en su calidad de demandado solidario y/o subsidiario del Prestador de Servicios o subcontratista, que puedan dar origen a obligaciones de pago de Metro S.A. a favor del (los) demandante (s) del Prestador de Servicios o subcontratista .

#### Artículo 16. Documentos Integrantes:

Se incorpora punto 7:

##### 7.- Código de Conducta para Terceros.

Donde Dice: En el Contrato que se suscriba, el Proponente adjudicado declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos números del 2 al 6.

Debe Decir: En el Contrato que se suscriba, el Proponente adjudicado declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos números del 2 al 7.

Artículo 35. Término Anticipado del Contrato, se incorpora punto 20:

20) Por incumplimiento al Código de Conducta para Terceros, de conformidad y en los términos del artículo 40°.

En esta Licitación se incorpora el siguiente artículo al Título Primero de estas Bases de Licitación:

Artículo 40. Código de Conducta para Terceros

Política Corporativa en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo

a) Código de Conducta para Terceros.

Metro ha aprobado un Código de Conducta para Terceros cuya finalidad es reforzar la sintonía y compromiso de nuestros contratistas, subcontratistas, prestadores de servicios, consultores, proveedores y socios de negocios, con los valores que inspiran nuestra gestión. Este documento fija estándares y lineamientos mínimos de actuación para todos quienes colaboran con Metro e ilustra los comportamientos razonablemente esperados por parte de estos terceros, en materia de integridad, ética y cumplimiento normativo.

El Contratista declara que ha tomado conocimiento del Código de Conducta para Terceros y se compromete a cumplirlo, así como a informar a Metro, de cualquier incumplimiento a dicho Código materializado durante la ejecución del contrato, en cuanto tome conocimiento del mismo, tanto por él como de cualquiera de sus subcontratistas.

b) Incumplimiento del Código de Conducta para Terceros.

En consideración a lo expuesto en la letra precedente, el Tercero que incumpla este Código, podrá ser desestimado o inhabilitado para participar en futuros procesos y para contratar con Metro, por un plazo de 5 años desde la fecha del incumplimiento notificado por Metro.

Asimismo, en caso de verificar o ser informado que el contratista, subcontratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios habría incumplido el Código de Conducta para Terceros, Metro podrá solicitarle antecedentes adicionales

que le permitan determinar su efectividad y circunstancias. En caso que: (a) Habiendo Metro recibido los antecedentes requeridos; (b) Habiendo Metro decidido unilateralmente no solicitar antecedentes adicionales; o (c) Habiendo Metro solicitado antecedentes pero el tercero no los haya entregado en el plazo definido por Metro para su entrega; se efectuará un análisis para determinar si existe para Metro un riesgo grave al cumplimiento íntegro, fiel y oportuno del Contrato y/o la existencia de un compromiso reputacional o ético para Metro.

En caso de existir uno o más de los riesgos antedichos, Metro podrá poner Término Anticipado al Contrato, sin derecho a indemnización de ninguna especie, con aviso previo de al menos 40 días a la fecha en que terminará anticipadamente el Contrato. Si, por el contrario, el incumplimiento no constituye un riesgo grave para Metro, en los términos antes expuestos, Metro podrá exigir al contratista, prestador de servicios, consultor, proveedor o socio de negocios, garantías adicionales a las existentes en el Contrato. De no otorgarse dichas garantías en tiempo y forma definidos por Metro, éste quedará facultado para poner Término Anticipado del Contrato en los términos ya mencionados.

En esta Licitación se modifican las siguientes cláusulas del texto del Contrato que aparece en el Título I:

Artículo Primero:

Se incorpora punto 7:

7.- Código de Conducta para Terceros.

Donde Dice: El Contratista declara conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos números del 2 al 6.

Debe Decir: El Contratista declara conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos números del 2 al 7.

## ANEXO “A”

### FORMULARIOS

#### CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

##### Formulario Nº 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

##### Formulario Nº 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará copia de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación. Original de la Boleta de Garantía Bancaria debe ser entregada de acuerdo a lo indicado en el Cronograma de Licitación.

##### Formulario Nº 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

##### Formulario Nº 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los Contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar, de acuerdo a lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

##### Formulario Nº 5 Organización y asignación de recursos humanos para el desarrollo del servicio:

El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área, así como también detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, con CV e indicando cada especialidad, actividad, experiencia, certificaciones y descripción de roles que han desarrollado en proyectos similares. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del Contrato hasta la parte operativa.

Todo lo anterior de estar en concordancia a lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

##### Formulario Nº 6 Plan de Asignación de Recursos Técnicos para el desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar

información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, certificaciones que posea el Proponente, información comercial de los equipos a utilizar, etc.

#### Formulario Nº 7 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

#### Formulario Nº 8 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### Formulario Nº 9 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar en el ORDEN ESTABLECIDO lo siguiente:

I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

- 1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.
  - 1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, notaría y datos de inscripción de la constitución el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar foja, número y año inscripción. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.
  - 1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.
- 2.- Objeto y Capital de la sociedad.
- 3.- Domicilio de la sociedad.
- 4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.

4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.

4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.

5.- Identificación de los Socios Actuales.

6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.

6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades. Si se trata de un proponente extranjero, deberá indicarse en el punto 1.1, 1.2 y 6.2 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos.

Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, indicar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución.
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución.
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes.
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

En caso de presentarse en Consorcio o Grupo de Empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

**Formulario N° 10 Declaración conflicto de intereses:**

En este formulario, el Proponente consignará si alguno directores, ejecutivos y administradores de la empresa se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, Contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

También declarará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen parentesco o relación familiar con algún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del Contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifestará además si tiene intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Finalmente indicará que dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este Contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo y, se comprometerá a informar formalmente la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

**Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:**

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 13 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo. De existir un PEP en la empresa adjudicada, en el Contrato se establecerá que el PEP deberá abstenerse en términos absolutos de participar en el servicio contratado y de mantener alguna relación o intervención en el Contrato.

Formulario N° 13 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

No procede entregar dicho formulario en blanco o señalar “no aplica”.



## OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad: País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono : Correo Electrónico : CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono : Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

FORMULARIO Nº 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE	
<p>ADJUNTAR COPIA DE LA BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A NOMBRE DE METRO S.A., RUT 61.219.000-3.</p> <p>Original de la Boleta de Garantía Bancaria debe ser entregada de acuerdo a lo indicado en el Cronograma de Licitación..</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna sociedad del mismo grupo empresarial en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

FORMULARIO Nº 4					
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE					
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.					
PROPONENTE:					
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, información sobre los servicios a contratar, que realice o haya realizado de acuerdo a lo requerido en las Especificaciones Técnicas, indicando:</p> <p>Nombre del Mandante, año de inicio y término del Contrato y persona de contacto de la empresa Mandante.</p> <p>Breve descripción los servicios prestados.</p> <p>Tipo de Contrato</p> <p>Duración de los Contratos. (Fechas)</p> <p>Nombre del Contacto en la empresa en que presta o prestó servicios.</p> <p>Valor en Unidades de Fomento de los servicios prestados.</p>					
Empresa Mandante	Breve Descripción del Contrato	Tipo de Contrato	Fechas	Nombre Contacto y Nº Teléfono	Valor Total (UF)

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202..

Firma del Representante Legal  
del Proponente

FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área, así como también, detallará los profesionales/trabajadores asignados a los servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia, certificaciones, y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares.</li> <li>- Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales/trabajadores asociados a los servicios. (En caso de ser requerido, se debe solicitar de forma complementaria el organigrama completo de la empresa)</li> <li>- Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</li> </ul>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO	
LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>El Proponente detallará los equipos, maquinarias, instrumentos, herramientas, vehículos, activos y/o tecnología, según corresponda, con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios, así como también, anexar información complementaria del equipamiento correspondiente, como planos, fichas, certificaciones que posea el Proponente, información comercial de los equipos a utilizar, etc.</p> <p>Nota: Podrá anexar a este formulario el listado de equipamiento disponible para los servicios. (se recomienda listar equipamiento de forma simple y ordenada)</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</li> <li>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</li> <li>3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</li> <li>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</li> <li>5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).</li> </ol>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 202..</p>	



FORMULARIO Nº 9
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.
PROPONENTE:
<p>En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar en el ORDEN ESTABLECIDO lo siguiente:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, notaría y datos de inscripción de la constitución el Registro Público respectivo. En el caso de sociedades inscritas en el Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces se deberá indicar foja, número y año inscripción. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de inscripción en el Registro Público respectivo con una breve reseña de su contenido. Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital de la sociedad.</p> <p>3.- Domicilio de la sociedad.</p> <p>4.- Plazo de Duración y vigencia de la sociedad.</p> <p>4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>5.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>6.- Forma de Administración y Personería de su o sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de sus representantes legales, señalando fecha, notaría y datos de su inscripción si corresponde. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p>

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el Formulario completo bajo la misma estructura indicada precedentemente, adaptando cada punto a la forma de constitución y registro de dichas sociedades. Si se trata de un proponente extranjero, deberá indicarse en el punto 1.1, 1.2 y 6.2 los datos de protocolización y legalización o, de ser procedente, bastará para indicar los datos de la apostilla de dichos documentos.

Si por la naturaleza de la sociedad, no es aplicable alguno de estos ítems, indicar "No Aplica".

II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución.
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución.
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes.
- d. Copia de inscripción de constitución de la sociedad con anotaciones y con certificado de vigencia.
- e. Certificado de Vigencia de Poderes.

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley N°20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

En caso de presentarse en Consorcio o Grupo de Empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones al referido informe, quedando obligado el Proponente a presentar un nuevo informe que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202..

FORMULARIO Nº 10
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____,</p> <p>en nombre y representación del Proponente _____,</p> <p>Declara que directores, ejecutivos y administradores de la empresa...(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores, y que posean interés en alguna negociación, acto, Contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>Asimismo, señala que los directores, ejecutivos y administradores ..... (*) tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del Contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.</p> <p>Manifiesta además ..... (*) tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.</p> <p>El Contratista, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo con la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este Contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.</p> <p>Finalmente, el Contratista se compromete a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.</p>

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

\* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202..

FORMULARIO Nº 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ ,  en nombre y representación del Proponente _____ ,  declaro:</p>	
<p><b>i    <u>A.                    NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></b></p>	
NOMBRE	: .....
RUT	: .....
<p><b>ii    <u>B.                    CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></b></p>	
El Participante es:	
a.	Persona Natural .....
b.	Sociedad de Personas .....
c.	Sociedad Anónima .....
d.	Consortio .....
e.	Otros (especificar) .....
Constituido legalmente en: ..... Fecha: .....	
En caso de Consortio indicar:	
1)	Empresa: ..... Participación: ..... %
2)	Empresa: ..... Participación: ..... %
3)	Empresa (y así sucesivamente si corresponde)
<p><b>iii    <u>C.                    DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></b></p>	
Calle	: ..... N° : ..... Depto./Of.

: .....  
 Ciudad: .....  
 Casilla electrónica : ..... Teléfono : .....  
 .....

**iv D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.**  
 Nombre : .....  
 Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. : .....  
 : .....  
 Ciudad: .....  
 Casilla electrónica : ..... Teléfono : .....  
 .....  
 Poder; Notaría : ..... Fecha : .....  
 .....

**v v. E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE**  
  
 Empresa N° 1  
 RUT : .....  
 Nombre : .....  
 .....  
 Dirección:  
 Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. : .....  
 : .....  
 Ciudad: .....  
 Casilla electrónica : ..... Teléfono : .....  
 .....  
 Nombre del (de los)  
 Representante(s) legales  
  
 Firma del (de los) representante(s) legales .....  
 )  
 : .....  
 )  
 Empresa N° 2



FORMULARIO N° 11 b)

COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.

PROPONENTE :

Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A..

Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del Contrato que como consecuencia de ella se celebre.

A)	Nombre de la Empresa	:	—	
	Nombre del Representante Legal de la Empresa	:		—
	Firma del representante Legal de la Empresa	:		
B)	Nombre de la Empresa	:	—	
	Nombre del Representante Legal de la Empresa	:		—
	Firma del representante Legal de la Empresa	:		
C)	Nombre de la Empresa	:	—	
	Nombre del Representante Legal de la Empresa	:		—
	Firma del representante Legal de la Empresa	:		—

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago, ....., de 202..



FORMULARIO N° 12	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No.</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago, ....., de 202..</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 13 a)
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del proponente, Sr. ...., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican: .....* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presidente de la República.</li> <li>2) Senadores, Diputados y Alcaldes.</li> <li>3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.</li> <li>4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.</li> <li>7) Contralor General de la República.</li> <li>8) Consejeros del Banco Central de Chile.</li> <li>9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.</li> <li>10) Ministros del Tribunal Constitucional.</li> <li>11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.</li> <li>12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.</li> <li>14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la</li> </ol>

Ley N° 18.045.

15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.

16) Miembros de directivas de partidos políticos.

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

\*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar en este Formulario las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).

Tanto para respuesta Sí como para respuesta No, se debe completar el Formulario 13 b) con toda la información requerida.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202..

FORMULARIO Nº 13 b)	
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal de la empresa, Sr.(a)</p> <p>.....,</p> <p>en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (<u>dos nombres y dos apellidos</u>) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:</p>	
DIRECTORES i)	
Nombres y Apellidos	Nacionalidad (País de origen)
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR	
Nombres y Apellidos	Nacionalidad (País de origen)
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS	
Nombres	Nacionalidad (País de origen)
Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE	

ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.

\*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 202..

## ANEXO “B” FORMULARIOS

### CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

#### Formulario N° 14 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en números, con todos los impuestos incluidos, si procedieren.

#### Instrucciones de llenado Formularios Oferta Económica:

Para el Formulario N°14 el proponente debe ofertar en la estructura indicada en el presente formulario.

No se puede condicionar ni modificar Formulario Económico, reservándose Metro S.A. el derecho de descalificar la oferta.

El proponente debe considerar 2 (dos) decimales. En caso de que el proponente registre un número mayor de decimales al indicado, Metro S.A. solo tomará como válidos los 2 (dos) primeros dígitos después de la coma, sin realizar aproximaciones. Asimismo, en caso que el proponente registre un número menor de 2 (dos) decimales, Metro S.A. completará con ceros los faltantes, hasta llegar a 2(dos) decimales.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 14	
OFERTA ECONÓMICA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CIBERSEGURIDAD PARA METRO S.A.	
PROPONENTE:	
OFERTA ECONÓMICA	
Producto	Valor Mensual total en UF todos los impuestos incluidos.
Servicio de Administración y Operación de Ciberseguridad	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

ANEXO “C”

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA

EMPRESAS CONTRATISTAS

ANEXO “D”

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA TERCEROS

ANEXO “E”

CIBERSEGURIDAD