



BASES DE
LICITACIÓN PÚBLICA

ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74, COMUNA DE
PROVIDENCIA

DIVISIÓN DE NEGOCIOS

SANTIAGO, DICIEMBRE DE 2021

ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

PUBLICACIÓN

29-12-2021

DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el 06-01-2021

LUGAR : www.metro.cl/licitaciones

VISITA A TERRENO FACULTATIVA

DÍA 07-01-2022

HORARIO : Por definir

Contacto : Claudia Lobos clobos@metro.cl

RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta 10-01-2022

LUGAR : www.metro.cl/licitaciones

RESPUESTAS DE CONSULTAS

DÍA : 13-01-2022

LUGAR : www.metro.cl/licitaciones

RECEPCION BOLETA DE SERIEDAD DE OFERTA

DÍA : 20-01-2022

HORARIO : Desde las 10:00 horas a las 12:00 horas

LUGAR : Gerencia de Abastecimiento y Contratos, 2° piso, Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : sr. Stefano Lertora, sr. Gary Guerrero.

RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 20-01-2022

HORARIO : Desde las 10:00 hasta las 12:00 horas

LUGAR : Gerencia de Abastecimiento y Contratos, 2° piso, Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

CONTACTO : sr(a) Claudia Lobos

APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 20-01-2022

HORA : 12:30 horas

LUGAR : Plataforma Microsoft Teams. La cita será remitida al contacto declarado en el momento de la inscripción en el Portal Metro

ARTÍCULO 2. LLAMADO A LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es entregar en arriendo, el local ubicado Hernando de Aguirre N°74, comuna de Providencia. Los detalles y características del Local pueden ser consultados en las Especificaciones Técnicas que se han puesto a disposición.

Sólo podrán participar en esta Licitación, las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito particularmente para este proceso de Licitación en el portal de licitaciones de Metro S.A. (www.metro.cl/licitaciones) y que, por experiencia, capacidad técnica y económica, cumplan a satisfacción con las exigencias establecidas en las presentes Bases de Licitación y en sus Bases Técnicas, como asimismo en las Modificaciones o Aclaraciones y en las Respuestas por escrito emitidas por Metro S.A. a las consultas efectuadas durante el proceso, documentos que formarán parte integrante del respectivo contrato. En caso de participación de consorcios, éstos no podrán tener nombres comerciales iguales o semejantes al de Metro S.A., entendiéndose por tales aquellos susceptibles de producir confusión con la empresa Metro S.A. ni cambiar con posterioridad su razón social en tal sentido. Del mismo modo, no podrán utilizar signos o logotipos que distinguen a Metro S.A.

Se deja constancia que es responsabilidad de los propios interesados obtener la confirmación de su inscripción para este proceso, a través de los procedimientos descritos en el portal antes indicado, para lo cual deberán ingresar su RUT y Password en el Portal de Licitaciones, buscar el presente proceso y hacer click en el botón "Participar", que luego de ser presionado, entregará un mensaje indicando "Usted acaba de suscribirse a este proceso de Licitación". Dicho mensaje indica que formalmente se encuentra inscrito en el presente proceso.

Para todos los efectos de la Licitación y del contrato, el idioma oficial será el español.

Asimismo, se hace presente que, para todos los efectos de este proceso, Metro S.A. también se denominará indistintamente "Metro".

ARTÍCULO 3. CÓMPUTO DE PLAZOS

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como días corridos, salvo que se indique expresamente que son de días hábiles, entendiéndose por éstos, sólo de lunes a viernes, excluyendo días festivos. En caso que un plazo venza en día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO 4. RESTRICCIÓN A PARTICIPACIÓN DE FILIALES Y COLIGADAS

En el caso de Sociedades que pertenezcan a un mismo Grupo Empresarial, cuyo concepto está definido en el Artículo 96 de la Ley 18.045, sólo una de ellas podrá presentar Oferta. Sin embargo, bastará que una empresa del grupo se haya inscrito en el proceso, para que se cumpla este requisito respecto de las demás empresas que forman parte del Grupo Empresarial, sin perjuicio del derecho de Metro de exigir la garantía solidaria de la matriz o de alguna otra empresa del grupo, a efectos de cumplir requisitos financieros y/o de capacidad económica.

Lo señalado en este artículo regirá también respecto de empresas que conforman un consorcio.

ARTÍCULO 5. OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de esta licitación es entregar en arriendo a un tercero el Local Comercial ubicado en Hernando de Aguirre N°74, comuna de Providencia, quien deberá suscribir un contrato de arriendo con Metro S.A.

La identificación detallada de las condiciones técnicas de Arrendamiento se define en las Bases Técnicas.

ARTÍCULO 6. VISITA A TERRENO FACULTATIVA

Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a terreno a las instalaciones involucradas, a la cual las personas naturales o jurídicas que se hayan inscrito para participar podrán asistir (no más de 2 representantes por participante) si lo estiman necesario. Para tal efecto Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se dan a conocer en el cronograma de esta Licitación.

El día anterior a la visita a terreno, antes de las 17:00 hrs., se deberán enviar a Claudia Lobos C. a la casilla de correo: clobos@metro.cl con copia a Edicson Rangel O. erangel@metro.cl los antecedentes de los participantes con indicación del nombre del proceso de licitación, el nombre de la empresa del proponente, nombre de el o los participantes (máximo 2) y el correo electrónico de éstos.

ARTÍCULO 7. FACTIBILIDAD DEL PROYECTO

Los proponentes deberán evaluar la factibilidad, tanto técnica como económica de sus respectivos proyectos, a su propio riesgo. Para facilitar dicho proceso de evaluación, Metro ha puesto a disposición dentro de los anexos y las Especificaciones Técnicas, un conjunto de antecedentes relacionados con las características del local comercial.

ARTÍCULO 8. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán presentar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, incondicional e irrevocable, a nombre de Metro S.A., Rut: 61.219.000-3, emitida por un Banco chileno o Banco extranjero con oficinas en el país, cobrable y pagadera a la vista a su sola presentación en Santiago de Chile, en la fecha, por la suma de UF 150 (ciento cincuenta Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Publica Arriendo Local Comercial Hernando de Aguirre 74, Providencia".

En caso que Metro extienda los plazos de Licitación, los Proponentes interesados en continuar participando en el proceso deberán renovar dicha boleta, en los mismos términos antes descritos y con vigencia hasta la nueva fecha que Metro señale. Los Proponentes que no renueven la Garantía de Seriedad de la Oferta en los términos señalados, quedarán excluidos automáticamente de la Licitación.

Metro podrá hacer efectiva esta garantía, entre otros, en los siguientes casos:

1.-Si los antecedentes suministrados en su oferta no fueren verídicos o hubiesen inducido a Metro a error en la adjudicación de la Licitación.

2.-Si por alguna otra razón o circunstancia hubiera quedado de manifiesto la falta de seriedad del Proponente. Se incluye entre estas circunstancias que el Proponente haya falseado u ocultado información relevante para la evaluación de la propuesta, ya sea referida a su organización, antecedentes financieros, servicios prestados o cualquier otra que a juicio de Metro pueda inducir o haya inducido a error en la adjudicación por estos motivos.

3.-Si el Proponente se desiste de su oferta, no suscribe el contrato, en caso de serle adjudicado, en el plazo establecido para su firma, no presenta oportunamente la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o, no entrega las pólizas de seguros exigidas.

La garantía de seriedad de la oferta será devuelta a los Proponentes que no resultan adjudicados, dentro de los 30 días posteriores a su notificación de la adjudicación de la Licitación. Será obligación de dichos Proponentes retirarla dentro del plazo establecido.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de este documento con posterioridad al mencionado plazo.

ARTÍCULO 9. CONSULTAS, RESPUESTAS, ACLARACIONES Y/O MODIFICACIONES

Los participantes que se hayan inscrito en el proceso de licitación podrán efectuar todas aquellas consultas que estimen necesarias para aclarar el contenido de las Bases de Licitación, sus Anexos y Especificaciones Técnicas, como también para la presentación de la propuesta. Las consultas deberán ser subidas **una a una** al Portal de licitaciones www.metro.cl/licitaciones, de acuerdo con lo señalado en el cronograma de la Licitación. Las respuestas a las consultas realizadas serán subidas al referido Portal de Metro, en la fecha indicada en dicho cronograma.

Asimismo, Metro podrá por cualquier causa y en cualquier momento, antes que venza el plazo para la presentación de las ofertas, emitir las aclaraciones y/o modificaciones a los documentos y plazos de la Licitación que estime convenientes, las que serán obligatorias para los Proponentes. Dichas aclaraciones y/o modificaciones también serán subidas al Portal de Metro.

Las respuestas entregadas por Metro a las consultas formuladas, así como las posibles aclaraciones y/o modificaciones emitidas por Metro, pasarán a formar parte integrante de las Bases de Licitación. Es obligación de los Participantes tomar conocimiento de las respuestas y aclaraciones, siendo de su responsabilidad revisar las preguntas y respuestas, aclaraciones y/o modificaciones subidas a la plataforma del Portal Metro.

Sin perjuicio de lo anterior, existirá un set con todas las respuestas a las consultas, aclaraciones y/o modificaciones en las oficinas de Metro que permanecerá a disposición de los interesados hasta la fecha de recepción de las ofertas.

Concluida esta etapa, no se aceptarán nuevas consultas. Tampoco se aceptarán reclamos posteriores respecto al desconocimiento de las respuestas a las consultas y de las aclaraciones emitidas por Metro, para ningún efecto.

ARTÍCULO 10. PRESENTACION Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA

Los Proponentes deberán presentar tanto la oferta técnica como la oferta económica en original: en papel y en formato digital (CD o pendrive), esta oferta en digital debe ser exactamente igual que la oferta en papel.

Dichas Ofertas deben ser presentadas en dos sobres cerrados, caratulados "Oferta Técnica" el primero y "Oferta Económica" el segundo, incorporando el respectivo respaldo digital (CD o pendrive) en cada uno. En el exterior de cada sobre se indicará el nombre (razón social) y firma cruzada del proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente. En el caso que el formulario no aplique, señalar "No Aplica" y firmar por el representante legal.

En el Sobre "Oferta Técnica": Adjuntar todos los formularios con excepción de la oferta económica, en original (papel) más un CD o pendrive. Este último debe incluir toda la información del sobre técnico en pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel).

En Sobre "Oferta Económica": Adjuntar sólo el formulario de la oferta económica, en original y CD/pendrive.

Los documentos de la licitación proporcionados por Metro constituyen la base para la preparación de las ofertas y serán los únicos documentos válidos y de referencia para sus formularios. No se aceptarán referencias a otros documentos ni podrá alegarse desconocimiento de ellos. Cualquier modificación o alteración de los documentos que constituyen la licitación, así como cualquier condicionamiento o supuesto, que haya sido incorporado por un proponente en su respectiva oferta se tendrá por no escrito y podrá ser causal de descalificación, a sola decisión de Metro. En consecuencia, el adjudicatario no podrá eximirse de las obligaciones que para él pudiesen surgir por la aplicación de los documentos de la licitación entregados por Metro y, cualquier modificación, enmienda, condicionamiento o supuesto incorporado por él en la oferta, se tendrán por no escritos.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. No se admitirán modificaciones a la Oferta Económica o a los precios entregados por el proponente.

Cada Proponente podrá presentar sólo una oferta.

Sobre "OFERTA TÉCNICA":

Los Proponentes deberán presentar su "Oferta Técnica" de acuerdo al orden y formato establecidos en los formularios preparados por Metro S.A., cuyo contenido se indica en el Anexo A del Título Segundo de estas Bases de Licitación.

La documentación correspondiente a la oferta técnica, en particular lo que se refiere a acreditación de experiencia, currículum, manuales técnicos y otros de esta naturaleza, deben ser en idioma español.

Los antecedentes solicitados en calidad de "Formulario" deberán ser presentados necesariamente de esa manera y debidamente firmados, sin perjuicio de ser complementados con otra documentación.

La presentación de documentos adicionales, distintos a los anteriormente señalados, se considerará información complementaria.

El incumplimiento de estas exigencias podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

Se debe adjuntar copia de la Boleta en Garantía de Seriedad (Formulario N°2) en el sobre de la Oferta Técnica. Y Original entregar en otro sobre debidamente identificado con el nombre del Proponente, según el cronograma de la Licitación.

Sobre "OFERTA ECONÓMICA":

En el sobre denominado "Oferta Económica" los Proponentes deberán presentar su oferta económica, completando el o los formularios asociados al servicio a ofertar. El o los formularios y el detalle de su contenido se especifican en el Anexo B de estas Bases de Licitación.

No se debe adjuntar la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta en este sobre.

ARTÍCULO 11. RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

Las propuestas se presentarán el día, hora y lugar establecidos en el cronograma de la Licitación.

El día y hora señalados en dicho cronograma, se procederá a la apertura de los sobres caratulados "Oferta Técnica", vía Microsoft Teams con la participación de los Proponentes que deseen asistir. En dicha instancia sólo se verificará la presentación de los formularios y documentos exigidos, realizándose el análisis detallado de los mismos en la etapa de evaluación de las ofertas.

Se dejará constancia de este acto en un Acta que podrá ser firmada por los proponentes que asistan. A este acto podrá asistir un máximo de 2 personas por proponente.

Los sobres que contienen la "Oferta Económica" se mantendrán cerrados y quedarán en custodia de Metro. En caso que uno o más de los formularios de Oferta Económica sean incluidos dentro del sobre de Oferta Técnica, la propuesta respectiva será descalificada sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie.

Si a la Licitación se presentara una sola propuesta, Metro podrá declararla desierta de inmediato o bien continuar con el acto de apertura, sin que ello afecte su derecho a desestimar la propuesta en cualquier momento, decisión que no dará derecho al Proponente a compensación ni indemnización alguna en contra de Metro.

Metro se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes o complementaciones si así lo estima conveniente en cualquier etapa del proceso de Licitación, o devolver las ofertas, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que a su juicio exclusivo no cumplan con los requisitos establecidos en la presente Licitación. Sin embargo, de ninguna forma dichas aclaraciones podrán constituir modificación a los valores de la oferta económica.

De comprobarse la falsedad o inconsistencia de alguno de los antecedentes presentados, ello podrá ser causal de cobro de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta y, la no consideración de la oferta respectiva, sin perjuicio que el Proponente responsable podrá ser suspendido o excluido de futuras licitaciones.

ARTÍCULO 12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Toda oferta que no esté presentada en conformidad con las Bases de Licitación y demás documentos de la misma o que no contenga la totalidad de los documentos solicitados podrá ser rechazada durante la etapa de evaluación, a sola decisión de Metro.

No se aceptarán ofertas que no cumplan con los estándares establecidos en las Especificaciones Técnicas.

Aquellos Proponentes cuyas ofertas no "Califican Técnicamente" serán notificados por escrito de dicha situación, indicándoles la fecha de retiro del sobre conteniendo su Oferta Económica y de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

Metro no se responsabiliza por la tenencia de dichos documentos después de transcurridos 15 días contados desde la fecha de envío del aviso.

ARTÍCULO 13. GASTOS DE LA LICITACIÓN

Todos los gastos que se originen para el Proponente del estudio de la Licitación, presentación de la propuesta, firma del contrato y cualquier otro costo asociado, serán exclusivamente de su cargo.

Cualquier cambio físico, transformación o instalación adicional, posterior a la adjudicación del contrato que desee incorporar la "Arrendataria" al proyecto, deberá contar con la autorización expresa y por escrito de Metro S.A.

ARTÍCULO 14. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas presentadas tendrán una vigencia mínima de 120 días, contados a partir de la fecha de recepción de las mismas. Metro podrá solicitar la ampliación de dicha vigencia.

ARTÍCULO 15. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

Metro calificará y evaluará técnica y financieramente las ofertas de los Proponentes, verificando que cumplan y satisfagan adecuadamente las exigencias de las bases de esta Licitación, realizando entre otros y cuando proceda:

- Revisión de antecedentes generales.
- Evaluación de antecedentes técnicos, operativos y organizacionales.
- Evaluación de antecedentes financieros y legales.

El proceso de calificación y evaluación será realizado en privado por una Comisión designada por Metro S.A., sin que sus resultados sean susceptibles de reclamo alguno por parte de los Proponentes.

ARTÍCULO 16. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

Se evaluará lo siguiente:

1. Experiencia en base N° de locales en operación* de acuerdo a la siguiente tabla:

N° de Locales en Operación (40%)	Menos de 3	3 o 4	5 o más
Nota	3	5	7

* Se entenderá por locales en operación todos aquellos que se encuentren abiertos y atendiendo y que forman parte de la misma marca o cadena del arrendatario, que se está presentando como parte de la experiencia del oferente.

2. Evaluación de experiencia en base a la antigüedad de los locales operados en base a la siguiente tabla:

Antigüedad Operación Locales (40%)	Menos de 3 Años	3 o 4 Años	5 Años o más
Nota	3	5	7

3. Incorporación de dos elementos de interés para Metro en exterior (nueva reja y nueva iluminación exterior) en base a la siguiente tabla:

Incorporación elementos de interés para Metro (20%)	No Incorpora	Incorpora 1 (iluminación o reja)	Incorpora ambos elementos
Nota	3	5	7

Los oferentes que obtengan una nota ponderada igual o superior a 5.0, se les procederá a abrir la oferta económica. Quienes obtengan nota ponderada inferior a 5 serán descalificados del proceso.

ARTÍCULO 17. APERTURA DE LA OFERTA ECONÓMICA

En la fecha que se indica en el cronograma, Metro S.A. procederá a la apertura en línea de las Ofertas Económicas presentadas, sólo de aquellos Proponentes que califiquen en la etapa de evaluación técnica.

Los proveedores que califiquen en la etapa de evaluación técnica, deberán acompañar la documentación legal completa de la empresa, si así fuese requerido, con vigencia máxima de 30 días, no siendo condicionada la apertura económica de la oferta a la no presentación de dicha documentación. Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier etapa del proceso, Metro S.A. podrá solicitar antecedentes complementarios, siendo obligatoria la entrega de la documentación legal completa, en caso de ser adjudicado.

ARTÍCULO 18. ADJUDICACIÓN

Metro adjudicará totalmente la Licitación al Proponente que haya sido calificado en la evaluación técnica y cuya oferta estime más conveniente a sus intereses, a su juicio exclusivo.

Se calculará el Valor Presente del flujo propuesto en la oferta económica, descontando a una tasa de descuento de 6,77% anual y se evaluará hasta el cuarto decimal. El proponente que tenga el mayor Valor Presente, será el adjudicado.

El resultado de este proceso quedará reflejado en el Portal en la fecha indicada en el cronograma. Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho a aceptar o rechazar total o parcialmente todas o alguna de las ofertas, desestimar, dejar sin efecto alguno de los ítem licitados y establecidos en la oferta económica y/o declarar desierta la licitación, en cualquiera de sus etapas, sin lugar a indemnización o compensación de ninguna especie a favor de los Proponentes.

ARTÍCULO 19. FIRMA Y ANTECEDENTES DEL CONTRATO

Previo a la firma del contrato con el Proponente que resulte adjudicado, en adelante la “Arrendataria” deberá presentar original o copia legalizada de la escritura de constitución de la sociedad, de sus principales modificaciones y del otorgamiento de poderes, como asimismo certificados de vigencia de la sociedad y de los poderes otorgados a sus representantes legales, con notas marginales, ambos emitidos con una anticipación no superior a 60 días. En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (Empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo. Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla. Todos estos documentos deben ser presentados a Metro dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que el Proponente sea notificado de la adjudicación. En caso que el Proponente adjudicado los haya acompañado previo a la Apertura económica, estos documentos no serán requeridos nuevamente, sin perjuicio de lo cual, Metro se encuentra facultada para solicitar complementaciones o actualizaciones de los mismos.

El representante legal de la “Arrendataria” deberá suscribir el contrato, mediante firma electrónica avanzada según lo dispuesto en la Ley N° 19.799, dentro de los 7 días corridos siguientes a la fecha en que Metro le haga envío del contrato.

La trasgresión de esta disposición facultará a Metro para hacer efectiva la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, pudiendo a su solo arbitrio:

1. Adjudicar los Contratos a otro Proponente; o,
2. Declarar desierta la Licitación.

En todos los casos anteriores Metro podrá demandar al Proponente Seleccionado para que le indemnice todos los perjuicios por concepto de daño emergente efectivamente experimentados.

En caso de adjudicarse la Licitación a un consorcio o grupo de empresas, tanto éstos como todas las empresas que lo componen deberán suscribir el contrato mediante firma electrónica avanzada, constituyéndose todos ellos en codeudores solidarios o indivisibles del contrato y de las obligaciones derivadas de éste.

ARTÍCULO 20. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, la “Arrendataria” deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por una suma equivalente a 3 meses del canon fijo mensual de arriendo propuesto para el primer año, las cuales serán emitidas por un Banco chileno o un Banco extranjero establecido en Chile, con oficina en Santiago de Chile, deberán ser incondicionales e irrevocables, cobrables y pagaderas en Santiago de Chile, a la vista y a su sola presentación en cualquier momento durante su vigencia y no tener limitación alguna, las que deberán emitirse a nombre de Metro S.A., RUT: 61.219.000-3, con la misma vigencia del Contrato, incluido el periodo de garantía, aumentada en 120 días.

Una vez que la garantía sea recepcionada y aceptada conforme por Metro S.A., se hará entrega del local arrendado.

La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: “Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° XXXX Arriendo de Local Comercial ubicado en Hernando de Aguirre N° 74, Providencia, incluyendo deducibles de Póliza de seguro contratada, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometida a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario”.

En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: “El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco XXX (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago.

En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario".

El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

El hecho de que dicha boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, de un banco extranjero sin domicilio en Chile, en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco emisor pague el monto establecido en el documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A. sin trámite o consulta adicional alguna, lo que deberá constar expresamente en la glosa de la boleta de garantía respectiva.

Dichas boletas de garantía bancaria podrán hacerse efectivas en cualquier momento de conformidad a sus términos, independientemente de que Metro haya o no invocado formal y anticipadamente un incumplimiento de parte de la "Arrendataria".

Dichas boletas podrán tener una vigencia anual, en cuyo caso deberán ser renovadas con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, y así sucesivamente hasta el vencimiento del plazo. El incumplimiento de esta obligación habilitará a Metro para poner término anticipado al contrato y/o hacer efectivas las garantías que tenga en su poder. Se deja constancia que para efectos de la última renovación, dicha garantía deberá ser tomada hasta el término del plazo de vigencia aumentado en 120 días.

A la presentación y aprobación conforme de este documento por parte de Metro se procederá a la devolución de la Garantía de Seriedad de Oferta presentada.

Para efectos de una eventual prórroga del contrato, la "Arrendataria" se obliga a renovar la Boleta de Garantía correspondiente con una anticipación no inferior a 30 días de su vencimiento, extendiéndose por el plazo equivalente al de la prórroga del contrato aumentada en 120 días. Si no la renovare "METRO S.A." queda facultado para hacerla efectiva y/o poner término anticipado al contrato.

El incumplimiento de esta obligación facultará a Metro para poner término anticipado al contrato y hacer efectiva la garantía que tenga en su poder. En todo caso, la boleta de garantía deberá mantenerse vigente por todo el periodo de duración del contrato, y por un plazo adicional de 120 días.

Queda prohibido a la "Arrendataria" destinar o imputar dicha garantía al pago de rentas de arrendamiento, salvo con autorización escrita de "METRO S.A.".

En este contrato no existe la figura de subcontratación, sino de arriendo de un inmueble para uso comercial, estas boletas tendrán por finalidad, además, garantizar improbables, pero eventuales demandas que invoquen la responsabilidad solidaria y/o subsidiaria de Metro S.A. conforme a lo previsto en el Título VII del Libro I del Código del Trabajo, pudiendo Metro S.A. exigir que el monto de estas boletas de garantía sean ajustadas, si al término de su vigencia existieren demandas laborales por montos totales que difieran de la garantía vigente.

En cualquier caso, la referida garantía será devuelta después de treinta días de restituido el espacio asignado y/o finalizado el contrato, siempre que no existan rentas pendientes, ni demandas referidas anteriormente, ni daños imputables a la "Arrendataria".

Sin perjuicio de lo expresado precedentemente, las partes convienen que la garantía individualizada no será devuelta o restituida a la "Arrendataria" en el caso que el presente contrato de arrendamiento termine por la falta de pago de las rentas, caso en el cual constituirá una cláusula penal, y sin perjuicio de que "METRO S.A." se reserve el derecho a perseguir la deuda por rentas y los perjuicios causados por cualquier medio que la ley le otorgue.

ARTÍCULO 21. TERMINO DE CONTRATO POR MORA

El simple retardo o mora en el pago de las rentas de arriendo, dará derecho a "METRO S.A." para poner término de inmediato a este contrato, con la correspondiente indemnización a favor de "METRO S.A.", sin perjuicio de exigir el pago de las rentas devengadas.

ARTÍCULO 22. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Los servicios deberán prestarse de acuerdo con lo establecido en los documentos y antecedentes que se indican a continuación los que, en caso de discrepancias, prevalecerán entre sí en el mismo orden en que se mencionan:

- 1.- El contrato que se suscriba entre Metro S.A. y la "Arrendataria".
- 2.- Carta de adjudicación enviada por Metro a la "Arrendataria".
- 3.- Aclaraciones y/o Modificaciones a los documentos de la Licitación emitidas por Metro y Respuestas por escrito a las Consultas recibidas durante el proceso.
- 4.- Bases de Licitación y Especificaciones Técnicas.
- 6.- Oferta de la "Arrendataria".
- 7.- Acta de entrega del inmueble

En el contrato que se suscriba, el proponente adjudicado declarará conocer y aceptar el contenido, las condiciones y obligaciones establecidos en los documentos numerados del 2 al 7.

ARTÍCULO 23. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento.

ARTÍCULO 24. PLAZO DEL CONTRATO

El Contrato de Arriendo será por 6 años, contados desde el pago de la primera renta, que comenzará a pagarse una vez transcurridos 180 días desde la firma del contrato. Metro se reserva el derecho postergar la fecha de inicio del arriendo.

Metro podrá dar término anticipado al contrato en caso de necesitar realizar trabajos de habilitación u otras obras o modificaciones que afecten la Propiedad entregada en arriendo, lo que deberá ser debidamente justificado por temas técnicos de la operación de las vías de Metro o de la estación. La Arrendadora deberá notificar a la "Arrendataria" de tal situación por escrito y con a lo menos 180 días de anticipación a la fecha propuesta para el inicio de las obras. Con todo, las partes harán sus mejores esfuerzos en buscar alternativas técnicas viables a las necesidades de Metro para no tener que poner término al contrato por estas necesidades. De esta forma Metro comunicará a la "Arrendataria", cuando corresponda, de su necesidad de que se le restituya la Propiedad para efectos de efectuar trabajos de remodelación, habilitación u otras obras o modificaciones que la afecten, con el objetivo que la "Arrendataria" pueda estudiar y proponer alguna alternativa viable que permita evitar la terminación de este contrato.

ARTÍCULO 25. CONDICIONES Y FORMA DE PAGO RENTA DEL ARRENDAMIENTO

La "Arrendataria" pagará mensualmente a Metro S.A., por el espacio arrendado la renta contenida en oferta económica del proponente que resulte adjudicado. Lo Anterior es sin perjuicio que la oferta económica es presentada de forma anualizada.

La renta de arrendamiento comenzará a pagarse una vez transcurridos 180 días desde la firma del contrato.

La renta se pagará a través de transferencia o depósito bancario en la cuenta corriente del Banco de Crédito e Inversiones (BCI), N°10697934, Rut Metro 61.219.000-3, a nombre de Metro S.A. Los montos pagados deberán corresponder a los valores exactos emitidos en las facturas. El comprobante de pago deberá ser enviado por correo electrónico a la dirección gestionnegocios@metro.cl y deberán ser siempre acompañados del Rut del cliente y del número de la o de las facturas que se paga.

El simple retardo en el pago, constituirá en mora a la "Arrendataria", la que deberá pagar el máximo interés que la Ley permite estipular para operaciones reajustables, considerándose dicho retardo como mes completo para efectos de cálculo, cualquiera sea el número de días de atraso. En tal caso, el valor de la UF a pagar por la "Arrendataria", tanto respecto de la renta de arrendamiento atrasada como de los intereses,

corresponderá al del día 5 del mes siguiente a aquel en que se haya hecho efectivo el pago. Todo lo anterior, siempre y cuando la UF haya incrementado su valor. En caso contrario, se mantendrá el valor de UF del periodo original.

En cuanto a los intereses, éstos se incluirán en la facturación del mes inmediatamente siguiente a aquel en que se hizo efectivo el pago.

Con el objeto de dar cumplimiento a la Ley 19.628, sobre protección de datos de carácter personal, la "Arrendataria" faculta irrevocablemente al arrendador o al administrador del inmueble arrendado, indistintamente, para que cualquiera de ellos pueda dar a conocer la morosidad en el pago de las rentas de arrendamiento y consumos del inmueble arrendado, proporcionando dicha información a cualquier registro o banco de datos personales, con el objeto de que sea divulgado, relevando el arrendatario a la arrendadora y al administrador del inmueble arrendado de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar al efecto.

ARTÍCULO 26. OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA "ARRENDATARIA"

La "Arrendataria" deberá acreditar su situación económica y financiera cuando "METRO S.A." lo requiera. Esta acreditación se realizará mediante fotocopia de Balances, Pagos Provisionales Mensuales y/o Libro de Ventas o cualquier otra documentación auditada.

La "Arrendataria" se obliga a entregar a "METRO S.A.", sus ventas, mediante un "Cuadro Resumen del Informe de Ventas Netas", el que deberá contener las ventas mensuales y deberá ser enviado mediante correo electrónico a gestionnegocios@metro.cl de forma mensual, dentro de los 10 primeros días del mes siguiente.

En el caso que la "Arrendataria", no cumpla con esta obligación, "METRO S.A." enviará una comunicación por escrito, solicitando el envío de la información dentro de un plazo razonable. Si cumplido ese plazo, la "Arrendataria", no cumple con esta obligación, se hará efectiva la aplicación de una multa a favor de "METRO S.A.", por el monto y en la forma establecida en la cláusula 32 de este contrato. Sin perjuicio de la facultad de "METRO S.A." de solicitar el término del contrato.

ARTÍCULO 27. GASTOS DEL CONTRATO

Todos los derechos y gastos derivados del presente contrato serán de cargo de la "Arrendataria".

Todos los gastos necesarios para la habilitación, decoración y funcionamiento del local arrendado, como asimismo el pago de permisos que se deriven del giro del negocio para el cual ha sido arrendado, serán de cargo exclusivo de la "Arrendataria", no siendo, por consiguiente, reembolsables en caso alguno por "METRO S.A.". Cualquier cambio físico, transformación o instalación adicional que desee introducirse al local deberá contar con la autorización escrita de "METRO S.A."

ARTÍCULO 28. REAJUSTES Y ANTICIPO

No se considera ningún tipo de reajustes ni anticipos.

ARTÍCULO 29. DAÑOS Y PERJUICIOS

La "Arrendataria" deberá cumplir sus obligaciones en condiciones de máxima seguridad y diligencia, a fin de que durante el cumplimiento del contrato no se ocasionen daños o perjuicios a terceros, trenes, equipos, instalaciones o personal de Metro S.A., obligándose a indemnizar o reembolsar los daños que causare.

Todo daño, de cualquier naturaleza, que con motivo de dolo, negligencia en la ejecución de los servicios materia de esta Licitación, realizado por acción u omisión, se cause directa o indirectamente a terceros, a bienes o a personal de Metro S.A., será de exclusiva responsabilidad de la "Arrendataria", quien deberá, en consecuencia, asumir todas las responsabilidades, tanto económicas como de cualquier otro tipo. Asimismo, responderá de cualquier otro pago que Metro deba efectuar como gastos de defensa judicial, pago de deducibles u otros derivados del arrendamiento del Local Comercial.

La responsabilidad anterior incluye los hechos provocados por su propio personal o el de sus Subcontratistas si fuera el caso.

ARTÍCULO 30. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte de la "Arrendataria".

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

En el caso que la "Arrendataria" infrinja algunas de las obligaciones que se establezcan en este contrato y sus anexos, si este tipo de infracción es posible de subsanar "METRO S.A.", deberá enviar una comunicación por escrito a la "Arrendataria" fijando un plazo para que ésta subsane el incumplimiento. Si la "Arrendataria" vencido dicho plazo no hubiese subsanado el incumplimiento en que incurrió, "METRO S.A.", estará facultado para imponer una multa a su favor al igual que en el caso que dicho incumplimiento no pueda ser subsanable, de acuerdo a la siguiente tabla:

Nº	TIPO DE INFRACCIÓN	INFRACCIÓN	VALOR MULTA
1	IMP.	Iniciar trabajos o instalación de faenas sin contar con los permisos de obra y aprobaciones por parte de la DOM (esto incluye trabajos de demolición y/o retiro de escombros)	100 UF
2	IMP/OPER	Dejar áreas o espacios exteriores del terreno y sus alrededores sucias, con escombros, con agua o en condiciones que afecten el normal funcionamiento de la vía pública, durante la ejecución de trabajos relacionados a implementación comercial, abastecimiento, mantención u otro.	8 UF
3	IMP.	No ejecutar cierre perimetral antes de iniciar las faenas de obra o realizar un cierre perimetral defectuoso, representando un potencial peligro de accidentes.	50 UF
4	IMP.	Atraso injustificado en el inicio de obras, implementación y apertura del local, según las fechas acordadas en plan de trabajo (carta gantt).	1, 5 UF por día de atraso
5	IMP/OPER	Intervenir, dañar y/o modificar estructuralmente la infraestructura de Metro, sea esta a nivel del propio local como también de la escotilla de la estación situada al interior del terreno. También es responsabilidad del arrendatario velar por la seguridad de estos elementos.	120UF
6	OPER.	Tener conexiones eléctricas irregulares (uso de alargadores, sobrecarga de circuitos, etc.) o en mal estado en sus instalaciones; mantener elementos químicos, inflamables o de combustión al interior del local; Generar zonas de acopio que no cumplan con lo permitido por la normativa de construcción, ordenanza local y/o organismo fiscalizador respectivo (riesgo de incendio).	75 UF

7	OPER.	Incumplimiento de las normas sanitarias o mal uso de estas instalaciones, que generen un riesgo para el local y su entorno directo.	50 UF
8	OPER.	Ausencia de extintor, que esté en mal estado o vencido. Mantener el acceso a extintores bloqueado con cajas o productos que no permitan su fácil acceso.	15 UF
9	OPER.	Incumplimiento de las normas establecidas en los distintos anexos que forman parte de este contrato y que no estén cubiertas por las multas expresadas en este documento.	10 UF

En el caso de infracciones que no sean posibles de subsanar, como en el caso de dejar el local abierto, sin personal en su interior durante la jornada de trabajo o al final de la misma; personal de "METRO S.A.", como por ejemplo, equipo de post venta de la Subgerencia Comercial de la División de Negocios, al verificar la existencia de dicha infracción, concurrirá al espacio respectivo y entregará al personal de la "Arrendataria", un formulario con el detalle de la fecha, hora, lugar y tipo de infracción, el cual servirá para efectos de la aplicación de la multa, y su cobro por parte de "METRO S.A.".

"METRO S.A." se encuentra facultado para cobrar las multas indicadas anteriormente por los montos y causales expresados, lo que hará administrativamente, sin necesidad de decisión judicial o arbitral previa.

Las multas aplicadas serán exigibles de inmediato, pudiendo, asimismo, a su sólo arbitrio y mientras se encuentre pendiente el pago de dichas multas, cobrar la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato o ejercer cualquier otro derecho que legal o contractualmente le corresponda.

ARTÍCULO 31. PROYECTO DE DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL LOCAL

La "Arrendataria" se compromete a realizar la implementación del local, según lo establecido en los diferentes anexos de este contrato para lo cual entregará un "Proyecto de Arquitectura y Especialidades", en adelante "el Proyecto".

Junto con la entrega del "Proyecto", la "Arrendataria" deberá acompañar un Proyecto Eléctrico, el cual debe contener un plano eléctrico, que tiene que cumplir con las normas chilenas vigentes sobre instalaciones interiores en baja tensión, previamente aprobado por la Superintendencia de Electricidad y Combustible (S.E.C.), el cual debe ser presentado a "METRO S.A.", junto a una copia del certificado TE1 aprobado por la SEC.

"METRO S.A." tendrá la facultad de no autorizar la apertura del local, si los trabajos efectuados por la "Arrendataria" para la implementación exigida, no se ajustan al "Proyecto" previamente aprobado por "METRO S.A.", lo cual deberá comunicarse por escrito a la "Arrendataria". Sin embargo, el retraso en la apertura del local por falta de autorización de "METRO S.A.", no exime a la "Arrendataria" del pago de las rentas, en los términos señalados en el presente contrato.

Durante los trabajos de implementación la "Arrendataria" deberá cerrar el frontis del local (fachada) con un cierre provisorio de obra. Solamente, se podrán iniciar los trabajos de implementación, una vez que la "Arrendataria", haya enterado la Boleta de Garantía estipulada en la cláusula quinta del presente contrato.

Quedarán a favor de "METRO S.A." todas las mejoras que no puedan ser retiradas sin detrimento del local arrendado, salvo acuerdo escrito entre las partes.

De producirse algún incumplimiento en esta materia por parte de la "Arrendataria", se hará procedente la aplicación de las multas establecidas en la cláusula 32 de las presentes Bases de Licitación.

Para la entrega del Proyecto Final: se deberán desarrollar y entregar los planos de arquitectura, EE.TT. y las respectivas especialidades para la futura habilitación del local, para lo cual se contará con un plazo máximo de 28 días corridos para la elaboración de estos antecedentes para la revisión, firmas respectivas y posterior ingreso a la Dirección de Obras Municipales por parte del adjudicado.

Asimismo, una vez obtenidos los permisos de edificación (Obra menor) y Metro haya sido notificado de esta autorización, el proponente adjudicado tendrá 90 días como máximo para la construcción y habilitación del local, proceso que será supervisado paralelamente por Metro S.A., quien podrá solicitar ajustes en caso de desviaciones a lo estipulado en las bases técnicas y administrativas y a lo señalado específicamente en el contrato de arrendamiento.

ARTÍCULO 32. INVENTARIO, INSTALACIONES Y ENTREGA DE ESPACIO

Quedan incluidas en el arrendamiento las especies señaladas en el acta que las partes suscribirán al momento de la entrega del espacio arrendado, documento que se entenderá como integrante de este contrato, para todos los efectos, comprometiéndose la “Arrendataria” a restituir dichas especies al término del mismo en condiciones idénticas a las recibidas. El local cuenta con empalme y medidor de energía eléctrica, lo que la “Arrendataria” deberá pagar oportunamente, las cuentas del consumo correspondiente

La “Arrendataria” deberá contemplar las instalaciones de Agua Potable y Alcantarillado. La “Arrendataria” podrá solicitar las uniones domiciliarias respectivas, de acuerdo a los consumos establecidos en su proyecto, asumiendo también que toda instalación y consumo domiciliario serán de cargo de la “Arrendataria”.

Metro entregará físicamente el local al Proponente adjudicado sólo una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

1. Se haya suscrito el contrato de arrendamiento.
2. Se hayan recepcionado y aprobado las garantías y pólizas solicitadas.

ARTÍCULO 33. MANTENIMIENTO DE LOS BIENES

La “Arrendataria” estará obligada a hacer a su costo, todas las reparaciones necesarias y locativas en el local ; debiendo encargarse de la mantención de éste, la “Arrendataria” quedará obligada a título ilustrativo a conservar la integridad de las paredes, techos, pavimentos, cañerías y demás elementos del local una vez implementado, respondiendo por todo aquello que durante el arrendamiento se dañe (especialmente lo que dice relación con la infraestructura sanitaria, eléctrica y bodegas de corresponder). Asimismo, también a título ilustrativo, se obligará a reponer los cristales deteriorados; a mantener en estado de servicio puertas, ventanas y cerraduras; a mantener las paredes, pavimentos y demás partes del local aseadas; y en general a mantener el local, incluyendo todos aquellos bienes que forman parte de él, así como también los muebles e instalaciones objeto del presente arrendamiento con los que se alhajará el local, en perfecto estado de funcionamiento, siendo su obligación, reparar los desperfectos o deterioros que sufran, cualquiera sea la causa, incluso si son producidos por caso fortuito o fuerza mayor. Cualquier necesidad o requerimiento adicional en el local que precise la “Arrendataria” con motivo de sus operaciones en ellos, será íntegramente de cargo de ésta última. La “Arrendataria” se obliga asimismo, también a su propio costo o cargo, a tomar todas las medidas de seguridad que le impongan las leyes, ordenanzas municipales, y los anexos de seguridad que forman parte del presente contrato.

ARTÍCULO 34. PERMISOS ESPECIALES

La “Arrendataria” sólo podrá utilizar procedimientos cubiertos por patentes, dibujos o modelos propios. Si fueran ajenos, ellos deberán contar con la autorización de su propietario.

Se deja constancia que serán de cargo y responsabilidad exclusiva de la “Arrendataria” todos los costos de tramitación y permisos administrativos que sean necesarios, tanto para la correcta ejecución del proyecto, como para posibilitar el inicio de la operación comercial del negocio. Metro S.A. se obliga a entregar la documentación existente y necesaria para dicha tramitación y obtención de los permisos y certificados correspondientes.

ARTÍCULO 35. RESPONSABILIDAD DE LA “ARRENDATARIA”

“METRO S.A.”, quedará exento de toda responsabilidad por daños al espacio comercial, provocados por perturbaciones o mal funcionamiento de los mismos, por corte o cese del suministro de energía eléctrica, por incendio y por cualquier otro motivo que afectare al espacio comercial o a su funcionamiento.

La responsabilidad frente a terceros con relación a la instalación, funcionamiento del espacio comercial será exclusivamente de la “Arrendataria”, quedando de antemano excluida toda responsabilidad compartida o solidaria de “METRO S.A.” frente a cualquier evento. En caso de que la Arrendadora fuere obligada a defenderse ante cualquier instancia judicial o administrativa, la “Arrendataria” deberá responder por tales hechos e indemnizar a la Arrendadora de todos los perjuicios, incluido el costo razonable de abogados.

Cualquier daño o perjuicio que sufran las personas o infraestructura de “METRO S.A.”, y que sean imputables a la “Arrendataria”, ocurridos dentro de las instalaciones de “METRO S.A.”, y que ocurran por causa o con ocasión del presente contrato de arrendamiento, será de responsabilidad exclusiva de la “Arrendataria”, quien responderá hasta de la culpa levisima.

“METRO S.A.” queda expresamente facultada para visitar el espacio a lo menos una vez al mes, obligándose la “Arrendataria” a otorgar las facilidades necesarias, para la realización de dicha inspección

ARTÍCULO 36. PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS

El pago de todas las garantías, obligaciones laborales y tributarias, que se deriven directa o indirectamente del contrato o de la actividad comercial a desarrollar, serán de cargo exclusivo de la “Arrendataria”, como asimismo de sus reajustes, intereses penales, multas y sanciones. La “Arrendataria” deberá acreditar ante “METRO S.A.”, con los comprobantes pertinentes, el cumplimiento oportuno de las referidas obligaciones.

“METRO S.A.” estará facultado para exigir a la “Arrendataria” la entrega de todos los antecedentes que estime necesarios para realizar las gestiones que correspondan ante el Servicio de Impuestos Internos, en relación con la retasación del inmueble u otras materias que “METRO S.A.” determine. La “Arrendataria” estará obligada a presentar dichos antecedentes en la forma y plazo que “METRO S.A.” defina al efecto.

ARTÍCULO 37. PÓLIZAS DE SEGURO

Obligación de tomar seguros: La “Arrendataria” será la única responsable de todo daño o perjuicio que pueda ocasionar a las cosas o a las personas por causa del contrato, por lo que se obligará a cubrir los riesgos inherentes mediante seguros que contratará a su propio cargo, los que deberán cubrir cualquier siniestro que ocurra durante la vigencia del contrato.

Con dicho objeto, la “Arrendataria”, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato, deberá someter a la aprobación de Metro los seguros correspondientes, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con las condiciones mínimas expresadas en las presentes Bases de Licitación. En ningún caso podrá entenderse que la existencia del seguro limita la responsabilidad de la “Arrendataria”, de manera que los riesgos que no queden cubiertos por las pólizas contratadas y los deducibles correspondientes, serán de cargo exclusivo de la “Arrendataria”.

Cobertura de los seguros: La cobertura será a lo menos la que establece Metro. En caso que las pólizas contemplen deducibles, éstos no podrán exceder del diez por ciento (10%) del valor de cada pérdida por algún siniestro cubierto por la póliza. Serán de cargo de la “Arrendataria” los riesgos no cubiertos por los eventuales deducibles de las pólizas de seguros. Si ocurrido un siniestro, la “Arrendataria” no pagare la cantidad que corresponda por concepto de deducibles dentro del plazo de treinta (30) días contados desde la emisión de la respectiva liquidación del siniestro, Metro podrá descontarla sin necesidad de decisión judicial o arbitral, de cualquier estado de pago, si procediere, y si ellos fueren insuficientes podrá hacer efectiva la o las boletas de garantía del contrato.

Todas las pólizas contratadas deberán incluir en forma expresa las siguientes cláusulas:

- a. Metro debe ser incluido como asegurado adicional en cada uno de los seguros contratados;
- b. Prohibición de modificar, cancelar o anular la póliza, aún por falta de pago de prima, por toda la vigencia efectiva del contrato, sin previo aviso de la compañía de seguros respectiva a Metro o por carta certificada, con un mínimo de 60 días;

- c. Póliza sujeta a rehabilitación automática de la suma asegurada;
- d. Renuncia de la compañía de seguros al derecho de subrogación en contra de Metro, y;
- e. Para el evento que existiesen una o más pólizas que cubrieren los mismos riesgos que se traspasan por las pólizas que la "Arrendataria" se obliga a contratar, se deberá indicar que las otras pólizas concurrentes operarán en exceso de éstas, es decir, por aquella cifra que a éstas falten para cubrir la totalidad del monto del siniestro.

Los seguros que deberán ser tomados por la "Arrendataria", a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

Seguro de Responsabilidad Civil con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil de la "Arrendataria" y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores de la "Arrendataria", contratista y/o subcontratistas contratados por la "Arrendataria" y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, [con cobertura para trabajos subterráneos y en altura], registrada en la CMF (Comisión para el Mercado Financiero) cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que la "Arrendataria" deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días.

El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 5.000
----------------	----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000
Por Trabajador	UF 2.500

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 5.000.

ARTÍCULO 38. TERMINO ANTICIPADO

Sin perjuicio de lo establecido en las demás cláusulas de este contrato, "METRO S.A." podrá poner término anticipado al contrato sin derecho a indemnización alguna a favor de la "Arrendataria" por algunas de las causales siguientes:

- Si la “Arrendataria” alguno de los socios de la sociedad “Arrendataria”, sus controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes o quienes realicen actividades de administración y supervisión fuere condenado por un crimen o simple delito que merezca pena aflictiva o por algunos de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393.
- Si se presentara demanda o solicitud de Liquidación en contra de la “Arrendataria” en un Procedimiento Concursal de Liquidación o si transcurriera el plazo de protección financiera concursal una vez dictada Resolución de Reorganización o Resolución de Reorganización Simplificada, en un Procedimiento Concursal de Reorganización, o si la “Arrendataria” cayere en estado de notoria insolvencia a juicio exclusivo de METRO S.A. o se le protestaren efectos comerciales, salvo que estos últimos fueren aclarados dentro del plazo de 30 (treinta) días.
- Si la “Arrendataria” infringiere o transgrediere cualquiera de las obligaciones o prohibiciones establecidas en este instrumento y sus anexos.
- El aporte, traspaso o cesión del contrato a terceros, a cualquier título, total o parcial, sin la expresa autorización previa y por escrito de Metro S.A.
- Si la “Arrendataria” acumulase 3 rentas mensuales impagas continuas y/o 4 rentas mensuales impagas en un período de un año.
- Si por errores en los trabajos de la “Arrendataria”, los recintos, equipos o instalaciones de Metro S.A., quedaren con defectos graves y/o se comprometiere la seguridad de ellos u obligaren a modificaciones o reemplazos sustanciales.
- Si la “Arrendataria” dentro de su operación afectare gravemente la imagen de Metro S.A.
- Incumplimiento grave y reiterado de cualquiera de las obligaciones y limitaciones establecidas en el contrato, Bases Administrativas y en los demás documentos que forman parte del mismo.
- La no renovación oportuna de la(s) Boleta(s) de Garantía de Fiel Cumplimiento y Pólizas de Seguros.
- Por disolución, término de giro o liquidación de la “Arrendataria”

Sin perjuicio de lo anterior, “METRO S.A.” podrá poner término anticipado al presente contrato, sin expresión de causa, en cualquier momento previo aviso por escrito, dado con anticipación no inferior a 90 días.

La “Arrendataria”, podrá poner término anticipado al presente contrato, dando aviso previo por escrito, con una anticipación superior a 60 días, una vez que esta tenga al menos 24 meses de vigencia del contrato.

Para todos los efectos relativos al término anticipado del contrato, la “Arrendataria” asumirá a su propio riesgo la pérdida del monto de la inversión efectuada hasta la fecha del referido término, sin que tenga derecho a exigir pago alguno a Metro S.A. por el valor de tales inversiones. La “Arrendataria” podrá presentar los descargos correspondientes por escrito en un plazo máximo de 5 días de notificado al respecto, quedando la resolución definitiva en poder de Metro S.A.

ARTÍCULO 39. RESTITUCION

La “Arrendataria” se obliga a restituir materialmente el local arrendado inmediatamente al término de este contrato, desocupado y con sus llaves, libre de todo ocupante. Conjuntamente con el local, deberá entregar copia del inventario y los recibos que acrediten el pago de los consumos de energía eléctrica, servicios de basura y obligaciones tributarias, hasta la fecha de restitución del inmueble.

ARTÍCULO 40. RENTAS POR OCUPACION

Si la “Arrendataria” no restituyere el espacio al término del contrato, deberá pagar a “METRO S.A.”, por concepto de renta de ocupación, una suma equivalente a una quinceava parte de la renta de arrendamiento por cada día de atraso en la devolución del espacio materia de este contrato. La renta por ocupación deberá ser pagada dentro de los mismos plazos y forma que la renta normal.

Además de lo anterior, quedará a beneficio de “METRO S.A.”, los elementos no retirados, y renunciando desde ya la “Arrendataria”, a todo tipo de reclamo.

Se deja constancia que la facultad de cobrar rentas de ocupación se ha establecido en beneficio exclusivo de "METRO S.A.", de manera que la falta de ejercicio de la misma en ningún caso podrá entenderse como una renuncia o menoscabo a los derechos que este Contrato o la ley establece en favor de dicha parte afectada.

ARTÍCULO 41. COMUNICACIONES

Cualquier notificación o comunicación que cualquiera de las partes desee o deba enviar a la otra deberá ser hecha por escrito. Las partes se obligan a comunicar cualquier cambio en los datos señalados precedentemente o el cambio de sus representantes para efectos de esta Cláusula.

Cualquier cambio de domicilio, deberá ser informado por escrito a la otra parte, enviando copia de formulario presentado ante el SII. Mientras no se informe de dicho cambio, toda comunicación remitida al domicilio señalado en este instrumento será válida y producirá todos los efectos.

Asimismo, la "Arrendataria" deberá entregar a "METRO S.A.", al inicio de la vigencia del contrato, una nómina con la lista de las personas que se encargan de su facturación y pago, los encargados de su operación y el personal que debe ubicarse en caso de emergencia, siempre y cuando sean personas distintas del representante legal de la "Arrendataria".

ARTÍCULO 42. RESPONSABILIDAD PENAL

Cada parte se compromete a velar por el cumplimiento de sus deberes de dirección y supervisión, adoptando e implementando medidas de prevención y supervisión destinadas a evitar la comisión de alguno de los delitos establecidos en la Ley N° 20.393, por parte de sus dueños, controladores, responsables, ejecutivos principales, representantes, quienes realicen actividades de administración y sus trabajadores.

ARTÍCULO 43. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las partes se someten expresamente a la competencia de los Tribunales Ordinarios de Justicia.

ARTÍCULO 44. INFORMACION MOROSIDAD

Con el objeto de dar cumplimiento a la Ley 19.628, sobre protección de datos de carácter personal, la "Arrendataria" faculta irrevocablemente al arrendador o al administrador del inmueble arrendado, indistintamente, para que cualquiera de ellos pueda dar a conocer la morosidad en el pago de las rentas de arrendamiento y consumos del inmueble arrendado, proporcionando dicha información a cualquier registro o banco de datos personales, con el objeto de que sea divulgado, relevando el arrendatario a la arrendadora y al administrador del inmueble arrendado de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar al efecto.

ARTÍCULO 45. DECLARACIÓN CONFLICTOS DE INTERÉS

La "Arrendataria", representada en la forma indicada en la comparecencia, deberá declarar declara si sus directores, ejecutivos y administradores no se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, o ejecutivos y administradores y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

Asimismo señalará si sus directores, ejecutivos y administradores no tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción u otra actividad. Manifiestará además tener o no intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución del contrato.

La "Arrendataria", dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.

Finalmente, la "Arrendataria" se compromete a informar formalmente a METRO S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

ARTÍCULO 46. DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

La "Arrendataria" declarará si los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual representa, son o no alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; no son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; no han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se compromete a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del contrato y, en cuánto la misma se verifique.

ANEXO "A"

FORMULARIOS

CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 1 Identificación del Proponente:

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

Formulario N° 2 Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:

En este formulario el Proponente adjuntará copia de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación. Original entregar según cronograma de licitación.

Formulario N° 3 Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y, asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

Formulario N° 4 Experiencia del Proponente:

En este formulario, el Proponente completará la ficha sobre los proyectos ejecutados, en curso y vigentes. De la cantidad de locales en operación y de la antigüedad de los mismos.

Formulario N° 5 Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo del proyecto, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.

Un cronograma de construcción, que considere plazos para el desarrollo del proyecto, plazos de construcción, plazo para iniciar la operación. Lo anterior teniendo presente que los tiempos máximos para cada uno esos hitos son: 28 días corridos para el desarrollo del proyecto, y 45 días corridos máximo desde que Metro apruebe el proyecto y autorice el inicio de la construcción del local, de acuerdo a lo señalado en el punto 6.3 de las Especificaciones Técnicas. Considerar que los plazos de construcción son de 4 meses desde la firma del contrato.

Adicionalmente deberá incluir el "Proyecto de Arquitectura y Especialidades", el que deberá contener a lo menos lo siguiente:

i. Memoria del proyecto: Se deberá describir la propuesta de valor que se aspira a materializar, detallando al menos los siguientes aspectos:

- a) uso que se dará al local comercial (tipo de servicios que se ofrecerán)
- b) público objetivo al cual se apunta
- c) argumentos que sustentan la viabilidad del uso propuesto en la ubicación específica.

El objetivo de la Memoria es en definitiva comprender el tipo de negocio que se pretende desarrollar así como su viabilidad y pertinencia en la ubicación específica del local que Metro entregará en arriendo.

ii. Incorporación de elementos de mejora en estructura del local de interés de Metro:

- a) Iluminación exterior de todo el terreno que forma parte del local arrendado
- b) Mejoramientos en la reja exterior que permitan generar mayor seguridad al terreno en el que se encuentra ubicado el local

iii. Imágenes Objetivo 3D: Se deberá presentar al menos 2 imágenes exteriores y 3 interiores en formato carta, que den cuenta de la estética de la propuesta en términos de materiales, iluminación, etc.

Formulario N° 6 Estados Financieros:

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4.- Certificado de antecedentes comerciales.
- 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 7 Minuta Legal:

En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente deberá acompañar lo siguiente:

I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. - Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.
 - 1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.
 - 1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.
 - 1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde. Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

Asimismo, sólo los proponentes que califiquen técnicamente, deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:

- a. Copia autorizada de escritura de Constitución
- b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución
- c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes
- d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes
- e. Certificado de Vigencia de Poderes

En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Si se trata de un proponente extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Formulario N° 8 Declaración conflicto de intereses:

En este formulario, el Proponente consignará si alguno directores, ejecutivos y administradores de la empresa se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

También declarará si sus directores, ejecutivos y administradores tienen parentesco o relación familiar con algún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad. Manifestará además si tiene intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.

Finalmente indicará que dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo a la ley, se obligará a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo y, se comprometerá a informar formalmente la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 9 a) y Formulario N° 9 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICABLE.

Formulario N° 10 Declaración Grupo empresarial:

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

Formulario N° 11 a) Declaración de existencia y vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de Personas Expuestas Políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile."

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo. De existir un PEP en la empresa adjudicada, en el contrato se establecerá que el PEP deberá abstenerse en términos absolutos de participar en el servicio u obra contratado y de mantener alguna relación o intervención en el contrato.

Formulario N° 11 b) Información para verificar personas expuestas políticamente (PEP):

El Proponente, a través de este Formulario, señalará el nombre completo (dos nombres y dos apellidos) y nacionalidad de las personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, deberá individualizar y señalar país de origen. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

No procede entregar dicho formulario en blanco o señalar “no aplica”.

ANEXO A

OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO Nº 1	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74	
PROPONENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE Indicar Razón Social del Proponente : RUT : Constituido Legalmente en : Indicar tipo de sociedad :	
DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE Calle : Comuna : Ciudad : País : Página Web :	
REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE Nombre : Teléfono: Correo Electrónico :	
CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN Nombre : Teléfono: Correo Electrónico:	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

FORMULARIO N° 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74	
PROPONENTE	
<p>ADJUNTAR COPIA BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A NOMBRE DE METRO S.A., RUT 61.219.000-3.</p> <p>Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original", según cronograma de la licitación</p> <p>.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 202..</p>	

FORMULARIO Nº 3		
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES		
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74		
PROPONENTE :		
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro, además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>		
<table border="0"> <tr> <td>Nombre del Representante Legal del Proponente</td> <td>Firma del Representante Legal del Proponente</td> </tr> </table>	Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente	
Santiago,..... de 202..		

FORMULARIO N° 4									
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE									
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74									
PROPONENTE:									
<p>Los proponentes deberán completar la ficha que se presenta a continuación. Se debe completar tantas fichas como experiencia se desee acreditar:</p> <p>Proyecto 1 de</p> <p>(Completar (.....) en base al total de proyectos que se presentan como experiencia)</p> <p>Nombre de Proyecto:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 500px; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">Foto Proyecto</p> </div> <p>Datos Generales:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ubicación (calle, N°, Comuna, ciudad)</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Superficie (m²)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha Inicio Operación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operando Actualmente (<i>responder SI o NO</i>)</td> <td></td> </tr> </table>		Ubicación (calle, N°, Comuna, ciudad)		Superficie (m²)		Fecha Inicio Operación		Operando Actualmente (<i>responder SI o NO</i>)	
Ubicación (calle, N°, Comuna, ciudad)									
Superficie (m²)									
Fecha Inicio Operación									
Operando Actualmente (<i>responder SI o NO</i>)									
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202..</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>								

FORMULARIO Nº 5
METODOLOGÍA PROPUESTA
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74
PROPONENTE
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo del proyecto, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Un cronograma de construcción, que considere plazos para el desarrollo del proyecto, plazos de construcción, plazo para iniciar la operación. Lo anterior teniendo presente que los tiempos máximos para cada uno esos hitos son: 28 días corridos para el desarrollo del proyecto, y 45 días corridos máximo desde que Metro apruebe el proyecto y autorice el inicio de la construcción del local, de acuerdo a lo señalado en el punto 6.3 de las Especificaciones Técnicas. Considerar que los plazos de construcción son de 4 meses desde la firma del contrato.</p> <p>Adicionalmente deberá incluir el "Proyecto de Arquitectura y Especialidades", el que deberá contener a lo menos lo siguiente:</p> <p>i. Memoria del proyecto: Se deberá describir la propuesta de valor que se aspira a materializar, detallando al menos los siguientes aspectos:</p> <p>a) uso que se dará al local comercial (tipo de servicios que se ofrecerán)</p> <p>b) público objetivo al cual se apunta</p> <p>c) argumentos que sustentan la viabilidad del uso propuesto en la ubicación específica.</p> <p>El objetivo de la Memoria es en definitiva comprender el tipo de negocio que se pretende desarrollar así como su viabilidad y pertinencia en la ubicación específica del local que Metro entregará en arriendo.</p> <p>ii. Incorporación de elementos de mejora en estructura del local de interés de Metro:</p> <p>a) Iluminación exterior de todo el terreno que forma parte del local arrendado</p> <p>b) Mejoramientos en la reja exterior que permitan generar mayor seguridad al terreno en el que se encuentra ubicado el local</p> <p>iii. Imágenes Objetivo 3D: Se deberá presentar al menos 2 imágenes exteriores y 3 interiores en formato carta, que den cuenta de la estética de la propuesta en términos de materiales, iluminación, etc.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> </div> <div> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div> <p>Santiago,..... de 202..</p>

FORMULARIO Nº 6
ESTADOS FINANCIEROS
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74
PROPONENTE:
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Fotocopia de las 3 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración). 2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA. 3.- Últimos 3 Balances clasificados presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa. 4.- Certificado de antecedentes comerciales. 5.- Vaciado de los estados financieros. Referirse al archivo anexo "FIN-01" (se adjunta documento en formato digital editable).
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end; padding: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 202..</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Firma del Representante Legal del Proponente</p> </div> </div>

FORMULARIO N° 7
MINUTA LEGAL
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74
PROPONENTE:
<p>En este formulario, fechado con no más de 30 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas y firmado por un abogado o por el representante legal, el Proponente DEBERÁ ACOMPAÑAR LO SIGUIENTE:</p> <p>I.- Minuta Legal firmada, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <p>1.- Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos.</p> <p>1.1 Constitución e inscripciones: Indicar forma de constitución, fecha, Notaría y los datos de la inscripción, tales como foja, número y año.</p> <p>1.2 Modificaciones: Listar todas las modificaciones, indicando su fecha, datos de su inscripción y una breve reseña de su contenido.</p> <p>1.3 Registros Públicos: Datos de publicación en Diario Oficial, si corresponde.</p> <p>2.- Objeto y Capital.</p> <p>3.- Domicilio.</p> <p>4.-Plazo de Duración y vigencia.</p> <p>4.1 Duración: Señalar fecha de inicio de la sociedad, duración pactada y en qué documento consta.</p> <p>4.2 Vigencia: Indicar si la sociedad se encuentra vigente al día de hoy o no, para lo cual debe hacerse referencia al certificado de vigencia del Conservador de Bienes Raíces, señalando la fecha de dicho certificado.</p> <p>5.- Identificación de los Socios Actuales.</p> <p>6.- Forma de Administración y Personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y cédulas de identidad. Indicando documento en el cual consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.1 Administración: Indicar forma de administración y documento en que consta, señalando fecha y datos de su inscripción.</p> <p>6.2 Personería: Indicar documento en que consta la personería de su o sus representantes legales, señalando fecha y datos de su inscripción. Además, individualizar a los representantes legales con nombres, apellidos y números de cédulas de identidad.</p> <p>II.- Documentación Legal. Sólo los proponentes que califiquen técnicamente deberán presentar la documentación legal de la empresa, con vigencia máxima de 30 días, según siguiente detalle:</p> <p>a. Copia autorizada de escritura de Constitución</p> <p>b. Copia autorizada de las Modificaciones a la Escritura de Constitución</p> <p>c. Copia autorizada de Escritura de delegación de poderes</p> <p>d. Certificado de Vigencia de la Sociedad con Anotaciones Vigentes</p> <p>e. Certificado de Vigencia de Poderes</p> <p>En el caso de tratarse de sociedades constituidas de conformidad con la Ley 20.659 (empresa en un día), se deberá acompañar el respectivo Estatuto actualizado emitido por el Registro de empresas o</p>

sociedades del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo.

Si se trata de un proveedor extranjero, los documentos requeridos deberán presentarse protocolizados y legalizados o, de ser procedente, bastará para acreditar su autenticidad el trámite de la apostilla.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 202..

FORMULARIO Nº 8	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ ,</p> <p>Declara que directores, ejecutivos y administradores de la empresa.....(Indicar nombre de la empresa proponente),(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores, ejecutivos y administradores, y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>Asimismo, señala que los directores, ejecutivos y administradores (*) tienen parentesco o relación familiar con ningún trabajador de Metro S.A. que, en alguna forma, tenga o haya tenido participación en el proceso de contratación de estos servicios, obligándose asimismo a prevenir y a declarar tales conflictos en caso de verificarse éstos en las etapas subsiguientes de ejecución del contrato, ya sea se trate de su supervisión, recepción, o evaluación de los servicios prestados u otra actividad.</p> <p>Manifiesta además, (*) tener intereses comerciales o de otra índole, ya sea en forma personal o por asociación con entidades jurídicas que puedan influir en la ejecución de los servicios para los cuales se contrata.</p> <p>El Proponente, dentro del marco de los deberes de supervisión y dirección que le corresponden de acuerdo con la ley, se obliga a capacitar a su personal, especialmente a aquél vinculado con la ejecución y cumplimiento de este contrato, en el correcto entendimiento de las situaciones, aún potenciales, de riesgos en materia de conflictos de interés y en los procedimientos más adecuados para su información oportuna y correcto manejo.</p> <p>Finalmente, el Proponente se compromete a informar formalmente a Metro S.A. la concurrencia de una parte relacionada en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta situación con posterioridad a la suscripción del Contrato y en cuanto la misma se verifique.</p> <p>(*) Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

FORMULARIO Nº 9 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:</p>	
<p>i <u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></p> <p>NOMBRE : </p> <p>RUT : </p>	
<p>ii <u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></p> <p>El Participante es:</p> <p>a. Persona Natural</p> <p>b. Sociedad de Personas</p> <p>c. Sociedad Anónima</p> <p>d. Consorcio</p> <p>e. Otros (especificar)</p> <p>Constituido legalmente en: Fecha:</p> <p>En caso de Consorcio indicar:</p> <p>1) Empresa: Participación: %</p> <p>2) Empresa: Participación: %</p> <p>3) Empresa (y así sucesivamente si corresponde)</p>	
<p>iii <u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></p> <p>Calle : N° : Depto./Of. : </p> <p>Ciudad : </p> <p>Casilla electrónica : Teléfono:</p>	
<p>iv <u>D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</u></p> <p>Nombre : </p> <p>Calle : N° : Depto./Of. :</p>	

.....
Ciudad :

Casilla electrónica : Teléfono:

Poder; Notaría : Fecha :

v v. **E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE**

Empresa N° 1

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of. :
.....

Ciudad :

Casilla electrónica : Teléfono:

Nombre del (de los)

Representante(s) legales

Firma del (de los) representante(s) legales

)

.....

)

Empresa N° 2

RUT :

Nombre :

Dirección:

Calle : N° : Depto./Of. :
.....

Ciudad :

Casilla electrónica : Teléfono:

Nombre del (de los)

Representante(s) legales :

Firma del (de los) representante(s) legales

Empresa N° 3 (si corresponde y así sucesivamente)

Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 202..	

FORMULARIO N° 10	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que(*) forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: RUT:, tipo de vínculo:, nombre de gerente general:</p> <p>2.-....</p> <p>(*) Responder Sí o No.</p> <p>(Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p> <p>Santiago,, de 202..</p>	<p>Firma del Representante Legal</p> <p>del Proponente</p>

FORMULARIO N° 11 a)
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE N°74
PROPONENTE :
<p>El Representante legal del proponente, Sr., en su nombre y representación, declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento,(*) son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican:(*) son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y;(*) han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Presidente de la República. 2) Senadores, Diputados y Alcaldes. 3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones. 4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos. 6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales. 7) Contralor General de la República. 8) Consejeros del Banco Central de Chile. 9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado. 10) Ministros del Tribunal Constitucional. 11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia. 12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública. 13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública. 14) Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045. 15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos. 16) Miembros de directivas de partidos políticos. <p>Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.</p> <p>(*) Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar en este Formulario las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p>

Tanto para respuesta Sí como para respuesta No, se debe completar el Formulario 13 b) con toda la información requerida.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 202..

FORMULARIO Nº 11 b)	
INFORMACIÓN PARA VERIFICAR PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal de la empresa, Sr.(a)</p> <p>.....,</p> <p>en nombre y representación de ésta, señalo el nombre completo (<u>dos nombres y dos apellidos</u>) y nacionalidad de las siguientes personas naturales relacionadas al Proponente, conforme se solicita. En caso de ser personas jurídicas, se individualizan e indican país de origen:</p>	
DIRECTORES i)	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
GERENTE GENERAL Y/O ADMINISTRADOR	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
PROPIETARIOS, SOCIOS Y/O ACCIONISTAS	
Nombres y apellidos	Nacionalidad (País de origen)
Este Formulario debe ser completado con información de la empresa. NO PROCEDE ENTREGAR EN BLANCO O SEÑALAR NO APLICA.	

*De la revisión de los antecedentes enviados, se podrá desprender una nueva solicitud de información adicional.

i) Aplica para Sociedades Anónimas y algunas Sociedades por Acciones.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 202..

ANEXO "B" FORMULARIOS

CONTENIDO OFERTA ECONÓMICA

Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.

Formulario N° 12 Oferta económica

En este formulario, el Proponente consignará la oferta económica en números, con todos los impuestos incluidos, si procedieren.

OFERTA ECONÓMICA

FORMULARIO Nº 12

OFERTA ECONÓMICA

LICITACIÓN PÚBLICA ARRIENDO DE LOCAL COMERCIAL UBICADO EN HERNANDO DE AGUIRRE Nº74

PROPONENTE:

CANNON DE ARRIENDO

Año	Canon Anual (en UF) (indicar oferta en números)
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Nota:

El canon debe ser un valor fijo, pero se admiten cánones escalonados. Esto es, valores anuales fijos variables en el tiempo; Por ejemplo: Año 1: UF100, Año 2: UF120, etc. Lo Anterior es sin perjuicio que la renta se cobrará en forma mensual, de acuerdo al valor de la oferta económica presentada de forma anualizada.

Nombre del Representante Legal
del Proponente

Firma del Representante Legal
del Proponente

Santiago,..... de 202..