



BASES DELICITACIÓN PÚBLICA

TÍTULO SEGUNDO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE LAS  
LÍNEAS DE METRO

ACAMER-002-2016

GERENCIA DE MANTENIMIENTO

SANTIAGO, JUNIO DE 2016

## ASPECTOS RELATIVOS A LA LICITACION

### ARTÍCULO 1. CRONOGRAMA

#### PUBLICACIÓN:

12 de junio de 2016

#### DESCARGA DE BASES E INSCRIPCIÓN

DÍA : Hasta el 17 de junio de 2016

([www.metrosantiago.cl/licitaciones](http://www.metrosantiago.cl/licitaciones))

#### VISITA A TERRENO(asistencia obligatoria)

DÍA : 21 de junio de 2016

HORARIO : 10:00 horas

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas,  
2° piso Edificio CCA.

DIRECCIÓN : Av. Libertador Bernardo O'Higgins N° 1414, Santiago.

Contacto : Adriana Cavalcante

#### RECEPCIÓN DE CONSULTAS

DÍA : Hasta el 24 de junio de 2016

Enviar a correos electrónicos: [acavalcante@metro.cl](mailto:acavalcante@metro.cl) y [racunam@metro.cl](mailto:racunam@metro.cl)

#### RESPUESTAS A CONSULTAS

DÍA : 01 de julio de 2016

Vía correo electrónico a todos los Participantes.

#### RECEPCIÓN DE OFERTAS

DÍA : 22 de julio 2016

HORARIO : Hasta las 13:00hrs.

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas,  
2° piso Edificio CCA.

CONTACTO : Sra. Adriana Cavalcante

#### APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS

DÍA : 22 de julio 2016

HORA : 15:00 horas

LUGAR : Subgerencia de Abastecimiento, Gerencia de Administración y Finanzas,  
2° piso Edificio CCA.

## ARTÍCULO 2. OBJETO DE LA LICITACIÓN

La presente Licitación tiene por objeto regular las condiciones generales para la presentación de propuestas, adjudicación y contratación de los servicios de Mantenimiento de Equipos de Transporte Vertical de las Estaciones de Metro. Los equipos electromecánicos de transporte vertical cuyo mantenimiento es materia de la presente licitación son los siguientes:

- Ascensores
- Escaleras Mecánicas
- Plataformas
- Salvaescaleras
- Montacargas

Considerando la variedad en los equipos de transporte vertical, y su distribución geográfica, el servicio de mantenimiento se podrá adjudicar de la siguiente manera:

Opción A: Ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de Líneas 1, 2, 4, 4A y 5, a un solo proveedor.

Opción B:

- Ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de líneas 1, 2 y 5, a un proveedor.
- Ascensores, escaleras mecánicas y plataformas de líneas 4 y 4A a un segundo proveedor.

En el caso del proponente que presente oferta por la opción A, éste deberá presentar obligatoriamente oferta por una de las dos alternativas de la Opción B, es decir, deberá también presentar oferta por líneas 1, 2 y 5, o por líneas 4 y 4A, existiendo también la posibilidad de ofertar por ambas alternativas de la Opción B. La no presentación de oferta por al menos una de las alternativas de la Opción B podrá ser causal de desestimación de la propuesta por parte de Metro S.A.

Además de las diferentes maneras de postular a la adjudicación, el proponente deberá valorar en su oferta económica (Formularios 16 al 18), un porcentaje (%) correspondiente a lo solicitado en el punto 8.3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO de las Especificaciones Técnicas, considerando los requerimientos adicionales de tiempo máximo de respuesta ante averías o fallas de equipos críticos (2 horas) y tiempo de rescate ante atrapamientos (40 min luego de la llegada no superando 60 min en total). Sin perjuicio de lo anterior, Metro se reserva el derecho de adjudicar la Opción A o la Opción B, con o sin los requerimientos adicionales indicados.

La identificación detallada de la naturaleza de los servicios se define en las Especificaciones Técnicas.

## ARTÍCULO 3. VISITA A TERRENO (ASISTENCIA OBLIGATORIA)



Para efectos de esta Licitación, Metro S.A. ha programado una visita a las instalaciones involucradas, constituyendo la asistencia de los Participantes a dicha visita, un

requisito obligatorio para presentar oferta. Para tal efecto, Metro S.A. ha establecido un programa cuyo horario y fecha se da a conocer en el cronograma de esta Licitación. La participación en la visita a terreno será un requisito obligatorio para continuar participando en el proceso.

#### ARTÍCULO 4. BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 10 del Título Primero de estas Bases de Licitación, los Proponentes deberán acompañar una Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, por la suma de UF1.000 (mil Unidades de Fomento), con un plazo de vigencia de 120 (ciento veinte) días contados a partir de la fecha de recepción de ofertas, establecida en el cronograma de la presente Licitación. Esta boleta debe incluir la glosa "Garantiza seriedad de oferta Licitación Servicio de Mantenimiento de Equipos de Transporte Vertical de las Líneas de Metro".

#### ASPECTOS RELATIVOS AL CONTRATO

#### ARTÍCULO 5. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Dentro de los 5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, el Contratista deberá presentar a Metro, una Garantía de Fiel Cumplimiento consistente en hasta dos Boletas de Garantía Bancaria, por un monto equivalente al 10% (diez por ciento) del valor total del contrato, impuestos incluidos, la(s) que deberá(n) cumplir con los requisitos y condiciones señaladas en el Artículo 15 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

La glosa de la(s) Boleta(s) de Garantía Bancaria será la siguiente: "*Garantiza el Fiel, exacto, oportuno y total Cumplimiento del Contrato N° \_\_\_\_ Nombre \_\_\_\_\_, y podrá ser hecha efectiva por Metro S.A. a su sola presentación y sin restricciones para su cobro*" En caso de boletas emitidas a nombre, por orden, por poder, en representación o cualquier denominación equivalente, de banco extranjero, la glosa deberá agregar: "*El que la boleta sea emitida a nombre, por orden, por poder, en representación, bajo la responsabilidad o cualquier otra denominación equivalente, del banco xxx (extranjero), en ningún caso constituirá un impedimento o restricción para que el banco XXX (emisor), pague el monto establecido en el presente documento, a la sola presentación de éste por parte de Metro S.A., sin que requiera consulta o verificación alguna con el banco extranjero para proceder al pago. En ningún caso el cobro de esta boleta de garantía quedará sometido a la ratificación de un banco extranjero mandante o tomador o beneficiario*". El número del contrato se informará al Proponente que resulte adjudicado.

Esta garantía deberá emitirse con la misma vigencia del contrato, aumentada en 90 (noventa) días.

#### ARTÍCULO 6. MONEDA DEL CONTRATO

El precio del contrato se expresará en Unidades de Fomento.



## ARTÍCULO 7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La prestación de los servicios contratados, deberá efectuarse durante el plazo de 48 meses, a contar del día 01 de octubre de 2016. No obstante, Metro S.A. se reserva la facultad de postergar la fecha de inicio de los servicios.

## ARTÍCULO 8. FORMA DE PAGO Y FACTURACIÓN

El pago mensual estará dado por la siguiente fórmula:

$$PM = \left( \sum_{i=1}^n \sum_{j=1} P_{ij} \times Q_{ij} \right) \times D_M$$

Donde:

PM: Pago mensual

P: precio nivel i (1 a 4) del equipo j (Ascensor, escalera mecánica, plataforma, salvaescalera, montacarga)

Q: cantidad de actividades ejecutadas nivel i del equipo j

D<sub>M</sub>: factor de desempeño mensual(en el ítem 10.3 de las EETT)

El precio por intervención P indicado en la fórmula será el valor unitario por Nivel indicado en los Formularios Económicos 16.1, 17.1 y 18.1. En caso que la adjudicación sea considerando los requerimientos adicionales, el precio por intervención P será el indicado en los Formularios Económicos antes descritos, sumando el porcentaje de aumento indicado en los formularios 16, 17 y 18 por dichos requerimientos, considerando hasta la centésima.

Metro S.A. pagará los servicios de acuerdo con lo señalado en este artículo y conforme al procedimiento establecido en el Artículo 21 del Título Primero de estas Bases de Licitación. El Contratista deberá expresar en pesos chilenos la correspondiente factura o boleta, al valor que a la Unidad de Fomento corresponda al último día del mes del servicio que se facture, pudiendo emitirla, únicamente, cuando Metro así lo autorice.

El pago de los servicios se efectuará por mes vencido, al término de los mismos, mediante vale vista bancario o transferencia electrónica, previa emisión del formulario "Hoja de Entrada en Servicio" (HES) por parte de Metro S.A., siendo condición necesaria para la emisión de este documento el cumplimiento íntegro de las condiciones contractuales pactadas, así como la presentación por parte del Contratista del Certificado F-30-1, emitido por la Inspección del Trabajo, para los casos en que aplique el trabajo en régimen de subcontratación establecido en el Código del Trabajo, y la recepción conforme de los servicios por la respectiva Administración del Contrato.

## ARTÍCULO 9. MULTAS

Metro podrá disponer la aplicación de multas, en caso que determine la existencia de incumplimientos por parte del Contratista, de conformidad con lo señalado en el Artículo 22 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

Las multas que podrá aplicar y las causas específicas que darán lugar a las mismas, se detallan a continuación:

- Incumplimiento del Reglamento de Seguridad para empresas Contratistas de Metro S.A.: El incumplimiento por parte del Contratista de las normas internas de Metro S.A. establecidas en el Reglamento de Seguridad para Empresas Contratista, adjunto a las presentes Bases Administrativas o de las disposiciones legales y normativa vigente, referente a medidas de seguridad y prevención de riesgos, tanto de sus propios trabajadores, de sus Subcontratistas o de sus proveedores, podrá ser sancionado con una multa de UF. 3 por evento.
- Incumplimiento de los plazos establecidos en las presentes bases para la entrega de documentación administrativa y sus renovaciones: Metro S.A. podrá aplicar por cada una de las infracciones cometidas una multa equivalente a UF.1 por cada día de incumplimiento.
  - Boletas de garantía o renovación de las mismas
  - Pólizas de Seguro
  - Informes de averías
- Incumplimiento Obligaciones Laborales-Previsionales: El incumplimiento por parte del Contratista de las obligaciones laborales acorde a la ley vigente será sancionado con un 1% de la facturación del mes sujeto a evaluación.
- Incumplimiento de Nota Desempeño Mensual (NDM): Si dentro de un período anual, en dos meses consecutivos el Contratista obtiene calificación Insatisfactorio, es decir, Nota inferior a 5.0 en el Desempeño Mensual (NDM), Metro S.A aplicará una multa equivalente al tres por ciento (3%) del valor atribuido al estado de pago mensual del mantenimiento.
- Incumplimiento Plan Matriz Mensual (CPM): El porcentaje de Cumplimiento del Plan Matriz Mensual (CPM), deberá ser de a lo menos un 99%. Bajo este valor, es decir, menor o igual 98.9 %, se aplicará una multa correspondiente al 2 % del valor de la facturación mensual de este Ítem. La aplicación de multa no libera al Contratista de la obligación de ejecutar las actividades en los plazos determinados.
- Incumplimiento del Índice General de Mantenimiento Correctivo (IGMC): El valor del Cumplimiento del Índice General de Mantenimiento Correctivo (IGMC), deberá ser de a lo menos un 5. Bajo este valor, se aplicará una multa correspondiente al 2% del valor de la facturación mensual.
- Incumplimiento del Índice de Gestión de Operaciones (IGO): El valor del cumplimiento del Índice de Gestión de Operaciones, está dado por el cumplimiento de los tiempos de respuesta ante Atrapamientos y retroalimentación de averías. En caso que el cumplimiento del tiempo de respuesta ante Atrapamientos y/o la retroalimentación de averías fuese menor al 90%, se aplicará una multa correspondiente al 1% del valor de la facturación mensual.

En caso de adjudicar con mejoras adicionales del contrato la multa por indicado IGO será reemplazada por las siguientes dos multas correspondientes a los

incumplimientos de los indicadores Índice de Gestión de Atrapamientos (IGA) e Índice de Gestión (IG):

- Incumplimiento del Índice de Gestión de Atrapamientos (IGA): El valor del cumplimiento del Índice de gestión de Atrapamientos, está dado por el cumplimiento de los tiempos de respuesta ante Atrapamientos y el de rescate. En caso que el porcentaje de cumplimiento del tiempo de respuesta ante Atrapamientos y/o el tiempo de rescate fuese menor al 90%, se aplicará una multa correspondiente al 1% del valor de la facturación mensual.
- Incumplimiento del Índice de Gestión (IG): El valor del cumplimiento del Índice de gestión, está dado por el cumplimiento de los tiempos de respuesta ante Equipos críticos y retroalimentación de averías. En caso que el cumplimiento del tiempo de respuesta ante Equipos críticos y/o la retroalimentación de averías fuese menor al 90%, se aplicará una multa correspondiente al 1% del valor de la facturación mensual.

#### ARTÍCULO 10. RESPONSABILIDAD LABORAL DEL CONTRATISTA

El Contratista se obligará por su cuenta y riesgo a ejecutar los servicios contratados por Metro S.A., con trabajadores contratados en conformidad al Código del Trabajo, quienes actuarán bajo su exclusiva subordinación y dependencia. Por lo tanto, queda prohibido al Contratista tener personal a honorarios y subcontratar servicios para cumplir con el contrato, salvo la subcontratación que Metro S.A. autorice previamente por escrito.

El Contratista y sus subcontratistas deberán dar estricto y oportuno cumplimiento a todas las obligaciones legales y contractuales de carácter laboral respecto del personal que empleen en la ejecución del contrato. En consecuencia, sin que la enumeración que sigue sea taxativa, serán de su cargo exclusivo las remuneraciones, sueldos, asignaciones, gratificaciones, bonificaciones y cualquier otra remuneración, las cotizaciones previsionales y/o de salud, que correspondan a dicho personal y, en general, cualquier otro desembolso que deban realizar por conceptos análogos. Serán también de su cargo los gastos de movilización del personal y todos los demás que, en relación con el mismo, se originen con motivo u ocasión de la ejecución del contrato.

Los pagos que Metro S.A. por cualquier causa deje de efectuar al Contratista con ocasión del Contrato, no podrán ser considerados o esgrimidos por éste como un antecedente justificatorio para dejar de pagar las sumas que deba a sus dependientes por concepto de remuneraciones, sobresueldos, premios, imposiciones legales, etc., según los contratos que celebre con éstos y las disposiciones legales vigentes.

El Contratista deberá pagar electrónicamente las cotizaciones previsionales de su personal a través de Previred, además de entregar una clave de consulta a Metro S.A. para verificar mensualmente el pago de las cotizaciones previsionales de los trabajadores sujetos al contrato.

Metro S.A. tendrá derecho a información, retención y pago en la forma prevista en el Código del Trabajo y sus posteriores modificaciones. Metro S.A., a su elección, podrá determinar si se acreditará mediante certificados emitidos por la respectiva Inspección

del Trabajo o bien por entidades o instituciones competentes, conforme a lo previsto en el Decreto Supremo N° 319, de 13 de diciembre de 2006, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Reglamento del artículo 183 C inciso segundo, del Código del Trabajo, sobre acreditación de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales.

Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, para la procedencia de los pagos que correspondan al Contratista, Metro S.A. tendrá las siguientes facultades:

a) Verificar mensualmente o con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales y previsionales que afecten al Contratista y sus Subcontratistas respecto de los dependientes que prestan servicios en el cumplimiento del contrato.

Para estos efectos, Metro S.A. exigirá al Contratista, presentar mensualmente, adjunto a sus Estados de Pago, el Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales emitido por la entidad que Metro determine, sea éste el certificado emitido por la Dirección del Trabajo o por una entidad u organismo certificador. Además tendrá derecho a revisar, y el Contratista, la obligación de entregar, dentro del plazo que por escrito le fije Metro S.A., los contratos con sus correspondientes documentos que acrediten el monto y estado de pago de remuneraciones, planillas de declaración y pago de impuestos de segunda categoría, imposiciones previsionales, registros de asistencia y control de jornada de trabajo, formularios de pago de impuestos, entre otros. Para estos efectos, el Contratista deberá adoptar las medidas para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 154 bis del Código del Trabajo.

Asimismo, Metro S.A. fiscalizará y/o auditará con la periodicidad que estime conveniente, el cumplimiento de las obligaciones legales, laborales, previsionales y condiciones de trabajo, que afecten al Contratista y sus Subcontratistas, respecto de los dependientes que prestan servicios en el contrato, sin perjuicio de la información requerida para cada Estado de Pago. Este proceso lo podrá realizar Metro S.A. o en su defecto, alguna empresa especialista en realizar este tipo de servicios. Esta facultad de Metro es adicional a la información entregada mediante el certificado de cumplimientos laborales y previsionales indicado en el párrafo precedente.

Adicionalmente de forma trimestral, el Contratista deberá enviar al área de fiscalización laboral de la Gerencia de Recursos Humanos de Metro S.A., el Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales otorgado por la Dirección del Trabajo, con la finalidad de conocer la situación actual del Contratista y sus Subcontratistas, respecto de multas o deudas por cotizaciones previsionales asociadas a la empresa. En caso de que éste sea informado con multas o deudas, deberán ser aclaradas si corresponden a contratos con Metro S.A., y en tal caso, subsanadas por el Contratista a la mayor brevedad.]

b) Retener, total o parcialmente, todo pago que deba efectuar al Contratista, cuando no cumpla en tiempo y forma con la entrega de documentos señalada en la letra precedente. Metro S.A. también estará facultado para retener las sumas de dinero que adeude el Contratista por las obligaciones laborales, previsionales y de salud, adeudadas a su vez por el Contratista, cuando éstas consten en actas de la Inspección del Trabajo, documentos o registros públicos o privados independientes de Metro (auditores o certificadores), más los reajustes e intereses correspondientes. En tal

evento, podrá a su voluntad, retener dichos montos hasta la acreditación del pago de las obligaciones de que se trata, o pagarlas a las personas o entidades correspondientes, a nombre y por cuenta del Contratista. Las sumas retenidas no devengarán ni reajustes ni intereses a favor del Contratista. En todo caso, si éste no acredita el pago de las obligaciones laborales, previsionales y de salud de sus trabajadores antes del vencimiento del día 10 del mes calendario siguiente a aquel de la recepción de la factura, Metro S.A. podrá pagar dichas obligaciones a nombre del Contratista.

Sin perjuicio de lo anterior, en el evento que Metro S.A. efectúe el pago de las obligaciones antes indicadas por cuenta del Contratista, se devengará en contra de éste, y a favor de Metro S.A., además del derecho de repetición de ésta por lo que hubiere tenido que pagar, incluyendo dentro de este monto, los gastos adicionales que dicho pago genere, la suma equivalente en pesos a 0,5 UF por Trabajador, a título de multa convencional en que se avalúan anticipadamente los perjuicios y gastos que dicho incumplimiento de Contrato le ocasiona a Metro S.A. Esta multa se devengará por cada oportunidad en que se produzca un incumplimiento en el pago de las obligaciones laborales y previsionales del Contratista respecto de un trabajador que esté destinado al cumplimiento del Contrato con Metro S.A.

El Contratista otorga mandato irrevocable a Metro S.A. para efectuar el pago de todas sus obligaciones antedichas, incluidos reajustes, intereses y multas, con cargo a lo que ésta le deba, según arriba se ha expuesto, liberándola, asimismo, de la obligación de rendir cuentas, debiendo sólo entregar copia de los respectivos comprobantes de pago.

Si durante la vigencia del contrato Metro S.A. fuere demandado y/o condenado al pago de dinero, solidaria o subsidiariamente, en juicios laborales o civiles, por incumplimiento de obligaciones laborales y/o previsionales de origen legal, reglamentario o contractual o a causa de accidentes del trabajo o enfermedades profesionales sufridos por el personal del Contratista o Subcontratistas, Metro S.A. podrá retener de cualquier estado de pago que adeude al Contratista, los montos demandados por aquellos trabajadores que prestaron servicios en régimen de subcontratación para Metro S.A., pudiendo además hacer efectiva cualquier garantía vigente que esté constituida a su favor.

## ARTÍCULO 11. CONTINUIDAD DEL SERVICIO

El Contratista deberá otorgar los servicios contratados sin interrupciones, no siendo la huelga de su personal constitutiva de fuerza mayor y, en consecuencia, deberá adoptar todas las medidas para garantizar la continuidad del mismo.

## ARTÍCULO 12. PÓLIZAS DE SEGURO

Los seguros que deberán ser tomados por el Contratista, a su propio costo y entregados a Metro son al menos los siguientes:

**1. Seguro de Responsabilidad Civil** con cobertura por responsabilidad patronal y responsabilidad civil cruzada: Que ampare la responsabilidad civil del Contratista y de Metro por daños a la propiedad de terceros y de Metro, incluyendo vehículos, y las lesiones que se puedan causar a cualquier persona, incluyendo a trabajadores del Contratista y de Metro, con cobertura para accidentes de trayecto o vehiculares, con cobertura para trabajos subterráneos y en altura, registrada en la Superintendencia de



Valores y Seguros, cobrable y pagadera en Santiago de Chile, que el Contratista deberá mantener vigente por todo el período de ejecución de los servicios aumentado en 90 días. El detalle de la póliza exigida es:

- i. RC de empresa.
- ii. RC por transporte y/o traslado de pasajeros en vehículos propios y de terceros.
- iii. RC patronal. Se incluyen trabajos en altura y subterráneos. Quedan cubiertos además, aquellos trabajadores a honorarios o sin contrato vigente, incluso si no cuentan con seguro de accidentes del trabajo. Esta cláusula adicional debe cubrir también la Responsabilidad Civil Subsidiaria y la Solidaria y la cobertura adicional de trayecto o in itinere.
- iv. RC cruzada.
- v. RC vehicular y equipo móvil.
- vi. Daño moral y lucro cesante como consecuencia de un daño material y/o corporal.
- vii. RC del asegurado por la que resulte civilmente responsable como consecuencia de los servicios que realicen sus contratistas en el ejercicio de las labores encomendadas. Los contratistas no son asegurados adicionales y esta extensión se aplica en la medida que el asegurado sea condenado judicialmente o por una transacción aceptada por la compañía de seguros.

Monto asegurado:

Agregado Anual	UF 10.000
----------------	-----------

Sublímites de Indemnización para la CAD Patronal:

Por Evento	UF 5.000
Por Trabajador	UF 1.250

Sublímites de Indemnización para la CAD Cruzada: UF 5.000.

**2. Póliza de Accidentes Personales:** El Contratista deberá contratar una póliza de accidentes personales, a favor de sus trabajadores, mientras esté vigente el contrato con Metro S.A. Este seguro será en complemento del seguro de accidentes laborales obligatorio por ley. La cobertura de dicho seguro deberá contemplar muerte accidental, desmembramiento e incapacidad total y reembolso por gastos médicos. La póliza a contratar, en su condicionado general, deberá responder a la POL 320130351 o a alguna homóloga a ésta.

Ítem	Cobertura	Monto Asegurado por Persona (UF)
POL 32030351	Muerte accidental	750 UF
	Desmembramiento	Hasta 750 UF

	Incapacidad total y permanente	750 UF
	Reembolso por Gastos Médicos	Hasta 100 UF

Las pólizas de seguro deberán cumplir, además, con los requisitos de cobertura y exigencias del Artículo 26 del Título Primero de estas Bases de Licitación.

### ARTÍCULO 13. DISPOSICIONES DEL TÍTULO PRIMERO DE LAS BASES, QUE SE MODIFICAN

- **SE REEMPLAZAN LOS ARTÍCULOS 5 Y 20, POR LOS SIGUIENTES ARTÍCULOS:**

#### **ARTÍCULO 5. PRESENTACIÓN Y ANTECEDENTES DE LA OFERTA**

Los Proponentes deberán presentar sus Ofertas **en original** en formato impreso en papel y **dos copias** para cada uno de los sobres presentados, una copia en formato impreso en papel (sin anillar) y la otra copia en formato digital (CD o pendrive).

**Las Ofertas deben ser entregadas en tres paquetes cerrados, caratulados:**

- **Paquete N° 1: “Oferta Opción A (ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de Líneas 1, 2, 4, 4A y 5)” el primero.**
- **Paquete N° 2: “Oferta Opción B (ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de Líneas 1, 2 y 5)” el segundo.**
- **Paquete N° 3: “Oferta Opción B (ascensores, escaleras mecánicas y plataformas de Líneas 4 y 4A)” el tercero.**

En el exterior de cada uno de los paquetes se indicará la razón social del Proponente, el nombre de la licitación y el nombre del destinatario de los mismos.

En el caso del proponente que presente oferta por el Paquete N°1 (Opción A), éste deberá presentar obligatoriamente oferta por una de las dos alternativas de la Opción B, es decir, deberá también presentar oferta por el Paquete N° 2 (Líneas 1, 2 y 5) o por el Paquete N° 3 (Líneas 4 y 4A), existiendo también la posibilidad de ofertar por ambas alternativas de la Opción B. La no presentación de oferta para al menos una de las alternativas de la Opción B, podrá ser causal de desestimación de la propuesta por parte de Metro S.A.

Cada Paquete debe contener **dos** sobres cerrados, caratulados “Oferta Técnica” el primero y “Oferta Económica” el segundo, incorporando el respectivo respaldo digital (CD o pendrive) en cada uno. En el exterior de cada sobre se indicará el

nombre (razón social) y firma cruzada del proponente en la zona donde se sella el sobre, nombre de la Licitación y nombre del destinatario de los mismos. En el interior se incorporarán todos los formularios proporcionados por Metro con la información requerida, debidamente firmados por el representante legal del proponente. En caso que algún formulario no aplique, señalar “No Aplica” y firmar por el representante legal.

En el Sobre “Oferta Técnica”: Adjuntar todos los formularios con excepción de los sobres Oferta Económica, en original y copia, ambas impresas, más un CD o pendrive, este último debe incluir toda la información del sobre técnico en pdf (en el caso del vaciado de EEFF debe venir en formato Excel).

En el Sobre “Oferta Económica”: Adjuntar sólo los formularios de la oferta económica, en original y copia, ambas impresas y CD/pendrive.

Cada Proponente podrá presentar sólo un set que contenga los paquetes que conforman su oferta.

Las ofertas no podrán contener errores ni enmendaduras, pudiendo Metro rechazarlas por esta causal. No se podrán incluir en las ofertas, comentarios ni condicionamientos a los formularios entregados por Metro y tampoco se admitirán modificaciones a la Oferta Económica o a los precios entregados por el proponente.

En ningún caso se aceptarán ofertabajo supuestos o condiciones no contemplados en las Bases de Licitación y/o en sus documentos; su incumplimiento podrá ser causal de descalificación de la oferta correspondiente.

## **ARTÍCULO 20. REAJUSTES Y ANTICIPO**

Al cumplimiento de cada anualidad del Contrato se efectuará una reajustabilidad de los precios unitarios del Contrato de acuerdo a la variación del Índice de Costo de Mano de Obra en la categoría Grandes Empresas (ICMO<sub>GE</sub>) e Índice de Precios del Consumidor (IPC).

La forma de reajustabilidad es la siguiente:

$$P_{t+1} = P_t + P_t \times (\Delta ICMO_{GE} - \Delta IPC) \times 0,3$$

Donde:

- $P_{t+1}$ : Precio unitario por actividad de próximo período anual de Contrato
- $P_t$ : Precio unitario por actividad período anterior anual de Contrato
- $\Delta ICMO_{GE}$ : Variación Índice de Costo de la Mano de Obra de Chile en la categoría de Grandes empresas
- $\Delta IPC$ : Variación Índice de Precios del Consumidor



En caso que la Variación Índice de Costo de la Mano de Obra de Chile y la Variación Índice de Precios del Consumidor sean negativas no serán consideradas en el cálculo del reajuste.

La variación de los indicadores, se calculará de la siguiente manera:

$$\Delta \text{ICMO}_{\text{GE}} = \frac{\text{ICMO}_{\text{GE-sept año t+1}} - \text{ICMO}_{\text{GE-oct año t}}}{\text{ICMO}_{\text{GE-oct año t}}}$$

Los indicadores definidos previamente serán calculados cada mes de octubre desde el primer año del Contrato.

No se considera ningún tipo de anticipo.

- **SE MODIFICA TEXTO DEL CONTRATO ENTREGADO DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN**

Se agrega al contrato la siguiente Cláusula Novena, pasando las primitivas cláusulas Novena, Décima y Undécima, a ser la Décima, Undécima y Duodécima, respectivamente:

**NOVENO: DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

El Contratista declara que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual representa, no son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; no son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo/a, padre, madre, hijo/a, hermano/a, nieto/a), de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación; y no han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos: Presidente de la República; Senadores, Diputados y Alcaldes; Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones; Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos; Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales; Contralor General de la República; Consejeros del Banco Central de Chile; Consejeros del Consejo de Defensa del Estado; Ministros del Tribunal Constitucional; Ministros del Tribunal de la Libre Competencia; Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública; Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública; Directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la ley N° 18.045; Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos; Miembros de las directivas de los partidos políticos.

Asimismo, se compromete a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la suscripción del presente Contrato, en cuanto la misma se verifique.

## **ANEXO “A” FORMULARIOS TÉCNICOS**

### **CONTENIDO DE LOS FORMULARIOS TÉCNICOS**

**Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.**

LOS SOBRES OFERTA TÉCNICA INCLUIRÁN LOS FORMULARIOS N° 1 A N° 15, Y DEBERÁN SER CARATULADOS DE LA SIGUIENTE FORMA:

PAQUETE N° \_\_\_\_\_

SOBRE N° 1

LICITACIÓN “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL DE LAS LÍNEAS DE METRO”

OFERTA TÉCNICA

Sra. Adriana Cavalcante  
Subgerencia de Abastecimiento Metro S.A.  
Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago

(Nombre y firma del Proponente)

**Formulario N° 1      Identificación del Proponente:**

En este formulario, el Proponente deberá presentar todos los datos y antecedentes que se solicitan, de la persona jurídica o natural que presenta la Oferta.

**Formulario N° 2      Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta:**

En este formulario, el Proponente adjuntará el original de la Boleta de Garantía Bancaria de Seriedad de la Oferta, definida en las presentes Bases de Licitación.

**Formulario N° 3      Declaración de conocimiento y aceptación de antecedentes:**

En este formulario, el Proponente consignará haber estudiado todos los antecedentes que se proporcionan en la presente Licitación y asumir las responsabilidades que emanan de la presentación de la Oferta.

**Formulario N° 4      Experiencia del Proponente:**

En este formulario, el Proponente detallará su experiencia en trabajos de la naturaleza del servicio requerido, que realice o haya realizado. También indicará los contratos que tiene vigentes, en el área relacionada con los Servicios a contratar.

**Formulario N° 5      Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato:**

En este formulario, el Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, currículum vitae del administrador destinado para este servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional, en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa. El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.

Además deberá indicar los turnos de trabajo y la distribución del personal en cada una de ellas. Adicional a lo anterior, deberá indicar si existe alguna diferencia con la oferta técnica incluyendo los requerimientos adicionales.

Debido a los modos de adjudicación del servicio, los Proponentes deberán entregar los siguientes formularios separados, según los casos a los que postulen:

**Formulario N°5.1:** Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.

**Formulario N°5.2:** Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.

**Formulario N°5.3:** Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.

**Formulario N° 6      Plan de Asignación de Recursos Técnicos y Humanos para el Servicio:**

En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios y especificar la gestión de herramientas y calibración de ellas. Del mismo modo deberá detallar el suministro y gestión de insumos que tendrá durante la vigencia del contrato, indicando listado de los insumos a consumir separado por tipo de mantenimiento y bodegas de almacenamiento.

Asimismo detallar los recursos destinados a transporte de personal, equipos y repuestos, indicando cantidad, características técnicas y horarios de disponibilidad.

Adicional a lo anterior, deberá indicar si existe alguna diferencia con oferta técnica incluyendo los requerimientos adicionales.

Todo lo anterior lo deberá detallar del mismo modo que los Formularios 5, de acuerdo al modo de adjudicación.

**Formulario N°6.1:** Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.

**Formulario N°6.2:** Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.

**Formulario N°6.3:** Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.

**Formulario N° 7** Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio:

En este formulario, el Proponente detallará las principales tareas a ejecutar y sus alcances, indicando la metodología a aplicar y las etapas que componen los Servicios a contratar, tales como recursos materiales e insumos, procedimientos, organización del trabajo, metodología, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.

Deberá incluir a lo menos, y explicar por separado, la metodología para abordar Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y atención ante Atrapamientos.

Además deberá informar y detallar la experiencia de empresas subcontratadas, con las cuales realiza trabajos referentes al servicio que se licita, informando años de trabajo conjunto, experiencia de la empresa y datos de contactos.

En este formulario, deberá indicar en un inicio los equipos a los cuales presenta oferta y la metodología expuesta aplica.

Todo lo anterior lo deberá detallar del mismo modo que los Formularios 5, de acuerdo al modo de postulación.

**Formulario N°7.1:** Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.

**Formulario N°7.2:** Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.

**Formulario N°7.3:** Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.

#### **Formulario N° 8      Estados Financieros:**

En este formulario, el Proponente incluirá:

- 1) Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).
- 2) Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.
- 3) Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.
- 4) Certificado de antecedentes comerciales.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

#### **Formulario N° 9      Minuta Legal:**

En este formulario, debidamente firmado, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:

1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,
2. Objeto y capital,
3. Plazo de duración y vigencia,
4. Identificación de socios actuales,
5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.

Metro S.A., se reserva la facultad de solicitar aclaraciones o complementaciones a la referida Minuta Legal, quedando obligado el Proponente a presentar una nueva que recoja las exigencias que Metro S.A. manifieste, en el plazo que se le señale.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de sus integrantes.

#### **Formulario N° 10      Declaración conflicto de intereses:**

En este formulario, el Proponente consignará si alguno de sus directivos superiores o ejecutivos, posee algún tipo de relación con cualquier directivo o ejecutivo de Metro S.A. Para estos efectos, se entiende que son partes relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos que posean interés en toda negociación, acto, contrato u operación en la que como contraparte deban intervenir ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad,

haciéndose extensivo si la intervención se realiza a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.

En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**Formulario N° 11 a) y Formulario N° 11 b), Consorcio y Compromiso de responsabilidad solidaria e indivisible, respectivamente:**

En estos formularios, el Proponente consignará si participa como consorcio y/o con otra empresa. Asimismo, en caso afirmativo, señalará que sus integrantes se obligarán como codeudores solidarios e indivisibles. Si se presenta como empresa única, en ambos formularios se debe señalar NO APLICA.

**Formulario N° 12 Declaración Grupo empresarial:**

En este formulario, el Proponente consignará si forma parte de un grupo empresarial y su descripción, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso de presentarse en consorcio o grupo de empresas, se deberá entregar la información requerida respecto de cada uno de los integrantes del mismo.

**Formulario N° 13 Declaración de vínculo con personas expuestas políticamente (PEP):**

El Proponente, a través de este Formulario, declarará la existencia de personas expuestas políticamente (PEP) o vínculos con éstas, en la empresa y/o consorcio al cual representa, de conformidad con la Circular N°49 de la Unidad de Análisis Financiero del Gobierno de Chile.

**Formulario N° 14 Certificación de Calidad**

En este formulario, se adjuntará la certificación ISO 9001-2008 o superior solicitada.

**Formulario N° 15 Políticas Laborales**

En este formulario, el Proponente adjuntará las políticas de seguridad laboral y medio ambiente con las que cuenta la compañía para la atención de contratos de servicio de esta especie. El proponente deberá detallar y especificar el plan de seguridad que implementará en este contrato en particular, como también la matriz de riesgo y el detalle de los elementos de protección personal.

Además, se debe complementar la información indicando las estadísticas (tasas) de siniestralidad y accidentabilidad, el índice (tasa) de frecuencia, la tasa de gravedad y tasa de fatalidad o mortalidad.

Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).

## OFERTA TÉCNICA

FORMULARIO N° 1

## IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL

## PROPONENTE

## IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

Indicar Razón Social del Proponente :

RUT :

Constituido Legalmente en :

Indicar tipo de sociedad :

## DOMICILIO DE LA SEDE PRINCIPAL DEL PROPONENTE

Calle :

Comuna :

Ciudad:

País :

Página Web :

## REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE

Nombre :

Teléfono :

Fax :

Correo Electrónico :

## CONTACTO OFICIAL PARA LA LICITACIÓN

Nombre :

Teléfono :

Correo Electrónico:

Nombre del Representante Legal  
del ProponenteFirma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO N° 2	
BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE	
ADJUNTAR BOLETA DE GARANTÍA BANCARIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA Original de la Boleta de Garantía Bancaria en Oferta "Original" Fotocopia de la Boleta de Garantía Bancaria en la Oferta "Copia"	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	



FORMULARIO Nº 3	
DECLARACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE ANTECEDENTES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, declara conocer y aceptar las condiciones y requerimientos establecidos en los Documentos de la presente Licitación y en particular:</p> <p>Declaro, haber estudiado cuidadosamente, todos los antecedentes proporcionados para el estudio de la presente Licitación. Conozco y acepto las atribuciones, derechos y reservas formuladas por Metro S.A. en los documentos emitidos por Metro en relación al proceso. Acepto, sin reserva alguna, y sin condiciones, las modalidades y exigencias con que mi Representada se presenta en esta Licitación, renunciando a formular reclamos, y a solicitar indemnizaciones o compensaciones de cualquier clase, en el evento que Metro S.A., haciendo uso de tales derechos y atribuciones, declare a mi Representada fuera de Bases, marginándola del presente proceso de Licitación, declare desierta la Licitación, o bien que adjudique la Licitación a otro Proponente.</p> <p>Declaro, haber tomado conocimiento de las leyes y reglamentos vigentes de la República de Chile, incluyendo las leyes laborales, tributarias y ambientales.</p> <p>Declaro además, que conozco todas las responsabilidades de mi Representada, de acuerdo con los Documentos de la Licitación, y sin que ello importe una limitación a lo anterior, por el sólo hecho de firmar la presente Declaración, mi Representada reconoce haber procedido en la forma profesional y cuidadosa que se le exige en las Bases de Licitación.</p> <p>Declaro que en este proceso, ninguna filial o coligada en los términos del Artículo 3 del Título Primero de las Bases de Licitación, presenta oferta.</p>	
Nombre del Representante Legal del Proponente	Firma del Representante Legal del Proponente
Santiago,..... de 2016	



FORMULARIO Nº 5	
ORGANIZACIÓN DEL CONTRATISTA PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente deberá entregar la información respecto de la organización que establecerá para la ejecución de los servicios, Currículum vitae del Administrador que destinará al servicio, señalando su experiencia en el área. La información debe ser presentada en base a un Organigrama Funcional en el cual indique para cada función los profesionales asociados a ellas. Indicar la cantidad de trabajadores no profesionales que prestarán los servicios en cada etapa</p> <p>El organigrama debe contemplar toda la organización, desde el encargado del contrato hasta la parte operativa.</p> <p>Además deberá indicar los turnos de trabajo y la distribución del personal en cada una de ellas.</p> <p>Debido a los modos de adjudicación del servicio, los Proponentes deberán entregar los siguientes formularios separados, según los casos a los que postulen:</p> <p><b>Formulario Nº5.1:</b> Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.</p> <p><b>Formulario Nº5.2:</b> Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.</p> <p><b>Formulario Nº5.3:</b> Organización del Contratista durante el desarrollo del contrato para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 6	
PLAN DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS TÉCNICOS Y HUMANOS PARA EL SERVICIO	
LICITACIÓN PUBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
NOMBRE PROPONENTE:	
<p>En este formulario, el Proponente detallará los profesionales asignados a los Servicios a contratar, indicando cada especialidad y actividad, mediante CV, especificando la experiencia y descripción de roles que han desempeñado en proyectos similares. Además listar los equipos, maquinarias, Instrumentos y herramientas con que cuenta la empresa para la correcta ejecución de los servicios y especificar la gestión de herramientas y calibración de ellas. Del mismo modo deberá detallar el suministro y gestión de insumos que tendrá durante la vigencia del contrato, indicando listado de los insumos a consumir separado por tipo de mantenimiento y bodegas de almacenamiento.</p> <p>Asimismo detallar los recursos destinados a transporte de personal, equipos y repuestos, indicando cantidad, características técnicas y horarios de disponibilidad. Todo lo anterior lo deberá detallar del mismo modo que los Formularios 5, de acuerdo al modo de adjudicación.</p> <p><b>Formulario N°6.1:</b> Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.</p> <p><b>Formulario N°6.2:</b> Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.</p> <p><b>Formulario N°6.3:</b> Plan de asignación de recursos técnicos y humanos para el Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.</p> <p>Metro S.A. se reserva el derecho de exigir al Contratista otros elementos que considere indispensables para los servicios que se contratan, como asimismo verificar la información entregada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO N° 7	
METODOLOGÍA PROPUESTA	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario, un documento en el cual explique, en la forma más detallada posible, la metodología que contempla para el desarrollo de los servicios, especificando el modo en que llevará a cabo su labor.</p> <p>Deberá explicitar claramente todos los aspectos técnicos y administrativos de su oferta, tales como, estructura de turnos, horarios, recursos, dotación, materiales e insumos, procedimientos, etc., dentro del marco de las Bases de Licitación y las Especificaciones Técnicas.</p> <p>Deberá incluir a lo menos, y explicar por separado, la metodología para abordar Mantenimiento preventivo, mantenimientocorrectivo y atención ante Atrapamientos.</p> <p>Además deberá informar y detallar la experiencia de empresas subcontratadas, con las cuales realiza trabajos referentes al servicio a contratar, informando años de trabajo conjunto, experiencia de la empresa y datos de contactos.</p> <p>En este formulario, deberá indicar en un inicio los equipos a los cuales presenta oferta y la metodología expuesta aplica.</p> <p>Todo lo anterior lo deberá detallar del mismo modo que los Formularios 5, de acuerdo al modo de adjudicación.</p> <p><b>Formulario N°7.1:</b> Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción A, todos los tipos de equipos de todas las líneas.</p> <p><b>Formulario N°7.2:</b> Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 1, 2 y 5.</p> <p><b>Formulario N°7.3:</b> Metodología Propuesta para el Desarrollo del Servicio, para modalidad de adjudicación Opción B, todos los tipos de equipos de las Líneas 4-4A.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
Santiago,..... de 2016	

FORMULARIO Nº 8	
ESTADOS FINANCIEROS	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE:	
<p>El Proponente adjuntará a este formulario los documentos señalados :</p> <p>1.- Fotocopia de las 2 últimas Declaraciones de Impuesto a la Renta debidamente timbradas por el Servicio de Tesorería o institución autorizada (Formulario 22 y Certificado de Declaración).</p> <p>2.- Fotocopia de las 12 últimas declaraciones de pago de IVA.</p> <p>3.- Últimos 2 Balances Generales presentados, con cuentas y estados de resultados debidamente firmados por el representante de la empresa.</p> <p>4.- Certificado de antecedentes comerciales.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO Nº 9	
MINUTA LEGAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE:	
<p>En este formulario, fechado con no más de 60 días de antigüedad a la fecha de presentación de las propuestas, el Proponente incluirá una Minuta Legal, en español, que comprenda como mínimo los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Constitución y modificaciones de la sociedad, inscripciones o registros públicos,</li> <li>2. Objeto y capital,</li> <li>3. Plazo de duración y vigencia,</li> <li>4. Identificación de socios actuales,</li> <li>5. Forma de administración y personería de sus representantes legales, individualizándolos con nombres, apellidos y números de cédula de identidad.</li> </ol>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 10	
DECLARACIÓN CONFLICTO DE INTERESES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. _____, en nombre y representación del Proponente _____, Declaro que los directores y ejecutivos de la empresa.....(Indicar nombre de la empresa proponente)....., .....(*) se encuentran relacionados con algún director o ejecutivo de la empresa Metro S.A.</p> <p>Para estos efectos, se entiende que se encuentran relacionadas aquellas personas que tengan la condición de directores o ejecutivos y que posean interés en alguna negociación, acto, contrato u operación en la que deban intervenir como contraparte ellos mismos, sus cónyuges o sus parientes hasta el tercer grado de consanguinidad o afinidad, incluyendo intervenciones realizadas a través de empresas en las cuales sean directores o dueños directos o a través de otras personas naturales o jurídicas, de un 10% o más del capital.</p> <p>* Completar: sí o no. En caso de respuesta afirmativa precisar el vínculo.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>



FORMULARIO Nº 11 a)	
CONSORCIO	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
El Representante legal del Proponente, Sr. _____ , en nombre y representación del Proponente _____ , declaro:	
<b><u>A. NOMBRE Y RUT DE LA EMPRESA</u></b>	
NOMBRE :	_____
RUT :	_____
<b><u>B. CONSTITUCION DE LA EMPRESA</u></b>	
El Participante es:	
a.	Persona Natural _____
b.	Sociedad de Personas _____
c.	Sociedad Anónima _____
d.	Consortio _____
e.	Otros (especificar) _____
Constituido legalmente en: _____ Fecha: _____	
En caso de Consortio indicar:	
1)	Empresa: _____ Participación: ..... %
2)	Empresa: _____ Participación: ..... %
3)	Empresa (y así sucesivamente si corresponde)
<b><u>C. DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL</u></b>	
Calle :	_____ N° : _____ Depto./Of. _____
Ciudad: _____	
Casilla electrónica :	_____ Teléfono : _____
_____ Fax :	_____
<b><u>D. REPRESENTANTE ANTE METRO S.A.</u></b>	
Nombre :	_____
Calle :	_____ N° : _____ Depto./Of. _____
Ciudad: _____	
Casilla electrónica :	_____ Teléfono : _____
_____ Fax :	_____
Poder; Notaría :	_____ Fecha : _____
E. IDENTIFICACIÓN DEL CONSORCIO PARTICIPANTE	

<p>Empresa N° 1</p> <p>RUT : .....</p> <p>Nombre : .....</p> <p>Dirección:</p> <p>Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. ....</p> <p>.....</p> <p>Ciudad: .....</p> <p>Casilla electrónica : ..... Teléfono : .....</p> <p>..... Fax : .....</p> <p>Nombre del (de los) Representante(s) legales</p> <p>Firma del (de los) representante(s) legales .....</p> <p style="text-align: center;">)</p> <p style="text-align: center;">:.....</p> <p style="text-align: center;">)</p>	
<p>Empresa N° 2</p> <p>RUT : .....</p> <p>Nombre : .....</p> <p>Dirección:</p> <p>Calle : ..... N° : ..... Depto./Of. ....</p> <p>.....</p> <p>Ciudad: .....</p> <p>Casilla electrónica : ..... Teléfono : .....</p> <p>..... Fax : .....</p> <p>Nombre del (de los) Representante(s) legales :.....</p> <p>Firma del (de los) representante(s) legales .....</p> <p><b>Empresa N° 3</b> (si corresponde y así sucesivamente)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>
<p>Santiago,..... de 2016</p>	

FORMULARIO N° 11 b)	
COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOLIDARIA E INDIVISIBLE	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>Por el presente instrumento, las empresas abajo firmantes, vienen en autorizar a la empresa [individualizar la empresa que lidera el consorcio] para que las represente en el proceso de Licitación efectuado por Metro S.A.</p> <p>Asimismo, las empresas abajo firmantes se hacen solidaria e indivisiblemente responsables por las obligaciones que surjan con motivo de la presentación de la oferta presentada a la Licitación y del contrato que como consecuencia de ella se celebre.</p>	
A) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
B) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
C) Nombre de la Empresa :	—
Nombre del Representante Legal de la Empresa :	—
Firma del representante Legal de la Empresa :	—
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div> Nombre del Representante Legal del Proponente Santiago, ....., de 2016 </div> <div> Firma del Representante Legal del Proponente </div> </div>	

FORMULARIO N° 12	
DECLARACIÓN DE GRUPO EMPRESARIAL	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>El Representante legal del Proponente, Sr....., en nombre y representación del Proponente....., declaro que .....* forma parte de un grupo empresarial, en los términos definidos en el artículo 96 de la Ley N°18.045 y artículos 86 y 87 de la Ley N°18.046. En caso afirmativo, forman parte del grupo las siguientes empresas:</p> <p>1.- Razón Social: ..... RUT: ....., tipo de vínculo: ....., nombre de gerente general: .....</p> <p>2.-...</p> <p>*Responder Sí o No. (Nota: En caso afirmativo, identificar las empresas que conforman el grupo empresarial. En caso que la empresas no sean sociedades anónimas, se informará la relación con los socios)</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago, ....., de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 13	
DECLARACIÓN DE EXISTENCIA Y VÍNCULO CON PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE	:
<p>El Representante legal del Proponente, Sr. ...., en nombre y representación del Proponente ....., declaro que los propietarios, directores y ejecutivos principales de la empresa y/o consorcio al cual represento, .....* son alguna de las Personas Políticamente Expuestas que a continuación se indican; .....* son cónyuges o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)) de alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indican a continuación y; .....* han celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con alguna de las Personas Políticamente Expuestas que se indicarán; en todos los casos anteriores, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Presidente de la República.</li> <li>2) Senadores, Diputados y Alcaldes.</li> <li>3) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.</li> <li>4) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>5) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General de Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.</li> <li>6) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.</li> <li>7) Contralor General de la República.</li> <li>8) Consejeros del Banco Central de Chile.</li> <li>9) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.</li> <li>10) Ministros del Tribunal Constitucional.</li> <li>11) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia.</li> <li>12) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública.</li> <li>13) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública.</li> <li>14) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley Nº 18.045.</li> <li>15) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.</li> <li>16) Miembros de las directivas de los partidos políticos.</li> </ol> <p>*Responder Sí o No. (En caso afirmativo, se deben identificar las PEP con su nombre completo, cédula de identidad y cargo).</p>	

Asimismo, me comprometo a declarar formalmente a Metro S.A. la existencia o participación de una PEP en los términos indicados anteriormente, de producirse ésta con posterioridad a la presente declaración y, en cuánto la misma se verifique.

Nombre del Representante Legal  
del Proponente

Firma del Representante Legal  
del Proponente

Santiago,..... de 2016

FORMULARIO N° 14	
CERTIFICACIÓN DE CALIDAD	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>En este formulario, se adjuntará la certificación ISO 9001-2008 o superior solicitada.</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>

FORMULARIO Nº 15	
POLÍTICAS LABORALES	
LICITACIÓN PÚBLICA SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPOS TRANSPORTE VERTICAL	
PROPONENTE :	
<p>En este formulario, el Proponente adjuntará las políticas de seguridad laboral y medio ambiente con las que cuenta la compañía para la atención de contratos de servicio de esta especie. El proponente deberá detallar y especificar el plan de seguridad que implementará en este contrato en particular, como también la matriz de riesgo y el detalle de los elementos de protección personal.</p> <p>Además, se debe complementar la información indicando las estadísticas (tasas) de siniestralidad y accidentabilidad, el índice (tasa) de frecuencia, la tasa de gravedad y tasa de fatalidad o mortalidad.</p> <p>Asimismo, deberá acompañar Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo (F-30).</p>	
<p>Nombre del Representante Legal del Proponente</p> <p>Santiago,..... de 2016</p>	<p>Firma del Representante Legal del Proponente</p>



## **ANEXO “B” FORMULARIOS ECONÓMICOS EN ARCHIVO EXCEL ADJUNTO**

### **CONTENIDO DE LOS FORMULARIOS ECONÓMICOS**

**Todos los formularios deben presentarse debidamente firmados.**

LOS SOBRES OFERTA ECONÓMICA DEBERÁN INCLUIR LOS FORMULARIOS N° 16AL 18(ARCHIVO EN EXCEL) Y SUS RESPALDOS ELECTRÓNICOS Y SER CARATULADO DE LA SIGUIENTE FORMA

PAQUETE N° \_\_\_\_\_

SOBRE N° 2

LICITACIÓN “SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE  
TRANSPORTE VERTICAL DE LAS LÍNEAS DE METRO”

OFERTA ECONÓMICA

Sra. Adriana Cavalcante  
Subgerencia de Abastecimiento Metro S.A.  
Av. Libertador Bernardo O’Higgins 1414, Santiago

(Nombre y firma del Proponente)

**Formulario N° 16 Detalle Oferta Económica Adjudicación Opción A** (Ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de líneas 1, 2, 4, 4A y 5, a un mismo proveedor), se debe incluir todos los costos asociados a los valores unitarios por cada Nivel. Estos valores deben ser obtenidos como resultado del formulario N° 16.2A Desglose Costos Oferta Económica.

El proveedor deberá valorar en su oferta (Formulario 16 “Resumen Valor Total”), un porcentaje (%) correspondiente a lo solicitado en el punto 8.3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO de las Especificaciones Técnicas, considerando los requerimientos adicionales de tiempo de respuesta ante equipos críticos (2 horas) y tiempo de rescate ante atrapamientos (40 min luego de la llegada no superando 60 min en total).

**Formulario N° 17 Detalle Oferta Económica Adjudicación Opción B** (Ascensores, escaleras mecánicas, plataformas, salvaescaleras y montacargas de líneas 1, 2 y 5 a un mismo proveedor), se debe incluir todos los costos asociados a los valores unitarios por cada Nivel. Estos valores deben ser obtenidos como resultado del formulario N° 17.2B. Desglose Costos Oferta Económica.

El proveedor deberá valorar en su oferta (Formulario 17 “Resumen Valor Total”), un porcentaje (%) correspondiente a lo solicitado en el punto 8.3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO de las Especificaciones Técnicas, considerando los requerimientos adicionales de tiempo de respuesta ante equipos críticos (2 horas) y tiempo de rescate ante atrapamientos (40 min luego de la llegada no superando 60 min en total).

**Formulario N° 18 Detalle Oferta Económica Adjudicación Opción B** (Ascensores, escaleras mecánicas y plataformas de líneas 4 y 4A), se debe incluir todos los costos asociados a los valores unitarios por cada Nivel. Estos valores deben ser obtenidos como resultado del formulario N° 18.2B. Desglose Costos Oferta Económica.

El proveedor deberá valorar en su oferta (Formulario 18 “Resumen Valor Total”), un porcentaje (%) correspondiente a lo solicitado en el punto 8.3.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO de las Especificaciones Técnicas, considerando los requerimientos adicionales de tiempo de respuesta ante equipos críticos (2 horas) y tiempo de rescate ante atrapamientos (40 min luego de la llegada no superando 60 min en total).

Nota: No será realizada la lectura pública de los Formularios N° 16.2A, 17.2B y 18.2B en el acto de Apertura de las Ofertas Económicas. Sin embargo, la no presentación de estos formularios podrá ser causal de desestimación de la propuesta por parte de Metro S.A.



ANEXO “C”

REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS CONTRATISTAS